

REFERAT FagMED Administration Velfærd d. 12-12-2017

Mødedato Tirsdag d. 12. december 2017 kl. 13:30

Mødested Mødelokale 8, Skolegade, Kl. 13.30-15.00

Indholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat fra sidste møde..... | 4 |
| Orientering formand og næstformand..... | 5 |
| Nyt fra afdelingerne..... | 6 |
| Nyt om Arbejdsmiljø..... | 7 |
| HR redegørelse 2017..... | 8 |
| Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest..... | 9 |
| Sociale medier..... | 12 |
| Budget 2017 og 2018..... | 13 |
| Mødekalender, årshjul og forretningsorden 2018..... | 14 |
| Fra FagMED Administration Velfærd til LokalMED..... | 15 |
| Opsamling på mødet og notering af kommende sager og temaer til drøftelse..... | 16 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-27-16

Resume

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-27-16

Resume

Referatet kan ses på <http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Administration-Social/FagMED.aspx>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Orientering formand og næstformand

81.38.00-P35-27-16

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Trine Kragelund Jensen er pr. 1. januar 2018 ansat som stabs og økonomichef i Velfærdsstaben

Marianne Jakobsen er pr. 1. december 2017 ansat som uddannelseskonsulent efter Britta Starup, der går på pension.

Anne Dunker er ansat som implementeringskonsulent i fht. Velfærdsteknologi.

Lisbeth Bjerre Jensen fratræder sin stilling som udviklingskonsulent pr. 31.12.2017.

I Myndighed er Janni Potempa ansat som faglig konsulent. Der er pt. flere stillingsopslag, bl.a. en 1 årig ordner stilling i forbindelse med projekt.

Hoved med er pt. i gang med en revurdering af de personalepolitiske værdier.

Der arbejdes med at styrke TRIO samarbejdet.

Der vil på temadag bliver evalueret på projekt faglig stolthed.

Der er igen for næste år afsat 1 mio. kr. til initiativer i forbindelse med faglig stolthed.

Punkt 4: Nyt fra afdelingerne

81.38.00-P35-27-16

Resume

Formålet med punktet er at øge afdelingernes kendskab til hinanden. Der gives en gensidig orientering om personalesituationen, om relevante og aktuelle problemstillinger og udveksles erfaringer.

Økonomi

orient

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Projekt Rehab og Fælles sprog III fylder pt. rigtig meget og vil efter jul betyde undervisning af alt personale på Senior. Myndighed har haft temadag hvor temaet var "de gode historier" - en god og udbytterig dag, der bl.a. tydeliggjorde det gode samarbejde på tværs.

Punkt 5: Nyt om Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-27-16

Resume

Der orienteres om nyt på Arbejdsmiljøområdet.

Sagsfremstilling

Drøftelse af sygefravær.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fag MED deltog i november i temadag vedr. trivselsmålingen. Trivselsmålingen gennemføres fra. 17. januar 2018. Der blev på temadagen aftalt en proces for hvordan medlemmerne af fag MED Adm. kan understøtte medarbejdernes deltagelse i målingen. Den videre proces for arbejdet med resultatet af målingen er, at man arbejder med hinandens målinger på tværs af afdelingerne og dermed får nye perspektiver på resultatet. Søren Madsen fra HR er inviteret til at deltage på mødet i marts mhp. en gennemgang af resultatet. Der er udarbejdet en infofilm om trivselsmålingen som bl.a. omhandler anonymiteten i målingen. Filmen er udsendt i myndighed og vil blive vist på det næste medinddragelsesmøde i staben.

Sygefraværet blev taget til efterretning. Langtidsfravær er øget i forhold til tidligere.

Bilag

Fraværsrapport på fagMed Velfærd - langtidsfravær

Fraværsrapport på fagMed.xlsx

Punkt 6: HR redegørelse 2017

81.38.00-P35-27-16

Resume

HR Redegørelsen indeholder i år også Ligestillingsredegørelsen. HR Redegørelsen har fokus på Ledelse med vilje og faglig stolthed, ligesom der er lavet en sammenfattende oversigt af data i form af en plakat.

Sagsfremstilling

Årets HR Redegørelse indeholder også Ligestillingsredegørelsen, som Vejle Kommune skal udarbejde hvert andet år og aflevere til Ligestillingsministeriet. HR Redegørelsen tager udgangspunkt i Ledelse med Vilje, og afsøger gode fortællinger om, hvordan ledelsesværdierne virker i praksis. Hvordan spiller vi hinanden gode, hvilke resultater skal vi skabe - for at fremme det gode liv, hvordan tager vi bestik af fremtiden og hvordan formår vi at ville noget og lykkes med det.

Trivsel, arbejdsglæde og faglig stolthed har gennem flere år været det store personalepolitiske projekt i Hoved MED. Der har de seneste år været fokus på robuste fællesskaber, som også indgår i vores kommende trivselsmåling, men vi skal også rette fokus mod faglig stolthed. De øgede krav om effekt og det øgede behov for samarbejde på tværs af fagligheder, samt den store hastighed, hvormed der sker forandringer, fx. ny teknologi eller tilgange, stiller større krav til egen faglighed og derfor er det noget, der mere fokus på i de kommende år.

