

# REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 28-11-2024

**Mødedato** Torsdag d. 28. november 2024 kl. 08:00

**Mødested** Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

# Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 28.11.2024.....	3
--	---

# **Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 28.11.2024**

## **Bilag**

MED referat 28.11.24.pdf

MED dagsorden 28.11.24.docx

Grøn transportpolitik - slides til lokal proces endelig.pdf

Hjælp jeg mangler en vikar.docx

HM\_Vores attraktive arbejdsplads.pdf

Oplæg til fælles ramme for deadlines ift ferie m.m..docx

Oplæg til fælles ramme for deadlines ift. ferieafholdelse.pdf

Processlides Vores attraktive arbejdsplads.pdf

Regnvejrsdag i november.pdf

SL's retningslinjer for ændring af tjenesteplan og omlægning af tjenesten..docx

Action Card - Dødsfald- pårørende til borger, Bo-Vejle.doc

Action Card - Dødsfald- pårørende til borger, Bo-Vejle.pdf

Action Card Dødsfald borger TILFØJELSER.docx

Action Card Dødsfald borger TILFØJELSER.pdf

Fælles om grøn transport - delpolitik.pdf

Godkendelse af udkast til grøn transportpolitik for ansatte\_.docx

# DAGSORDEN

## MED møde Bo-Vejle

**Formål med mødet:** At ledelse og medarbejdere fælles understøtter og udvikler Bo-Vejle i forhold til personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og sundhedsforhold.

Punkter på mødet har status som enten **Medbestemmelse:** Fælles beslutning, truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget – eller **Medindflydelse:** Ledelsens beslutning truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget – eller **Orientering:** Orientering som ikke er til drøftelse.

**Dato:** 28. november 2024

**Tid:** 8:00 – 15:00

**Sted:** Aktivitetshuset,  
Bredballe Byvej 67, 7120  
Vejle Ø

**Forbered:**

**Medbring:**

**Mødeindkalder:** Per Møller  
Huus og Charlotte Riis  
Kristiansen

**Afbud:** Sendes til Per Møller  
Huus pr. mail.

**Referent:** Rikke Kvols  
Kristensen

**Mødeleder:** Per Møller Huus

**Ordstyrer:** Charlotte Riis  
Kristiansen

**Mødedeltagere:**

**Medarbejdere:**

Charlotte Riis Kristiansen (SL) (TR), Ringdams Kobbøl 163 –  
Stefania Einarsdottir (SL), Skrænten-Dalen – Charlotte  
Bjerremand Hansen (AMR), Grundet Bygade 19B – Elsebet  
Laursen (SL), Grundet Bygade 19B – Jette Hyldgaard  
Nielsen (SL), Højbo-Solsikken – Jonas N. Hansen (FOA) (TR),  
Bakken – Pia Maack Lund (AMR), Ringdams Kobbøl 167

**Ledere:**

Per Møller Huus (Centerleder) (Formand) – Rikke Kvols  
Kristensen (Stedfortræder) – Trine Jørgensen  
(Afdelingsleder, Stien og Kernen)

**Gæster:**

**Afbud:** Charlotte Bjerremand Hansen (AMR), Grundet  
Bygade 19B, Jette Hyldgaard Nielsen (SL), Højbo-Solsikken  
– Jonas N. Hansen (FOA) (TR), Bakken

<b>Formøde</b>	Medarbejder- og lederside (inkl. morgenbrød)	8:00 – 9:00
----------------	--	-------------

### 0. Godkendelse af dagsorden og opfølgning fra sidste MED møde

**Mål med punktet:** Afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse dagsorden – Afklaring af punkter til ”Sager fremkaldt af udviklingen (pkt. 1)” – Godkendelse af dagsorden – Samt status/opfølgning fra sidste MED møde; f.eks. er de aftalte handlinger gjort?

*(Medbestemmelse)*

**Tildelt tid:** 9:10 – 9:40

**Ansvarlig for punktet:** Alle

#### Punkter som der skal fremlægges status/opfølgning på

1. Opfølgning ift. beredskabsplan (herunder tilbagemelding fra personalemøder, oplæg fra Mona)
2. Status på ”tilbud om fuldtidsansættelse”

**Referat**

Pga flere afbud udsættes punkterne efter frokost til mødet i februar.

1. Der er en drøftelse af hvordan at vi i MED kommer omkring hele Bo-Vejle, så emner ikke udelukkende drøftes ud fra de afdelinger der er repræsenteret til MED møderne. Hvilket bliver et punkt til et senere MED møde.  
I fht. beredskabsplanen. Der drøftes hvordan de enkelte afdelinger håndterer det, ud fra de individuelle borgeres funktionsniveau og dilemmaer i fht. hvor meget de kan forholde sig til indkøb og opbevaring af "nødrationen". På nogle afdelinger vurderes det at det giver mening at drøfte det på afdelingerne med borgerne efter jul, da julen i forvejen giver udfordringer for nogle. Der aftales at der bliver lavet et samlet skriv i fht. nødration, som kan bruges af personalet der kan informeres/drøftes videre til borgere og pårørende. I øvrigt stor anerkendelse af Monas liste/overblik.
2. D. 2. december bliver der skrevet på VKintra i fht. "tilbud om fuldtidsansættelse"

Der bliver sendt breve ud til medarbejderne i Velfærdsforvaltningen tirsdag, den 3. december eller onsdag, den 4. december afhængig af hvordan det går med listerne og hvor hurtigt det går med at sende det ud.

Medarbejdere vil få december til at komme med deres anmodning om at komme på fuld tid. Så I har foråret til at finde noget til dem. Vi kommer til at lave det sådan, at medarbejderne skal skrive til lederen med cc. til [koncernhr@vejle.dk](mailto:koncernhr@vejle.dk), så vi efterfølgende kan lave statistik på antallet af anmodninger mv.

**1. Sager fremkaldt af udviklingen**

**Mål med punktet:** Information om akutte forhold som måtte være opstået efter dagsordenen er udsendt (*Orientering*)

**Tildelt tid:** 9:40 – 9:50

**Ansvarlig for punktet:** Alle

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

1. Evaluering af mulighedsmesse
2. datoer til næste års møder

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

1. En hyggelig dag, med bål, gåture med alpakaer. En messe der med fordel kan gentages og udbredes også med mere tydelig fokus på formålet til borgerne.
2. 24. februar – 19 maj – 22 september – 24. november
3. Info:

- Susan Hansen overtager TRIO møderne fremadrettet.
- Ledersiden har haft valg til MED og Rikke Gylling træder ind i MED i stedet for Trine J.
- OBS Borgerferie er i uge 24, fra tirsdag til fredag pga. pinsen.

2. Arbejdsmiljø	
<b>Mål med punktet:</b> Fremlæggelse og drøftelser af arbejdsmiljøpunkter, fortrinsvis fra TRIO og lokale AM-grupper ( <i>Orientering</i> og <i>Medbestemmelse</i> ):	
<b>Tildelt tid:</b> 9:50 – 10:20	<b>Ansvarlig for punktet:</b>
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluering af TRIO konference</li> <li>2. Forslag om sygefraværprojekt (v/Per)</li> <li>3. Status på trivselsmåling (hvilke processer er sat i gang, og er der resultater fra dem, hvad afventer, hvad er næste skridt)</li> <li>4. Andet – fra AMR'er</li> </ol>	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der er en oplevelse af, at udbyttet af dette års konference, ikke har givet en større inspiration til det fremadrettede arbejde. Vi drøfter eget ansvar ind i en dag, hvor vi oplever at tiden bliver mindre brugbar. Hvordan giver vi konstruktiv feedback til hoved MED og fremsiger vores ønsker fremadrettet. Forslag til hvordan vi fremadrettet bliver bedre til at forberede os til TRIO konferencedagen og ligeledes hvordan vi efterfølgende får den bragt videre ind i arbejdet.</li> <li>2. HR har udarbejdet et projekt i fht. sygefravær, som 19A har meldt ind på, der er derudover mulighed for at TRIO ligeledes kan komme igennem denne proces til videre arbejde og inspiration.</li> <li>3. Der er blevet større bevidsthed i fht. indberetninger i safety-net. Der er planlagt på flere afdelinger at der skal arbejdes med temaerne på personalemøderne. Derudover er der sat forskellige processer i gang, nogle med eksterne konsulenter.</li> <li>4. IAB</li> </ol>	

<b>Pause</b>	<b>10:20 – 10:30</b>
--------------	----------------------

3. Arbejdstidsregler, ferie, mangler vikar m.m.
<b>Mål med punktet:</b> Sagsfremstilling og niveau af drøftelse ( <i>Medbestemmelse</i> og <i>Medindflydelse</i> )

