

REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 25-09-2024

Mødedato Onsdag d. 25. september 2024 kl. 11:30

Mødested Vejle Bibliotekerne - mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Konstituering af formandskab for FagMED Kultur og Borgerservice.....	4
Forretningsorden for FagMED Kultur og Borgerservice.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	6
Budgetopfølgning 2. kvartal 2024.....	7
Sygefravær.....	8
Arbejdsmiljø.....	9
Opfølgning på Leder- og MEDdag 2024.....	10
Arbejds miljøindsatser - tilbagemelding til HovedMED.....	11
FagMEDs arbejde i 2025.....	12
Referater fra LokalMED og HovedMED.....	13
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	14
Sager fra FagMED Kultur og Borgerservice til LokalMED.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 29: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Godkendelse af dagsorden for FagMED Kultur og Borgerservice.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for mødet den 25. september 2024 for FagMED Kultur og Borgerservice.

Indstilling

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes

Beslutning

Godkendt.

Punkt 30: Konstituering af formandskab for FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-4-22

Resumé

I henhold til Vejle Kommunes MEDaftale er der sket nyudpegning til FagMED. Der skal ske en konstituering af formandskabet for FagMED Kultur og Borgerservice.

Sagsfremstilling

I henhold til Vejle Kommunes MEDaftale er der pr. 1. august 2024 udpeget medlemmer til FagMED.

Sammensætningen af FagMED Kultur og Borgerservice er 3 ledere, 5 medarbejderrepræsentanter og 2 arbejdsmiljørepræsentanter og ser ud som følger:

FagMED Kultur & Borgerservice (3L | 5M | 2AMR)

Fordeling	Org.	Navn	Mail	Suppleant	Mail	Dato
3 LO: 2 HK 1 3F/FOA/HK	HK	Dennis Böttcher	db@vejlebib.dk	Keld Sørensen	kefso@vejle.dk	01.08.2024
	HK	Frederik Bille Horsner	Frbho@vejle.dk			01.08.2024
	3F/FOA/HK	Helle T. Sørensen (indtil 31.12.2024, herefter Keld)	helto@vejle.dk			01.08.2024
2 AC	1 DM	Dorthe Horn Christensen	dohch@vejle.dk	Michael L. Hansen	milha@vejle.dk	01.08.2024
	1 Bibliotekar	Katrine Bjarre Skøtt	kbs@vejlebib.dk			01.08.2024
2 AMR	AMR	Anita Terp	anite@vejle.dk	Helle Sønderkov Petersen	Hesma@vejle.dk	01.08.2024
	AMR	Karin Conradsen	karco@vejle.dk			01.08.2024
3 LEDERE		Michael Brock Pedersen (formand indtil 1.8.2025)	Miped@vejle.dk			01.08.2024
		Ulla Varneskov (formand fra 1.8.2025)	Ullva@vejle.dk			01.08.2024
		Tor Futtrup	Torfu@vejle.dk			01.08.2024

Michael Brock Pedersen er formand for FagMED Kultur og Borgerservice indtil 1. august 2025. Ulla Varneskov overtager herefter formandsposten. Medarbejdersiden skal vælge en næstformand, der indgår i formandskabet for FagMED Kultur og Borgerservice.

Indstilling

Formanden indstiller,

at medarbejdersiden vælger næstformand

Beslutning

Dorthe Horn vælges som næstformand.

Punkt 31: Forretningsorden for FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-4-22

Resumé

FagMED Kultur og Borgerservice skal godkende ny forretningsorden.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet en ny forretningsorden for FagMED Kultur og Borgerservice, som skal godkendes. Forretningsordenen er udarbejdet med udgangspunkt i MEDaftalens oplæg til forretningsorden samt tidligere forretningsorden for FagMED Kultur og Borgerservice. Ændringer er skrevet med rød skrift.

Forretningsordenen er med til at skabe overblik over rammerne for arbejdet i FagMED og beskriver mødefrekvens, mødeform, dagsorden med videre.

Indstilling

Formanden indstiller,

at forretningsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - Forretningsorden.docx

Punkt 32: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Orientering fra formand og næstformand.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Nyt fra det politiske niveau
- FagMEDs deltagelse på Kultur- og Idrætsudvalget i begyndelsen af november

Medlemmer af FagMED kan orientere sig i referatet fra HovedMED på intranettet.

Orientering fra næstformanden.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sofie Plenge deltager i behandlingen af punktet og redegør kort for valget af nye lederrepræsentanter i FagMED, som er begrundet i, at der dels bør være en bredere repræsentation fra fagområderne, dels bør lederniveauet også være repræsenteret i begge FagMED. Fra Sofies side er der fortsat stor interesse i FagMED, og FagMED er velkommen til at række ud til Sofie ved behov.

Medarbejdersiden udtrykker, at de fortsat ønsker, at formandskabet er på chefniveau, så det brede blik på forvaltningen som helhed sikres.

