

# **REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 02-12-2025**

**Mødedato** Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 8

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Nyt fra formand og næstformand.....	4
Nyt om arbejdsmiljø.....	5
Velfærdsstabens trivsel.....	6
Evaluering af temadagen 11. november 2025.....	7
Nyt koncept for måltal for sygefravær.....	8
Evaluering af MUS samtaler i Velfærdsstabem.....	9
Deltagelse i personalearrangementer.....	10
Drøftelse af beredskabsplaner.....	11
HR i tal 2025 – afsæt for temadrøftelse om fleksible arbejdsforhold, livsfasepolitik og seniorfasthol	12
Budget og økonomi.....	14
Evaluering af året.....	15
Opsamling på dette møde og punkter til det næste møde.....	16
Eventuelt.....	17

# **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-40-24

## **Resumé**

Evt. uklarheder i referatet fra sidste møde afklares. Referater kan ses her:

[Forside - dagsordener og referater \(vejle.dk\)](#)

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes

## **Beslutning**

Der bliver gjort opmærksom på, at der i sidste referat er nævnt navne på medarbejdere, der er sygemeldt.

Det blev besluttet, at navne bliver slettet fra referat og at sygemeldte medarbejdere fremadrettet vil blive anonymiseret i referater fra LokalMED Velfærdsstaben. Der vil blive orienteret om sygemeldinger/opsigelser på mail rundt i afdelingen.

Godkendes.

Deltagere er: Klaus, Tobias, Elisabeth, Anne, Signe, Katrine, Heidi, Vicky, Birgitte og Birgit.

## **Punkt 2: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Nyt fra Velfærdsstaben. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Klaus:

Der er ansat en ny økonomi- og analysekonsulent. Det er Natacha Kammeyer Damgaard, som er ansat fra 1 januar, starter dog først 6 januar 2026.

Tobias:

Anne-Mette er ansat som ny BI-konsulent. Hun har en bachelor i data science.

Derudover er der ansat en senior-jobber medio januar, som blandt andet skal sidde med stillingsopslag på Senior området.

Helle Tingsted fratræder sin stilling pr. 31.12.2025. Der er indkaldt til afsked for hende den 17. december 2025.

Anne Dunker har fratrådt sin stilling.

Signe:

Der foregår en proces i forhold til at få ansat en medarbejder i Sarahs stilling.

## **Punkt 3: Nyt om arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

### **Sagsfremstilling**

Sikkerhedsrundring - handleplan efter rundringen.

Arbejdsskader

Fravær måltal

APV

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Rundring:

Vicky og Klaus har været på rundring i afdelingen. Det ser generelt rigtig positivt og fornuftigt ud. Der var to steder med opmærksomhedspunkter - ét kontor med nogle manglende gardiner og ét kontor med snublefarer. Nogle ansatte har efterspurgt ny kontorstol. Det opfordres til, at man prøver kontorstole hos andre kollegaer, inden der bestilles en ny stol.

Der har være en hændelse vedr. en medarbejder, der har været truet af en borger over telefonen - der er taget hånd om sagen og medarbejderen. Det skal undersøges hvilke kontaktinformationer, der skal stå på fakturerer fremadrettet.

Der drøftes ønske om flere steder hvor der kan afholdes Teams møder. Der er 2-3 mute bokse på Anne-Mettes område. Dog ønskes der også flere muligheder på vores egen etage. Der undersøges priser på Mute bokse og evt. andre løsninger. Birgit Skov undersøger priser på Mute bokse.

Der er ingen måltal denne gang - forventes engang i marts.

## **Punkt 4: Velfærdsstabens trivsel**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Løbende tilbagevendende drøftelse af Velfærdsstabens trivsel.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Velfærdsstabens trivsel drøftes.

### **Beslutning**

Julefrokosten var en succes - der har været god opbakning og positiv feedback.

Der mærkes generelt god trivsel i Staben. Er arbejdsbyrden for stor opfordres der til at snakke med lederen, det samme hvis arbejdsbyrden er for lille.

Lederne hjælper også gerne med prioritering af opgaver, hvis der er behov for det.

## **Punkt 5: Evaluering af temadagen 11. november 2025**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Evaluering af Temadag for Velfærdsstaben 2025

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Lokal MED evaluerer Temadagen og aftaler den fremtidige proces.

### **Beslutning**

LokalMED Velfærdsstaben afholdt en Temadag på Stævnen den 11. november 2025. Facilitatoren var Jens Boye Ravn fra Koncern HR.

