

# **REFERAT LokalMED Kirketorvet - Teknik & Miljø d. 14-01-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 14. januar 2021 kl. 09:30

**Mødested** Teams

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formand Thomas Kirsten og næstformand Lars Kastberg.....	4
Lokaleflytninger.....	5
Orientering om udtrædelse af Trekantbrand.....	6
Punkter til/fra FagMED.....	7
Punkter til/fra HovedMED.....	8
Årshjul LokalMED 2021.....	9
Nyt fra Arbejdsmiljø.....	10
Fraværstatistik.....	11
Eventuelt.....	12
Fra LokalMED til infoskærmene.....	13

# **Punkt 1: Godkendelse af referat**

81.38.00-A21-1-21

## **Resume**

## **Sagsfremstilling**

Referatet fra sidste møde i LokalMED godkendes.

## **Historik**

## **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

## **Beslutning**

Referatet godkendt uden yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Referat LokalMED 22. oktober 2020

## **Punkt 2: Orientering fra formand Thomas Kirsten og næstformand Lars Kastberg**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

Formand og næstformand orienterer.

### **Sagsfremstilling**

- Status Corona og hjemsendelser
- Trivselsmåling start 13/1 - hvordan sikrer vi en høj besvarelse?
- budget og regnskab

### **Historik**

### **Formanden og næstformanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Corona og hjemsendelser:

Restriktionerne er forlænget til den 7/2 2021.

Vaccinationscenter i Vejle åbnet dd.

T&M's medarbejdere på Materielgården og Ressourcer & Genbrug ift. ugentlig test: Sundhedsberedskabet drøfter det.

T&M's udkørende funktioner (adm.) ift. ugentlig test: Er ikke den centrale målgruppe.

Der er fortsat mulighed for at afhente skærm mv. fra Kirketorvet. Desværre ikke overskudskapacitet pt. til at få leveret udstyr pga. kørsel af borgere til vaccination.

Krav om vaccination ift. tilbagevenden: Det er under afklaring ved Sundhedsstyrelsen.

Trivselsmåling:

Vi sikrer en høj besvarelse ved, at afdelingslederne opfordrer medarbejderne til at besvare spørgeskemaet, at lederne løbende holder sig ajour med svarprocent i egen afdeling, Koncern HR/TM HR udsender relevant information til lederne.

Obs på, at Industrimiljø ikke har afdelingsleder pt. og at Lars Buksti får samme information som afdelingslederne.

Budget og regnskab:

Thomas Kirsten orienterede om budget 2021. Regnskabet endnu ikke endeligt. Dagsordenssættes på kommende LokalMED til orientering.

## **Punkt 3: Lokaleflytninger**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

Med henblik på at sikre de bedste arbejdsmæssige rammer for medarbejderne er det besluttet, at Økonomi & Analyse samt dele af Kørsel & Service flytter i lokaler på Banegårdspladsen.

### **Sagsfremstilling**

Thomas Kirsten orienterer om status på lokaleflytningen.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Thomas Kirsten orienterede om status på lokaleflytninger.

Procesen forløber som planlagt. Der er nedsat lokale flyttegrupper. Der udsendes detailplan for den praktiske flytning. Der er sendt mail ud til lederne dd. ift. at sikre arbejdsmiljøet under flytteprocessen og opfordring til at inddrage AMR. Flytningen kræver ikke et nyt LokalMED. Dette LokalMED dækker over hele LokalMED administration for Teknik & Miljø.

Opfordring fra Bo Uttrup ift. at tale processen ind i en positiv kontekst.

## **Punkt 4: Orientering om udtrædelse af Trekantbrand**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

På ekstraordinært Byrådsmøde 29/12 2020 blev det besluttet, at Vejle Kommune pr. 31/12 2021 udtræder af samarbejdet i Trekantbrand og i stedet opretter Vejle Brandvæsen med opstart 1/1 2022.

### **Sagsfremstilling**

Thomas Kirsten orienterer om Byrådets beslutning samt hvad det betyder for Teknik & Miljø.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Thomas Kirsten orienterede om beslutningen og betydningen for Teknik & Miljø.

Opfordring fra Bo Uttrup ift. at inddrage TR fra T&M sideløbende med processen. Thomas Kirsten bærer den med til Koncern HR.

## **Punkt 5: Punkter til/fra FagMED**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

Til/Fra FagMED v. Bo Uttrup.

### **Sagsfremstilling**

- klimadagsordenen
- delpolitik for ny tilstedeværelse
- fraværstatistik og måltal
- arbejdsskader

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Bo Uttrup orienterede om punkter fra FagMED.

## **Punkt 6: Punkter til/fra HovedMED**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

Til/Fra HovedMED v. Bo Uttrup.

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Bo Uttrup orienterede om udvalgte punkter fra HovedMED.

Trivselsmåling:

Vi har fået besked i E-boks og pr. mail. Besvarelse mulig indtil den 27/1 2021. Der er afsat midler til hjælp til dialogprocessen efterfølgende. Formandskabet for FagMED er i dialog om dette.

Temadrøftelse ift. arbejdspladskultur og forråelse (med udgangspunkt i ældreområdet):

Der vil blive præsenteret forskellige temaer og tilbud ift. at sætte gang i debatten.

## **Punkt 7: Årshjul LokalMED 2021**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

Der er lavet årshjul for HovedMED og for FagMED.

### **Sagsfremstilling**

LokalMED TM adm. skal have lavet årshjul. Forslag til datoer er som følger:

14. januar 2021 kl. 9.30-11.00.

25. marts 2021 kl. 13-14.30.

24. juni 2021 kl. 10.00-11.30.

28. oktober 2021 kl. 10.00-11.30.

16. december 2021 kl. 10.00-11.30.

Vedhæftet er årshjulet fra MED-aftalen.

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Godkendt uden yderligere bemærkninger.

### **Bilag**

Årshjul LokalMED

## **Punkt 8: Nyt fra Arbejdsmiljø**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

Bo Uttrup orienterer.

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Sina Petersen orienterede om:

Den 13/1 er der afholdt møde i den nye arbejdsmiljøgruppe. Den justerede organisation i T&M ændrer på varetagelse af områderne (der blev valgt en rep. ind fra hvert område i den tidligere organisering).

Fordeling af kontaktpersoner ift. arbejdsmiljø:

Klima, Byer og Land: Trine Møller

Plan, Byg & Miljø: Bo Uttrup

Mobilitet og Kommunale Ejendomme: Gitte Fuhr Thomsen

Stabene: Else Marie Neimann

Mail til lederne vedr. flytteproces og brug af AMR (se også punkt 3).

## **Punkt 9: Fraværstatistik**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

Seneste statistik vedlagt (punkt 39 fra FagMED 18/12 2020). Se også punkt 5

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at fraværstatistikken drøftes.

### **Beslutning**

Ingen kommentarer.

### **Bilag**

Punkt 39 - Fravaersrapport dec 2020 Stabene

Punkt 39 - Fravaersrapport dec 2020 samlet T&M

Punkt 39 - Fravaersrapport dec 2020 PBM

Punkt 39 - Fravaersrapport dec 2020 NVG

Punkt 9 - Fravaersrapport dec 2020 BL

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Kommunikation ift. intra i stedet for via infoskærme:

Vi sender mail ud til alle medarbejdere på Kirketorvet med link til referatet fra LokalMED.

## **Punkt 11: Fra LokalMED til infoskærmene**

81.38.00-A21-1-21

### **Resume**

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Se punkt 10.