HR Redegørelsen indeholder som noget nyt en oversigt over de væsentligste data.

Af særlige forhold kan nævnes, at vores sygefravær er uændret i forhold til 2015, og at personaleomsætningen steget en lille smule, fra 12,9 til 13,1. Disse to data skal have en særlig opmærksomhed i en tid, hvor vi kan forvente begyndende rekrutteringsudfordringer.

Vi kan se en stigning i antal ansatte i aldersgruppen + 60 år, en stigning, vi kan forvente vil fortsætte i takt med den fulde indfasning af efterlønsreformen.

Vore arbejdsulykker med fravær er steget fra 2015 - 2016. En nærmere analyse viser, at snubleulykker udgør en stor del af de arbejdsulykker, der har fravær over 3 uger. En del af disse ulykker skyldes almindelig uopmærksomhed og vil kunne forebygges.

Vores lønudvikling svarer til landsgennemsnittet, dog er det interessant, at i Vejle Kommune har mændene en større lønudvikling end kvinderne, modsat i alle kommuner som helhed.

Formanden indstiller,

at at HR Redegørelsen tages til efterretning, og

at den i HR Redegørelsen indeholdte Ligestillingsredegørelse tages til efterretning.

Beslutning

Drøftet. Resultaterne i redegørelsen kunne med fordel være kommenteret mere detaljeret, så det er nemmere at forstå, hvad der er opgjort. Det er bemærkelsesværdigt, at lønudviklingen for mænd er markant højere end for kvinder. Taget til efterretning.

Bilag

HRredegørelse 2017.pdf

Punkt 7: Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest

81.00.00-G01-3043-17

Resume

Der er hjemmel til indhentelse af en offentlig straffeattest i særlige tilfælde og mulighed for med samtykke eller af den ansatte selv at indhente en privat straffeattest i øvrige tilfælde.

Børneattest skal indhentes, når den ansatte har direkte kontakt med børn og unge under 15 år som led i vedkommendes daglige arbejde.

Direktionen besluttede i maj måned, at man i Vejle Kommune fremadrettet indhenter børneattest som hidtil, offentlige straffeattester hvor der er lovhjemmel, og at man indhenter den private straffeattest, hvor vi har med sårbare borgergrupper, eller hvor vi kommer i borgerens private hjem. På den baggrund er der udarbejdet en delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.

Delpolitikken er drøftet på Direktionsmødet 31/8 2017.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune har vi tillid til vores medarbejdere og tillid til at vores ledere ansætter den bedst egnede til stillingen ud fra objektive og saglige hensyn.

En straffeattest og børneattest indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgere og brugere af kommunens institutioner.

Alle former for attester indhentes ikke kun for at sikre trygheden for vores borgere og brugere, men også for at beskytte den enkelte medarbejder mod unødigt mistænkeliggørelse.

Alle indhentede attester vurderes individuelt ud fra objektive og saglige hensyn over for den stilling, som vedkommende skal bestride. Straffeattest og børneattest er en del af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag.

Offentlig og privat straffeattest

En straffeattest udstedes af politiet og indeholder oplysninger, som er registreret i kriminalregisteret, bl.a. domme, bøder, tiltalefracfald med vilkår for lovovertrædelser.

Der findes den private og den offentlige straffeattest. Den offentlige straffeattest indhentes af Vejle Kommune med samtykke fra den ansatte. Den private straffeattest kan indhentes af den ansatte selv eller af Vejle Kommune med samtykke.

Den offentlige straffeattest

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af straffeloven og alle øvrige love. Oplysninger fremgår af den offentlige straffeattest i minimum 10 år.

Fremadrettet skal den offentlige straffeattest indhentes, hvor der i lovgivningen er hjemmel til det.

Det drejer sig bl.a. om personer med arbejdsopgaver, som involverer pasning af børn under 18 år i eget hjem, dagtilbud/botilbud/døgntilbud til børn og unge under 18 år, dagtilbud/botilbud til psykisk syge og handicappede personer under 18 år, personlige rådgiver/fast kontaktperson eller støtteperson og personer som beskæftiger sig med udstedelse af pas og kørekort.

Den private straffeattest

Den private straffeattest indeholder kun oplysninger om overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer og lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Oplysningerne fremgår af den private straffeattest i 2-5 år.

I delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes en privat straffeattest.

Der findes ikke i Vejle Kommune en generel regel om, hvornår der skal indhentes en privat straffeattest.

Børneattest

En børneattest indeholder udskrift af afgørelser, hvor der er sket krænkelse af børn under 15 år, besiddelse af børnepornografi og overtrædelse af straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelse af børn under 15 år. Oplysningerne fremgår af børneattesten i minimum 10 år. Afhængig af krænkelsens karakter kan oplysningerne fremgå af børneattesten indtil vedkommendes død.

