

# REFERAT FagMED Økonomi d. 06-06-2018

**Mødedato** Onsdag d. 06. juni 2018 kl. 10:00

**Mødested** Lokale 2225

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Gensidig orientering v/formand og næstformand.....	5
Orientering om nyt på personalefronten v/formanden.....	6
Trivselsmåling 2018.....	7
Beskyttelse af personfølsomme oplysninger.....	9
Orientering om status på budgetarbejdet.....	10
Orientering om økonomiopfølgning i Økonomi.....	11
Arbejds miljø.....	12
Eventuelt.....	13

## **Punkt 16: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Dagsorden godkendt.

## **Punkt 17: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Referat af 13.03.2018 godkendt.

## **Punkt 18: Gensidig orientering v/formand og næstformand**

81.38.00-P35-21-11

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Formanden

En nedsat arbejdsgruppe planlægger fælles temadag for de 3 FagMED i Ø, A & S den 26. september på Haraldskær. Temaet bliver "mobning". Der er udsendt kalenderreservation.

Orientering fra sidste møde i HovedMED den 31.05.2018.

Referat kan ses her: <http://www.vkintra.vejle.dk/lib/file.aspx?fileID=133684&target=blank>

- Orientering om ansættelsesprocedure for ansættelse af ny direktør for Kultur & Fritid.

1. samtalerunde har fundet sted og 2. samtalerunde er den 13. juni. Forventet ansættelse pr. 1. august.

- Orientering om status på trivselsmålingen i VK
- Orientering om forslag til nye justerede personalepolitiske værdier
- Orientering om arbejdet med ny røgpolitik og nedsættelse af arbejdsgruppe
- Orientering om servicekoncept i Teknik & Miljø

Økonomiforhandlinger er i gang.

For Byrådet afholdes temamøder om kommunens budgetter.

Næstformand

Intet til orientering

## **Punkt 19: Orientering om nyt på personalefronten v/formanden**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Vejle Folkemøde afholdes i weekenden den 8. - 9. juni.

Officiel åbning af Fjordenhus den 9. juni.

## **Punkt 20: Trivselsmåling 2018**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Trivselsmåling 2018 - drøftelse af handleplaner

### **Sagsfremstilling**

Trivselsmåling 2018 blev gennemført i januar måned og blev drøftet på FagMED-møde d. 13. marts. Det blev besluttet at Trivselsmålingen skulle drøftes lokalt i de enkelte afdelinger, og at der lokalt skulle udarbejdes handleplaner for det videre arbejde med resultatet af målingen. Handleplanerne skulle efterfølgende sendes til FagMED Økonomi til drøftelse på mødet i juni mdr.

Der er indsendt handleplaner fra Staben, Budget & Finans, Digitalisering & Analyse, Konkurrenceudsættelse, Borgerservice/Stadsarkiv og Koncernservice.

### **FagMED indstiller,**

at FagMED drøfter de udarbejdede handleplaner.

### **Beslutning**

Som opfølgning på trivselsmålingen er der udarbejdet handleplaner for alle afdelinger under FagMED Økonomi. Handleplaner er vedlagt.

Det blev aftalt på sidste møde i FagMED at disse handleplaner skulle drøftes d.d. bl.a. for at se om der var tværgående emner/problemstillinger som der skulle arbejdes videre med.

Handleplanerne er dog meget forskellig beskrevet, og opfylder ikke formskrav, hvorfor FagMed ikke er i stand til at læse dem på tværs.

FagMED blev derfor enige om at lave en ny opfølgning.

Hertil anmodes hver afdeling om en opdateret status på handleplanen.

Bl.a. skal der laves en opdeling på Stadsarkiv og Borgerservice.

Der laves en ny skabelon til udfyldelse, som udsendes til chefgruppen, som må videreformidle til de afdelingsledere der har ansvar for handleplaner.

Jacob Saxeskov laver en ny skabelon for handleplaner og udsender til chefgruppen. Er også vedlagt dette referat. Frist for aflevering af nye handleplaner til Jacob er 15. august.

Herefter vil det være muligt at sammenholde de enkelte handleplaner og se om der er tværgående temaer, der skal arbejdes videre med.

På næste møde i august vil de nye handleplaner og eventuelle tværgående temaer blive drøftet.

