

# **REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 21-03-2022**

**Mødedato** Mandag d. 21. marts 2022 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 0.008, Vestre Engvej 51 B, Vejle

## Indholdsfortegnelse

Strategi for kompetenceudvikling.....	3
Godkendelse af referat.....	5
Godkendelse af dagsorden.....	6
Orientering om brug af data i det daglige arbejde - anvendelse af Dashboard.....	7
Orientering fra formand og næstformand.....	8
Overførsel 2021/2022 samt regnskab for 2021 for Kultur- og Idrætsudvalget.....	10
Drøftelse af seneste fraværstatistik.....	12
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	13
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	15
Medarbejdertrivsel - FagMED Kultur og Borgerservice møder Kultur- og Idrætsudvalget.....	16
MEDuddannelse 2022 - anvendelse af klippekortmodul.....	17
Evalueringsordningen for FagMED Kultur og Borgerservice.....	18
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	19
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	20
Evt.....	21

# Punkt 1: Strategi for kompetenceudvikling

81.38.00-P35-4-22

## Resume

FagMED Kultur og Borgerservice skal en gang årligt drøfte den overordnede strategi for kompetenceudvikling. Punktet drøftes på fællesmøde sammen med FagMED Sundhed.

## Sagsfremstilling

HR-chef Thrine Nørgaard deltager på mødet til uddybende drøftelse af emnet.

## Historik

Formanden indstiller, 16. december 2021, pkt. 14:

at punktet drøftes

Beslutning fra FagMED Kultur og Borgerservice, 16. december 2021, pkt. 14:

Punktet er udsat til næstkommende møde, idet fællesmødet aflyses grundet Coronasituationen.

## Formanden indstiller,

at punktet drøftes

## Beslutning

HR-chefen kom med oplæg omkring og spørgsmål til, om de nuværende faglige, personlige og tværgående kompetencer i forvaltningen kan dække de behov, der er lige nu - slidesene er vedlagt referatet. HR-chefen udfordrede derpå FagMED på, hvilke fremtidige kompetencer, der kan tænkes at blive behov for. Der var en god drøftelse og følgende pointer kom på tavlen:

Nuværende behov og udviklingspotentialer:

- Kan vi holde opgaver inhouse ved at uddanne og opkvalificere egne medarbejdere - f.eks. kan arkæologer lave udstillinger
- Prioriteringer i opgaverne
- Kommunikation er vigtig - internt med ledelse og andre
- Compliance - efterlevelse af gældende retningslinjer, krav og anbefalinger - f.eks. GDPR, økonomi, jura mm. - kan sætte begrænsninger for udviklingen
- Projektledelse
- Digitale kompetencer
- Nye medarbejdere - skal de gamle erstattes med en med samme kompetencer, eller skal der gøres overvejelser om en med nye kompetencer?
- Viden på tværs

Fremtidige behov:

- Omverdenens krav stiger => stiller krav til at medarbejderne opnår større robusthed, større faglighed og bevarer en stærk personlighed.
- Det nære Sundhedsvæsen kommer til at kræve andre kompetencer end dem vi har i dag.
- Job-bytte og vikariater internt i forvaltningen og uddannelse hænger sammen med Livsfaserne - brug MUS-samtalerne til at angive, hvilken vej man kunne tænke sig at udvikle sine kompetencer
- Et godt arbejdsmiljø vil gavne fastholdelsen i jobbet og glæden ved arbejdet.
- Prioriteringer og teknologi kan skabe mere rum til udvikling
- Ledelse af frivillige kommer til at stille krav til rummelighed, relationelle kompetencer og anerkendelse af den enkelte.

## Bilag

Strategisk kompetenceudvikling

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Godkendelse af referat fra seneste FagMED-møde.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra FagMED-mødet d. 16.12.2021

[FagMED Kultur og Borgerservice - referat 16.12.2021](#)

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 3: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes

### **Beslutning**

Godkendt

Velkommen til Lis Kjeldsmark Gregersen, der er trådt ind i FagMED Kultur og Borgerservice i stedet for Anita Bjerg Elleby. Lis arbejder på Biblioteket.

## **Punkt 4: Orientering om brug af data i det daglige arbejde - anvendelse af Dashboard**

85.00.00-G01-7-22

### **Resume**

FagMED Kultur og Borgerservice har ønsket en orientering om brug af data i det daglige arbejde - Dashboard.

