

REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 03-12-2020

Mødedato Torsdag d. 03. december 2020 kl. 13:00

Mødested Afholdes som Teams-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Budgetopfølgning - KIU - 3. kvartal 2020.....	7
Budget 2021.....	8
Drøftelse af seneste fraværstatistik - herunder måltal.....	9
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	10
Opfølgning på organisationsændring.....	11
HR-redegørelse 2020.....	12
Evalueringsrapport af Corona - erfaringer, opmærksomheds- og læringspunkter.....	13
Trivselsmåling 2021.....	14
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	16
Mødekalender og Årshjul for 2021 for FagMED Kultur og Borgerservice.....	17
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	18
Evt.....	19

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-68-20

Resume

Godkendelse af referat fra sidste møde.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra FagMED-mødet d. 15.09.2020

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Præcisering - hvor der står Borgerservice som afdeling, skal der stå Stadsarkiv & Borgerservice, så begge afdelinger kan se sig selv i referatet. Sekretæren retter fremadrettet.

Referatet herefter godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-68-20

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-68-20

Resume

Orientering fra formand og næstformand

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om

- Corona-situationen
- Ledelsessituationen på Musikskolen

Næstformanden orienterer om

- Nyt fra seneste møde i HovedMED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

FORMANDEN ORIENTEREDE:

CORONA-SITUATIONEN:

Corona-situationen ser ikke så godt ud lige nu, hvor mange unge er smittet i Københavnsområdet. I Vejle Kommune er smitten lige nu mest koncentreret om den vestlige del af kommunen og fordelt på alle aldersgrupper.

Den Interne Corona-hotline er startet igen, og det fungerer fint. Den er pt. bemannet af sundhedschefen og 2 medarbejdere fra Sundhedsafdelingen, samt 2 medarbejdere fra HR-afdelingen. Linjen er åben fra kl. 10-14, og informationer om linjen ligger også på Vejle Kommunes hjemmeside, og der begynder nu også at komme henvendelser fra borgere, som efterlyser informationer vedr. COVID-19.

LEDELSESSITUATIONEN PÅ MUSIKSKOLEN:

Chefen for Musikskolen og Xeneriet er fratrukket pr. 12.11.2020. Michael Brock Pedersen konstitueres som chef indtil der kan ansættes en ny chef. Tanja Schmidt er fortsat leder af Spotlight og Xeneriet. Sammenlægningen fra foråret 2020 står ved magt. Fokus er nu på, at der kommer flere elever, samt at styrke trivslen på Musikskolen. Der har været afholdt møde med personalet og med deltagelse af HR-chef Thrine Nørregaard og Inger Bentzon fra DMPF.

Medarbejdersiden ville gerne have været orienteret tidligere omkring fratrædelsen og konstitueringen, idet man d. 26.11. pludselig skulle afholde lønforhandlinger med en anden end forventet. Dette tager formanden til efterretning.

NÆSTFORMANDEN ORIENTEREDE:

Fra mødet i HovedMED d. 25. november:

- HovedMED tilsluttede sig den ny lovgivning, som giver kommunerne mulighed for at pålægge medarbejdere at tage en COVID-19 test. Hvis medarbejder nægter, starter man først med den mildeste sanktionsmulighed ved at sende medarbejder hjem uden løn – stigende til yderste konsekvens, hvor medarbejder kan afskediges.
- Trivselsmålingen 2021 – her var der en drøftelse af, hvornår COVID-19 spørgsmålet skulle komme – om den skal ligge først eller sidst, da dette kan have indflydelse på svarene af de øvrige spørgsmål. En arbejdsgruppe kigger på en løsning.
- Delpolitikken om krænkende handlinger skal have et serviceeftersyn, og til det er der nedsat en arbejdsgruppe bestående af HR-chef Thrine Nørregaard Rimdal, Rikke Vagn Hansen og Dorthe Horn Christensen.
- Der er lavet en Pixi-udgave af den nye MED-aftale – ”MED-med-vilje”, som skulle gøre det lettere at formidle budskabet om den ny MED-aftale.
- Der har været en drøftelse om arbejdspladskultur og forråelse –problematikken har sit udspring i sager fra plejesektoren i Randers og Århus kommuner.

