

REFERAT Personalemøde med MED status i Uddannelse & Læring d. 11-04-2024

Mødedato Torsdag d. 11. april 2024 kl. 13:30

Mødested Mødelokale 6

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat fra den 24. januar 2024.....	3
Information fra formanden, herunder relevante informationer og beslutninger fra HovedMED, Fagl	4
Nyt vedr. arbejdsmiljø i U&L.....	5
Sygefravær til orientering og evt. drøftelse.....	6
Drøftelse af videre proces for arbejdet med trivselsmålingen.....	7
Arbejdsmiljøtemadag i Uddannelse & Læring.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat fra den 24. januar 2024

81.38.05-P35-8-24

Resumé

Godkendelse af referat fra den 24. januar og 8. marts 2024 samt dagsorden.

Indstilling

At LokalMED godkender referater og dagsorden.

Beslutning

Referater og dagsorden godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Referat fra LokalMED den 24. januar 2024 1

Referat fra mødet den 8. marts 2024 - endelig

Punkt 2: Information fra formanden, herunder relevante informationer og beslutninger fra HovedMED, FagMED og BFU m.fl.

81.38.05-P35-8-24

Resumé

Formanden informerer om nyt fra HovedMED, FagMED, BFU og øvrige politiske udvalg.

Indstilling

At LokalMED drøfter eventuelle emner fra HovedMED, FagMED og BFU m.fl.

Beslutning

BFU:

Børne- Ungepolitikken er blevet revideret i et tæt samarbejde med børn, unge, forældre, politikere, ledere medarbejdere m.fl. Den er forankret i kommunens vision, den er uden udløbsdato og den er en politik for alle børn og unge. BFU har drøftet den nye børne- og ungepolitik og besluttet at justere forslaget og sende den til en behandling til det kommende møde. Høringsprocessen udsættes derfor.

HovedMED:

Har drøftet arbejdsmiljødrøftelsen. Der er fulgt op på indsatsområderne og gennemgået hvad der er arbejdet med i Vejle Kommune i årets løb.

HovedMED besluttede desuden følgende indsatser for kommende år:

Vold og Trusler

Høje Følelsesmæssige Krav

Sygefravær med udgangspunkt i data

Tilsyn fra Arbejdsmiljøtilsynet med fokus på straks påbud og bødeforlæg

Opfølgning på Trivselsmålingen

Der er kommet en ny praksis for bøder i forhold til hvilken størrelse bøden vil have ved overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen. Bøderne gives på CVR nr. og ikke på P.nr. Det betyder at en afdeling kan få en større bøde da det beregnes på det samlede antal ansatte i Vejle Kommune og ikke antal ansatte i den pågældende afdeling.

FagMED:

FagMED har drøftet den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen. Resultatet viste et mindre fald i forhold til 2020 på både skole som SFO, men Vejle Kommune ligger på landsgennemsnittet.

FagMED har også drøftet omplaceringsprocessen i Uddannelse & Læring. Opgørelsen viser at der er 6 lærere og 1 pædagog, der skal omplaceres. Set i lyset af besparelsesrunden havde vi forventet, at antallet af omplaceringer ville være større.

Punkt 3: Nyt vedr. arbejdsmiljø i U&L

81.38.05-P35-8-24

Resumé

Birgit Elgaard og Kim Ledel orienterer om nyt vedr. arbejdsmiljø.

Indstilling

At LokalMED drøfter eventuelle emner vedr. arbejdsmiljø.

Beslutning

Birgit har haft besøg af controller Karen Hvid. Hun har forklaret principperne for rengøringsstandarden. Birgit vil orientere om principperne på næste fællesmøde.

Kim og Birgit har opdateret handlingsplan i forhold til sidste rundring. Det er dejligt at komme rundt i afdelingen og konstatere, at det kun er småting, der kræver opmærksomhed.

Punkt 4: Sygefravær til orientering og evt. drøftelse

81.38.05-P35-8-24

Resumé

LokalMED drøfter sygefraværet i U&L.

Indstilling

At LokalMED drøfter sygefraværet.

Beslutning

Vi drøftede fraværet og der er ikke noget, der giver anledning til bekymring.

