

REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 16-05-2024

Mødedato Torsdag d. 16. maj 2024 kl. 08:00

Mødested Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 16.05.2024.....	3
------------------------------------------	---

Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 16.05.2024

Bilag

Referat MED-møde den 16.05.2024.pdf

Til FagMED.docx

Flow i formelle fora BoVejle august 2023.pptx

Forretningsorden MED maj 2022.docx

Funktionsbeskrivelse for arbejdsmiljørepræsentanten i Bo-Vejle - udkast.docx

funktionskoordinator oplæg til lokalMED.pptx

Ny kerneopgave invitation.docx

DAGSORDEN

MED møde Bo-Vejle

Formål med mødet: At ledelse og medarbejdere fælles understøtter og udvikler Bo-Vejle i forhold til personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og sundhedsforhold.

Punkter på mødet har status som enten **Medbestemmelse:** Fælles beslutning, truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Medindflydelse:** Ledelsens beslutning truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Orientering:** Orientering som ikke er til drøftelse.

<p>Dato: 16. maj 2024</p> <p>Tid: 8:00 - 15:00</p> <p>Sted: Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Ø</p> <p>Forbered:</p> <p>Medbring:</p> <p>Mødeindkalder: Per Møller Huus og Charlotte Riis Kristiansen</p> <p>Afbud: Sendes til Per Møller Huus pr. mail.</p> <p>Referent: Charlotte Riis Kristiansen</p> <p>Mødeleder: Per Møller Huus</p> <p>Ordstyrer: Rikke Kvols Kristensen</p>	<p>Mødedeltagere: Medarbejdere: Charlotte Riis Kristiansen (SL) (TR), Ringdams Kobbøl 163 - Lone P. Rasmussen (SL), Stien - Jonas N. Hansen (FOA) (TR), Sønderbo - Stefania Einarsdottir (SL), Skrænten-Dalen - Rikke Rinddal Pedersen (AMR), Højbo/Solsikken - Charlotte Bjerremand Hansen (AMR), Grundet Bygade 19B - Elsebet Laursen (SL), Grundet Bygade 19B - Jette Hyldgaard Nielsen (SL), Højbo-Solsikken</p> <p>Ledere: Per Møller Huus (Centerleder) (Formand) - Rikke Kvols Kristensen (Stedfortræder) - Trine Jørgensen (Afdelingsleder, Stien og Kernen)</p> <p>Gæster:</p> <p>Afbud: Rikke Rinddal</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Formøde	Medarbejder- og lederside (inkl. morgenbrød)	8:00 - 9:00
----------------	----------------------------------------------	-------------

0. Godkendelse af dagsorden og opfølgning fra sidste MED møde	
Mål med punktet: Afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse dagsorden - Afklaring af punkter til "Sager fremkaldt af udviklingen (pkt. 1)" - Godkendelse af dagsorden - Samt status/opfølgning fra sidste MED møde; f.eks. er de aftalte handlinger gjort? (Medbestemmelse)	
Tildelt tid: 9:10 - 9:30	Ansvarlig for punktet: Alle
Punkter som der skal fremlægges status/opfølgning på	

Referat**1. Sager fremkaldt af udviklingen**

Mål med punktet: Information om akutte forhold som måtte være opstået efter dagsordenen er udsendt (*Orientering*)

Tildelt tid: 9:30 - 9:45

Ansvarlig for punktet: Alle

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

2. Arbejds miljø

Mål med punktet: Fremlæggelse og drøftelser af arbejdsmiljøpunkter, fortrinsvis fra fælles AM-gruppe og lokale AM-grupper (*Orientering* og *Medbestemmelse*):

Tildelt tid: 9:45 - 10:20

Ansvarlig for punktet:

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

1. Gennemgang og godkendelse (med evt. rettelser) af funktionsbeskrivelse for arbejdsmiljørepræsentanter (bilag)
2. Kort drøftelse/fremlæggelse af den årlige gennemgang af "lokale arbejdstidstilrettelæggelser"
3. I forlængelse af ovenstående drøftes "fælles principper for planlægning af ferieafholdelse" (f.eks. årshjul med frister for ønsker osv.)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Pause

