

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 15-12-2022

Mødedato Torsdag d. 15. december 2022 kl. 09:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Orientering om personaleforhold og organisation ved formanden.....	6
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	8
Arbejds miljøgruppen (AMG).....	9
Meddelelser fra formand – herunder HovedMED.....	10
Meddelelser fra næstformand – herunder FagMED.....	11
MEDudvalgets arbejde.....	12
Tre punkter LokalMED vil fortælle til kollegerne.....	13
Eventuelt.....	14
Næste ordinære møde.....	15
Deltagere i mødet.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste ordinære Lokal-MED.

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat af møde 12/10-2022. Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?id=b3ef9262-4f1f-4939-b86f-6dbc3ce86277>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt med følgende bemærkninger:

Personalehåndbogen udkommer ultimo december og punktet "IT-sikkerhed" kommer på dagsordenen til næste møde.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt med følgende bemærkning: Fremadrettet tilstræbes bedre og mere beskrivende dagsordener, så hensigten med punktet fremstår klar og tydelig.

Punkt 3: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Orientering om budgetforlig/endeligt budget (fast punkt v/Keld).

Der vil ske en mundtlig orientering på mødet, og Lokal-MED vil få en status på økonomien i Vejle Bibliotekerne.

Formanden indstiller

at orienteringen godkendes.

Beslutning

Lokal-MED blev fremlagt status for regnskab 2022 og årsregnskab for 2022. Der arbejdes videre med budgettet for 2023, så det er på plads primo januar 2023.

Bilag

Økonomistatus til Lokal-MED d. 15-12-2022

Punkt 4: Orientering om personaleforhold og organisation ved formanden.

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Status for medarbejdersamtaler: ”Jf. kommunale retningslinjer afholder teamleder eller nærmeste leder enten en MUS-samtale (medarbejderudviklingssamtale) eller en kompetenceudviklingssamtale med sine medarbejdere. Hvert andet år er det en almindelig MUS-samtale, og hvert andet år er det en kompetenceudviklingssamtale.

Ved Vejle Bibliotekerne har man dog taget en ledelsesmæssig beslutning om, at vi gerne bruger de ekstra ressourcer på at tage MUS-samtaler, da de går dybere med den enkelte medarbejder end kompetenceudviklingssamtalen, og at der også drøftes kompetenceudvikling i MUS-samtalen.

Kompetencefokus 2023

Gennem årene har der været gode muligheder for at tilegne sig nye færdigheder i Vejle Bibliotekerne. Det er der fortsat. I 2022 er der lagt store økonomiske investeringer i at kolleger kunne komme med i samarbejdet med designskolen – for derigennem at tilegne sig færdigheder i at løse små som store problemstillinger gennem design-tænkning. I 2023 er der langt færre midler til kompetenceudvikling. Men set fra ledergruppen har aftrykket fra samarbejdet med Designskolen heller ikke sat sig i vores organisation endnu. Derfor vil fokus i 2023 være på at sætte de – og andre erhvervede kompetencer – i spil, i langt større grad end de bliver i dag.

Status på personalehåndbog, herunder regler for fremmøde.

Ny betjening

Bygningens tilstand, Willy Sørensens Plads 1. Fast orienteringspunkt i 2022.

Temadag for LokalMED og AMG i 2023: vi har en forespørgsel hos Aarhus Bibliotekerne vedr. besøg på Gellerup Bibliotek. Biblioteket åbnede i december 2021 og er et lokalt og kulturelt samlingssted for alle.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

MUS: Indkaldelser til Mus-samtaler er igangsat. I år vil samtalerne foregå hhv. i mødelokalerne i Vejle, i kulturhusene eller som walk-and-talk. Samtalerne forventes at være gennemført ultimo januar 2023.

Som ansatte ved Vejle Bibliotekerne har vi forskellige overenskomster, hvor reglerne omkring Mus-samtaler også er forskellige. Vi holder Mus-samtaler hvert år, hvorved vi overholder reglerne, men gør det bedre og grundigere end foreskrevet.

Kompetencefokus: Diskussion omkring, hvordan vi bruger den læring, vi tilegner os på div. kurser.

Logistikopgaven er blevet forbedret ved at bruge værktøjerne fra Design Thinking.

Forslag om, at vi bruger Design Thinking i arbejdet omkring ”Ny betjening”.

Fortæl gerne kollegerne om dine kompetencer ved at holde små seancer. Gå evt. sammen i grupper for at genopfriske tilegnet viden.

Enighed om, at det kræver en god rammesætning og opbakning fra ledelsen for at projekter kan blive ført ud og blive virkelige.

Personalehåndbogen udkommer ultimo december. Håndbogen er sidst revideret for 4-5 år siden, derfor er det vigtigt at orientere sig omkring de ændrede og tilføjede punkter.