### **Sagsfremstilling**

FagMED Kultur og Borgerservice har på mødet d. 16. december 2021 udtrykt ønske om en orientering om brug af data i det daglige arbejde.

Stabschef Thomas Frank kommer på mødet og viser hvordan data anvendelsen foregår via Dashboard.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Stabschef Thomas Frank fortalte om hvad Dashboard kan vise og hvad det bruges til - bl.a. bruges Dashboardet til at give forvaltningens to politiske udvalg et indblik i driften. I Sundhedsafdelingen har man været i gang i noget tid med at anvende Dashboard, og her er det et Dashboard for hvert område. På kultur- og idrætsområdet har man startet med en dialog med cheferne om, hvilke data og informationer, der er til rådighed og som kunne være interessante at kigge nærmere på. Hensigten er at gøre områderne bedre. Arbejdet med Dashboardet skal give mening og være med til at give værdi i driften. De informationer Dashboardet kan give, er kun værdifulde, når de er anledning til en snak om hvad tallene kan fortælle os. Lige nu er man f.eks. i gang med at kigge på antallet af brugere i hallerne, på Biblioteket og i Musikteatret. På Kunstmuseet kigger man bl.a. på antallet af besøgende, og hvilke befolkningsgrupper der kommer til de forskellige udstillinger. Dette gøres via kameraer, som kan screene de besøgende uden at der er direkte identificering af personer - billedet der tages forsvinder med det samme, men når forinden at registrere personens køn og ca. alder.

## Punkt 5: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-4-22

### Resume

Orientering fra formand og næstformand

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Nyt fra direktionen og det politiske niveau
- Budget 2023 - status og proces
- Musikskolen
  
- Nyt fra seneste møde i HovedMED
  
- Ukraine-beredskabet

Næstformanden orienterer om:

- Status på sag fra FagMED-mødet d. 16.12.2021 vedr. I-sikkerhed niveau og ressourcer

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

Formanden orienterede:

Nyt fra direktionen og det politiske niveau:

- COVID-19 - restriktionerne er nu ophørte og COVID-19 betragtes siden 1. marts som alm. sygefravær uden mulighed for refusion fra første dag.
- Det nye Byråd er kommet godt på plads. KIU er bl.a. optaget af unge og facilitetsudvikling, men der er ikke penge til at bygge for. Og så er der fokus på Borgerservice og den digitale udvikling - om de digitale løsninger er skruet hensigtsmæssigt sammen, så vi kan favne alle.
- Direktionen har introduceret et ledelsespapir om Digital transformation i Vejle Kommune - en prioriteret ledelsesindsats - se evt. videoen [Digital transformation i Vejle Kommune - en prioriteret ledelsesindsats - Vejle Kommune Intranet](#)
- Sundhedsområdet fylder meget lige nu - bl.a. i forbindelse med den nye sundhedsreform og oprettelse af Sundhedsklynger, hvor Vejle Kommune forventes at komme i Lillebælt-klyngen sammen med Fredericia, Kolding, og Middelfart kommuner.
- Byrådet har besluttet, at der indføres røgfri-arbejdstid fra 1. august 2022. De frivillige vil ligesom politikerne ikke være omfattet af dette, idet der her ikke er tale om ansættelse.
  
- Der ansættes en Borgerrådgiver, som ansættes direkte af Byrådet, men som kommer til at have tilhørsforhold til Kultur- og Sundhedsforvaltningen, idet vedkommende skal sidde på biblioteket. Stillingen er finansieret af puljemidler fra Indenrigsministeriet, og i første omgang er der tale om 2½-års ansættelse, hvorefter stillingen vurderes. Borgerrådgiveren er ikke at sammenligne med den nuværende Borgerguide, idet

der er tale om meget specielle vilkår for ansættelsen og de opgaver Borgerrådgiveren skal varetage. Borgerrådgiveren skal være uafhængig af administrationen og have en slags "ombudsmands-funktion" i kommunen, hvor borgere kan henvende sig omkring sager eller hvor vedkommende selv kan tage emner op.

Budget 2023 - status og proces:

- Budgetstrategien fastholdes med den attraktive kommune og balanceret vækst. KIU har ikke mange penge at fordele, og der er udfordringer da der bl.a. mangler midler til drift af de nye haller.