### **Bilag**

Handleplan Trivselsmåling 2018 Konkurrenceudsættelse

Handleplan Trivsel 2018 Staben

Handleplan trivsel 2018 Budget & Finans

Handleplan Trivsel 2018 Digitalisering & Analyse

Handleplan Trivsel 2018 - Borgerservice-Stadsarkiv

Handleplan Trivsel 2018 Koncernservice - IT

Handleplan trivsel 2018 Koncernservice- Regnskab

Handleplan Trivsel 2018 Koncernservice - LØN

Handleplan Trivsel 2018 Koncernservice - Bolig & Ejendomsservice

Handleplan Trivselsmåling 2018 Koncernservice - Kantinen

Handleplan Trivsel 2018 Koncernservice-Rengøring

Handleplan Trivsel 2018 Koncernservice - Teknisk Service

## **Punkt 21: Beskyttelse af personfølsomme oplysninger**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Med ikrafttrædelsen af den nye persondataforordning den 25. maj er der behov for at indskærpe beskyttelsen af personfølsomme oplysninger.

Chefgruppen i forvaltningen har derfor besluttet, at papirer med personfølsomme oplysninger fremover skal placeres i aflåste skabe, og at der fremover skal printes til boks.

### **Sagsfremstilling**

Persondataforordningen (GDPR) træder i kraft den 25. maj 2018. For at sikre en efterlevelse af forordningen er der på tværs af kommunen igangsat et større programarbejde med IT-sikkerhedsstyregruppen som omdrejningspunkt.

Persondataforordningen medfører en markant skærpelse af de IT- og informationssikkerhedsmæssige krav til både offentlige myndigheder og private virksomheder med henblik på bl.a. at sikre, at borgernes personfølsomme oplysninger er bedst muligt beskyttet.

For at understøtte efterlevelsen af de nye krav har forvaltningens chefgruppe derfor besluttet, at papirer med personfølsomme oplysninger fremover skal placeres i aflåste skabe.

Ligeledes har chefgruppen besluttet, at der fremover skal printes til boks. Derved minimeres risikoen for, at printjobs bliver blandet sammen eller ligger ubeskyttet ved printerne, så personfølsomme oplysninger kan tilgås af uvedkommende.

### **FagMED indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Papirer med personfølsomme oplysninger skal opbevares i aflåste skabe.  
Mangler man lås eller et nyt skab kan dette bestilles, evt. ved henvendelse til Susanne.

For at undgå at forskellige print ligger ubeskyttet ved printere, er det besluttet, at der fremover skal printes til personlig mappe.

Her kan I se hvorledes man opretter en personlig mappe, samt hvordan der sendes print til personlig mappe:  
<http://www.vkintra.vejle.dk/page46326.aspx>

FagMED henstiller til at emnet drøftes på afdelingsmøder.

## **Punkt 22: Orientering om status på budgetarbejdet**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Intet nyt.

Afventer resultat af økonomiforhandlingerne.

## **Punkt 23: Orientering om økonomiopfølgning i Økonomi**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Økonomioversigt pr. 30.04.2018 blev drøftet.  
Taget til efterretning.

**Bilag**

Økonomioversigt 1. kv. 2018

## **Punkt 24: Arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

- herunder orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne
- herunder drøftelse af seneste fraværstatistik

### **Sagsfremstilling**

Fraværssrapporter for Økonomi ultimo april 2018 - se bilag.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Jacob orienterede fra sidste møde i arbejdsmiljøgruppen den 30.05.2018.  
Referatet er vedlagt.

Jens Boye Ravn orienterede om ny APV som skal ske minimum hver 3. år.  
APV'en skal være skriftlig og tilgængelig. Der er metodefrihed til at gennemføre APV'en.  
Der skal laves skriftlige handleplaner.  
Der laves fysisk APV i efteråret 2018, og det er i Økonomi aftalt at herefter laves denne løbende.  
Der vil blive evalueret på dette.

Den netop afsluttede trivselsmåling omfatter også psykisk APV.

Handleplaner er tidligere lavet i IPL, men systemet er nedlagt.  
Et nyt værktøj "Safety Net" vil blive testet af arbejdsmiljøorganisationen i samarbejde med HR.

Jacob gennemgik anmeldte nærved arbejdsulykker.  
HUSK at registrere nærved ulykker og ulykker.

Fraværstatistik blev drøftet. Det ser fornuftig ud.  
HUSK disiplin vedr. hurtig indberetning af fravær, sygemelding og raskmelding..

### **Bilag**

Fraværssrapport FagMED Økonomi 30.04.2018

Fraværssrapport på afdeling

Referat arbejdsmiljøgruppen 30.05.2018

Skabelon til brug for FagMed Økonomi - Handleplan trivselsmåling 2018

## **Punkt 25: Eventuelt**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Intet.

God sommer til alle.