Det var en positiv oplevelse. Dagen blev også brugt på at blive bevidst om rollerne i LokalMED og få klarhed på de emner, som udvalget kan drøfte.

For at opnå mere synlighed om LokalMED og deres arbejde er der oprettet en Intra side, der omhandler LokalMED Velfærdsstaben. Der kan ses medlemmerne og hvem de repræsenterer.

Den 25 november indkaldte medarbejdersiden af LokalMED alle kollegaer til en samling i storrumskontoret - dette var der stor opbakning til. Her blev præsenteret hvem medlemmerne af LokalMED er og hvem der repræsenterer hvem. Der er lagt samlingsmøder ind for hele 2026 i kalenderen. De kommer til at foregå i storrumskontoret.

Det forventes at der igen bliver holdt en temadag for LokalMED i 2026. Der ønskes at dagen ligger omkring 1. november 2026.

### **Bilag**

Temadag i lokalMED november 2025.docx

Sammenfatning af Gør og Bør - Øvelse.docx

Det gode MED - øvelse.docx

LokalMED Velfærdsstaben - Klippe kort.pptx

## **Punkt 6: Nyt koncept for måltal for sygefravær**

81.38.01-P35-2-24

### **Resumé**

Måltallet for sygefravær godkendt i HovedMED den 18. maj 2025.

Ambitionen er, at Vejle Kommune skal ligge I top 15 på landsplan over kommuner med det laveste sygefravær. Derfor vil måltallet ændre sig fra år til år for, at ambitionen/målet kan indfries.

Måltallet for sygefravær justeres én gang årligt i ultimo marts/primo april når data fra KRL er tilgængelige. Måltallet fastsættes på baggrund af data fra det forudgående kalenderår (januar-december). Måltallet for 2025 er fastlagt på baggrund af sygefraværet på landsplan for 2024.

I kombination med et centralt måltal for hele Vejle Kommune, skal differentierede måltal fastsættes for hvert enkelt FagMED for at imødekomme forskelle i fagområderne.

Der opfordres til, at materialet videreformidles til LokalMED efter drøftelser i FagMED.

Fag MEDs opgave er:

- Drøfte hvorvidt måltallet skal være ens for alle arbejdspladser i FagMED?
- Giver det mening at differentiere måltal for fx hhv. døgninstitutioner, administrativt personale og øvrige?
- Hvis man arbejder med forskellige måltal for ensartede arbejdspladser, skal der være en saglig begrundelse herfor.

Fristen for tilbagemelding er den 17. juni 2025

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

At Lokal MED tager det nye koncept for måltal til efterretning.

### **Beslutning**

Punktet kommer fra HovedMED. Måltallene for sygefravær får nyt koncept. Det ønskes, at Vejle Kommune skal være i top 15 på landsplan.

Der drøftes i LokalMED fravær i forbindelse med fx dødsfald i familien. Det opfordres til man snakker med sin leder vedr. dette, hvis der er brug for afklaring.

Måltallene blev taget til efterretning.

### **Bilag**

Procesmateriale til MED om måltal for sygefravær og sygefraværsretningslinjer.pptx

## **Punkt 7: Evaluering af MUS samtaler i Velfærdsstaben**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Evaluering af formen for MUS samtaler i Velfærdsstaben.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at formen for gennemførelse af MUS samtaler evalueres.

### **Beslutning**

Formen der er brugt, er blevet udarbejdet af HovedMED.

Alle LokalMED medlemmer har været rundt og spørger ind til, hvordan medarbejderne har oplevet MUS-samtaler. Der har været gode tilbagemeldinger.

Der er blevet nævnt, at formen ikke opfordrer til at medarbejderen bliver spurgt ind til hvad en god leder for vedkomne er. Dog har lederne selv spurgt medarbejderen til samtaler, og det har der været positive meldinger på.

Der bliver også spurgt ind til, hvorvidt der skal tages referat til MUS. HR har tilbage meldt at der ikke er krav om dette. Hvis der aftales referat, skal medarbejderen selv lave den og lederen godkender derefter.

MUS-samtaler bliver en fast årlig ting i Velfærdsstaben, forventeligt i efteråret næste år.

## **Punkt 8: Deltagelse i personalearrangementer**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Drøftelse af deltagelse i personale arrangementer i Staben.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at LokalMED Velfærdstab drøfter deltagelse af personale arrangementer i Staben.

### **Beslutning**

Det har været uklart, hvem der inviteres til forskellige personale arrangementer i Staben, da nogle ansatte som har kontor i stabens kontorområde ikke er ansat i Staben, men stadig arbejder på tværs af deres egen afdeling og Velfærdsstaben.