Michael redegør for det indgåede budgetforlig for Vejle Kommunes budget 2025 til 2028, som et samlet Byråd står bag. Budgetforliget fremlægges til Byrådets 2. behandling den 2. oktober 2024. Der er bevilget yderligere 10 mio. kr. til en udvidelse af salen i det nye kulturhus. Arbejdet med kulturhuset skrider planmæssigt fremad og forventet indvielse er december 2026.

FagMED deltager på mødet i Kultur- og Idrætsudvalget i november måned. Karin og Kathrine deltager.

Punkt 33: Budgetopfølgning 2. kvartal 2024

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Til orientering fremlægges budgetopfølgningen for 2. kvartal 2024 på Kultur- og Idrætsudvalgets område.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for 2. kvartal 2024 for Kultur- og Idrætsudvalget er bilagt sagen. Budgetopfølgningen omhandler perioden januar til juni 2024.

Med udgangspunkt i forbruget pr. 30. juni 2024 viser budgetopfølgningen for driften et forventet mindreforbrug på 21 mio. kr., som forventes overført til 2025.

Indstilling

Formanden indstiller,

at budgetopfølgningen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - Budgetopfølgning pr. 30.6.2024, KIU.pdf

FagMED Kultur og Borgerservice - Budgetopfølgning, drift.pdf

FagMED Kultur og Borgerservice - Budgetopfølgning, anlæg kiu.pdf

Punkt 34: Sygefravær

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Drøftelse af sygefravær og opfølgning på måltal for FagMED Kultur og Borgerservice.

Sagsfremstilling

Vedlagt dagsordenen er en opgørelse over sygefraværet - sygefraværstatistikker og måltal. Sygefraværstatistikkerne vedrører årene 2022-2023 samt januar til juli 2024. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær.

Følgende er vedlagt dagsordenen:

- Korttidsfravær: 14 dages fravær eller under
- Langtidsfravær: 15 dages fravær eller over
- Måltal for fravær fra 2021 til og med juli 2024

Indstilling

Formanden indstiller,

at sygefraværet drøftes

Beslutning

Drøftet.

Medarbejdersiden har erfaret, at nogle tal ikke vises i sygefraværstatistikker. Det gør sig blandt andet gældende for delvist sygemeldte. Medarbejdersiden ønsker, at det undersøges, hvorvidt det er muligt at få vist disse tal.

Derudover drøftes det, om der kan specificeres yderligere på sygefravær for eksempel på antal dag. FagMED udtrykker interesse i at høre mere om, hvordan Teknisk Forvaltning arbejder med sygefravær.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - korttidsfravær.pdf

FagMED Kultur og Borgerservice - langtidsfravær.pdf

FagMED Kultur og Borgerservice - måltal.pdf

Punkt 35: Arbejdsmiljø

87.00.00-P05-6-22

Resumé

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt arbejdsulykker.

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice orienteres om status på arbejdsmiljøarbejdet, arbejdsulykker og nærved-ulykker.

Arbejdsmiljø

Der har været møde i ERFA-gruppen for AMR den 30. august 2024.

På FagMED-mødet gives en kort status på arbejdsmiljøet, herunder:

- Status på biblioteksflytning, processen omkring, eventuelle udfordringer
- Afledte snakke om risikovurdering, apv, flyvende arbejdspladser
- Status på registrering af krænkende hændelser, konflikter med borgere, generelt fraværende registreringer fra flere institutioner
- Status på arbejdsulykker og nærved hændelser

Arbejdsulykker

Oversigt over antallet af arbejdsulykker er opdelt i henholdsvis arbejdsulykker og nærved-ulykker og fremgår af bilaget. Oversigten dækker perioden juli 2023 til juli 2024.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

FagMED ønsker, at en oversigt over vold/trusler og krænkende handlinger er en del af bilagsmaterialet fremadrettet.

Der er særligt fokus på det midlertidige bibliotek. Der er opmærksomhed på risikovurdering og nye apv'er.

VejleMuseerne fylder en del i statistikken for arbejdsulykker. Der arbejdes på at minimere antallet af arbejdsulykker.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - arbejdsulykker og nærvedulykker.pdf

Punkt 36: Opfølgning på Leder- og MEDdag 2024

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Opfølgning på Leder- og MEDdagen for Kultur og Sundhed den 18. september 2024.

Sagsfremstilling

På Leder- og MEDdagen den 18. september 2024 er fokus på den attraktive arbejdsplads. Der er dels en drøftelse af temaet fleksibilitet, dels en drøftelse af kerneopgave og forpligtigelser.

Punktet vedrører fælles opfølgning på Leder- og MEDdagen, samt hvad vi er optaget af og tager med videre.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Oplevelsen er, at særligt oplægget om kerneopgaven efterfølgende har sat gang i snakke. Der gives udtryk for, at kontekst samt drøftelser og overvejelser om, hvordan det skal bruges mangler - hvordan skal vi arbejde med det? hvad betyder det for os? hvordan bruger vi det?

