

# REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 29-02-2024

**Mødedato** Torsdag d. 29. februar 2024 kl. 08:00

**Mødested** Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

# Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 29.02.2024.....	3
--	---

# **Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 29.02.2024**

## **Bilag**

29.02.2024 Referat MED møde.pdf

Bilag 1, MED-møde den 07.12.2023.pdf

Svar Bilag 1, fra GB 19 B..pdf

Svar Bilag 1, fra Dalen Skrænten.pdf

Skema til Arbejdsmiljørunderinger i Bo-Vejle..docx.docx

Forberedelse til rundering. Sendes ud til afdelingen 1 måned før runderingen foretages..docx.docx

Retningslinjer for Arbejdsmiljørunderinger i Bo-Vejle.docx

Svar Stien, Kernen.docx

Introduktion til brug af samfundstjeneste i Bo-Vejle.docx

Introduktion til brug af samfundstjeneste i Bo-Vejle.pdf

Svar fra RK163.167.docx

Svar GB 19 B..docx

Måltalsrapport.pdf

Pædagogstuderende i Handicap Vejle.pptx

# DAGSORDEN

## MED møde Bo-Vejle

**Formål med mødet:** At ledelse og medarbejdere fælles understøtter og udvikler Bo-Vejle i forhold til personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og sundhedsforhold.

Punkter på mødet har status som enten **Medbestemmelse:** Fælles beslutning, truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Medindflydelse:** Ledelsens beslutning truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Orientering:** Orientering som ikke er til drøftelse.

<p><b>Dato:</b> 29.02.24</p> <p><b>Tid:</b> 8:00 - 15:00</p> <p><b>Sted:</b> Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Ø</p> <p><b>Forbered:</b></p> <p><b>Medbring:</b></p> <p><b>Mødeindkalder:</b> Per Møller Huus og Charlotte Riis Kristiansen</p> <p><b>Afbud:</b> Sendes til Per Møller Huus pr. mail.</p> <p><b>Referent:</b> Rikke Kvols Kristensen</p> <p><b>Mødeleder:</b> Per Møller Huus</p> <p><b>Ordstyrer:</b> Charlotte Riis Kristiansen</p>	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p><b>Medarbejdere:</b> Charlotte Riis Kristiansen (SL) (TR), Ringdams Kobbøl 163 - Lone P. Rasmussen (SL), Stien - Jette Jæger (FOA) (TR), Grundet Bygade 19A - Stefania Einarsdottir (SL), Skrænten-Dalen - Karina N. Karlskov (AMR), Højbo/Solsikken - Charlotte Bjerremand Hansen (AMR), Grundet Bygade 19B - Elsebet Laursen (SL), Grundet Bygade 19B - Jette Hyldgaard Nielsen (SL), Højbo-Solsikken</p> <p><b>Ledere:</b> Per Møller Huus (Centerleder) (Formand) - Rikke Kvols Kristensen (Stedfortræder) - Trine Jørgensen (Afdelingsleder, Stien og Kernen)</p> <p><b>Gæster:</b></p> <p><b>Afbud:</b> Charlotte B. Hansen</p>
---	---

<b>Formøde</b>	Medarbejder- og lederside (inkl. morgenbrød)	8:00 - 9:00
----------------	--	-------------

### 0. Godkendelse af dagsorden og opfølgning fra sidste MED møde

**Mål med punktet:** Afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse dagsorden - Afklaring af punkter til "Sager fremkaldt af udviklingen (pkt. 1)" - Godkendelse af dagsorden - Samt status/opfølgning fra sidste MED møde; f.eks. er de aftalte handlinger gjort?

