

# **REFERAT MED Personalemøde Kompetencecenter Velfærd d. 25-02-2022**

**Mødedato** Fredag d. 25. februar 2022 kl. 13:00

**Mødested** Bygningen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
MEDsamarbejdet i KCV.....	4
Mødekalender og Forretningsorden 2022.....	5
Valg af Arbejds miljørepræsentant.....	6
Valg af næstformand.....	7
Opsamling på dette møde og punkter til kommende møde.....	8
Evt.....	9

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-20-22

### **Sagsfremstilling**

Mødets dagsorden godkendes

### **Formanden indstiller,**

at dagsordnen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: MEDsamarbejdet i KCV**

81.38.00-P35-20-22

### **Sagsfremstilling**

I Kompetencecenter Velfærd er der fra HovedMED godkendt man holder personalemøder med MED status. Marianne Hyltoft er formand, da formandsposten følger ledelseskompetencen. Marianne gennemgår lidt omkring MED samarbejdet.

### **Formanden indstiller,**

at formanden orientere om MED samarbejdet i KCV

### **Beslutning**

Formanden gav en kort orientering om MEDstruktur og hvad MED samarbejdet står for. På HovedMED er det besluttet at Kompetencecenter Velfærd skal have MEDpersonalemøder, hvilket betyder at der i Kompetencecentret skal være 4 af årets personalemøder, der skal have MEDstatus. Dette møde er ekstraordinært lagt ind for at drøfte valget af næstformand, AMR og at få denne indflyvning til MED samarbejdet. Det første ordinære møde er planlagt til den 25. marts 2022.

Kompetencecenter Velfærd referere direkte til HovedMED, hvorfor man i centret skal leve op til kravene for både Lokal- og FagMED. Natascha er sekretær ved MEDmøderne.

## **Punkt 3: Mødekalender og Forretningsorden 2022**

81.38.00-P35-20-22

### **Sagsfremstilling**

Udkast til forretningsorden, mødekalender og årshjul gennemgås.

### **Formanden indstiller,**

at de forskellige udkast gennemgås på mødet eller til næste møde den 25. marts 2022 og derefter godkendes

### **Beslutning**

Alle fik udleveret et eksemplar af mødekalender, forretningsorden og årshjulet. På mødet blev de 3 udkast drøftet kort. Det blev aftalt, at hver især nærlæser og kommer med kommentarer/ændringsønsker til årshjulet på mødet den 25. marts.

Derefter forventes mødekalender, årshjul og forretningsordenen godkendt.

Medarbejdersiden besluttede at man ikke ønsker faste formøder, men som noteret i punkt 7 på forretningsordenen vil holde formøder, når det skønnes nødvendigt.

Forretningsordenen og mødekalender 2022 blev godkendt.

### **Bilag**

Forretningsorden Kompetencecenter Velfærd

Mødekalender 2022

Årshjul KCV

## **Punkt 4: Valg af Arbejdsmiljørepræsentant**

81.38.00-P35-20-22

### **Sagsfremstilling**

Kompetencecenter Velfærd skal beslutte om, der skal være en AMR i afdelingen og evt. afholde valg.

### **Formanden indstiller,**

at det besluttes om KCV skal have en AMR og evt. vælger denne

### **Beslutning**

På mødet blev der drøftet, hvad rollen som AMR giver af opgaver i løbet af et år. Som AMR er man forpligtet til at deltage i et kursus/uddannelsesforløbet. Hovedopgaven er at sikre det gode arbejdsmiljø i afdelingen og f.eks. stå til rådighed og vejlede omkring arbejdsmiljømæssige spørgsmål. Jf. forretningsordenen vælges AMR for en 2 årig periode. For at stille op og stemme skal man have minimum 6 måneders anciennitet.

At samle posterne som AMR og næstformand for MED kunne have sine fordele, der var en kort drøftelse om for og imod – det bliver op til medarbejderne at finde ud af om AMR og næstformand posterne varetages af en eller to personer. Da en medarbejder er fraværende besluttes det at valget af AMR bliver ført via mail. Senest onsdag den 2. marts skal de som ønsker at stille op sende en mail til MEDsekretær, Natascha.

Herefter vil medarbejderne modtage en oversigt over, hvem det er muligt at stemme på. Stemmerne skal være afgivet senest fredag den 4. marts kl 12.

## **Punkt 5: Valg af næstformand**

81.38.00-P35-20-22

### **Sagsfremstilling**

Der skal i KCV vælges en næstformand i forbindelse med MED samarbejdet. Næstformand skal vælges på medarbejdersiden. Det skal bemærkes af kun medarbejdere med en anciennitet på minimum 6 måneder er opstillings- og stemmeberettiget. Næstformanden vælges for en 2 årig periode jf. forretningsordenen.

Dertil skal medarbejdersiden drøfte, om der er et ønske om afholdelse af formøder forud for MEDpersonalemøderne.

### **Formanden indstiller,**

at medarbejdersiden vælger næstformand og beslutter om der er ønske om formøder.

### **Beslutning**

Til start var en kort orientering om, hvad en næstformands opgaver i MEDudvalget består af. Det er bl.a. ansvaret for dagsordens produktion i samarbejde med formand og sekretær. Derudover er det næstformandens opgave, at opsøge punkter fra medarbejdersiden til drøftelse i udvalget, samt at varetage mødeledelsen ved fravær hos formanden. Jf. forretningsordenen vælges næstformanden for en 2 årig periode. For at stille op og stemme skal man have minimum 6 måneders anciennitet.

Da en medarbejder forsat var fraværende blev det som ved AMR posten besluttet, af føre valg over mail. Deadline for opstilling er den 2. marts og deadline for at stemme er den 4. marts.

## **Punkt 6: Opsamling på dette møde og punkter til kommende møde**

81.38.00-P35-20-22

### **Resume**

Næste møde  
25. marts 2022

Kommende punkter:

### **Formanden indstiller,**

at der samles op på dette møde og noteres punkter til næste møde den 25. marts 2022.

### **Beslutning**

Næste møde er den 25. marts.

På mødet skal følgende godkendes endeligt:

- Årshjulet
- Næstformand for MEDpersonalemøder
- AMR posten

Deadline for punkter til mødet fredag den 25. marts er fredag den 11. marts 2022.

## **Punkt 7: Evt.**

81.38.00-P35-20-22

### **Sagsfremstilling**

Punktet kan benytte til at orientere eller drøftelse af akut opståede situationer/emner,

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle nyopståede emner drøftes.

### **Beslutning**

For at værne om processen med at lærer hinanden bedre at kende blev det aftalt, at holde fælles morgenmad 1 gang månedligt, gerne mellem afdelingsmøderne. Natascha indkalder til første møde.