#### Musikskolen:

- Michael Brock Pedersen er nu ansat som leder. Der har været gode drøftelser i LokalMED omkring omorganiseringen i forbindelse med at ledelsen niveauet er blevet slanket.

#### HovedMED:

- Covid-19 - betragtes efter 01.03.2022 som almindelig sygdom - dog er der opmærksomhed på ansatte med senfølger.
- Røgfri-arbejdstid blev sendt retur fra Byrådet - bl.a. omkring rygning i eget hjem når man arbejder hjemmefra. Røgfri-arbejdstid er nu vedtaget i Byrådet.
- Der arbejdes med hygiejnestrategi.
- Næstformanden i HovedMED Rikke Vagn Hansen stopper, og der skal findes en ny næstformand.
- Evaluering af Trivselsmålingen - der var bl.a. en drøftelse af anonymitet og om man i det hele taget bruger oplysningerne omkring køn, alder og faggruppe til noget.

#### Ukraine-beredskabet:

- Det er primært Borgerservice, der lige nu er påvirket af situationen. Søndag d. 20. marts var der et støttearrangement i Musikteatret.

Formandens slides er vedlagt referatet.

Næstformanden orienterede vedr. punktet I-sikkerhed, som FagMED havde sendt videre til HovedMED. HovedMED ønskede ikke at tage punktet med på dagsordenen, da det ikke blev betragtet som HovedMED-stof. Henvendelsen har dog resulteret i, at der har været afholdt et møde mellem 2 fra IT-afdelingen, næstformanden kommunikationsmedarbejder i Staben, hvor en del af problemstillingerne viste sig at kunne løses via nogle work-about's. IT-afdelingen vil få lavet nogle videoer om løsningsmulighederne. Der er møde igen med IT-afdelingen d. 7. april, hvor der følges op på om der er yderligere løsningsforslag. Hvis man har yderligere problemer omkring I-sikkerhed, kan man sende disse til Dorthe Horn Christensen [dohch@vejle.dk](mailto:dohch@vejle.dk) eller Helle Sønderkov Petersen [hesma@vejle.dk](mailto:hesma@vejle.dk) inden d. 7. april.

## **Bilag**

Formanden informerer - FagMED Kultur og Borgerservice 21.03.2022

## Punkt 6: Overførsel 2021/2022 samt regnskab for 2021 for Kultur- og Idrætsudvalget

00.32.10-S55-1-22

### Resume

Årsregnskabet 2021 på Kultur- og Idrætsudvalgets område viser et mindreforbrug på driften på 16,7 mio. kr. Det indstilles i henhold til Byrådets vedtagne regler for overførsel mellem budgetår, at der på Kultur- og Idrætsudvalgets område overføres 16,7 mio. kr. på drift og 34,2 mio. kr. på anlæg fra 2021 til 2022. Alle institutioner under Kultur- og Idrætsudvalget samt Folkeoplysningsområdet er omfattet af overførselsreglerne for "pengeposer". Der er overførselsadgang for maksimalt 4% opsparing; der beregnes som 4% af den enkelte pengeposes nettobudget. Merforbrug overføres fuldt ud, uden nogen procentgrænse. Herudover har Kultur- og Idrætsudvalget særskilt overførselsadgang for alle konti under "Teaterområdet" og "Andre Kulturelle opgaver".

### Sagsfremstilling

#### DRIFT

Kultur- og Idrætsudvalgets driftsregnskab for 2021 viser et mindreforbrug på 16,7 mio. kr. Udvalget har i forhold til 2020 brugt af overførslerne med 2 mio. kr. Forbruget af overførslerne er fordelt med 2,2 mio. kr. vedr. institutionernes pengeposer og uden for pengeposerne er overførselsbeløbet øget med 0,2 mio. kr. I nedenstående tabel ses en overordnet fordeling af regnskabstallene.