(Medbestemmelse)

**Tildelt tid:** 9:10 - 9:30

**Ansvarlig for punktet:** Alle

#### Punkter som der skal fremlægges status/opfølgning på

1. Find ny dato for mødet i december
2. Status på tilbagemeldinger vedr. samfundstjenere og evt. plan for det videre forløb

3. Status på skabelon og årshjul vedr. kalender til fælles- og lokale aktiviteter

**Referat**

**1. Sager fremkaldt af udviklingen**

**Mål med punktet:** Information om akutte forhold som måtte være opstået efter dagsordenen, er udsendt (*Orientering*)

**Tildelt tid:** 9:30 - 10:00

**Ansvarlig for punktet:** Alle

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

LTM referater

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

**2. Arbejds miljø**

**Mål med punktet:** Fremlæggelse og drøftelser af arbejdsmiljøpunkter, fortrinsvis fra fælles AM-gruppe og lokale AM-grupper (*Orientering* og *Medbestemmelse*):

**Tildelt tid:** 10:00 - 10:45

**Ansvarlig for punktet:**

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

1. Hvad er aftalerne omkring nye AMR'er på de afdelinger hvor AMR stopper og hvem skal erstatte AMR repræsentant i MED udvalg?
2. Evaluering af de nye skemaer til brug for rundering (se bilag i bilagsmappen)
3. Meget kort status på trivselsmåling (hvor mange har svaret, kort gennemgang af processen fremadrettet)
4. Evt. information og opgaver fra TRIO

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

**Pause**

10:45 -  
11:00

**3. Præsentation af oplæg om hensigter/principper mellem ledelse og TR i forhold til ansættelsesprocedurer ved ansættelse af nye medarbejdere.**

**Mål med punktet:** På baggrund af oplæg og drøftelse at indstille til, at ledelsen beslutter principperne med henblik på udarbejdelse af princip/retningslinje og implementering i organisationen (*Medindflydelse* og *Orientering*)

**Tildelt tid:** 11:00 - 11:30

**Ansvarlig for punktet:** Charlotte

<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis muligt bedes I på personalemøder bruge: Procesmodellen KRAP (Bilag 1)</li> <li>• (Hvad er det, der virker i forhold til TR-s deltagelse i forhold til samtale?), og medbringe opsummering af processen til mødet.</li> <li>• Vi lægger op til at der følges op på det endelige skriv i første kvartal 2024. Evaluering af, hvordan hensigterne efterleves i 4. kvartal 2024.</li> </ul>
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

<b>4. Understøtning af FagMED</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Undersøge og beskrive hvordan vi aktivt kan understøtte FagMED for at gøre flow og indhold mere relevant ( <i>Medbestemmelse</i> )	
<b>Tildelt tid:</b> 11:30 - 12:00	<b>Ansvarlig for punktet:</b> Per
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Idé generering og drøftelse med henblik på at lave et skriv som kan sendes til FagMED	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

<b>Frokost</b>	12:00 - 12:30
----------------	------------------

<b>5. Attraktiv arbejdsplads - nye tider</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Gennem oplæg og drøftelse skal vi prøve at blive inspireret til nye veje for at sikre trivsel, udvikling og rammer som understøtter de professionelle og gode arbejdsfællesskaber ( <i>Medindflydelse og Orientering</i> )	
<b>Tildelt tid:</b> 12:30 - 13:30	<b>Ansvarlig for punktet:</b> Charlotte og Per
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
En øvelse om forskellige generationers kendetegn og ønsker/forventninger til arbejdet. Herefter et oplæg om generation z samt studerendes oplevelser. Endelig en drøftelse i plenum om nye generationer på arbejdsmarkedet - forventninger og muligheder - hvordan skaber vi de bedste rammer for trivsel og udvikling i den tid vi har nu?	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

--

<b>6. Økonomi</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Fremlæggelse og orientering ( <i>Orientering</i> )	
<b>Tildelt tid:</b> 13:30 - 14:15	<b>Ansvarlig for punktet:</b> Per
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Fremlæggelse af regnskab 2023 og præsentation af budget 2024	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

<b>Kort pause</b>	14:15 - 14:20
-------------------	------------------

<b>8. Korte orienteringspunkter</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Orientering om økonomi, sygefravær, nyt fra Fag- og HovedMED, SL og FOA. Samt evt. andre korte informationer ( <i>Orientering</i> )	
<b>Tildelt tid:</b> 14:20 - 14:50	<b>Ansvarlig for punktet:</b> Alle
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyt fra Fag- og HovedMED</li> <li>2. Nyt fra SL og FOA</li> <li>3. Fravær</li> <li>4. Andet?</li> </ol>	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

<b>Godkendelse af referat og evaluering af mødet</b>	14:50 - 15:00
--	------------------

<b>Punkter til næste MED møde:</b>
•