Der er bl.a. nyt omkring ”regler for fremmøde”, sygemelding/raskmelding og ajourføring af kalender. Lokal-MED havde en længere drøftelse vedr. udeblivelse fra tjeneste uden advisering. Reglerne her er enkle, det kan have konsekvenser for ansættelsen. Vi har i dag flere muligheder for at man kan underrette, når der opstår akutte forhold, som gør at man ikke kan møde på arbejde som planlagt. Sker udeblivelsen alligevel, vil man blive forsøgt kontaktet af nærmeste leder.

Reglerne gælder alle gængse ansættelsesforhold både som offentlig ansat og ved ansættelse i det private. Der lød også en opfordring fra Lokal-MED til, at oplever man at en kollega ikke møder, så kan man forsøge at kontakte vedkommende, og man bør kontakte vedkommendes nærmest leder hurtigst muligt.

En fyldigere beskrivelse findes på VK-intra <https://vkintra.vejle.dk/personale/tjenstlige-forhold-afsked-og-dods-fald/advarsel-opsigelse-og-bortvisning/bortvisning/>

Og den komplette lovttekst kan hentes her <https://pav.medst.dk/afskedigelse/afskedigelse-begrundet-i-den-ansattes-forhold/>

Det blevet ligeledes pointeret, at vi i MED-udvalget skal prioritere at deltage i møderne.

Ny betjening: På baggrund af den indkomne opdatering, ønsker Lokal-MED en uddybning af planlægning, involvering og proces i arbejdet.

Gruppen mødes onsdag før jul.

I kontorindretningsgruppen har man 3. møde i uge 1. Derefter sendes der forslag til ledergruppen omkring indretning på kontorerne.

Bygningens tilstand: I kælderen er arbejdet med at udskifte rør færdigt. Der har været meget koldt i nogle af kontorerne og i udlånet. Det er der rettet op nu, men kom og sig, hvis der er udfordringer med temperaturen. Når det nye mødelokale etableres, sættes der en ny, automatisk dør i til administrationsgangen.

MED-Tema-dag: Vi afventer tilbagemelding fra Gellerup Bibliotek. Besøget skal give os et indblik i, hvordan der arbejdes med filial biblioteker ved Aarhus Bibliotekerne.

Orientering godkendt.

Bilag

Personalehåndbog - ny4

Punkt 5: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Nye kameraer i kulturhusene. En større omgang med at få opdateret, indstillet og udskiftet udstyret til overvågning i kulturhusene er afsluttet i uge 49. I processen er vores serverløsning også blevet moderniseret og sikret bedre. Vejles kameraer bliver herefter også kørt over på ny server. Dermed er vi sikret god og sikker overvågning fremover i alle huse.

Follow-me-Print i Kulturhusene. Der trykkes snart på den store knap, så hele Vejle kommune overgår til Follow-me-print. Det vil ramme alle administrative printere, inkl. printerne i kulturhusene.

Herefter skal man have et vejle-alias (mail) for at bruge dem, og være på samme administrative netværk som printerne. Der er mange gode grunde til at indføre løsningen. For det første er det mere sikkert, der er styr på, hvem der ser et print og især hvor det kommer ud (og det skal der være), derudover undgår vi et større papirspild i Vejle kommune.

Vi har derfor fået lavet en løsning, hvor vi kan køre Princh – Print og Skan funktionerne – på administrative printere. Det kommer op i alle 4 huse, så man dermed som borger har nøjagtig samme muligheder for at printe som i Vejle. Bemærk Princh-løsningen er kommet over på en anden server-løsning her i starten af efteråret, som er mere driftsikker og som nemmere opdateres. Den opdatering af løsningen gør, at vi kan udbrede løsningen til alle huse.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ved pakning af materialer til kørselsordningen, undersøges det, om det er muligt at benytte A5 papir i stedet for A4-papir. Der er nogle tekniske ting, der skal falde på plads, før det kan lade sig gøre.

Orienteringen godkendt.

Punkt 6: Arbejdsmiljøgruppen (AMG)

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Orientering fra AMG omkring de emner, der i øjeblikket er fokus på:

Status på arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljødrøftelse (planer for 2023)

Energibesparelser

Ejendomsservice

Røgfri arbejdstid

Lydisolering af mødelokaler

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt.

Der ses på, hvad fraværet har været i 2022 sammenlignet med fraværet i samme periode i 2021.

Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 5 dages fravær eller derunder
- Langtidsfravær: 6 dages fravær eller derover

Derudover ses sygefraværet fra Kultur & Borgerservice samt Sundhed frem til oktober 2022.

Formanden indstiller,

at orienteringen godkendes.

Beslutning

Vores personale var støj og støv-udsatte under arbejdet med rørene i kælderen. Reager på støj og støv, mens det står på. Kontakt gerne leder eller gå til et andet arbejdsområde, mens det generende arbejde foregår.

Vi skal blive bedre til at kende opgavens omfang på forhånd, så vi kan tage de fornødne forholdsregler.

