

REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 28-09-2023

Mødedato Torsdag d. 28. september 2023 kl. 09:30

Mødested Mødelokale 8 Skolegade, kl. 9.30-11.30

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat fra sidste møde..... | 4 |
| Nyt fra formand og næstformand..... | 5 |
| Budget og Økonomi - budgetforlig og administrativ besparelse..... | 6 |
| Nyt om arbejdsmiljø..... | 8 |
| Velfærdsstabens trivsel..... | 9 |
| Evaluerings af lokaleforhold..... | 10 |
| Trivselsmåling 2024..... | 11 |
| Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid..... | 12 |
| Mødekalender for Lokal MED Velfærdsstab..... | 13 |
| Opsamling på dette møde og punkter til næste møde..... | 14 |
| Eventuelt..... | 15 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-1-23

Resume

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

Formanden indstiller,

At dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt. Det blev aftalt at bruge punktet vedr. budget og økonomi til den proces, der er igangsat af HovedMED i forbindelse med udmøntning af den administrative besparelse som følge af den forventede budgetforlig til dagsorden.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-1-23

Resume

Evt. uklarheder i referater fra møderne 21. februar og 9. maj afklares. Referaterne kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#>

Formanden indstiller,

At referaterne godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Nyt fra formand og næstformand

81.38.00-P35-1-23

Resume

Nyt fra Velfærdsstaben. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Den der er gennemført samtaler til den ledige stilling i Senior Administration. Ansøgerne vil først få svar efter den 12. oktober, hvor resultatet af den administrative besparelse foreligger. Dette af hensyn til mulighed for evt. omplacering af medarbejdere internt i Vejle Kommune.

Medarbejdersiden var overrasket over, at ansættelsesprocessen er gennemført i lyset af den kommende administrative besparelse. Trine anerkendte undringen, og forklarede at besættelse af stillingen ikke kan undgås, da det var Senior Administration der bar den seneste besparelse. Stillingen indeholder opgaver, der skal løses, og det vil ikke være muligt at flytte opgaven ud i organisationen. Der er et stort flow i ledergruppen, som desuden også er pressede af mange opgaver. Det vil blive vurderet om Kirstens stilling vil kunne indgå i en besparelse helt eller delvist. Stillingen er derfor ikke slået op.

Der er som en del af den aftalte proces omkring de administrative besparelser aftalt, at ledige stillinger ikke slås op før, det er vurderet, om der kan ske genansættelse af medarbejdere, der er afskediget som følge af besparelsen.

Heidi Have har opsagt sin stilling som seniorchef for plejecentre pr. 1. november 2023. Stillingen vil blive slået snarest muligt. Anne-Mette er kontaktperson for området indtil der er ansat en ny chef.

Der pågår lige nu en vurdering af den fremtidige overordnede organisering som følge af at Birthe Vorsum fratræder ved årsskiftet og at stillingen som Myndighedschef indtil videre er konstitueret med Dennis Jensen.

Der er et ønske fra medarbejdersiden i LokalMED om mere generel orientering omkring opsigelser, fravær mv.. Her vægter hensynet til medarbejderne højere end kollegaernes ønske om udmelding. Det betyder, at generel udmelding om fravær, opsigelse etc. altid vil ske efter aftale med berørte chefer, ledere og medarbejdere. Ofte har berørte medarbejdere/chefer selv meldt ud til enkelte samarbejdsrelationer, hvilket betyder, at del af organisationen er bekendt med sygemeldinger, fratrædelse etc. før en evt. generel udmelding.

Punkt 4: Budget og Økonomi - budgetforlig og administrativ besparelse.

81.38.00-P35-1-23

Resume

Formanden orienterer om status på nuværende og kommende budget, herunder budgetforlig og kommende administrative besparelser.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Trines oplæg vedr. budgetforlig og processen for den kommende administrative besparelse er vedhæftet som bilag.

Trine orienterede om det overordnede resultat af budgetforliget, som bl.a. resulterer i at alle opsparede midler på Seniorudvalgets område under staben, der hidtil har kunnet modstå evt. administrative besparelser er væk, og rammen er derfor nu nulstillet. Som et resultat af budgetforliget skal der desuden ske en administrativ besparelse i Vejle Kommune på 14 mio. Der er iværksat forskellige initiativer for at reducere antallet af medarbejdere, der skal afskediges. Der vil bl.a. blive sparet på kørsel og abonnementer. Derudover er der fra centralt hold aftalt besparelser for 4,1 mio. Dette resulterer i, at der for Velfærd i alt skal spares ca. 1,3 mio. For Velfærdsstaben vil det betyde 1 eller flere afskedigelser. Hoved MED har aftalt en hurtig proces, som betyder, at der gennemføres samtaler med berørte medarbejdere den 12. oktober med henblik på en efterfølgende høringsfase og beslutning inden udgangen af oktober 2023.