Beslutningen blev at de "små" arrangementer der bliver holdt i huset, fx valgflødeboller, morgensang på torvet eller lignende er alle inviteret til uanset tilhørsforhold.

Der skal ske en afklaring af hvem der inviteres til fx receptioner, jubilæer og julefrokost.

Faglige arrangementer fx teambuilding eller lignende, er kun for fastansatte i Velfærdsstaben.

Deltagelse i receptioner i arbejdstiden kan anses som en del af ens arbejdstid, indtil arbejdsdagen ophører.

Det opfordres at medarbejder deltager i arrangementer så vidt som muligt. Hvis der er en reception hvor ens egen deltagelse ikke er muligt, er det god kutyme og kollegaskab at sige til den medarbejder, der skal fejres, at det ikke er muligt for en selv at deltage. Leder bør derudover orienteres.

Klaus og Elisabeth følger op på afklaring vedr. julefrokoster og receptioner. Sættes eventuelt på næste møde, så der kommer en skriftlig afklaring.

## **Punkt 9: Drøftelse af beredskabsplaner**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

- Udvælge personer til at tage vesten på – alle skal vide hvem det er hos os.
- Vælge et sted, hvor vi skal mødes ved evakuering.
- Koden man skal oplyse når der er falsk alarm.
- Evt. andet

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at LokalMED drøfter beredskabsplaner.

### **Beslutning**

Der er kommet nye beredskabsplaner i Vejle Kommune. Den er at finde på Intra, og der hænger også udprintet kopier i kopirummene og hos Klaus. Det opfordres kraftigt at læse beredskabsplanen:

<https://vkintra.vejle.dk/media/jkblvhhw/beredskab-i-skolegade.pdf>

Veste til de ansvarlige betyder, at man er ansvarlig for optælling af medarbejdere i egen afdeling og kommunikation med indsatsleder/politi.

På mødet i LokalMED Velfærdsstab blev der ikke udpeget specifikke personer til denne rolle, da der er en risiko for, at de pågældende ikke er til stede ved en eventuel hændelse. Elisabeth og Klaus afklarer, hvilken information der skal meldes ud.

Der blev aftalt at ved brand skal alle ned i byparken. LokalMED Velfærdsstaben har valgt, at det "sted" vi skal mødes i Byparken, er ved indgangen til musikteateret.

Ved falsk alarm, dvs. hvis alarmer sættes i gang ved en fejl, skal medarbejderen ringe til nummeret, der står på døren ved udgangene, og oplyse koden. Der bliver sendt en orienteringsmail ud i afdelingen vedr. koden.

# Punkt 10: HR i tal 2025 – afsæt for temadrøftelse om fleksible arbejdsforhold, livsfasepolitik og seniorfastholdelse

81.38.04-A00-3-24

## Resumé

Den aktuelle udgave af *"HR i tal – Et blik på vores organisation"* præsenteres som afsæt til HovedMED's årlige strategiske drøftelse med baggrund i personaledata. I årets udgave er der særligt fokus på arbejdet med reformer samt på HovedMED indsatsområderne: Tiltrækning, tilknytning og fravær. Data danner desuden grundlag for en temadrøftelse om fleksible arbejdsforhold, livsfasepolitik og seniorfastholdelse. *"HR i tal - Et blik på organisationen"* er vedhæftet i bilag.

## Sagsfremstilling

I den årlige publikation *"HR i tal"* kan læseren få indblik i data om de ansatte i Vejle Kommune samt udviklingen i forhold til en række aktuelle temaer. I denne udgave rettes der især opmærksomhed mod arbejdet med reformer, og hvordan der på tværs af kommunen arbejdes med de underliggende tilgange og tænkninger bag reformerne.

Der er desuden lagt særlig vægt på data, der belyser HovedMED indsatsområderne: Tiltrækning, tilknytning og fravær. Årets udgave indeholder blandt andet supplerende data om tiltrækning af kontorelever og tilknytning af seniorer. Tallene viser bl.a. en stigning i antallet af senioraftaler, ligesom antallet af medarbejdere over 67 år fortsat vokser. På indsatsområdet fravær ses en positiv udvikling, hvor det gennemsnitlige sygefravær er faldet til 13,7 dage i 2024 mod 15,5 dage i 2022.

Årets version af *"HR i tal"* sætter desuden fokus på de nationale reformer, der aktuelt gennemføres på tværs af kommuner og områder – herunder velfærdsområderne, beskæftigelsesindsatsen og den generelle måde, vi samarbejder med borgere og civilsamfund. Her rettes især opmærksomheden mod de temaer og tænkninger, som reformerne bygger på.

