

REFERAT FagMED Voksen Drift d. 09-03-2018

Mødedato Fredag d. 09. marts 2018 kl. 09:00

Mødested Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra mødet den 23. november 2017.....	4
Formanden og næstformanden orienterer.....	5
Kort fra Arbejdsmiljøgruppen.....	6
HR Redegørelsen 2016.....	7
Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.....	8
Trivselsmåling 2018.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-24-17

Sagsfremstilling

Der er fælles formøde kl. 8.00-8.15 for afklaring af dagsordenen.
FagMED mødet starter kl. 09.00

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt

Punkt 2: Godkendelse af referat fra mødet den 23. november 2017

81.38.00-P35-24-17

Sagsfremstilling

at referatet godkendes

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Referatet blev godkendt

Punkt 3: Formanden og næstformanden orienterer

81.38.00-P35-2-17

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Ad 1

Der er til april varslet strejke for konkrete faggrupper, og der arbejdes i øjeblikket fra centralt hold med planlægning af et nødberedskab.

Hvis der ønskes yderligere oplysninger om konflikten, kan man på nedenstående link orientere sig.

<http://www.vkintra.vejle.dk/PERSONALE/Konflikt-2018.aspx>

Ad 2

Der er pr. 1. april 2018 ansat en sekretær, Erina Vreco, som skal bistå Handicapchefen og Social- og Psykiatrichefen i det daglige.

Der er frigivet ressourcer ved omstrukturering i Velfærdsstaben.

Erina Vreco vil fremadrettet bliver FagMED sekretær i Voksen Drift.

Punkt 4: Kort fra Arbejdsmiljøgruppen

81.38.00-P35-2-17

Sagsfremstilling

Der gives en orientering fra arbejdsmiljøgruppen om resultaterne fra 2017 v/ Birthe Vorsum og Lone Marcher. Lisa Hedegaard Nielsen fra HR deltager.

Formanden indstiller,

at orienteringen drøftes, samt FagMED Voksen Drift evt. kommer med forslag/anbefalinger til arbejdsmiljøet

Beslutning

Ad 1 :

Der er nedsat en styregruppe, hvor både leder- og medarbejdersiden er repræsenteret på hhv. handicap- og social/psykiatriområdet. Gruppen har til formål at vurdere vores nuværende elektroniske risikovurderingssystem. Styregruppen arbejder fortsat på at finde det bedste system. Det overvejes, om et eksisterende system kan bruges, eller man skal afvente nye systemer, som er undervejs, men dog fortsat ligger i udviklingsfasen. Der forventes en beslutning juni-september 2018.

Ad 2: Vold og trusler

Der ses en stigning i antallet af vold og trusler, hvilket kan være en konkret stigning, men kan også være et udslag af større opmærksomhed på registrering. Der er fokus på emnet.

Ad 3: Ergonomi

Der er en del indberetninger om ergonomiske arbejdsskader. Ledelsen opfordrer til, at medarbejderne altid anvender de arbejdsredskaber, der er stillet til rådighed, og som netop skal sikre medarbejderen i dagligdagen, så vi kan undgå skader.

Der opfordres også til, at der kigges på tværs af afdelinger for at høste erfaringer fra andre på området. Skansebakken har en del viden indenfor ergonomiske tiltag.

Der foregår i øjeblikket et samarbejde med Teknologisk Institut, som skal screene Handicapområdet, så vi kan få en vurdering af, om vi har det nødvendige udstyr, eller der er udviklet andet udstyr, som viser sig bedre.

Punkt 5: HR Redegørelsen 2016

81.38.00-P35-24-17

Resume

HR Redegørelsen indeholder i år også Ligestillingsredegørelsen. HR Redegørelsen har fokus på Ledelse med vilje og faglig stolthed, ligesom der er lavet en sammenfattende oversigt af data i form af en plakat.

Sagsfremstilling

Årets HR Redegørelse indeholder også Ligestillingsredegørelsen, som Vejle Kommune skal udarbejde hvert andet år og aflevere til Ligestillingsministeriet. HR Redegørelsen tager udgangspunkt i Ledelse med Vilje, og afsøger gode fortællinger om, hvordan ledelsesværdierne virker i praksis. Hvordan spiller vi hinanden gode, hvilke resultater skal vi skabe - for at fremme det gode liv, hvordan tager vi bestik af fremtiden og hvordan formår vi at ville noget og lykkes med det.