Lokal MED aftalte følgende proces for Velfærdsstaben:

29. september - Medarbejdere orienteres på teamsmøde om budgetforliget og den administrative besparelse.

29. september - De faglige organisationer orienteres om den kommende besparelse - og medarbejdere får udsendt en mail med opfordring til at melde ind, såfremt man har ønske om at gå på efterløn, pension eller nedsat tid. Fristen herfor er 4. oktober kl. 12.

11. oktober - Berørte medarbejdere vil blive kontaktet via mail mellem 8 - 8.15. Når de berørte er kontaktet sendes der en mail ud til alle om, at de berørte er kontaktet.

12. oktober - Der gennemføres samtaler, hvor medarbejderen har mulighed for at have en bisidder med til samtalen.

12. oktober - Der udsendes parthøringsbrev til berørte medarbejdere - Høringsfristen er 27. oktober.

12. oktober - Sideløbende hermed afklares evt. omplacering af berørte medarbejder til evt. vakante stillinger i Vejle Kommune.

30.-31. oktober - Endelig afgørelse af afskedigelse træffes, såfremt omplacering ikke har været muligt. Opsigelsesvarslet løber fra 1. november 2023 og frem i forhold til den enkeltes opsigelsesvarsel.

I Velfærdsstaben vil følgende kriterier i forhold til kerneopgaver blive brugt:

- Driftssikker og stabil - understøttelse af opgaverne i praksis
- Samarbejde med praksis i forhold til deres løsning af kerneopgaverne
- Omstillingsparathed i forhold til at understøtte morgendagens kerneopgave
- Kvalitet i opgaveløsningen.

Kriterier i forhold til faglig baggrund:

- Relevant uddannelse/videreuddannelse både i forhold til opgaver og i forhold til morgendagens opgaver

Kriterier i forhold til personlig profil:

- Evnet til at omsætte og re flettere over organisationens behov til konkret opgaveløsning
- Personlig og relationelle kompetencer
- Tager kollektivt ansvar
- Har blik for helheden og de tværgående sammenhænge

Besparelsen vil have følgende betydning for organisationen:

- Harmonisering i understøttelse af organisationen
- Automatisering
- Bortfald af opgaver
- Opgaveforlægning

Bilag

Proces for personaletilpasning oktober 2023.pptx

Punkt 5: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-1-23

Resume

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Sagsfremstilling

Sikkerhedsrundring
Arbejdsskader
Fraværstatistik
Måltal
APV

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der er gennemført sikkerhedsrundring i Velfærdsstaben. Der har været en del løse ledninger, som den enkelte er opfordret til at løse. Der kan være udfordringer ved teamsmøde, da det kan være forstyrrende for øvrige på kontoret - og man er afhængig af adgang til en arbejdsplads, som understøtter formålet med teamsmødet - f.eks. deling af store regneark. - Der er etableret 4 arbejdsstationer. 2 på det kontor, som Inger Jansson tidligere sad i, 1 i det lille mødelokale nederst på mellemgangen (Der hvor Randi sad) og 1 i lokalet nederst på den lange gang (hvor der tidligere var kopirum). Lederen følger fraværet og er i dialog med den enkelte medarbejder ved behov. Der er mulighed for at blive tilknyttet et coachforløb fra HR, som kan understøtte den enkelte medarbejder. Vigtigt at man som medarbejder er åben om evt. udfordringer, hvor dialogen med lederen vil foregå i et fortroligt rum.

Teknisk forvaltning er kontaktet i fht. den mangelfulde rengøring. Tag derfor kontakt til ledelsen såfremt der ikke opleves en forbedring.

Bilag

Fraværstatistik Velfærdsstab 2021-08.2023

Punkt 6: Velfærdsstabens trivsel

81.38.00-P35-1-23

Resume

Låbende tilbagevendende drøftelse af Velfærdsstabens trivsel.

Formanden indstiller,

at Velfærdsstabens trivsel drøftes.

Beslutning

Der er god opbakning til julefrokosten. Husk at tilmelde jer! Trine og Susan vil stå for underholdningen.

Anne Hansen, Anne Birgitte og Vicki indgår i planlægning af det kommende trivselsarrangement, som formentlig bliver i løbet af foråret.

Ledelsen drøfter løbende hvad der rører sig i afdelingen og har et fokus herpå. Vigtigt med åbenhed hvis man som medarbejder har en oplevelse af, at der ting der ikke fungerer. Tiden er præget af travlhed og pres i forhold til besparelser internt og eksternt. Medarbejdersiden efterlyser en større viden om hvad der rører sig i organisationen, herunder også ansættelser og fratrykninger. Disse kan meldes ud efter aftale med de berørte.