BESLUTNING:

Orienteringen taget til efterretning

Punkt 4: Budgetopfølgning - KIU - 3. kvartal 2020

00.30.00-S00-5-20

Resume

3. kvartals budgetopfølgning pr. 30. september 2020 på Kultur- og Idrætsudvalgets område.

Sagsfremstilling

3. kvartals budgetopfølgning viser, at der forventes budgetoverholdelse på driften, dog med forbehold for, at kommende uforudsete covid-19 udgifter kan ændre billedet. Såfremt merudgifterne i forbindelse med covid-19 ikke medtaget vil Kultur- og Idrætsudvalgets overførsel øges med 1 mio. kr.

Budgetopfølgningssagen fra Kultur- og Idrætsudvalget er vedhæftet denne sag.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

FORMANDEN ORIENTEREDE:

På Kultur- og Idrætsudvalgets området forventes man at overholde budgettet på driftssiden, med det forbehold, at der kan komme yderligere udfordringer pga. Corona situationen.

Musikteatret er udfordret, men der arbejdes på at få alle tilskuds muligheder hentet hjem.

BESLUTNING:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

KIU budgetopfølgning 3 kvartal - bilag til FagMED Kultur og Borgerservice

Punkt 5: Budget 2021

00.30.10-S00-5-20

Resume

I budgetforlig 2021 er der afsat 1 mio. kr. til Kultur- og Idrætsudvalgets prioritering. Samtidig har Kultur- og Idrætsudvalget tidligere på året anmodet forvaltningen om forslag til skabelse af et råderum på 750.000 kr. På mødet d. 17. november drøftede udvalget skabelse af råderum og udmøntning af midler.

Sagsfremstilling

På Kultur- og Idrætsudvalgets møde d. 17. november besluttede man at skabe et råderum på 242.200 via reduceret bemanning på biblioteksbusen (112.200); revideret koncept for Piknik/studiestartkoncerter (80.000); reduceret niveau for pleje af grønne områder i friluftsbadene (50.000).

Samtidig drøftede udvalget udmøntningen af de frie midler, og besluttede at fortsætte drøftelserne på et temamøde i januar. Dog besluttede man, at afsætte 50.000 kr. til procesmidler til nyt halprojekt ved Hældagerhallen.

Kultur- og Idrætsudvalget mangler derudover at tage stilling til håndteringen af Rum til velfærdsprioritering, reduceret forbrug af eksterne konsulenter samt reguleringer efter lov- og cirkulæreprogram. I 2021 drejer det sig om ca. 1 mio. kr.

Udvalgssagerne fra 17. november er vedlagt sagen.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

FORMANDEN ORIENTEREDE:

Der er på Kultur- og Idrætsudvalgets område afsat 1 mio. kr. varigt i budgetforliget, som udvalget endnu ikke har udmøntet. Udvalget kigger på prioriteringerne igen til januar mødet.

Udvalget har også givet forvaltningen den opgave at skabe et økonomisk råderum på 750.000 kr. Opdraget var, at man ikke skulle finde midlerne via en grønthøster metode, men at der skulle peges præcis på, hvor beløbet kunne findes. Denne øvelse har givet en god politisk drøftelse i udvalget, og har bl.a. bevirket, at man enedes om kun at pege på initiativer for 242.000 kr.

Medarbejdersiden ser det som et LokalMED-emne, hvor LokalMED og evt. FagMED bør medinddrages i processen, når der skal findes frem til evt. besparelsesmuligheder – måske kunne medarbejderne have peget på ”lavt hængende frugter”, som kunne være bragt i spil.

Medarbejdersiden oplyste også, at den reducerede bemanning på biblioteksbusen har sendt uheldige signaler til de berørte medarbejdere.

Formanden pointerede, at de fleste af de besparelser, der blev meldt ind ikke havde medarbejderkonsekvenser. Formanden vil tage medarbejdersidens kommentarer til processen med tilbage til chefgruppen.

BESLUTNING:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

KIU - Råderum 2021 og frem - bilag til FagMED Kultur og Borgerservice

KIU - udmøntning af budget 2021 - bilag til FagMED Kultur og Borgerservice

Punkt 6: Drøftelse af seneste fraværsstatistik - herunder måltal

87.00.00-P05-2-20

Resume

Drøftelse af sygefraværsstatistik og opfølgning på måltal er et fast punkt på FagMED-møder.

