

REFERAT FagMED Familie, Forebyggelse og B & U Staben d. 23-09-2022

Mødedato Fredag d. 23. september 2022 kl. 10:30

Mødested Online via teams

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde d. 16. juni.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Nyt fra formandskabet.....	5
Nyt fra LokalMED til FagMED.....	6
Orientering om budgetforliget 2023.....	7
Orientering og gennemgang af sygefraværstatistik.....	8
Eventuelt.....	9

Punkt 23: Godkendelse af referat fra sidste møde d. 16. juni

81.38.00-P35-19-22

Resume

Referat fra sidste møde d. 16. juni kan læses via dette link: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?id=b5970f1d-1d8d-41fc-af8d-bb90f0478f71>

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Referat godkendt uden kommentarer

Punkt 24: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-19-22

Resume

Birgitte Preuthun er ordstyrer på mødet.

Velkommen til Helle Lindholm Christensen, som er ny afdelingsleder i Familie- og Handicapafdelingen.

Deltagere på mødet:

Anette Ravn Olsen

Marianne Møller

Ina Fejring
Helle Lindholm Christensen

Marianne Kusk

Betina Lykkegaard Almind

Trine Schütt

Kathrine Søgaard

Birgitte Preuthun

Prapagarann Rajaratnam (Bob)
Tina Thorndahl

Niels Aastrup
Ulla Dupont

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Dagsorden godkendt uden kommentarer

Punkt 25: Nyt fra formandsskabet

81.38.00-P35-19-22

Resume

Nyt fra formandsskabet ved Anette Ravn Olsen og Marianne Møller.

Sagsfremstilling

Marianne Møller orienterer bla.om en ændring i Vejle Kommunes lokaleaftale om hjemmearbejde. Vejle Kommune og de faglige organisationer har nu underskrevet en opdateret lokaleaftale og ændret muligheden for at arbejde hjemmefra fra 1 dag til 2 dage om ugen.

Aftalen kan ses på intra via dette link: <https://vkintra.vejle.dk/personale/mens-du-er-ansat/arbejdstid/>

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Marianne informerer om, at lokaleaftalen om tele- og hjemmearbejde er tilrettet, så muligheden for at arbejde hjemme er ændret fra 1 dag til 2 dage om ugen.

Arbejdsmiljøberetning for 2021 er ikke gennemgået i år på FagMED. Vi gemmer punktet til december. Punkt fra HovedMED omkring opfølgning på lokale indsatser ifm. ulykker og hændelser, sendes til LokalMED og de afdelinger, hvor der holdes personalemøde med med status. Frist for at melde tilbage til FagMED sekretær via mail er 1. december, hvilket fremgår af mailen.

Jannie samler alle tilbagemeldinger og sender samlet til HovedMED.

Anette:

Helle Lindholm Christensen er startet som ny leder af Familie- og Handicapafdelingen. Der er lavet gensidig fratrædelsesaftale for de 2 teamledere i Handicapafdelingen i F&H. Helle og Anette varetager teamleder rollen i handicap, indtil der ansættes en ny.

Lone Pedersen på Børne og Unge Center vejle Fjord går på pension med udgangen af september.

Michael Højer fra TCBU er ny forstander på Vejle Fjord fra 1/10.

Der søges derfor ny leder til TCBU i stedet for Michael.

Nyt budgetforlig, primært skole og dagtilbud er tilgodeset. Ina siger mere om det under punktet omkring økonomi. B&U Staben har flyttet lidt rundt og fået 2 nye medarbejdere. En kommunikationsmedarbejder og en ny i personaleafdelingen.

Projektansøgning, medarbejdere fra TCBU og Sundhedsplejen involveres i projektet. Hele familiens dagtilbud hedder projektet. 7-10 dagtilbud skal være med i projektet.

Punkt 26: Nyt fra LokalMED til FagMED

81.38.00-P35-19-22

Resume

På sidste møde aftalte vi, at vi resten af 2022 afprøver dette istedet for bordet rundt, som vi kender det.

Her har alle en kort status med fra eget LokalMED. Det kan være hvad man er optaget af ude i eget MED. Det er også under dette punkt, man kan bringe emner fra eget LokalMED ind i FagMED.

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at der tages stilling til om der er emner der skal arbejdes videre med.

Beslutning

Bob (BUCVF): Pressede på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere. Lone stopper og der kommer ny leder, det fylder også.

Ulla, (Sundhedsplejen):

Optaget af rekruttering. Ansat 2 sygeplejersker på dispensation. Der har lige været fordeling af nye sundhedsplejerske studerende, plejer at tage 2, men på næste optag får de 3.

Fokus på firmabiler, sat rammer for hvordan de skal bruges. Nedsætte kørselsudgift for brug af egne biler. Truffet beslutning om nye rammer for at firmabilerne kommer mest muligt ud og køre.

Ina (B&U Staben):

Servicekodeks fra 2015 skal opdateres i 2022. Lægge vægt på begreber om tilgængelig og fleksibilitet. Fokus på tilgængelighed, både fysisk i Skolegade og online, når der arbejdes hjemme. Hvad betyder det at svare hurtigt på en henvendelse. Hvad betyder vores servicekodeks for det daglige arbejde.

Fin process

Tina, TCBU:

Gennemgang af regler for afvikling af ferie. Anvendelse af 6. ferieuge i forbindelse med den nye ferielov. Kikket på distriktsinddeling, ikke jævn tilgang af børn fordelt i kommunen. Kikket på organisering, om det hænger sammen med distrikter kontra fordeling af børn.