Trivsel, arbejdsglæde og faglig stolthed har gennem flere år været det store personalepolitiske projekt i Hoved MED. Der har de seneste år været fokus på robuste fællesskaber, som også indgår i vores kommende trivselsmåling, men vi skal også rette fokus mod faglig stolthed. De øgede krav om effekt og det øgede behov for samarbejde på tværs af fagligheder, samt den store hastighed, hvormed der sker forandringer, fx. ny teknologi eller tilgange, stiller større krav til egen faglighed og derfor er det noget, der mere fokus på i de kommende år.

HR Redegørelsen indeholder som noget nyt en oversigt over de væsentligste data.

Af særlige forhold kan nævnes, at vores sygefravær er uændret i forhold til 2015, og at personaleomsætningen steget en lille smule, fra 12,9 til 13,1. Disse to data skal have en særlig opmærksomhed i en tid, hvor vi kan forvente begyndende rekrutteringsudfordringer.

Vi kan se en stigning i antal ansatte i aldersgruppen + 60 år, en stigning, vi kan forvente vil fortsætte i takt med den fulde indfasning af efterlønsreformen.

Vore arbejdsulykker med fravær er steget fra 2015 - 2016. En nærmere analyse viser, at snubleulykker udgør en stor del af de arbejdsulykker, der har fravær over 3 uger. En del af disse ulykker skyldes almindelig uopmærksomhed og vil kunne forebygges.

Vores lønudvikling svarer til landsgennemsnittet, dog er det interessant, at i Vejle Kommune har mændene en større lønudvikling end kvinderne, modsat i alle kommuner som helhed.

Thrine Rimdal, HR chef deltager under punktet

Formanden indstiller,

at at HR Redegørelsen tages til efterretning, og
at den i HR Redegørelsen indeholdte Ligestillingsredegørelse tages til efterretning.

Beslutning

HR Redegørelsen blev gennemgået og taget til orientering.

Der var lige to opmærksomhedspunkter, som blev fremhævet

1. Beskæftigelsesgraden på FagMED Voksens område er 30,8 timer/uge. (Personaleressourcer)
2. Snubleulykker - Få øje på risikofaktorerne, så arbejdsulykker mindskes.

Bilag

HR Redegørelsen 2016

Punkt 6: Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest

81.00.00-G01-3043-17

Resume

Der er hjemmel til indhentelse af en offentlig straffeattest i særlige tilfælde og mulighed for med samtykke eller af den ansatte selv at indhente en privat straffeattest i øvrige tilfælde.

Børneattest skal indhentes, når den ansatte har direkte kontakt med børn og unge under 15 år som led i vedkommendes daglige arbejde.

Direktionen besluttede i maj måned, at man i Vejle Kommune fremadrettet indhenter børneattest som hidtil, offentlige straffeattester hvor der er lovhjemmel, og at man indhenter den private straffeattest, hvor vi har med sårbare borgergrupper, eller hvor vi kommer i borgerens private hjem. På den baggrund er der udarbejdet en delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.

Delpolitikken er drøftet på Direktionsmødet 31/8 2017.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune har vi tillid til vores medarbejdere og tillid til at vores ledere ansætter den bedst egnede til stillingen ud fra objektive og saglige hensyn.

En straffeattest og børneattest indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgere og brugere af kommunens institutioner.

Alle former for attester indhentes ikke kun for at sikre trygheden for vores borgere og brugere, men også for at beskytte den enkelte medarbejder mod unødigt mistænkeliggørelse.

Alle indhentede attester vurderes individuelt ud fra objektive og saglige hensyn over for den stilling, som vedkommende skal bestride. Straffeattest og børneattest er en del af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag.

Offentlig og privat straffeattest

En straffeattest udstedes af politiet og indeholder oplysninger, som er registreret i kriminalregisteret, bl.a. domme, bøder, tiltalefracfald med vilkår for lovovertrædelser.

Der findes den private og den offentlige straffeattest. Den offentlige straffeattest indhentes af Vejle Kommune med samtykke fra den ansatte. Den private straffeattest kan indhentes af den ansatte selv eller af Vejle Kommune med samtykke.