Korttidssygefraværet i Pædagogik & Læring er meget lavt. I Sekretariat & Plan er korttidssygefraværende en lille smule faldende. Langtidssygefraværet i Pædagogik & Læring er stigende og det skyldes 1 langtidssygemelding – kendt årsag som ikke er arbejdsrelateret. I Sekretariat & Plan er langtidsfraværet en smule faldende.

Bilag

Fravaer pr Maaned - Pædagogik og Læring - LokalMED 11. april 2024

Fravaer pr Maaned ORG - Sekretariat og Plan - LokalMED 11. april 2024

Samlet sygefravær - Kort og lang - LokalMED 11. april 2024

Samlet sygefravær - Pædagogik og Læring - LokalMED 11. april 2024

Samlet sygefravær - Sekretariat og Plan - LokalMED 11. april 2024

Punkt 5: Drøftelse af videre proces for arbejdet med trivselsmålingen

87.00.05-A00-1-23

Sagsfremstilling

I perioden fra d. 24. januar til d. 7. februar 2024 gennemførte Vejle Kommune trivselsmåling for alle medarbejdere i Vejle Kommune. LokalMED har d. 8. marts 2024 haft en indledende drøftelse af trivselsmålingerne i Sekretariat & Plan og Pædagogik & Læring. På mødet besluttede LokalMED bl.a. at der skulle gennemføres en indledende drøftelse af trivselsmålingen i hver af de to afdelinger. Denne drøftelse blev gennemført d. 22. marts.

Resultatet af drøftelserne i de to afdelinger ses af medsendte bilag og vil blive fremlagt under punktet. LokalMED drøfter tematikkerne fra de to afdelinger og tager stilling til den videre proces. Herunder

- Hvad der behandles lokalt i den enkelte afdeling
- Hvad der behandles i fællesskabet mellem de to afdelinger.

Indstilling

At LokalMED forholder sig til de input henholdsvis Pædagogik & Læring og Sekretariat & Plan har givet til trivselsmålingen.

At LokalMED tager stilling til den videre proces.

Beslutning

Formålet med punktet er, at LokalMED skal tage beslutning om den videre proces for arbejdet med trivselsmålingen. Kim orienterede desuden om, at LokalMED inden længe vil modtage besked fra FagMED, hvor FagMED vil bede om, at vi udarbejder en handleplan og udarbejder mål og indsatser med baggrund i Trivselsmålingens resultater. LokalMED drøftede med baggrund i ovenstående hvordan vi vil gribe resultaterne fra vores trivselsmåling an.

Følgende blev besluttet:

I Sekretariat og Plan vil processen være med fokus på to temaer.

- Tillid og retfærdighed,
- Ledelse/trivsel.

Medarbejderne i Sekretariat & Plan ønsker at arbejdet med trivselsmålingen bliver i S&P – ikke på tværs af de to afdelinger. Arbejdet vil derfor i første omgang blive opdelt i 2 processer.

Proces 1: For Sekretariat & Plan blev det besluttet at gennemføre to processer under overskriften Tillid og retfærdighed. Der vil være fokus på

- Hvad er en retfærdig opgavefordeling?
- Hvad er en konflikt og hvordan ses det at den er løst retfærdigt?

Proces 2: For Sekretariat & Plan

I forhold til processen omkring ledelse/trivsel blev det aftalt at tage udgangspunkt i inspirationsmaterialerne fra HR. – Hvad er god ledelse for individet og for afdelingen. Hvilke råd vil vi give til lederen. Hvad kan vi som medarbejdere selv gøre? Hvad vil det sige at prioritere trivsel højt osv.

Vi skal alle være med til at tage ansvar for handlingerne, som f.eks. kan være at gøre tingene anderledes. Derfor blev det foreslået at ovenstående to processer afsluttes med at lave nogle prøvehandlinger. Evt. benytte IGLO modellen som en afrunding af processen. Være obs. på om det er nødvendigt at udfylde alle fire felter. Der vil blive holdt to møder i S&P, hvor vi drøfter de to processer.