Sagsfremstilling

Vedlagt dagsorden er opgørelse over sygefraværsstatistikken for perioden januar - oktober 2020. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder
- langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover

Derudover vedlægges også oversigt over måltallene for de respektive LokalMED/MEDpersonalemøder under FagMED Kultur og Borgerservice.

Formanden indstiller,

at sygefraværsstatistikken og måltallene drøftes

Beslutning

Der var på mødet en generel drøftelse af, at fraværsstatistikkerne ikke er nuancerede nok, og at det derfor kan være svært at udlede ret meget ud af tallene – de viser f.eks. ikke om fravær skyldes alm. sygdom eller stressrelateret fravær.

Medarbejdersiden har også svært ved at se, hvad der skjuler sig bag tallene og hvordan FagMED skal forholde sig til fraværsstatistikken. Det blev på formødet tydeligt, at fraværsstatistik er lettere at håndtere på lokalt niveau.

Formanden pointerede, at det er vigtigt at være opmærksom på, hvor de gode drøftelser hører til henne – hvad drøfter man på FagMED-niveau og hvordan håndterer man drøftelsen på lokalt niveau. Forslag om evt. dialog med HR-afdelingen om, hvordan FagMED forholder sig til fraværsstatistikken.

På mødet blev det efterlyst, om der ikke er mulighed for at trække statistik på delvis fravær / nedsat tjeneste. Sekretæren undersøger muligheden herfor.

Formanden vil kontakte HR-afdelingen for, hvornår måltallene evt. skal evalueres.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværsstatistik - korttidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværsstatistik - langtidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - måltal

Punkt 7: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

87.00.00-P05-2-20

Resume

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker er et fast punkt på FagMED-møder

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøarbejdet

Der har været afholdt tværgående møder blandt forvaltningens arbejdsmiljørepræsentanter. Første møde som et opstartsmøde og senest et møde bl.a. med fokus på erfaringer med APV/runderinger. På mødet vil AMR-repræsentanterne give en tilbagemelding på

Arbejdsulykker

Oversigten over antallet af arbejdsulykker er denne gang delt op i arbejdsulykker og nærvedulykker. Det er på nuværende tidspunkt desværre ikke muligt at få et mere detaljeret træk, således arten af ulykker fremgår samt hvor i organisationen registreringerne sker.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter status på arbejdsmiljøarbejdet

Beslutning

AMR ORIENTEREDE:

Der er dannet en AMR-ERFA-gruppe på tværs af afdelingerne under FagMED Kultur og Borgerservice. Der har været afholdt 2 møder, hvor man først lige har skulle finde hindanden og dernæst har haft erfaringsudveksling. Til næste møde er HR inviteret vedr. APV og runderinger.

Mht. til Corona-situationen og håndtering af hjemmearbejdspladser, har der været udfordringer på det fysiske arbejdsmiljø. I foråret havde medarbejderne taget meget udstyr med hjem og var der dækket nogenlunde ind, men i denne hybrid-tid, hvor der veksles mellem hjemmearbejde og arbejde på kontoret, mangler der udstyr enten derhjemme eller på kontoret.

Medarbejdersiden finder ikke statistikken på arbejdsulykker sigende nok og efterlyser, om der kan trækkes lokale statistikker.

Sekretæren oplyste, at de nuværende statistikker er begrundet i GDPR-problematikker, men at ønsket om bedre informationer om arten af arbejdsulykker er fremsendt til afdelingen, der står for at udfærdige rapporterne.

Formanden pointerede, at det også er vigtigt at FagMED forholder sig til statistikkerne på det rigtige niveau.

AMR vil forsøge, om det som forberedelse til FagMED-møder via AMR-ERFA-gruppen er muligt at forberede sig på hvor ulykkerne forekommer i de respektive afdelinger.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - arbejds- og nærvedulykker

Punkt 8: Opfølgning på organisationsændring

20.00.00-P27-1-20

Resume

FagMED Kultur og Borgerservice ønsker at følge effekten af organisationsændringen den 1. marts 2020

Sagsfremstilling

1. marts 2020 blev dele af administrationen i Kultur og Idræt centraliseret i den nye stab i Kultur. FagMED Kultur og Fritid ønskede på sit sidste møde d. 22. juni 2020, at følge op på risikovurdering/handleplaner i forbindelse med centraliseringen af administrationen og etablering af den nye stab i Kultur, bl.a. med fokus på, hvilke effekter organisationsændringen har haft på de decentrale afdelinger.