Serviceudgifter <i>i hele 1.000 kr</i>	Korrigeret budget	Heraf overførsel fra 2020	Regnskab 2021	Rest korrigeret budget 2021	Overførsel til 2022
<b>Pengeposer</b>					
Idræt, Event & Fællesskaber	51.771	1.930	49.932	1.839	1.839
Bibliotek	40.612	1.412	39.690	922	922
Stadsarkiv	1.539	61	1.537	2	2
Vejle Museer	10.589	370	10.439	150	150
Kulturskolen	8.842	- 83	10.353	- 1.511	- 1.511
Staben og Folkeoplysning	17.691	688	16.991	700	700
Musikteatret	6.919	176	6.681	238	238
<b>Uden for pengeposer</b>	<b>52.493</b>	<b>14.177</b>	<b>38.115</b>	<b>14.378</b>	<b>14.378</b>
<b>I alt</b>	<b>190.456</b>	<b>18.731</b>	<b>173.738</b>	<b>16.718</b>	<b>16.718</b>

I bilagene er den detaljeret opgørelse over overførselsbeløbene, samt Kultur- og Idrætsudvalgets årsberetning.

#### ANLÆG

Kultur- og Idrætsudvalgets anlægsoverførsel er øget med 30,7 mio. kr. i forhold til sidste års overførsel. Det skyldes Idrætsanlægget i Give hvor der overføres 32 mio. kr. til 2022.

Anlægsudgifter <i>i hele 1.000 kr.</i>	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Heraf overførsel fra 2020	Regnskab 2021	Rest korrigeret budget 2021	Overførsel til 2022
<b>Anlægsudgifter</b>						
Anlægsudgifter	65.879	91.363	12.551	43.331	48.032	48.032
Anlægsindtægter	-	- 15.000	- 9.000	- 1.200	- 13.800	- 13.800
<b>I alt</b>	<b>65.879</b>	<b>76.363</b>	<b>3.551</b>	<b>42.131</b>	<b>34.232</b>	<b>34.232</b>

Der bliver aflagt anlægsregnskab for alle afsluttede projekter over 2 mio. kr., i sag 37, på nærværende dagsorden for Kultur- og Idrætsudvalget. I bilagene er en fortegnelse over alle afsluttede anlægsregnskaber med en kort beskrivelse af anlægsregnskabet, samt et bilag med overførselsbeløbet pr. anlægsprojekt.

### Økonomi

Høringssvar:

Økonomi & Controlling/Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

### Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

### Sagens videre forløb

Sagen indgår i det samlede regnskabs-/overførselsag 2021 til Økonomiudvalg og Byråd.

### Historik

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller, 8. marts 2022, pkt. 36: at anmodning om overførsel på drift og anlæg jf. bilag godkendes, og at anmodning af ændring af anlægsbevilling jf. bilag godkendes at regnskabet samt årsberetningen godkendes jf. bilag.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 8. marts 2022, pkt. 36: Godkendt.

**Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

De uforbrugte midler som overføres fra 2021 kan for en stor del tilskrives Corona-situationen.

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Årsberetning 2021 (002).docx

Overførsel Drift - Kultur- og Idrætsudvalget

Overførsel Anlæg - Kultur- og Idrætsudvalget

Afsluttet anlægsprojekter 2021

Ændringer til anlægsbevilling - Kultur- og Idrætsudvalget

## **Punkt 7: Drøftelse af seneste fraværsstatistik**

87.00.00-P05-6-22

### **Resume**

Drøftelse af sygefraværsstatistik og opfølgning på måltal er et fast punkt på FagMED-møder.

### **Sagsfremstilling**

Vedlagt dagsorden er opgørelse over sygefraværsstatistikken for årene 2020-2021 samt perioden januar-februar 2022. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder
- langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover

HovedMED har besluttet at suspendere arbejdet med måltal frem til august 2021, dette arbejde er nu genoptaget. Vedlagt dagsorden er måltal for fravær for FagMED Kultur og Borgerservice for perioden marts 2021 til og med februar 2022.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Sygefraværet er lidt stigende, og kan komme til at se lidt voldsommere ud, da det var ekstra lavt i forbindelse med hjemsendelsen i Corona-perioden. Der kan også forventes stigning i den kommende tid pga. en forsinket influenza-sæson.