Vi skal drøfte de bilag, som er vedhæftet vedr. arbejdstidsregler, planlægning af ferie (opsamling fra sidst), forslag til hvordan behov for vikarer afdækkes og handles på. Forventningen er at oplæg kan godkendes efter drøftelse og tilretning.	
<b>Tildelt tid: 10:30 -11:45</b>	<b>Ansvarlig for punktet: Per, Charlotte, Trine</b>
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Læs og forhold jer til bilagene. Hvis muligt er det en god idé at have drøftet det på personalemøder først.	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	
Drøftet og rettet til – Charlotte og Per renskriver de nye oplæg og rundersender i MED udvalget. Herefter meldes de ud i hele Bo-Vejle. OBS! Omkring Seniordage – vi følger intentionen om at give 5 dage, der så betyder at en Seniordag afholdes efter ansættelsesnorm (1 seniordag = 7,4 timer for en fuldtidsansat, 6 timer hvis man er ansat på 30 timer/uge osv.). Det betyder også at der kan være afvigelse fra det timetal, som står i grundplanen på den dag man afholder seniordag, der så vil blive tilrettet med afspadsering eller ændring af normtid.	

<b>4. Fremlæggelse af actioncard vedr. dødsfald borgere/pårørende</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Sagsfremstilling og niveau af drøftelse ( <i>Medbestemmelse</i> ) Formålet er at få godkendt de 2 actioncards – evt. med tilretning.	
<b>Tildelt tid: 11:45 – 12:00</b>	<b>Ansvarlig for punktet: Elsebet og Charlotte</b>
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Se bilag (2 actioncards vedr. hhv. dødsfald pårørende og dødsfald borger) og forhold dig til dem ift. om de kan godkendes eller om du har spørgsmål, forslag til ændring osv.	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	
Godkendt med enkelte tilføjelser – vil blive lagt på z-drev.	

<b>Frokost</b>	Herunder Risalamande v/Charlotte	12:00 – 12:30
----------------	----------------------------------	---------------

<b>5. Drøftelse af grøn transportpolitik</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Sagsfremstilling og niveau af drøftelse ( <i>Medindflydelse</i> ) Byrådet har vedtaget en grøn transportpolitik, som vi skal drøfte i lokalMED	
<b>Tildelt tid: 12:30 – 13:00</b>	<b>Ansvarlig for punktet: Per</b>
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
I bilagene er der 3 dokumenter om det: "Fælles om grøn transportpolitik – delpolitik" (det er selve politikken), "Godkendelse af udkast til grøn transportpolitik for ansatte" (det er godkendelsen fra FagMED, hvor deres fremlæggelse og drøftelse kan læses), "Grøn transportpolitik – slides til lokal proces" (her beskrives den proces vi skal have i lokalMED)	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Udsættes til næste møde pga. dagens fravær.

#### 6. Proces attraktiv arbejdsplads

**Mål med punktet:** Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (*Medindflydelse* og *Orientering*)  
Vi har fået til opgave fra FagMED at drøfte oplæg om "Vores attraktive arbejdsplads" (vedhæftet under bilag). Ligeledes skal der laves tilbagemelding, som skal sendes til FagMED.

**Tildelt tid: 13:00 – 13:50**

**Ansvarlig for punktet: Per**

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/processværktøjer)

Drøftelse sker gennem en proces (processlides vedhæftet under bilag).

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Hvordan er det man understøtter den attraktive arbejdsplads, er det sociale sammenkomster, julefrokoster og socialdage der er medvirkende.

Selve drøftelsen jf. bilag udsættes til næste møde pga. fravær

Pause

13:50 – 14:00

#### 7. Korte orienteringspunkter

**Mål med punktet:** Orientering om økonomi, sygefravær, nyt fra Fag- og HovedMED, SL og FOA. Samt evt. andre korte informationer (*Orientering*)

**Tildelt tid: 13:50 – 14:30**

**Ansvarlig for punktet:**

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/processværktøjer)

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

IAB (Intet At Bemærke)

HVAD skal der informeres om,  
HVORDAN og HVEM gør det

14:30 – 14:40

Godkendelse af referat og  
evaluering af mødet

14:40 – 14:55

#### Punkter til næste MED møde:

- Der er en drøftelse af hvordan at vi i MED kommer omkring hele Bo-Vejle, så emner ikke udelukkende drøftes ud fra de afdelinger der er repræsenteret til MED møderne. Hvilket bliver et punkt til et senere MED møde.

- Drøftelse af grøn transportpolitik
- Proces attraktiv arbejdsplads.