

REFERAT FagMED Senior d. 18-11-2020

Mødedato Onsdag d. 18. november 2020 kl. 13:00

Mødested Teams, kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Arbejds miljø i Senior.....	5
Orientering ved formanden.....	6
Orientering ved næstformand.....	7
Indsatskatalog for 2021.....	8
Måltal sygefravær Senior.....	9
Indhentelse af straffeattester i Senior.....	10
Status på Corona.....	11
Ny delpolitik - ny tilstedeværelse.....	12
Årshjul og mødekalender for 2021 og forretningsorden for fag MED Senior.....	13
Forslag til håndtering af situationen i VD2.....	14
Kommende sager til FagMED Senior.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-2-19

Resume

Referatet fra mødet den 6. oktober 2020

Maria Dorthea Nielsen har rettet henvendelse med en bemærkning til referatet.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Maria Dorthea Niensens kommentar til referatet fra mødet den 6. oktober 2020. tilføjes: Der er et ønske fra terapeuterne om at skulle være repræsentere med 2 medlemmer i FagMED Senior.

Referatet godkendes.

Deltager på mødet: Anne-Marie Bentzen, Annette Dupont, Benny Bogø Jensen, Diane Amstrup, Birte Schelde, Dorte Markussen, Gitte Lund Rasmussen, Karin Lund Madsen, Jette Jensen, Jette Teglgård Christensen, Mette G. Jørgensen, Susanne Mondrup, Helle Meng Newstead og Helle Brinch.

Bilag

Referat fra mødet i FagMED Senior 6. oktober

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-2-19

Resume

Dagsorden til mødet drøftes

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Grundet situation i VD2 har formand og næstformand tilføjet et akut punkt til dagens dagsorden. ”En model til håndtering af situationen i VD2”.

Derfor udsættes følgende punkter til det næste møde, den 24 februar 2021.

Punkt 7 – Måltal sygefravær i Senior.

Punkt 10 – Ny delpolitik – Ny tilstedeværelse.

Punkt 6 – Indsatskatalog 2021 udsættes efter Myndigheds anmodning.

Endelig bliver man enige om at det at kunne se hinanden på skærmen vægtes højere end at dagsordenen vises under mødet.

Dagsorden godkendes.

Punkt 3: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-2-19

Sagsfremstilling

Resultat af efterårets audit

Valgte til Lokal MED udvalg meldes til sekretær for Fag MED senest 20. november 2020.

Valg af arbejdsmiljørepræsentanter til FagMED skal ske den 2. december 2020.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der har siden sidst været valg af arbejdsmiljørepræsentanter ude i driften. Flere steder er nuværende Amir genvalgt, men også steder, hvor nye er valgt ind. Der er stor enighed om at valgene er forløbet med fin tilfredshed.

Alle ledere har nu ansvar for – inden 25. november - at melde ind til Birgit Skov, hvem der er valgt til arbejdsmiljørepræsentanter i de enkelte Lokal MED, da de har mulighed for at stille op som arbejdsmiljørepræsentant til Fag MED. Valg af arbejdsmiljørepræsentant til Fag MED kommer til at forløbe virtuelt den 2. december 2020.

Formanden orienterer om resultatet af efterårets audit. Der er helt generel meget positive tilbagemeldinger på Seniors område. Det bemærkes, at der er mange rosværdige tiltag både på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, herunder roses TRIO grupperne for godt samarbejde.

Flere steder har man nye arbejdsmiljørepræsentanter og ledelse, og har også her modtaget tilbagemeldinger på rosværdige tiltag. Det kan skyldes at man på arbejdspladserne er gode til at få de nye repræsentanter godt ind i det arbejde, de er valgt til.

Man ønsker fortsat at være arbejdsmiljøcertificeret i Senior, da man ser det som en god måde at bevare fokus på det gode arbejdsmiljø. Der er kommet ny ISO version, som bl.a. betyder større fokus på lederrollen. Der er i den forbindelse lavet en intern interessentanalyse. Helle er i samarbejde med HR i dialog med auditøren om nødvendigheden af at alle eksterne leverandører, skal nævnes på interessentlisten. Der er i øvrigt ros for struktur på arbejdet med arbejdsmiljø – bl.a. i Fag MED Senior.

Helle udtrykte stor ros til organisationen for deres arbejde med arbejdsmiljø. Der vil også ved kommende audits være mulighed for at give forslag til fokusområder.

Bilag

Gennemførelse af valg af arbejdsmiljørepræsentanter for 1.1. 2021 - 31.7. 2024.docx

AUDIT efterår 2020 Senior

Punkt 4: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-2-19

Resume

Orientering ved formanden

Sagsfremstilling

Status på MED udvalg

Formanden indstiller,

at orientering tages til efterretning

Beslutning

Helle orienterede om den medieomtale, der har været vedrørende VD2 den seneste uges tid i Vejle Amts Folkeblad.

Tirsdag tilsluttede en artikel omkring Højagercentret sig til omtalen.

Det er en sag, der berører hele organisationen. Der er nu som tidligere et stort ønske om at indgå i en åben og ærlig samarbejds- og dialogkultur om ønsker til forandring. Vigtig at anvende TRIO grupperne i hverdagen til dette. De bedste resultater opnås ofte ved at arbejde på løsning af evt. problemstillinger lokalt. Ved behov kan man evt. søge sparring hos andre TRIO-grupper. Hvis det viser sig nødvendigt kan inddragelse af Lokal MED ske og Fag MED Senior, hvis problematikkerne er af generel karakter. Der skal være opmærksomhed på og at sikre, at vi anvender de redskaber og kanaler vi har stillet til rådighed i form af MED-samarbejdet og de personalepolitiske værdier – ansat med vilje. Vi har et fælles ansvar for dette, både som ledere og medarbejdere. Det er vigtigt at henvende sig med evt. problemstillinger, men også at man som modtager lytter. Opmærksomhed på at italesætte det videre i samarbejdsorganet, såfremt man ikke føler, at man bliver hørt. Et ønske om forandring vil altid skulle kunne holdes inden for de rammer, der er fastsat – f.eks. i fht. beklædning, arbejdsmetoder mv. Helle er pt. i tæt dialog med fagforbundene om den verserende sag. Fag MED Senior vil også have en øget opmærksomhed på samarbejdskulturen fremadrettet.

På det seneste møde spurgte administrationen ind til at ændre deres personalemøde med MED status, til et Lokal MED udvalg. Dette er undersøgt, og man bevarer det nuværende personalemøde med MED status.

Punkt 5: Orientering ved næstformand

81.38.01-P35-2-19

Resume

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Næste Hoved MED møde ligger den 25. november. På dette møde skal Livsfasepolitik drøftes. Der er nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde denne, og man ser frem til at se resultatet fra arbejdsgruppen. Senior er ikke repræsenteret i arbejdsgruppen.

Punkt 6: Indsatskatalog for 2021

85.00.00-A00-5-20

Resume

Seniorudvalget skal mindst en gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig hjælp og praktisk bistand samt træning efter §§83 og 86 i Lov om Social Service. Derfor forelægges forslag til Indsatskataloget for 2021 nu til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Indsatskataloget beskriver det serviceniveau, borgerne kan forvente på områderne personlig pleje og praktisk bistand samt træning. Desuden indgår standarder for kørsel, midlertidige ophold, visiteret dagophold og indsats relateret til ophold i plejebolig og leve-bo-miljø. I indsatskataloget er også beskrevet snitfladen mellem Myndighedsafdelingen og leverandører.

Formålet med Indsatskataloget er at fastlægge Vejle Kommunes serviceniveau i 2021.

Indsatskataloget for 2020 har udgjort rammen for revideringen af kvalitetsstandarderne. Forslag til Indsatskatalog for 2021 er vedlagt som bilag. Der er vedlagt en version, hvor ændringerne fremgår.

Der er udarbejdet et notat, som beskriver ændringerne i indsatskataloget i hovedpunkter. Dette er vedlagt som bilag. Der er ingen serviceniveauændringer, udelukkende præciseringer.

Sagens videre forløb

Forslaget til indsatskatalog 2021 sendes i høring i Ældrerådet og FagMed Senior før endelig behandling i Seniorudvalget.

Deltager i behandlingen

Sri Sundarampillai og Janni Potempa deltager fra kl 13.40

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 18. november 2020, pkt. 90:
at forslaget til indsatskatalog 2021 sendes i høring

Beslutning fra Seniorudvalget, 18. november 2020, pkt. 90:

Formanden indstiller,

at FagMED Senior drøfter sagen og afgiver høringssvar

Beslutning

Udsat da det endnu ikke er behandlet i Seniorudvalget.

Bilag

Forslag til Indsatskatalog 2021.docx

Bilag indsatskatalog 2021.docx

Punkt 7: Måltal sygefravær Senior

81.38.01-P35-2-19

Resume

Status på måltal for sygefravær i Senior

Deltager i behandlingen

Annette Jessen deltager i drøftelsen kl 14.00

Formanden indstiller,

at status på måltal for sygefravær i Senior drøftes.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Måltalsrapport

Fravaer pr Maaned FagMED Senior

Punkt 8: Indhentelse af straffeattester i Senior

81.38.01-P35-2-19

Sagsfremstilling

Der er ændrede muligheder i fht. at indhente straffeattester i Senior.

Deltager i behandlingen

Annette Jessen deltager i punktet fra kl. 14.15.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior tager beslutning om den fremtidige form for indhentelse af straffeattest i Senior

Beslutning

Annette Jessen orienterede Fag MED Senior om de nye muligheder for, at indhente den offentlige straffeattest i Senior. I dag skal medarbejdere, der ansættes i Senior aflevere en privat straffeattest.

I fht. det arbejde, der udføres i Senior vil det give god mening, at man ændrer til indhentelse af den offentlige straffeattest. Forskellen på den offentlige og private straffeattest er bl.a. hvor lang tid attesten går tilbage og hvilke love den dækker over. Generelt set får man et dybere indblik på den offentlige, bl.a. kan nævnes lovovertrædelse med euforiserende stoffer og færdselsloven.

I stillingsopslag skal gøre opmærksom på, at man indhenter offentlig straffeattest, hvor man i dag skriver at det er den private straffeattest, der skal fremvises.

Indhentningen forgår ved at man som leder anmoder om den offentlige straffeattest hos ansøger, ansøger skal godkende indhentningen via sin e-boks. Er straffeattesten uden bemærkningen modtages den ca. 2 timer efter ansøger har godkendt. Er der bemærkninger kan der gå op til 3 hverdage.

Man vil håndtere straffeattester med anmærkninger på samme måde som i dag, hvor hver enkelt vurderes ud fra, hvilken type af lovovertrædelse ansøger har stående. Det kan ske i samarbejde med en af personalekonsulenterne.

Straffeattester der indhentes journalisere på medarbejderens personalesag, hvor der vil ske en ekstra beskyttelse, som betyder at kun nærmeste leder og personalekonsulenter har adgang til den. Søger man aktindsigt i egen personalesag vil straffeattesten ikke sendes med.

Det skal vurderes, om den nuværende arbejdsgang omkring journalisering af straffeattest skal ændres.

Det tilføjes, at man i de omkringliggende kommuner indhenter den offentlige straffeattest ved ansættelse på Senior området.

Fag MED Senior beslutter, at pr 01.01.2021 indhentes den offentlige straffeattest i forbindelse med ansættelser i Senior. Annette Jessen vil være behjælpelig med at revidere den administrative arbejdsgang.

Bilag

Offentlig Straffeattest indhentes ved nyansættelse på Seniorområdet 2 udgave

Punkt 9: Status på Corona

81.38.01-P35-2-19

Resume

Status på Corona drøftes

Formanden indstiller,

at status på corona drøftes.

Beslutning

Formanden orienterede om, at man lige nu har udbrud af corona på Bakkegården. 3 beboere og 1 ansat er smittet. Smitten blev opdaget hos en borger uden symptomer i forbindelse med en sygehusundersøgelse. Smittetilfælde bekræfter, hvor lusket en sygdom coronaen er, og hvorfor det er så vigtigt, at forsætte det flotte arbejde med at overholde retningslinjerne.

Ved sidste møde blev der anmodet om en anden type af visir. De er tilgængelige nu, og ved bestilling af visir modtager man den nye type. De nye visir får positive tilkendegivelser fra de steder, der er begyndt at bruge dem.

En reminder om, at det ikke er nødvendigt at benytte både visir og mundbind på samme tid. Til gengæld er det muligt at skifte mellem disse, i løbet af sin vagt.

En udfordring, der opleves flere steder er besøgsrestriktionerne. Flere møder frustrerede pårørende og beboere, men alle gør deres bedste for at finde gode løsninger.

Der kommer hele tiden ændringer i reglerne, og man forsøger fra ledelsens side at arbejde hurtigst muligt med at få de nyeste informationer formidlet videre. Der opfordres til at man benytter intranettet til at holde sig informeret.

Der rettes opmærksomhed til, at Velfærdsforvaltningens psykologer fortsat tilbyder corona samtaler. Det kan bruges af medarbejdere, der har det svært med situationen på den ene eller anden måde. Man opfordres til at dele budskabet.

Generelt stor ros ud til alle for den fortsat gode håndtering af corona situationen.

Punkt 10: Ny delpolitik - ny tilstedeværelse

81.38.01-P35-2-19

Resume

Orientering om den nye delpolitik - Ny tilstedeværelse.

Sagsfremstilling

Link til de gode onlinemøder.

<https://vkintra.vejle.dk/dialog-og-samarbejde/onlinemoder-i-teams/gode-rad-til-onlinemoder/>

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Delpolitik ny tilstedeværelse

5 grundlæggende spørgsmål - arbejde hjemmefra

Punkt 11: Årshjul og mødekalender for 2021 og forretningsorden for fag MED Senior

81.38.01-P35-2-19

Resume

Årshjul og mødekalender for 2021 og forretningsorden for fag MED Senior er revideret.

Formanden indstiller,

at årshjul og mødekalender for 2021 og forretningsorden for Fag MED Senior godkendes.

Beslutning

Medarbejdersiden foreslår følgende ændringer til forretningsordenen.

- Dagsorden udsendes ud 10 dage før, i stedet for de nuværende 7 dage da det giver bedre mulighed for forberedelse til mødet.

- Det ønskes, at man i Fag MED Senior udpeger næstformand for 4 år ad gangen i stedet for de nuværende 2 år. Man forslår dette for at få en næstformand, der har ro og tid til at lande i opgaven.

Det pointeres, at man skal være opmærksom på tidslinjerne for at valg af AMIR. Dette for at sikre at nyvalgte AMIR i Fag MED Senior, har en mulighed for at stille op til næstformandsposten.

Birgit Skov har undersøgt tidslinjer for næste valgperiode for AMIR valg. Det næste valg skal være gennemført inden 31.07.2024 da de nuværende AMIR er valgt indtil da. Det betyder at valg af næstformand skal afvente dette.

Forretningsordenen ændres med ovenstående ønsker. Dagsordenen sendes fremadrettet ud 10 dage før mødet. Næstformand vælges for 4 år ad gangen. Næste valg skal ske i september 2024.