Det blev besluttet, at man fremover ønsker at se flg. sygefraværstatistikker:

- Fraværssrapport med fravær mindre end eller lig med 5 dage med søjlediagram
- Fraværssrapport med fravær større end eller lig med 6 dage med søjlediagram
- Måltalsrapport for FagMED Kultur & Borgerservice
- Måltalsrapport for FagMED Sundhed

Orientering godkendt.

Bilag

Fraværssrapport for VB januar-oktober 2021 kort

Fravær for VB januar-oktober 2021 lang

Fraværssrapport for VB januar-oktober 2022, kort

Fraværssrapport for VB januar-oktober 2022, lang

Fravær mindre end eller lig med 5 dage, søjlediagram

Fravær større end eller lig med 6 dage, søjlediagram

FagMED Måltal Kultur & Borgerservice, november 2021 - oktober 2022

FagMED Måltal Sundhed, november 2021 - oktober 2022

Punkt 7: Meddelelser fra formand – herunder HovedMED

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Der vil ske en mundtlig orientering af formanden.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er kommet en ny Koncern-HR chef. Hun hedder Kristine Schou og er tidligere proceskonsulent i HR:

<https://vkintra.vejle.dk/nyheder/ny-hr-chef-ansat/>

Byrådet har vedtaget den nye vision for Vejle Kommune. Den kan læses her: <https://vkintra.vejle.dk/nyheder/ny-vision-vedtaget/>

Der er Nytårsparole i Spinderihallerne onsdag den 4. januar – meld jer gerne til: <https://vkintra.vejle.dk/nyheder/deltag-i-nytarsparolen-for-ansatte-4-januar-kl-8/>

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 8: Meddelelser fra næstformand – herunder FagMED

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Næstformanden har ikke noget at berette, da der ikke har været afholdt møde i fagMED før lokalMED-mødet. Sidste møde i fagMED var 10/10 og næste møde er 14/12-22.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Røgpolitikken blev diskuteret på det nyligt afholdte FagMED møde, herunder utilfredsheden med håndhævelse af den. Referatet kan læses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?id=6ab3d8a8-2e47-4bd2-83cc-3f8052daa446>
Referatet fra Fag-MED er ikke offentliggjort, så orienter jer i det, når det er færdiggjort.

Punkt 9: MEDudvalgets arbejde

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Evaluering af forretningsorden samt årshjul for MED-udvalget.

Vejle Bibliotekerne har ud fra Vejle Kommunes MED-aftale udarbejdet en forretningsorden og denne skal evalueres en gang årligt.

MED årshjulet skal evalueres en gang om året i 4. kvartal. Samtidig fastlægges datoerne for MED møderne i det nye år. Forslaget til de fire MED møder er planlagt ud fra FagMED møderne i 2023, der ligger på følgende datoer: 8/3, 13/6, 21/09 og 11/12.

Sekretæren foreslår at Lokal MED møderne i 2023 bliver på følgende datoer:

29/3, 20/6, 28/09 og 13/12 i tidsrummet kl. 09.00-12.00.

Sekretæren indkalder til disse møder, når Årshjulet for 2023 er godkendt.

Formanden indstiller,

at orienteringen evalueres.

Beslutning

Møderne for 2023 er indkaldt.

Orientering evalueret og godkendt.

Bilag

Årshjul og forretningsorden MED-udvalget 2023

Punkt 10: Tre punkter LokalMED vil fortælle til kollegerne

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

Formuleres ved mødet.

Formanden indstiller,

at det drøftes, hvad der skal orienteres om til kollegerne.

Beslutning

- På Vejle Bibliotekerne skal vi spare 500.000 kr. i 2023. Besparelserne fordeles med 300.000 kr. på materialer og med 200.000 kr. på løn.

Der er forhandlet en fastprisaftale for de næste 5 år på 1,60 kr. pr. kWh.

- Husk at acceptere eller afslå mødeindkaldelser og gør jeres kalender synlig.
- Orienter jer i den nye personalehåndbog.

Punkt 11: Eventuelt.

81.38.00-P35-22-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Intet at bemærke.

Punkt 12: Næste ordinære møde.

81.38.00-P35-22-22

Sagsfremstilling

MED årshjulet skal evalueres en gang om året i 4. kvartal. Samtidig fastlægges datoerne for MED møderne i det nye år.

Formanden indstiller,

at datoerne for MED møder i 2023 fastlægges.

Beslutning

Næste møde 29.03.2023.

Punkt 13: Deltagere i mødet.

81.38.00-P35-22-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Deltagere: Mette Høxbro, Mette Strandkvist, Dennis Böttcher, Katrine Bjærg Skøtt, Mette Fruergaard, Kirstine Heje Michaelsen.
Afbud fra: Jørgen Tietze, Halvor Otto Hansen
Referent: Betina Werling Nielsen