### **Bilag**

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværsstatistik - Korttidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværsstatistik - langtidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - måltal

## Punkt 8: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

87.00.00-P05-6-22

### Resume

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker er et fast punkt på FagMED-møder

### Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøarbejdet:

Der har været afholdt møde i den tværgående AMR-ERFAgruppe under FagMED Kultur og Borgerservice, og gruppen har drøftet følgende punkter:

1. Opfølgning på emnet ”Retfærdighed” fra trivselsmålingen i 2021. På et tidligere FagMED-møde blev det besluttet, at AMR-gruppen skulle undersøge muligheden for at vi i samlet flok i forvaltningen kan blive klogere på, hvordan vi lokalt kan følge op på emnet. Der er taget kontakt til HR for at afdække muligheder.
2. Der er efterhånden ved at være gang i de fysiske rundringer rundt omkring. Et arbejde, der nærmest har ligget stille under hjemsendelserne.
3. En ny hverdag er ved at indfinde sig med mere fysisk tilstedeværelse på arbejdspladsen, men også med en langt større fleksibilitet i forhold til mulighed for hjemmearbejde. Flere har arbejdet med lokale tilretninger af de nye retningslinjer for tele- og hjemmearbejdspladser. Lige nu fylder mange corona-relaterede sygemeldinger en del.
4. Borgerservice melder om et voldsomt arbejdspress i forbindelse med implementeringen af MitID og en begyndende højsæson for pas-udstedelser. Det går ud over trivsel og arbejdsglæde, men der er fokus på det både mellem medarbejderne og mellem ledelse og medarbejdere.
5. Musik- og Kulturskolen oplever en del intern uro på grund af forskellige omstændigheder (nedvarslinger, omstruktureringer) og har besluttet at gennemføre en psykisk APV i nærmeste fremtid. Man er på udkig efter en dialogisk model i stedet for en traditionel spørgeskemaundersøgelse.
6. Vedr. arbejdsulykker. Her stikker VejleMuseerne ud i forhold til resten af vores del af forvaltningen. Fra 2019-2021 er der sket en fordobling af registrerede arbejdsrelaterede skader. Man mener imidlertid, at det primært skyldes, at medarbejderne er blevet bedre til at få registreret tilfældene. Når det er sagt er der på museet stor fokus på risiko for nedslidning af arkæologerne.
7. Stadsarkiv/Borgerservice har i forlængelse af organisationsændringen i 2020 gennemført en APV. Hovedkonklusionerne på APV'en, der ligeledes er drøftet i LokalMED var følgende:
  - a) Processen i forbindelse med organisationsændringen forekom forhastet og uden reel inddragelse af relevante parter i med-systemet. Det er der mange forklaringer på og også noget der har været fremført i andre APV'er i forvaltningen. Vi ønsker dog, at det bliver et opmærksomhedspunkt, når/hvis en lignende proces i fremtiden skal igangsættes.
  - b) Der var utilfredshed med kommunens inkonsekvente røgpolitik. Denne er imidlertid blevet drøftet på tidligere møder i LokalMED og har som sådan ikke noget med organisationsændringen at gøre.
  - c) Der blev givet udtryk for en bekymring for, at Borgerservice passer dårligt ind i den nye forvaltning. Det blev drøftet en del under opfølgning og i den forbindelse fremkom er forslag om en slags åbent-hus-arrangement. Dette ønskes drøftet på FagMED.
  - d) Der var fra Borgerservice et ønske om at lære Sofie Plenge bedre at kende. Der vil komme en invitation til en rundvisning og en kop kaffe, så direktør og medarbejdere kan få hilst på hinanden.

8. Vi vendte ganske kort den årlige arbejdsmiljødrøftelse fra HovedMED samt de kommende indsatsområder på arbejdsmiljøområdet.

Arbejdsulykker:

Oversigten over antallet af arbejdsulykker er delt op i arbejdsulykker og nærved-ulykker og fremgår af bilaget til sagen. Oversigten dækker over perioden januar 2021 til og med februar 2022.

## **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

## **Beslutning**

AMR-ERFA-gruppen har kontaktet HR om hjælp til at arbejde videre med emnet "Retfærdighed". HR melder tilbage, at man ikke kan bidrage med hjælp og henviser til ekstern assistance. FagMED oplever det lidt problematisk, at Trivselsundersøgelsen spørger ind til et emne, der ikke kan handles på efterfølgende. Man oplever at kollegaer har forventninger om, at der arbejdes videre med emnet, og spørgsmålet er, om man overhovedet kan komme af med at der altid vil være nogen, som har følelsen af at noget er "uretfærdigt". God kommunikation omkring beslutninger kan være en vej til at bedre retfærdighedsfølelsen.