Inden processerne går i gang, vil Birgit, Leif og Kim inddrage en af konsulenterne i Sekretariat & Plan i planlægningen.

LokalMED er opmærksom på, at hovedparten i Sekretariat & Plan har svaret positivt på trivselsmålingen. Det er spredningen som er udfordringen. Derfor er der også et individuelt ansvar. LokalMED drøftede om retfærdig opgavefordeling skal være en del af MUS-samtalen.

Proces for Pædagogik & Læring

I Pædagogik & Læring vil man holde ét møde. Her vil man arbejde videre med en kvalificering af ”Hvad vil vi allerhelst sætte fokus på og arbejde med?” fra gruppedrøftelserne den 22. marts samt lave en proces for kvalificering af ”Tema til dialog” På baggrund af disse drøftelser udarbejdes der en handleplan for afdelingen.

Hvordan ser den generelle proces herefter:

Eksempel:

I første omgang går vi med to processer, en for hver afdeling. Processen præsenteres på fællesmødet den 19. april.

På Fællesmødet d. 19. april drøfter vi også hvad vi kan være fælles om i forhold til trivselsmålingen på vores fællesseminar i august. LokalMED kunne godt se, at temaet Psykologisk tryghed kunne være noget vi satte fælles fokus på.

De anbefalinger vi får på fællesmødet i april skal drøftes i LokalMED den 13. maj 2024. Fællesmødet den 14. juni inddrages til Sekretariat & Plans arbejde med den videre proces for deres del.

Der skal formuleres en handleplan for begge afdelinger. Handleplanen laves med udgangspunkt i ovenstående. For Sekretariat & Plan kunne handleplanens mål fx se ud på følgende måde. Der ønskes

- En større oplevelse af at opgaver fordeles retfærdigt.
- En større oplevelse af at konflikter løses retfærdigt.
- En større oplevelse af at vi sammen har fokus på trivsel.

Søren og Kim arbejder videre med handleplanen.

Vi afventer hvad FagMED melder ud i forhold til tidsperspektivet. Hvis det passer ind, kvalificeres handleplanerne og mål og indsats på LokalMED den 13. maj 2024.

Bilag

SP samlet fra 22. marts 2024 trivsel

PL samlet fra 22. marts 2024 opsamling trivsel

Punkt 6: Arbejdsmiljøtemadag i Uddannelse & Læring

81.38.05-P35-8-24

Resumé

Der ønskes en drøftelse af hvorvidt vi deltager i året arbejdsmiljøtemadag og i givet fald hvem fra Uddannelse & Læring som deltager. Programmet er vedlagt.

Sagsfremstilling

TRIO-dagen i Uddannelse & Læring skifter navn til Arbejdsmiljøtemadag. Det blev besluttet på FagMEDmødet i december 2023. Hermed rammessættes det i navnet, at dagen har udgangspunkt i arbejdsmiljø, og som udgangspunkt deltager AMG (arbejdsmiljøgruppen), men alt efter tema kan LokalMED og/eller TRIO også deltage. Det afgøres lokalt.

Med denne sag ønskes en drøftelse af vores deltagelse i arbejdsmiljø-temadagen.

Indstilling

At sagen drøftes

Beslutning

Vi drøftede forskellige scenarier. Der er ikke tradition for, at vi deltager på dagen. Vi kan vælge at hele LokalMED deltager, eller at vi ikke deltager eller at nogen deltager.

Personalesiden foreslår at hele LokalMED deltager fra 11.30 til 16.00: Deltagelse for alle skal begrundes i, at det har relevans.

Det blev besluttet at Kim, Mette, Charlotte deltager hele dagen og Birgit på en del af dagen. Kim tilmelder.

Bilag

Program til Arbejdsmiljøtemadag i UL 2024_

Punkt 7: Eventuelt

81.38.05-P35-8-24

Resumé

Næste møde holdes 11. maj 2024.

Indstilling

At eventuelle punkter drøftes.

Beslutning

Vi skal huske at LokalMED har klippekort / rettighed til deltagelse i forskellige arrangementer f.eks. 1 dag om året til arbejdsmiljøarbejde eller HR's arbejdsmiljøtemadag mm.