10:20 -
10:30

3. Gennemgang af trivselsmåling

Mål med punktet: Gennemgang, drøftelse og beslutninger vedr. den overordnede 2024 trivselsmåling for Bo-Vejle (*Medbestemmelse*)

Tildelt tid: 10:30 - 11:45

Ansvarlig for punktet: Per

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Den overordnede trivselsmåling for Bo-Vejle gennemgås og drøftes med henblik på forståelse og læring. Herefter tages der beslutning om der er temaer, som skal bearbejdes på tværs af Bo-Vejle

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

4. Bæredygtighed og fællesskab

Mål med punktet: Beslutte om der skal etableres et "bytte tøj arrangement" (*Medbestemmelse*)

Tildelt tid: 11:45 - 12:00

Ansvarlig for punktet:

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Idé: Bæredygtighed & fællesskab

Jane og Lisbeth (GB19B) foreslår en "Mærk Meningen Challenge" hvor vi introducerer et nyt initiativ, der opfordrer alle medarbejdere til at deltage i et byttetøjsarrangement. Hver måned kunne der arrangeres et "Byttetøjslokale", hvor alle har mulighed for at medbringe brugt tøj og bytte det indbyrdes. Det kan være med til at understøtte det gode kollegaskab. Det kunne f.eks. være de forskellige afdelinger, der står for det på skift: Ved at låne A-huset i Bredballe eller i Sønderbo/Give. Eller at man permanent har et lokale, hvor man før/efter arbejde kan kigge forbi med noget tøj.

Tanken er, at vi ikke kun er et fællesskab på arbejdspladsen, men også et fællesskab, der aktivt bidrager til en mere bæredygtig fremtid. Det kunne skabe inspiration omkring bæredygtighed og det gode kollegaskab!

Flere virksomheder har et projekt i 2024 omkring "12 om året" - altså at udfordre sig selv til at købe max 12 stykker tøj om året, og det ville sådan et initiativ også tale ind i 😊

Jane og Lisbeth er friske på at starte det op, hvis der er stemning- og måske andre også har lyst til at være med.

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Frokost

12:00 -
12:30

5. Valg til MED udvalget og opdatere forretningsorden

Mål med punktet: Aftale MED valg samt opdatere/revidere forretningsorden for MED udvalget (*Medbestemmelse*)

Tildelt tid: 12:30 - 13:15

Ansvarlig for punktet: Per og
Charlotte

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Der skal jf. Vejle Kommunes MED aftale foretages valg til MED udvalget hvert andet år, samtidig med valg af arbejdsmiljørepræsentanter. I år

skal det ske pr. 1. august. Vi skal derfor aftale retningslinjerne (hvad skal udsendes hvornår og hvordan). Ligeledes skal vores forretningsorden gennemgås og evt. revideres (nuværende forretningsorden vedlagt som bilag)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

6. Kerneopgaven 2024

Mål med punktet: Aftale den videre proces omkring "Kerneopgaven 2024" (*Medbestemmelse*)

Tildelt tid: 13:15 - 14:00 | **Ansvarlig for punktet:** Per

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

- Gennemgå og vedtage (med evt. rettelser) oplæg til invitation til arbejdsgruppe (bilag)
- Aftale den videre proces, herunder gennemgå oplæg fra Etikos

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Kort pause

14:00 -
14:10

7. Funktionskoordinatorer

Mål med punktet: Oplæg om arbejdet med funktionsledelse, funktionskoordinatorer og funktionsansvarlige (*Medindflydelse* og *Orientering*)

Tildelt tid: 14:10 - 14:30 | **Ansvarlig for punktet:** Per

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

8. Korte orienteringspunkter

Mål med punktet: Orientering om økonomi, sygefravær, nyt fra Fag- og Hoved MED, SL og FOA. Samt evt. andre korte informationer (*Orientering* og *Medbestemmelse*)

Tildelt tid: 14:30 - 14:50 | **Ansvarlig for punktet:** Alle

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Ud over de faste punkter skal vi gennemgå bilag (lægges ind i løbet en uges tid, så det har ikke nummer og navn endnu) og beslutte om den skal sendes til Fag MED, som et udtryk for vores ønske til fremtidig kommunikation og samarbejde.

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Godkendelse af referat
og evaluering af mødet

14:50 –
15:00

Punkter til næste MED møde:

-