Formandskabet indstiller, at punktet sendes til LokalMED mhp. på lokal drøftelse af evt. afledte decentrale effekter fra organisationsændringen. LokalMED melder tilbage inden næste møde i FagMED Kultur og Borgerservice, som er berammet til 15.03.2021.

Formanden indstiller,

at FagMED sender punktet til LokalMED til lokal drøftelse og med tilbagemelding til FagMED til mødet d. 15.03.2021.

Beslutning

Sagen sendes til drøftelse i LokalMED med tilbagemelding til FagMED til mødet d. 15.03.2021.

Punkt 9: HR-redegørelse 2020

87.00.00-P05-2-20

Resume

HR-redegørelse 2020

Sagsfremstilling

HovedMED havde på mødet d. 18. september en strategisk drøftelse af HR-redegørelse 2020. På mødet vil Formanden give en kort orientering om redegørelsens væsentligste punkter. FagMED Kultur og Borgerservice bedes drøfte om HR-redegørelse 2020 giver anledning til fremtidige indsatsområder.

Hele HR-redegørelsen kan ses her i sin fulde udgave [HR-redegørelse 2020](#)

Formanden indstiller,

at HR-redegørelsen 2020 drøftes

Beslutning

FORMANDEN ORIENTEREDE:

HR-redegørelsen beskriver Vejle Kommune på et meget overordnet niveau. Der er meget fokus på hjemsendelsen i foråret 2020, men på nuværende tidspunkt føles det som lidt langt væk.

Medarbejderomsætningen dækker over den det gamle FagMED Kultur og Fritid. Der har været stor medarbejderomsætning, og spørgsmålet er, hvad der gemmer sig bag tallene – om det f.eks. skyldes projektansættelser, timeansatte og/eller andet?

BESLUTNING:

Forvaltningen undersøger til næste FagMED-møde de bagvedliggende årsager til den store medarbejderomsætning i Kultur og Fritid.

FagMED Kultur og Borgerservice beslutter herefter, om sagen skal videre til LokalMED til drøftelse der.

Bilag

Bilag 1 - HR-redegørelsen 2020 - punkt fra HovedMED 18.09.2020

Punkt 10: Evaluering af Corona - erfaringer, opmærksomheds- og læringspunkter

81.38.00-P35-68-20

Resume

På fællesmødet i FagMED Kultur og Borgerservice og FagMED Sundhed d. 15. september drøftede man status på arbejdet med implementering af læringspunkter fra Coronaperioden. Det blev bl.a. besluttet at punktet skulle drøftes på næstkommende FagMED-møde.

Sagsfremstilling

På fællesmødet i FagMED Kultur og Borgerservice og FagMED Sundhed d. 15. september drøftede man status på arbejdet med implementering af læringspunkter fra Coronaperioden, og det blev besluttet, at punktet skulle drøftes igen på næstkommende FagMED-møde - bl.a. med tilbagemelding om, hvad der har været arbejdet med lokalt.

Siden sidste FagMED-møde har Corona-erfaringerne kun nået at være drøftet i LokalMED Borgerservice & Stadsarkiv, hvor man kom frem til følgende opmærksomhedspunkter:

- overskueligt information på intranettet, det skal være nemt at finde gældende retningslinjer
- kommuniker også gerne, hvis der ikke er noget særligt at fortælle
- hav så klare retningslinjer som muligt, hvor det er muligt - eks. i forhold til eksterne møder

HR-afdelingen har udarbejdet værktøjer til Gode online-møder, som kan ses via dette link - <https://vkintra.vejle.dk/dialog-og-samarbejde/onlinemoder-i-teams/> (ikke aktivt link - skal kopieres)

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter status på erfaringer, opmærksomheds- og læringspunkter i forbindelse med Corona-situationen.

Beslutning

Medarbejdersiden fortæller, at lokale fortolkninger af retningslinjer kan opleves som et dilemma for den enkelte medarbejder, som derved kan komme til at føle sig lidt utryk ved egne beslutninger.

Det opleves dog godt at føle sig informeret – også selv om retningslinjerne ændres næste dag.