AMR-ERFA-gruppen vil kigge på emnet igen, om der kan tænkes andre muligheder for at arbejde med begrebet "Retfærdighed"

## **Bilag**

FagMED Kultur og Borgerservice - arbejdsulykker og nærvedulykker

## Punkt 9: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

87.00.00-P05-6-22

### Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet, og har på møde d. 25. februar 2022 haft den årlige en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af Arbejdsmiljøberetning for 2021, som Koncern HR har udarbejdet.

### Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på første møde i 2021, at hovedindsatserne for 2021 skulle være:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

HovedMED tiltrådte på mødet d. 25. februar 2022 forslag fra Koncern HR om flg. arbejdsmiljøindsatser i 2022 og 2023:

- I 2022, vil der fortsat blive arbejdet på opfølgning på Trivselsmåling 2021.
- Psykisk Arbejdsmiljø
  - Krænkende handlinger og vold og trusler.
  - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder.
- Fysisk arbejdsmiljø
  - Ergonomi.
  - Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end 3 ugers fravær som følge af ulykken.

FagMED Kultur og Borgerservice bedes drøfte arbejdsmiljøindsatser i 2022 og 2023 med udgangspunkt i sagen fra HovedMED, som er vedlagt som bilag

### Formanden indstiller,

at punktet drøftes

### Beslutning

FagMED ønsker, at høre LokalMED omkring hvilke indsatser man lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser, og sender derfor punktet videre til LokalMED, med ønske om en tilbagemelding til FagMED Kultur og Borgerservice til mødet d. 21. juni.

### Bilag

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Arbejdsmiljøberetning 2021 endelig

Arbejdsmiljødrøftelse 2022 - HMED 250222

# Punkt 10: Medarbejdertrivsel - FagMED Kultur og Borgerservice møder Kultur- og Idrætsudvalget

81.38.00-P35-4-22

## Resume

Økonomiudvalget besluttede på møde d. 11. januar 2021(sag.nr. 11) en opfølgingsproces på medarbejdertrivsel i forvaltningerne og orientering af fagudvalgene.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på møde d. 11. januar 2021(sag.nr. 11) besluttet en opfølgingsproces på medarbejdertrivsel i forvaltningerne og orientering af fagudvalgene. Økonomiudvalget besluttede i denne sag:

- at direktøren en gang årligt, og når det er særligt relevant, orienterer fagudvalget om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender
- at fagudvalget opfordres til eksempelvis en gang årligt, at mødes med FagMED på området
- at konkrete organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender henhører under Økonomiudvalget
- at ovenstående indarbejdes i kommunens delegationsplan, der udarbejdes i foråret 2022

På baggrund af beslutningen i Økonomiudvalget besluttede Kultur- og Idrætsudvalget følgende på mødet d. 09.02.2021:

- At Kultur- og Idrætsudvalget eller repræsentanter fra dette udvalg, samt Kultur- og Sundhedsdirektøren mødes med FagMED Kultur & Borgerservice eller repræsentanter fra dette FagMED-udvalg, hvert år i juni måned, med henblik på en generel drøftelse
- At Kultur- og Sundhedsdirektøren giver Kultur- og Idrætsudvalget en orientering i forlængelse af den årlige HR-redegørelse, cirka oktober måned
- De år der gennemføres trivselsundersøgelse får Kultur- og Idrætsudvalget en orientering om resultater og opfølgingsplaner, når de foreligger
- At direktøren orienterer udvalget om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender, når det er særligt relevant.

FagMED Kultur og Borgerservice bedes drøfte hvem der deltager i mødet med udvalget og hvad der præsenteres for udvalget på mødet d. 21. juni 2022.

## Formanden indstiller,

at FagMED Kultur og Borgerservice drøfter hvem der deltager i mødet med udvalget og hvad der præsenteres for udvalget.

## Beslutning

Næstformanden indkalder snarest til et Teams-møde, hvor det besluttes hvem der deltager fra FagMED og hvilket emne man ønsker at bringe med til KIU.