Den offentlige straffeattest

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af straffeloven og alle øvrige love. Oplysninger fremgår af den offentlige straffeattest i minimum 10 år.

Fremadrettet skal den offentlige straffeattest indhentes, hvor der i lovgivningen er hjemmel til det.

Det drejer sig bl.a. om personer med arbejdsopgaver, som involverer pasning af børn under 18 år i eget hjem, dagtilbud/botilbud/døgntilbud til børn og unge under 18 år, dagtilbud/botilbud til psykisk syge og handicappede personer under 18 år, personlige rådgiver/fast kontaktperson eller støtteperson og personer som beskæftiger sig med udstedelse af pas og kørekort.

Den private straffeattest

Den private straffeattest indeholder kun oplysninger om overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer og lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Oplysningerne fremgår af den private straffeattest i 2-5 år.

I delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes en privat straffeattest.

Der findes ikke i Vejle Kommune en generel regel om, hvornår der skal indhentes en privat straffeattest.

Børneattest

En børneattest indeholder udskrift af afgørelser, hvor der er sket krænkelse af børn under 15 år, besiddelse af børnepornografi og overtrædelse af straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelse af børn under 15 år. Oplysningerne fremgår af børneattesten i minimum 10 år. Afhængig af krænkelsens karakter kan oplysningerne fremgå af børneattesten indtil vedkommendes død.

Det er fastsat ved lov, at der skal indhentes børneattest på alle, der i deres arbejdsopgaver har direkte kontakt til børn under 15 år. Her ændres ikke på Vejle Kommunes nuværende praksis på området.

Når delpolitikken er drøftet og godkendt, vil der blive udarbejdet retningslinjer for håndtering og vurdering af straffeattester og børneattester.

Delpolitikken skal godkendes i Økonomiudvalget.

Kommunaldirektøren indstiller, 13. september 2017, pkt. 32:
at delpolitikken drøftes.

HovedMEDudvalg, 13. september 2017, pkt. 32:
Thrine Nørgaard gennemgik delpolitikken. I delpolitikken er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes privat straffeattest i pågældende forvaltning.

Medarbejdersiden oplyste, at de medarbejdere, der på Affald/Genbrug underviser børn afvises ved politiet i forhold til indhentelse af børneattest.

Thrine Nørgaard har undersøgt sagen nærmere efter mødet. I noterne til børneattestloven er det præciseret, at pligten til at indhente børneattest kræver, at det fra ansættelsens påbegyndelse skal være hensigten, at personens tilknytning til ”børnene” skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter.

Der skal derfor ikke indhentes børneattest til medarbejderne ude på affald/genbrug, når de har besøg af børnene, da det ikke er deres primære arbejdsopgave, og besøgene ofte er af kortvarig karakter.

En pligt til at indhente børneattest kræver en fast tilknytning, og besøgene falder ikke under denne definition.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der skal indhentes en privat straffeattest på de medarbejdere, som på Affald/Genbrug, står og makulerer personfølsomme oplysninger?

Ledersiden svarede, at det i henhold til delpolitikken er en beslutning, som FagMED Teknik & Miljø skal tage.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvorfor man ikke behandler alle ansatte ens, uanset ansættelsessted?

Ledersiden svarede, at der løses mange forskelligartede opgaver, derfor forskellen. Det har været en vurdering og overvejelse af, hvilket arbejde der udføres.

Delpolitikken blev vedtaget med tilføjelsen ”handicappede” efter psykisk syge under afsnittet om ”Den offentlige straffeattest”.

Delpolitikken skal drøftes i ØU, inden den offentliggøres.

Formanden indstiller,

at delpolitikken for indhentelse af straffe- og børneattest drøftes

Beslutning

Drøftet og godkendt

Bilag

Delpolitik om indhentelse af straffeattest 7.8.2017

Vejledning om børneattester

Vejledning om offentlige straffeattester

Punkt 7: Trivselsmåling 2018

81.38.00-P35-24-17

Sagsfremstilling

Malene Priess Larsen fra Forebyggelse og Arbejdsmiljø deltager under punktet for en overordnet gennemgang af trivselsmålingen

Formanden indstiller,

at FagMED Voksen Drift tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-P35-24-17

Beslutning

Intet til punktet