Formanden oplever, at det kan være svært at lave firkantede retningslinjer. Lige nu er praksis forskellig fra forvaltning til forvaltning – nogle steder står kontorer tomme, andre steder er flere på arbejde. Formanden understregede, at det er vigtigt der er fleksibilitet i løsningerne – en ting er chefernes udmeldinger, en anden er ens egen personlige grænse.

Bilag

Coronaevaluering - slides til inspiration

Punkt 11: Trivselsmåling 2021

87.00.00-P05-2-20

Resume

Trivselsmåling 2021

Sagsfremstilling

HovedMED har på mødet d. 18. september drøftet spørgerammen for den kommende Trivselsmåling, som skal foretages i starten af 2021. Spørgerammen er som udgangspunkt den samme som blev brugt ved målingen i 2018 (se bilag 1) - dog med justeringer af de særlige spørgsmål vedr. vold/trusler og mobning/krænkende handlinger. Der lægges også op til et særskilt spørgsmål om uønsket seksuel opmærksomhed, samt et åbent COVID-19 spørgsmål. Den endelige spørgeramme gennemgås og besluttet først på HovedMED-mødet d. 25. november.

Til brug for opvarmning til Trivselsmålingen har HR udarbejdet hjælpe-spørgsmål og guides som kan bruges i AM-/TRIOgruppen eller i LokalMED - (se bilag 2).

FagMED Kultur og Borgerservice bedes drøfte, om der er opmærksomhedspunkter i forhold til den kommende Trivselsmåling, samt forbereder en plan for promovning af trivselsmålingen.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter den kommende Trivselsmåling.

Beslutning

Formanden viste slides vedr. Trivselsmåling 2021 – sendes med referatet:

- Kristine Schou fra HR-afdelingen er tilknyttet Kultur- og Sundhedsforvaltningen som HR-partner, og kan kontaktes både i opvarmningsprocessen og når der skal arbejdes videre med resultatet af målingen.
- Trivselsmålingen er kun en ”temperaturmåling”, og skal i grove træk kortlægge medarbejderne trivsel og skabe et dialogværktøj, som kan bruges fremadrettet til at tage snakke omkring trivslen.
- Spørgerammen er tilføjet spørgsmål omkring COVID-19 og om krænkende handlinger.
- Den 11. december afholdes temadag for TRIO med fokus på krænkende handlinger.
- Jo flere besvarelser jo bedre. Det er vigtigt, at MED-systemet melder ud i afdelingerne, at det er vigtigt at deltage i målingen, så man kan få et godt værktøj at arbejde videre med.
- Trivselsmålingen skal ses som et supplement til den kultur, der i øvrigt ønskes i forvaltningen – ”sig det til den, som kan gøre noget ved det – vent ikke til næste Trivselsmåling”.
- Målingen er anonym, idet der ikke dannes rapport, hvis der er mindre end 6 besvarelser i en afdeling.

Formanden orienterede om, at man på mødet i FagMED Sundhed havde drøftelser om at få sendt redskaber ud til afdelingerne som opvarmning til Trivselsmålingen – bl.a. film fra HR-afdelingen og plakater mm. Formanden kontakter Kristine Schou for hjælp dertil.

På Vejle Museerne og i Stadsarkiv & Borgerservice er man allerede godt i gang med opvarmning til målingen – dels i LokalMED, i TRIO-gruppen og på personalemøder.

Der var en generel drøftelse om, at medarbejder i Trivselsmålingen kun skal forholde sig til nærmeste leder, og at der ikke spørges til ledelsesniveauet derover. Medarbejdersiden mener, at FagMED skal huske på, at nogle steder kan en problematik måske ligge et led højere oppe.

Næstformanden oplyste, at HR-afdelingen ikke ønsker at udvide spørgerammen, idet denne så ville blive for lang – HR henviser i stedet for til at benytte kommentarfeltet. Hertil var der en kommentar om, at det kan virke lidt som misbrug af værdien ”sig det til en, som kan gøre noget ved det” når målingen er anonym. Formanden vil tage kommentaren med tilbage til HR.