Det er fastsat ved lov, at der skal indhentes børneattest på alle, der i deres arbejdsopgaver har direkte kontakt til børn under 15 år. Her ændres ikke på Vejle Kommunes nuværende praksis på området.

Når delpolitikken er drøftet og godkendt, vil der blive udarbejdet retningslinjer for håndtering og vurdering af straffeattester og børneattester.

Delpolitikken skal godkendes i Økonomiudvalget.

Kommunaldirektøren indstiller, 13. september 2017, pkt. 32:
at delpolitikken drøftes.

HovedMEDudvalg, 13. september 2017, pkt. 32:

Thrine Nørgaard gennemgik delpolitikken. I delpolitikken er det lagt ud til de enkelte forvaltninger (FagMED) at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes privat straffeattest i pågældende forvaltning.

Medarbejdersiden oplyste, at de medarbejdere, der på Affald/Genbrug underviser børn afvises ved politiet i forhold til indhentelse af børneattest.

Thrine Nørgaard har undersøgt sagen nærmere efter mødet. I noterne til børneattestloven er det præciseret, at pligten til at indhente børneattest kræver, at det fra ansættelsens påbegyndelse skal være hensigten, at personens tilknytning til ”børnene” skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter.

Der skal derfor ikke indhentes børneattest til medarbejderne ude på affald/genbrug, når de har besøg af børnene, da det ikke er deres primære arbejdsopgave, og besøgene ofte er af kortvarig karakter.

En pligt til at indhente børneattest kræver en fast tilknytning, og besøgene falder ikke under denne definition.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der skal indhentes en privat straffeattest på de medarbejdere, som på Affald/Genbrug, står og makulerer personfølsomme oplysninger?

Ledersiden svarede, at det i henhold til delpolitikken er en beslutning, som FagMED Teknik & Miljø skal tage.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvorfor man ikke behandler alle ansatte ens, uanset ansættelsessted?

Ledersiden svarede, at der løses mange forskelligartede opgaver, derfor forskellen. Det har været en vurdering og overvejelse af, hvilket arbejde der udføres.

Delpolitikken blev vedtaget med tilføjelsen ”handicappede” efter psykisk syge under afsnittet om ”Den offentlige straffeattest”.

Delpolitikken skal drøftes i ØU, inden den offentliggøres.

Formanden indstiller,

at delpolitikken drøftes.

Beslutning

Drøftes i lokal MED udvalgene mhp. lokale retningslinjer. Der ønskes desuden en drøftelse af evt. indhentelse af straffeattester for nuværende medarbejdere.

Bilag

Delpolitik om indhentelse af straffeattest 7.8.2017

Vejledning om børneattester

Vejledning om offentlige straffeattester

Punkt 8: Sociale medier

81.38.00-P35-27-16

Resume

Klar besked vedr. facebook fremlægges til orientering og drøftelse

Formanden indstiller,

at Klar besked vedr. facebook drøftes.

Beslutning

Vejledningen ligger i god tråd med retningslinierne for mobning og chikane. Taget til efterretning.

Bilag

Klar besked om Facebook oktober 2017.pdf

Punkt 9: Budget 2017 og 2018

81.38.00-P35-27-16

Resume

Formanden orienterer om status på budget 2017 og budget 2018.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Budgettet for konto 5 på voksenområdet er udfordret i fht. myndighed. Budgetporces for 2019 igangsættes primo 2018. §83 skal i udbud - og igangsættes snarest.

Punkt 10: Mødekalender, årshjul og forretningsorden 2018

81.38.00-P35-27-16

Resume

Der er udarbejdet mødekalender, årshjul og forretningsorden for 2018

Formanden indstiller,

at mødekalender, årshjul og forretningsorden for 2018 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Forretningsorden for FagMED Administration Velfærd revideret november 2017

Mødekalender FagMED Administration 2018

Årshjul FagMED Administration Velfærd 2018

Punkt 11: Fra FagMED Administration Velfærd til LokalMED

81.38.00-P35-27-16

Resume

Punktet bruges til at samle op på de drøftelser, som direkte berører LokalMED under FagMED Administration Velfærd.

Formanden indstiller,

at relevante emner til behandling i lokal MED noteres.

Beslutning

Drøftelse af lokale retningslinger som følge af delpolitik om indhentelse af straffeattester, herunder evt. indhentelse af attester på nuværende ansat personale.

Punkt 12: Opsamling på mødet og notering af kommende sager og temaer til drøftelse

81.38.00-P35-27-16

Resume

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter og temaer til kommende møder.

Næste møde er 05.03.2018

Trivselsmålingen.

Punkter til senere møder:

Vejle Kommunes politik vedr. anvendelse af sociale medier, når den er færdigrevideret.

Formanden indstiller,

at særlige opmærksomhedspunkter i fht. kommunikation fra dette møde og punkter til kommende møder drøftes.

Beslutning

Når MED aftalen er genforhandles ønskes der en gennemgang og drøftelse heraf.