HR-chef Kristine Schou præsenterer nøgledata fra *"HR i tal – Et blik på vores organisation"*, er vedhæftet i bilag.

## Temadrøftelse

Temadrøftelsen om fleksible arbejdsforhold, livsfasepolitik og seniorfastholdelse gennemføres i grupper på baggrund af blandt andet *"HR i tal"*. Formålet er at fastholde fokus på at skabe attraktive arbejdspladser, der kan tiltrække og tilknytte kvalificerede medarbejdere – nu og i fremtiden.

Sammen med dagsordenen modtager HovedMED en materialepakke, som indeholder data om de tre tematikker samt oplæg til drøftelse. HovedMED kan dermed forholde sig til materialet forud for mødet.

Arbejdsmiljøkonsulent Louise Baad fra Koncern HR faciliterer drøftelsen.

## Indstilling

### Formanden indstiller,

at HR i tal 2025 drøftes og danner afsæt for en temadrøftelse om fleksible arbejdsforhold, livsfasepolitik og seniorfastholdelse.

## Beslutning

LokalMED drøfter HR i tal og finder det som interessant læsning. Ledelsesspændet er meget forskellige – hvor Velfærd har flest.

Velfærdsstaben vil gerne tag socialt ansvar, hvilket der også allerede arbejdes på med fx senior jobber, fleksjobber og tag elever ind.

LokalMED Velfærdsstaben har drøftet HR i tal og tager det til efterretning.

# **Bilag**

HR-i-tal-2025-was

## **Punkt 11: Budget og økonomi**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Formanden orienterer om status på nuværende og kommende budget.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Vi er nået til enden på året.

Stabens økonomi ser fornuftigt ud. Den vakante stilling i senior administrationen bliver umiddelbart ikke sat i opslag. Pengene bliver brugt på opnormering af Signes team.

Velfærdsforvaltningens økonomi ser også samlet set fornuftigt ud.

## **Punkt 12: Evaluering af året**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Evaluering af udvalgets samarbejde i 2025.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at LokalMED Velfærdsstab evaluerer samarbejdet i det forgangne år.

### **Beslutning**

Positiv tilbagemelding på gruppesammensætning i LokalMED.

Den halve time medarbejderne i LokalMED har inden selve mødet, er godt givet ud. Der er en god dialog mellem alle.

Der opleves på medarbejder- og ledersiden, at møderne er meget brugbare og giver noget godt til arbejdspladsen.

## **Punkt 13: Opsamling på dette møde og punkter til det næste møde**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde - 03-03-2026.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i LokalMED Velfærdsstab noteres.

### **Beslutning**

Der følges op på kode til falsk alarm.

Konklusion på hvem der deltager i personale arrangementer, såsom julefrokost og lignende.

Og allersidst, undersøges der priser på Mute bokse og evt. andre muligheder for steder der kan afholdes Teams møder.

## **Punkt 14: Eventuelt**

81.38.00-P35-40-24

### **Resumé**

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at drøftelsen/orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Klaus har nogle orienteringspunkter til dette møde:

Det er meldt ud til medarbejderne på mail, at der sker lidt omrokering af pladser. Dem der skal flytte kontor, er orienteret. Det vil ske den 10. december.

Klaus opfordrer igen til at alle medarbejdere sætter et billede ind af dem selv på mail og intra. Det giver en genkendelighed i vores ellers store afdeling.

Det undersøges nærmere, om det giver mening at få en fotograf ind så medarbejdere (som et tilbud) kan få taget et mere professionelt billede.

I den forbindelse kunne der også tages et billede af medlemmer i LokalMED Velfærdsstaben til Intra siden.

Orientering efter udvalgmøder skal fremover kun være for Staben og Marianne Hyltoft i KCV – cheferne har ansvaret for at orientere egen organisation.

Der kommer desuden et skriv ud vedr. hvilke chefer der kan kontaktes mellem jul og nytår.

Der er cirka 200 ansatte i Velfærdsforvaltningen der har taget imod tilbuddet om vaccine. Den er stadig muligt at få, hvis det ønskes.

Der orienteres igen på Intra.

Tobias havde en orientering vedr. senioradministrationen. Der sker også omrokering der - i form af nye teams på tværs af distrikter og plejecentre. Nogle medarbejdere skal derfor flytte plads.

Sidste bemærkning: Årshjul for fast punkter skal på LokalMED intra siden. Sendt til Vicky og følges op.

God jul og godt nytår fra LokalMED Velfærdsstaben.