29.03.2022: Medarbejdersiden i FagMED Kultur og Borgerservice har holdt et TEAMS-møde, hvor det blev besluttet at Dennis Böttcher og Dorthé Horn Christensen deltager i mødet med Kultur- og Idrætsudvalget. Temaet FagMED Kultur og Borgerservice ønsker at præsentere for udvalget er: "Samarbejde på tværs - fordele, udfordringer og drømme - set i lyset af udfordringerne indenfor de økonomiske og fysiske rammer"

## **Punkt 11: MEDuddannelse 2022 - anvendelse af klippekortmodul**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter anvendelse af klippekortsmodul i 2022

### **Sagsfremstilling**

Alle medlemmer af MEDudvalg har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktions år. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst et år efter valget/udpegningen.

Retningslinjer for brug af klippekortmoduler:

- Det anbefales, at klippene anvendes til fælles kursusaktiviteter for hele MEDudvalget.
- Det anbefales, at klippene anvendes til kurser, som Koncern HR har anbefalet som egnet til klippekortmoduler

Det enkelte MEDudvalg drøfter og beslutter, hvordan man vil anvende klippene, herunder om man ønsker at klippene skal anvendes til fælles eller individuelle aktiviteter.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - [MEDuddannelse - Vejle Kommune Intranet](#)

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodul.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

### **Beslutning**

Punktet udsættes

## **Punkt 12: Evaluering af Forretningsordenen for FagMED Kultur og Borgerservice**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Evaluering af Forretningsordenen for FagMED Kultur og Borgerservice.

### **Sagsfremstilling**

Forretningsordenen for FagMED Kultur og Borgerservice blev godkendt d. 15.09.2020, og aftales evalueret efter 4 ordinære møder.

### **Formanden indstiller,**

at Forretningsordenen evalueres.

### **Beslutning**

Forretningsordenen blev evalueret og godkendt i sin nuværende form.

### **Bilag**

FagMED Kultur og Borgerservice - Forretningsorden vedtaget 15.09.2020

FagMED Kultur og Borgerservice - Forretningsorden godkendt d. 21.03.2022

## **Punkt 13: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED

### **Sagsfremstilling**

FagMED Kultur og Borgerservice skal holde sig orienteret om og følge op på referat fra HovedMED samt LokalMED og MEDpersonalemøder under FagMED Kultur og Borgerservice. Referaterne findes på Intranettet på nedenstående link.

- [HovedMED](#)
- [LokalMED Borgerservice & Stadsarkivet](#)
- [LokalMED Kultur - Staben og Idræt, Events og Fællesskaber](#)
- [LokalMED Musikskolen & Kulturskolen](#)
- [LokalMED Vejle Bibliotekerne](#)
- [LokalMED VejleMuseerne](#)
- [MEDpersonalemøde - Stadion & Hal](#)
- [MEDpersonalemøde - Vejle Musikteater](#)

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter referaterne

### **Beslutning**

Drøftet

# **Punkt 14: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice**

81.38.00-P35-4-22

## **Resume**

Næste ordinære møde i FagMED Kultur og Borgerservice er d. 21.06.2022.

## **Sagsfremstilling**

Punkter til næstkommende møde:

- Fraværstatistik og måltal for sygefravær
- Arbejdsmiljøarbejdet - herunder arbejdsulykker
- Delpolitik om Livsfaser - input fra FagMED/LokalMED
- Økonomi
  - Budgetopfølgning 1. kvrt. på Kultur- og Idrætsområdet
  - Budget 2023 - Teknisk Budget

## **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes

## **Beslutning**

- Den årlige arbejdsmiljødrøftelse - tilbagemelding fra LokalMED om hvilke indsatser man lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser.
- MEDuddannelse 2022 - anvendelse af klippekortmodul (udsat fra 21.03.2022)

## **Punkt 15: Evt.**

81.38.00-P35-4-22

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Ønske om at der udsendes en aktuel oversigt over medlemmer og suppleanter i FagMED sammen med dagsorden/mødeindkaldelsen.

Derudover er der ønske om at intranettet bliver opdateret med oplysninger om FagMED Kultur og Borgerservice.

Deltagere:

Sofie Plenge

Susanne Munkholt Conradsen

Dorthe Horn Christensen

Anita Terp

Lis Kjeldsmark Gregersen

Karin Conradsen

Helle T. Sørensen (suppleant)

Fraværende:

Flemming Hedegaard Larsen

Dennis Böttcher

Tina Holstener-Jørgensen

Cathrin Borregaard Andersen

Maria Skovsgaard Bak (suppleant for Cathrin)