Det er vigtigt at være bevidst om at trivsel ikke er noget man får, men noget man skaber. Ledelsen har fokus på at skabe sammenhængskraft gennem opgaveløsning, men vil kunne blive endnu bedre. Vigtigt at tydeliggøre opgaven og hvem der er ansvarlig leder på den enkelte opgave. Trivslen kan påvirkes af ændrede vilkår med mere hjemmearbejde og udadgående funktioner. Medarbejderne opfordres til at opsøge hinanden i forhold til mere viden. Ting tager tid - det tager tid at vænne sig til nye lokaler og finde sig til rette med de øvrige på kontoret, ligesom det også tager tid at vænne sig til nye lokaler og relationer for Senior Adm, som er flyttet ind på gangene. Naturligt at vi først fokuserer på det til at fungere med det nære, før der er overskud til at fokusere mere bredt. Alle opfordres til at være nysgerrige på hinanden.

Punkt 7: Evaluering af lokaleforhold

81.38.00-P35-1-23

Resume

Der foretages en evaluering af lokale forhold i Velfærdsstaben

Formanden indstiller,

at lokaleforhold i Velfærdsstaben evalueres.

Beslutning

Lokaleforhold hænger sammen med trivsel. For de fleste fungerer det godt, men for andre opleves der mange forstyrrelser - og udfordringer i fht. at afvikle teamsmøder. Vigtigt at være i dialog hvis der er særlige forhold for den enkelte, der skal tages hensyn til. Antallet på kontoret og graden af hjemmearbejde kan have en betydning for trivslen på det enkelte kontor. Udvis respekt og tag hensyn til andre - luk evt. døren for ikke at forstyrre eller at blive forstyrret. Det kan være en god ide at aftale nogle overordnede samarbejdsregler på kontorerne. Det er vigtigt at kunne finde ro til løsning af opgaverne. Der er ofte ledige møderum og kontorer som man kan bruge ved behov. Der er opstillet arbejdsstationer flere steder i afdelingen - (se pkt. 5 - arbejdsmiljø). Det blev aftalt at tage punktet op igen på næste møde.

Punkt 8: Trivselsmåling 2024

81.38.00-P35-1-23

Resume

Orientering om den kommende proces for trivselsmåling 2024

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der gennemføres trivselsmåling i uge 5-6 2024. Spørgerammen vil være den samme som tidligere. Det vil være tydelig hvilken leder man udfylder målingen til. Bemærkninger vil være synlige i opgørelsen, hvilket er nødvendig, for at det er muligt at følge op på dem. Lokal MED Velfærdsstab ser frem til trivselsmålingen, hvor Trine har lovet at give boller, ved en høj svarprocent (-: Trivselsmålingen tages op på et afdelingsmøde.

Punkt 9: Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid.

81.38.00-P35-1-23

Resume

Den endelige delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid er nu udarbejdet.

Materiale fra temadagen vedr. arbejdskraftudfordringen den 31. marts 2023 for ØU, FagMED og udvalgte LokalMED er desuden vedhæftet.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 9. maj 2023, pkt. 9:
at delpolitikkerne drøftes.

Beslutning fra LokalMED Velfærdsstab, 9. maj 2023, pkt. 9:
Udsat til mødet i september.

Formanden indstiller,

at delpolitikkerne drøftes.

Beslutning

Udsat

Bilag

Delpolitikker om livsfaser og fleksibel arbejdstid.pptx

delpolitik-livsfaser-og-den-attraktive-arbejdsplads (1)

delpolitik-fleksibel-arbejdstid (1)

2023_03_Vejle_Morgendagens organisation.pdf

Arbejdskraftudfordringer 31.3.2023 KS.pptx

FOA - Arbejdskraftudfordringen.pptx

Vejen - Frem mod fuld tid - oplæg Vejle 31.03.2023.pptx

Bifrost oplæg Birgitte 31.03.2023.pptx

Teknik og Miljø Pomodoro 31.03.2023.pptx

Skansebakken workshop 123.pptx

Bo Uttrup - Oplæg til arbejdskraftudfordring 31. marts 2023.pptx

Niels Ågesen Arbejdskraftudfordring_31.3._.pptx

Punkt 10: Mødekalendar for Lokal MED Velfærdsstab

81.38.00-P35-1-23

Resume

Der er udarbejdet mødekalendar for Lokal MED Velfærdsstab

Formanden indstiller,

at mødekalendar for 2024 godkendes

Beslutning

Godkendt

Bilag

Mødekalendar 2024

Punkt 11: Opsamling på dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-1-23

Resume

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 29.11.2023:

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

Beslutning

Pkt. 7 vedr. lokaleforhold genoptages.

Pkt. 9 vedr. Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads.

Punkt 12: Eventuelt

81.38.00-P35-1-23

Resume

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet