

REFERAT LokalMED VejleMuseerne og Stadsarkivet d. 28-08-2024

Mødedato Onsdag d. 28. august 2024 kl. 09:00

Mødested Vejle Kunstmuseum

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Konstituering af Lokal-MED.....	5
Forpersonen og næstforpersonen orienterer.....	6
Drøftelse af vores attraktive arbejdsplads.....	7
Personalearrangement i efteråret.....	8
Dato for julefrokost.....	9
Nyt fra AMG.....	10
Fraværstatistik.....	11
Punkter til kommende møder.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 18: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min.)

Godkendt

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at dagsordenen godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 19: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt

Kommentar fra medarbejdersiden: Personale-håndbogen i sin endelige form mangler på Teams. Flemming lægger den nye tilpassede version i Teams hurtigst muligt.

Punkt 20: Konstituering af Lokal-MED

81.38.00-P35-62-23

Resumé

Valg af næstforperson (Alle - 15 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at udvalget konstituerer sig

Beslutning

Pernille Schou fortsætter som næstforperson - enstemmigt valgt
Annika Linnet deltager som sekretær

Punkt 21: Forpersonen og næstforpersonen orienterer

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Flemming/Pernille - 20 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Forpersonen orienterede om at Sofie Plenge har ændret ledelsesrepræsentationen i FagMED, således at der kommer en bredere repræsentation af hele forvaltningen i FagMED. Det betyder at Flemming Hedegaard ikke sidder i FagMED i denne periode.

Som de fleste ved er der nyt EU-lovkrav om at vi alle skal registrere vores arbejdstid. Til det formål har kommunen indkøbt et nyt tidsregistreringssystem, som tages i brug 1/9. Flemming udsender mail med yderligere info snarest.

Næstforpersonen beretter at vores suppleant til LokalMED Karen Conradsen, ikke længere er ordinært medlem af HovedMED, der arbejdes dog på at Karen kan fortsætte som suppleant.

Punkt 22: Drøftelse af vores attraktive arbejdsplads

81.38.00-P35-62-23

Resumé

Der er vedtaget en ny strategi, der har været drøftet i FagMED. FagMED har derefter bedt vores LokalMED om at drøfte den og arbejde videre med den. Herefter tilbagemelding til FagMED, hvordan vi har tænkt os at håndtere det.

(Alle - 30 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at den attraktive arbejdsplads drøftes

Beslutning

Den attraktive arbejdsplads blev drøftet både med udgangspunkt i det materiale HR har lavet og ud fra vores egen nye Trivselsvision og handlingsplan.

I trivselsvisionen og handleplanen arbejder vi allerede med flere af de punkter, som vi opfordres til at forholde os til i ”Den attraktive arbejdsplads”

Som aftalt i vores handleplan, så igangsætter vi en prøvehandling i forhold til ”Ledelse med vilje - God Ledelse”, hvor LokalMEDs næstforperson hver anden måned mødes med museumschefen, afdelingschefen for Stadsarkivet og forskningschefen for at drøfte og evaluere, hvordan det går med målet om at skabe anerkende og nærværende ledelse.

- Forslag fra medarbejdersiden om at lave en kort, hurtig ”temperaturmåling” i personalegruppen som forberedelse til mødet. Målingen kan evt. spørge til, hvordan ”jeg” har det og hvordan ”vi” har det på arbejdspladsen.

Vi arbejder med ”Mangfoldighed og diversitet” i forhold vores forsøg, hvor vi arbejder med blind rekruttering. Forsøget kører året ud, og herefter evaluerer vi på det.

I forhold til ”Onboarding”, så har arkæologien lavet en god skabelon for onboarding af nye medarbejdere. Der er en fast tovholder på opgaven. Der er kommet rigtig gode tilbagemeldinger fra nye kollegaer, der har været igennem onboarding-processen. På museets øvrige afdelinger og stadsarkivet vil vi undersøge om vi ikke kan lave et lignende set-up for onboarding.

Fra medarbejdersiden er der i forhold til ”onboarding” og ”tilknytning” forslag om statussamtale med nye medarbejdere efter 1½ måned. Forslaget blev vedtaget og tilføjes i personalehåndbogen (Flemming)

Bilag

Fælles om trivsel 2

Vores attraktive arbejdsplads

Punkt 23: Personalearrangement i efteråret

81.38.00-P35-62-23

Resumé

2 fællesarrangementer pr år

(Alle - 15 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at datoer og aktiviteter drøftes

Beslutning

Der er tidligere aftalt 2 fællesarrangementer pr år. (Forår og Efterår)

Yderligere information om efterårets arrangement følger via kalenderindkaldelse eller mail. Arrangementet vil have social interaktion og aktivitet i fokus.

Punkt 24: Dato for julefrokost

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at dato, tid og sted drøftes

Beslutning

Dato fastsættes til 29. november kl 14. Der undersøges forskellige lokationer. Invitation udsendes via kalenderlink.

I forbindelse med julefrokost nedsættes festudvalg.

Punkt 25: Nyt fra AMG

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Anita - 10 min)

Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er planlagt rundringer i efteråret. De implicerede inviteres, når programmet ligger fast.

Det drøftes hvordan man bedst ruster medarbejdere til at håndtere udfordrende situationer, herunder ubehagelige interaktioner med borgere.

Fra medarbejdersiden er der forslag om at tage emnet op på et personalemøde. I forbindelse med mulig forebyggelse tager Flemming fat i borgerservice, med henblik på erfaringsdeling.

Oplever man ubehagelige situationer med borgere eller andre, opfordres alle til at dele dette med leder, TR eller arbejdsmiljørepræsentant.

Fra arbejdsskadestatistikken oplyses: 9 nærved ulykker, 21 arbejdsulykker (heraf førte 1 til uarbejdsdygtighed). Der er primært tale om faldulykker og overbelastningsskader.

Den 10/1 2025 kommer Bo Uttrup og Niels Aagesen på besøg i arkæologien, for at høre mere om bla. vores erfaringer med exoskeletter.

Punkt 26: Fraværsstatistik

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Flemming - 5 min)

Beslutning

Fraværsstatistik blev gennemgået. Med henvisning til Trivselsvisionen blev vigtigheden af fokus på kommunikation, omkring bl.a. opgaveløsning ved langtidssygemeldinger, understreget.

Bilag

Måltalsrapport

Punkt 27: Punkter til kommende møder

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min)

Dette punkt er fast, punkter herfra kan overføres som emner til næste møde.

Sagsfremstilling

Emner der kan drøftes:

MUS samtaler

Stresspolitik

Politik for krænkende handlinger

Revidering af LokalMEDs mødestruktur (4. kvartal 2024)

Delpolitik om nære relationer (vedtaget i HovedMED i 2026)

Beslutning

Delpolitik om nære relationer (vedtaget i HovedMED i 2026) blev tilføjet. Det aftales at emnet drøftes på kommende LokalMED

Punkt 28: Eventuelt

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min.)

Beslutning

Et ønske om at få ryddet op i Teams dokumenter på museet blev drøftet (Flemming drøfter muligheder med Mads L)