Årshjul og mødekalender godkendes.

Bilag

Årshjul og mødekalender for FagMED Senior 2021

Forretningsorden for FagMED Senior

Punkt 12: Forslag til håndtering af situationen i VD2

81.38.01-P35-2-19

Resume

Model til håndtering af situationen i VD2

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior afgiver svar på hvilken model, man støtter op omkring i fht. løsningen af situationen i VD2

Beslutning

Formanden orienterede om, at man i VD2 står med en situation, der kræver hurtig handling. Man har taget sagen op i Fag MED da man har udarbejdet forslag til 3 fremtidige modeller for distriktet, som i sin løsning kan involvere både plejecentre og distrikter. Seniorudvalget er orienteret om modellerne.

Fordele og ulemper ved de 3 modeller blev drøftet.

Model 1 går ud på, at man deler distriktet op og ud i alle de andre eksisterende distrikter. En stor opgave, med megen omstrukturering.

Model 2 går ud på, at man deler distriktet op i to. Det ene team flyttes ud til Gartnerhuset, hvor det tidligere har været.

Model 3 går ud på, at man deler op i 3 teams med hver deres teamleder. Dette giver ledelse tættere på, som er et udtrykt ønske fra distriktet.

De 3 modeller er vedhæftet som bilag.

Der er fra området givet udtryk for, at man synes der var for mange medarbejdere til den enkelte leder, og man har følt, der var for langt mellem medarbejdere og ledelse, hvilket har påvirket muligheden for dynamik og dialog. Der har for at løse det været et ønske om at opdele distriktet i 3 enheder.

Ledersidens forslag er at man går med model 3. Denne kan umiddelbart implementeres, Det giver en ledelse tættere på og mindre teams med plads til de gode dialoger, hvilket falder i tråd med de ønsker medarbejderne har udtrykt.

Medarbejdersiden giver udtryk for det kan være svært at svare på, hvad man som medarbejder i distriktet synes er den bedste løsning, da man ikke har haft mulighed for at vende det med de berørte medarbejdere forud for mødet. Det er vigtigt at der er gensidig tillid og at der opnås struktur, systematik og retning i hverdagen. Det vil være afgørende at der er de rette ledelsesmæssige kompetencer tilstede, og at der er en klar tids og handleplan for arbejdet.

Man ville fra medarbejdernes side gerne have haft mulighed for at vende modellerne med medarbejderne i distriktet, men grundet ønsket om at påbegynde en løsning af den akutte situation er dette ikke muligt.

Der indkaldes derfor til et haste møde i TRIO gruppen i VD2 torsdag morgen den 19.11.2020. Efter mødet sender medarbejdersiden deres svar til formanden.

Herunder er tilbagemeldingen fra mødet i TRIO-gruppen i ND2 den 19.11.2020:

Fag Med og Trio VD 2 går med model 3 i oversigt over løsningsforslag.

Trio fortæller at det er super godt med inddeling i 3 temas – der påpeges at det er nødvendigt med styrkelse af ledelseskraften og de rette ledelseskompetencer.

Bilag

SU 181120 VD2

Punkt 13: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-2-19

Resume

Næste ordinære møde er den 24. februar 2021:

Ny delpolitik - Ny tilstedeværelse

Måltal sygefravær Senior

Bæredygtige arbejdsfællesskaber

Kommunikation og pårørende samarbejdet

Temadag i FagMED Senior

Andre kommende punkter:

Indsatskataloget 2021

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder noteres.

Beslutning

De 3 udsatte punkter fra dette møde skal op på det næste møde:

Ny delpolitik - ny tilstedeværelse

Måltal sygefravær Senior

Indsatskatalog 2021.

Inden næste ordinære møde skal budget 2021 enten på et ekstra ordinært møde i december eller sendes ud til skriftlig høring.

Punkt 14: Eventuelt

81.38.01-P35-2-19

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var intet til punktet.