Bilag

Bilag 1- Trivselsmåling 2021 - oplæg til spørgeramme

Trivselsmåling 2021 - Materialer til AM- og TRIOgrupper

Trivselsmåling2021 - opvarmning FagMED 03.12.2020

Punkt 12: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED

81.38.00-P35-68-20

Resume

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED

Sagsfremstilling

Opfølgning på referat fra

- [HovedMED](#)
- [LokalMED Borgerservice og Stadsarkivet](#)
- [LokalMED Kultur - Staben, Idræt & Event](#)
- [LokalMED Musikskolen](#)
- [LokalMED Vejle Bibliotekerne](#)
- [LokalMED Vejle Museerne](#)
- MEDpersonalemøde - Vejle Musikteater - har ikke afholdt møder endnu i 2020
- MEDpersonalemøde Stadion & Hal - har ikke afholdt møder endnu i 2020

Referaterne findes på det nye Intranet - på ovenstående link.

Formanden indstiller,

at FagMED Kultur og Borgerservice drøfter referaterne.

Beslutning

Drøftet

Punkt 13: Mødekalender og Årshjul for 2021 for FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-68-20

Resume

Oplæg til Mødekalender og Årshjul 2021 for FagMED Kultur og Borgerservice.

Sagsfremstilling

Sekretæren har udarbejdet et oplæg til mødekalender og Årshjul for 2021 for FagMED Kultur og Borgerservice samt fællesmøder med FagMED Sundhed.

Årshjulet fremgår af vedlagte bilag, og møderækken er forsøgt planlagt således, at der tages hensyn til udvalgmøder og budgetprocessen for 2022 samt planlagte HovedMED-møder.

Mødekalender – FagMED Kultur og Borgerservice 2021

Dato	FagMED Kultur og Borgerservice - møde	Fælles FagMED-møde	Formøde – medarbejder-side	Dagsordenforbereden de møde	Dagsorden udsendes	KIU næste møde	Hoved-MED sidste møde
	Kl.	Kl.	Kl.	Dato.	Dato.	Dato	Dato
15.03.2021	13.15–14.45	11.30 - 13	9.45 – 11.15	01.03.21	05.03.21	06.04.21	26.02.21
23.06.2021	10.30 – 12.30		8.15 – 10.15	10.06.21	15.06.21	17.08.21	14.06.21
07.10.2021	9.45 – 11.15	11.30 - 13	8 – 9.30	24.09.21	29.09.21	02.11.21	22.09.21
16.12.2021	10.45 – 12.45		8.30-10.30	01.12.21	08.12.21	xx.xx.22	30.11.21

Formanden indstiller,

at Mødekalender og Årshjul for 2021 godkendes.

Beslutning

Møder forsøges afholdt på forskellige ugedage, så det ikke altid er samme type opgaver, der rammes af aflysninger.

Mødekalender og Årshjul for 2021 godkendt.

Bilag

Årshjul FagMED Kultur og Borgerservice 2021

Punkt 14: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-68-20

Resume

Næste ordinære møde i FagMED Kultur og Borgerservice er d. 15.03.2021

Sagsfremstilling

Punkter til næstkommende møde:

- Fraværstatistik og måltal for sygefravær
- Arbejdsmiljøarbejdet - herunder arbejdsulykker
- Økonomi
 - Årsregnskab 2020
 - Budget 2022 -
- Tema-fællesmøde med FagMED Sundhed
 - Strategi for kompetenceudvikling

Beslutning

HR-redegørelsen - tilbagemelding på tallene bag personaleomsætningen.

Trivselsmålingen 2021

Lønpolitik - lønrammer

MED-grunduddannelse for ledere

Opfølgning på organisationsændring - tilbagemelding fra LokalMED

Punkt 15: Evt.

81.38.00-P35-68-20

Beslutning

Der er sket ny udpegning for HK - pr. 01.01.2021 stopper Maria Sønderkær Johnsen og suppleant Heidi Sørensen, og i stedet er udpeget Cathrin Andersen som medlem og Maria Bak som suppleant. Mange tak til Maria Sønderkær Johnsen for samarbejdet i FagMED.

Næstformanden fortalte om, at man på museerne vil afholde bingo på Teams som et socialt arrangement hver for sig, hvilket allerede har vakt stor glæde hos medarbejderne - et godt initiativ.

Formanden varslede en snarlig invitation til hele forvaltningen - spændende hvad det kan være.

Deltog i mødet:

Sofie Plenge, Dorthe Horn Christensen, Flemming Hedegaard Larsen, Susanne Munkholt Conradsen, Dennis Böttcher, Maria Sønderkær Johnsen, Tina Meidahl Holstener-Jørgensen, Anita Terp, Karin Conradsen

Fraværende:

Anita Bjerg Elleby