Oplægget kunne virke forstyrrende i forhold til det arbejde, der er lagt omkring livsfasepolitik, den attraktive arbejdsplads med videre.

Der er enighed om, at det er positivt med en fælles dag med emner og temaer på tværs. På sådan en dag er der potentiale i både at have drøftelser med kollegaer fra eget LokalMED men også drøftelser på tværs af LokalMED og på tværs af ledere og medarbejdere.

Punkt 37: Arbejdsmiljøindsatser - tilbagemelding til HovedMED

81.38.00-P35-4-22

Resumé

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter og gør status på igangsatte arbejdsmiljøindsatser for 2022 og 2023 samt kommende/forventede arbejdsmiljøindsatser for 2024 og 2025 med henblik på en tilbagemelding til HovedMED.

Sagsfremstilling

FagMED kultur og Borgerservice drøftede på mødet den 11. marts 2024, sag 7, arbejdsmiljøberetningen for 2023.

Forinden da havde HovedMED på mødet den 22. februar 2024, besluttet følgende arbejdsmiljømæssige hovedindsatser for de kommende to år:

- Vold og trusler
- Sygefravær med udgangspunkt i data
- Høje følelsesmæssige krav
- Tilsyn fra Arbejdstilsynet, herunder et særligt fokus på strakspåbud og bødeforlæg
- Opfølgning på trivselsmålingen 2024

Hovedindsatserne for 2022 og 2023 var:

- Fysisk arbejdsmiljø, herunder ergonomi og undersøgelse af alvorlige ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø, herunder bl.a. krænkende handlinger, vold og trusler samt høje følelsesmæssige krav

HovedMED besluttede desuden, at FagMED informerer HovedMED om igangsatte arbejdsmiljøindsatser for årene 2022 og 2023 samt hvilke indsatser, der på området forventes initieret i 2024 og 2025.

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter tilbagemeldingen til HovedMED, herunder hvilke igangsatte samt forventede arbejdsmiljøindsatser som HovedMED informeres om.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED Kultur og Borgerservice drøfter hvilke igangsatte og forventede arbejdsmiljøindsatser, som HovedMED informeres om

Beslutning

FagMED lægger sig op ad de temaer, som HovedMED udstikker – dog med primært fokus på det, som er aktuelt for dette FagMED. Der arbejdes med trivselsmålingen, hvor bl.a. VejleMuseerne har lavet en trivselsvision, og hvor der arbejdes med at skabe et forum for drøftelse af relevante emner under trivselsmålingen. Der arbejdes også med nye pejlemærker for sygefravær, fokus på nedbringelse af arbejdsskader, vold/trusler og krænkende handlinger.

Punkt 38: FagMEDs arbejde i 2025

81.38.00-P35-4-22

Resumé

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter FagMEDs arbejde i 2025.

Sagsfremstilling

Drøftelse af FagMEDs arbejde i 2025. Drøftelsen kan bl.a. vedrøre anvendelse af klippekortsmodul, temaer til behandling med videre.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMEDs arbejde i 2025 drøftes

Beslutning

Drøftet. Medarbejdersiden har drøftet, at et tema omkring klipsmodellen kan være en mulighed. Aktuelt med fokus på de psykiske arbejdsmiljø, vold og trusler samt krænkende handlinger. Dog vigtigt at være specifikke på, hvad der er relevant at drøfte i klipsmodellen for dette FagMED. En mulighed kan være også at invitere LokalMED med.

Punkt 39: Referater fra LokalMED og HovedMED

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED.

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice skal holde sig orienteret og følge op på referater fra HovedMED, LokalMED samt MEDpersonalemøder under FagMED Kultur og Borgerservice. Referater findes på intranettet.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter referaterne.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 40: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Drøftelse af kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter, om der er andre punkter, udover de faste, som skal på kommende FagMED møder.

Det er tidligere besluttet, at følgende sager skal behandles på kommende FagMED:

December

- Genbesøg af Vejle Kommunes ledelsesværdier og fremtidens organisation, herunder mødekultur og ledelsesstruktur
- Evaluering af blind rekruttering
- Mødekalender/Årshjul 2025
- HR i tal

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Drøftet.

Punkt 41: Sager fra FagMED Kultur og Borgerservice til LokalMED

81.38.00-P35-4-22

Resumé

Drøftelse af sager som skal til videre behandling i LokalMED.

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter, om der er sager, som skal til videre behandling i LokalMED.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

FagMED mangler tilbagemeldinger på den attraktive arbejdsplads samt kompetenceudvikling fra flere LokalMED.

Punkt 42: Eventuelt

81.38.00-P35-4-22

Beslutning

Medarbejdersiden udtrykker, at det fælles arrangement om økonomi var veltilrettelagt og lærerigt.