Lave betjening der er robust, også i forhold til vikariater.

Betina (F&H):

I forlængelse af det Anette sagde tidligere. Helle er startet og alle er optaget af, at barnets lov er på vej. Det betyder ny organisering. Arbejdet er godt i gang med det.

Stillingsopslag er lige slået op i forhold til ny teamleder i handicap.

Birgitte (Bifrost):

Stort arbejde i at få ryddet op i introduktions- og beredskabsmappe. Et redskab for nye medarbejdere. Den er for stor og for omfattende, så bliver desværre ikke brugt som den burde. Den bliver kikket igennem og rettet til, så den bliver brugbar.

Jannie husker medlemmerne på, at de skal huske at vi resten af 2022 har aftalt at LokalMED kan tage punkter med på FagMED møderne, hvis der er noget de ønsker FagMED skal drøfte. Stort som småt.

Punkt 27: Orientering om budgetforlig 2023

00.30.00-Ø00-1-22

Resume

Det forventes at der indgås budgetforlig i begyndelsen af september. Hvis der er indgået et forlig vil der bliver orienteret om det.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 28. september 2022, pkt. 63:
at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Kort orientering om budgetforliget for 2023-2026. Enigt byråd har indgået aftalen som forventes vedtaget 5. oktober. Der er i aftalen en lille udfordring af servicerammen, hvor mange penge må den enkelte kommune bruge. Børne- og Ungeforvaltningen har to politiske udvalg Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget. Økonomiudvalget er uændret.

Ift. Børne- og familieudvalget gik vi ind i budgetlægningen med en konstatering af, at vi har fået mange flere børn i Vejle. Demografiberegning viste at vi mangler 36,8 mio.

Der er sat penge af til udbygelse af 2 skoler. Hældagerskole og Søndermarkskolen. Der er afsat penge til dette i 2023 og 2024.

Der er afsat 29 mio. til flere børn i VK.

Afsat pulje til dagtilbud, være kreative da det ikke rækker.

Besparelser på 4,4 i 2023 vedr. eksterne konsulenter og velfærdsprioriteringer.

Opgaver i budgetforliget:

Lave 5 årig kapacitetsplan – sammenhængende for skole og dagtilbudsområdet.

Kapacitetsplanen skal både indeholde et solidt planlægningsgrundlag samt udviklende tiltag, hvor det fysiske tænkes ind i det sammenhængende børneliv med fokus på gode læringsmiljøer.

Folkeskolen oplever et stigende antal børn, der har det svært og arbejdet med at rumme flere udfordrede børn er stigende.

Vejle Kommune ønsker at afprøve nye veje for at rumme børnene i folkeskolen og ønsker derfor et 2 årigt forsøgsprojekt på 1-2 folkeskoler.

Skolerne skal have tilknyttet en fast psykolog, der i samarbejde med øvrige medarbejdere på skolen kan arbejde konkret med børnene i dagligdagen og indgå i faglig sparring og supervision på skolen.

Projektet finanseres af Børne- og familieudvalgets budget. Snakke ind i chefgruppen om hvad projektet indebærer.

Bilag

Budgforlig 2023-2026

Punkt 28: Orientering og gennemgang af sygefraværstatistik

81.38.00-P35-19-22

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at sygefraværet gennemgås

Beslutning

Marianne Kusk gennemgår sygefraværet.

På det samlede sygefravær fra sidste år og til i år, ligger vi nogenlunde på samme niveau.

B&U i forhold til VK samlet, der ligger vi lidt lavere.

Korttidssygefravær er steget lidt i forhold til sidste år, langtidssygefravær er faldet lidt.

Vi har nok ikke helt kunnet regne med tallene fra 2021 i forhold til corona, så det er flot at vi nu i år ligger lavere på langtidssygefravær.

Familieplejen ligger højt, da de som vi har talt om før er sårbare på statistikken, når de ikke er så mange medarbejdere. Deres sygefravær er dog hele nede igen.

Ift. de 3 døgninstitutioner ligger de under gennemsnittet og har gjort det siden foråret. Der er god aktivitet ift. sygesamtaler og at man kommer i gang med dem så hurtigt som muligt.

Nogle perioder kan stadig være påvirket af corona sygdom, som ikke blev registeret som corona, men som almindelig sygdom.

Generelt flot at B&U ligger under VK samlet.

Bilag

Sygefravær januar-august 2022 - opdelt på afdelinger

FagMED samlet sygefravær januar-august 2022

Punkt 29: Eventuelt

81.38.00-P35-19-22

Familie- og forebyggelseschefen indstiller,

at

Beslutning

Tina, Finde ny til at erstatte Tina som AMR repræsentant i FagMED.

Tina skal fremover være TR i FagMED.

Jannie sender besked ud til alle AMR repræsentanter, så der kan vælges en ny i stedet for Tina på den post.

Opfordre til at en af de afdelinger der ikke er repræsenteret melder sig, så flest mulige afdelinger er repræsenteret i FagMED.

Trine:

Livsfasepolitik, hvordan går det med den?

Jannie informerer om, at livsfasepolitikken er på HovedMEDs møde d. 27/9, hvor der besluttet et endeligt udkast til livsfasepolitikken, der efterfølgende sendes ud til FagMED.

Vi har fra FagMED bidraget med vores synspunkter på sidste møde, hvor vi havde Britt Zabel med på mødet og give et oplæg.