

REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 15-06-2023

Mødedato Torsdag d. 15. juni 2023 kl. 10:00

Mødested Kontoret

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Sygefravær.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater.....	7
Status Trivsel.....	8
Halvårsregnskab.....	9
Organisering og planlægning af den kommende sæson.....	10
Pædagogisk dag/døgn den 27.-28.6.....	11
Personalesituationen i kommende skoleår.....	12
Evt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.05-P35-61-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.05-P35-61-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Godkendt med bemærkning om, at pkt vedr. nye mødedatoer i kommende sæson fremadrettet kommer på som punkt, på det sidste møde inden sommerferien.

Punkt 3: Sygefravær

81.38.05-P35-61-22

Resume

Drøftelse af seneste fraværsstatistik, herunder måltal ved leder.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Gennemgået og taget til efterretning.

Punkt 4: Status på arbejdsmiljø

81.38.05-P35-61-22

Resume

Orientering ved AMR

Formanden indstiller,

at

Beslutning

AMR har haft et opfølgingsmøde med det administrative personale i denne uge

Er igang med at lave lidt materiale om stress (action card) som er tænkt, bl.a. skal hænges op på opslagstavler

Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater

81.38.05-P35-61-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Intet at bemærke

Punkt 6: Status Trivsel

81.38.05-P35-61-22

Resume

Drøftelse.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MLH: God stemning i de fælles pauser på Domus.

CHA: Usikkerhed blandt lærergruppen i forhold til fx hvor mange hold der oprettes i ny sæson og hvilken betydning det får for sammenspilsholdene.

Punkt 7: Halvårsregnskab

81.38.05-P35-61-22

Resume

Orientering ved leder

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Overvejer at flytte punktet til første møde efter sommerferien i stedet for dette møde inden ferien, da regnskabet ikke foreligger i juni måned.

Deltagerbetalingen følger nu kalenderåret i stedet for 1 g./årligt, hvilket giver et bedre overblik.

Vi har modtaget tilskud fra slots- og kulturstyrelsen.

Regninger er nu udsendt for hele sæsonen og det giver en rigtig god indtægt.

Punkt 8: Organisering og planlægning af den kommende sæson

81.38.05-P35-61-22

Resume

Drøftelse.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MBP fortæller, at personalet har haft svært ved at gennemskue timer, da det både fremgår af Speedadmin og et regneark. I forbindelse med de forestående samtaler om opgaveoversigt gennemgår lederne oversigten med hver enkelt medarbejder. Alle koncerter mv. vil fremgå nederst af regnearket.

Alle ændringer skal aftales med MBP og arket revideres løbende gennem sæsonen

Når der sker ændringer vil regnearket blive indsat som nyt notat på hver enkelt medarbejder. Således vil den aktuelle altid fremgå øverst.

Punkt 9: Pædagogisk dag/døgn den 27.-28.6

81.38.05-P35-61-22

Resume

Orientering ved leder

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MBP gennemgik programforslaget, som blev drøftet på TRIO møde først i juni.
Program for dagene udsendes til alle snarest.

Punkt 10: Personalsituationen i kommende skoleår

81.38.05-P35-61-22

Resume

Orientering ved leder

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MBP orienterer om, at der tirsdag var samtaler vedr. ny violinlærer og der kommer yderligere en til samtale i eftermiddag.

Opsigelse fra guitarlærer, der er ansøgningsfrist fredag 15.6.og samtaler næste uge.

Opsigelse fra klaverlærer netop indkommet.

Ift. trommelærer har en af vores nuværende lærere sagt ja til at varetage undervisning på Domus onsdage (vikar har været ansat her i foråret).

Saxofonlærer ansættes en dag mere i ny sæson.

Kulturfagsmedarbejder går på barsel til september, der er netop ansat en vikar til at varetage nogle af opgaverne.

En af forfatterlærerne har orlov næste sæson.

En kulturfagsmedarbejder er pt. sygemeldt.

Punkt 11: Evt.

81.38.05-P35-61-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Nye mødedatoer for kommende sæson: 25/9 – 5/12 – 3/4 - 13/6

CAH: Af vores forretningsorden fremgår, at vi skal have et punkt på dagsordenen der hedder gensidig orientering. Dette punkt er er faldet bort, men vi tager fremadrettet punktet på dagsordenen igen.

Spørger til, om der kommer en ”skoleplan” i forhold til ny sæson? MBP og MLH skal have møde senere i dag.

Spørger desuden ind til, om der er nyt i forhold til Musik og Kulturhus? MBP skal til statusmøde fredag d. 16.6. på forvaltningen.

Der er frustration blandt medarbejderne i forhold til, at vi ikke orienteres og involveres i, hvad planerne er.

Spørger også ind til referater fra fag-gruppe teams møderne. Det er tidligere i lokal MED besluttet, at de skal publiceres i SA/Forum.

MBP svarer, at det vil de blive fra ny sæson.

MLH: cykelparkering på Domus mangler fortsat, og det er et problem, når cykler parkeres dels nedenfor vores trappe (uhensigtsmæssigt i forhold til hvis vi f.eks. skal ud i forbindelse med brand/øvelse) men der sættes også cykler på vores parkeringspladser.

Hækken er fortsat ikke klippet, selvom vi for flere uger har bedt om, at den klippes. Bilerne ridses når vi skal benytte nøglebrikken ind i hækken for at få pullerten til at gå ned.

Ønskeligt, at vi selv kan få adgang til selv at se bookinger i Domus/Vestsal så vi hurtigt kan få svar på, om vi kan benytte dem til diverse arrangementer

Ønskeligt, at der males en gul stribe til højre for udkørslen/Domus, da det kan være et problem at komme ud, fordi der holder biler og venter inde ved kanten

CHA: synes at der er mangelfuld PR – f.eks i forhold til tilbuddene om holdundervisning på Domus, som i år er et nyt tiltag

Men også, at vi løbende får gjort reklame for os selv, ved at billeder/film lægges fra vores forskellige arrangementer publiceres på vores sociale medier.

Længere drøftelse af, hvordan vi kan gøre os selv mere synlige og reklamere ”ude i byen” i forhold til de arrangementer vi afholder, da vi faktisk har rigtig mange i løbet af sæsonen.

Bilag

Referat 15.6