

# REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 25-02-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 25. februar 2025 kl. 08:00

**Mødested** Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

# Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 28.11.2024.....	3
--	---

## **Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 28.11.2024**

# DAGSORDEN

## MED møde Bo-Vejle

**Formål med mødet:** At ledelse og medarbejdere fælles understøtter og udvikler Bo-Vejle i forhold til personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og sundhedsforhold.

Punkter på mødet har status som enten **Medbestemmelse:** Fælles beslutning, truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Medindflydelse:** Ledelsens beslutning truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Orientering:** Orientering som ikke er til drøftelse.

<p><b>Dato:</b> 25. februar 2025</p> <p><b>Tid:</b> 8:00 - 15:00</p> <p><b>Sted:</b> Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Ø</p> <p><b>Forbered:</b></p> <p><b>Medbring:</b></p> <p><b>Mødeindkalder:</b> Per Møller Huus og Charlotte Riis Kristiansen</p> <p><b>Afbud:</b> Sendes til Per Møller Huus pr. mail.</p> <p><b>Referent:</b> Rikke Gylling Jensen</p> <p><b>Mødeleder:</b> Per Møller Huus</p> <p><b>Ordstyrer:</b> Charlotte Riis Kristiansen</p>	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p><b>Medarbejdere:</b> Charlotte Riis Kristiansen (SL) (TR), Ringdams Kobbøl 163 - Stefania Einarsdottir (SL), Skrænten-Dalen - Charlotte Bjerremand Hansen (AMR), Grundet Bygade 19B - Elsebet Laursen (SL), Grundet Bygade 19B - Jonas N. Hansen (FOA) (TR), Bakken - Pia Maack Lund (AMR), Ringdams Kobbøl 167</p> <p><b>Ledere:</b> Per Møller Huus (Centerleder) (Formand) - Rikke Kvols Kristensen (Stedfortræder) - Rikke Gylling Jensen (Afdelingsleder, Ringdams Kobbøl 163 og 165)</p> <p><b>Gæster:</b></p> <p><b>Afbud:</b> Rikke Kvols, Elsebeth kommer senere, Charlotte går 1 time inden mødet slutter</p>
---	---

<b>Formøde</b>	Medarbejder- og lederside (inkl. morgenbrød)	8:00 - 9:00
----------------	--	-------------

<b>0. Godkendelse af dagsorden og opfølgning fra sidste MED møde</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse dagsorden - Afklaring af punkter til "Sager fremkaldt af udviklingen (pkt. 1)" - Godkendelse af dagsorden - Samt status/opfølgning fra sidste MED møde; f.eks. er de aftalte handlinger gjort? (Medbestemmelse)	
<b>Tildelt tid:</b> 9:10 - 9:30	<b>Ansvarlig for punktet:</b> Alle
<b>Punkter som der skal fremlægges status/opfølgning på</b>	
<b>Referat</b>	

Kort status på beredskabsplan - der er indkøbt en palle vand, som står på Ringdams Kobbøl 167. ¼ palle skal til Give, hvilket pedeller varetager.

Dagsordenen godkendt.

På ledermøde skal muligheden for at ønske ekstra fri/ferie i arbejdsweekender drøftes og besluttet.

### 1. Sager fremkaldt af udviklingen

**Mål med punktet:** Information om akutte forhold, som måtte være opstået efter dagsordenen er udsendt (*Orientering*)

**Tildelt tid:** 9:15 - 9:45

**Ansvarlig for punktet:** Alle

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

- Status på tilbud om fuld tid
- Status på sygefraværprojekt
- Orientering om seneste tilsynsrapport
- Orientering om arbejdet med kompetencestrategi
- Hvad gør vi med Socialdag 2025? (meget kort)

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Der mangler 2 medarbejderrepræsentanter i MED udvalget. Joakim Stokkendahl Jensen fra RK167 har meldt sig som medarbejderrepræsentant. Joakim deltager fra næste MED møde. Per og Charlotte sender en opfordrende mail til medarbejdere i Bo-Vejle, da der fortsat mangler en medarbejderrepræsentant.

Ingen har ønsket at benytte sig af tilbuddet om at arbejde på fuld tid.

Sygefraværprojekt: HR-konsulenter har deltaget på ledermøde, og der er lavet aftale om, at de kommer på TRIO møde.

Tilsynsrapport: Der har, i efteråret, været anmeldt tilsynsbesøg i alle afdelinger i Bo-Vejle. Den samlede tilsynsrapport for alle 11 afdelinger er kommet. Generelt ser den rigtig pæn ud, hvor der scores højt på alle parametre på nær uddannelse og beskæftigelse, som fortsat er et udviklingspunkt.

Kompetencestrategi: lederteamet har haft møde med Marianne fra KCV (Kompetencecenter velfærd). Vi drøftede begreber "tilknytning" og "tiltrækning". Der blev drøftet hvilke kompetencer, der skal være til stede i Bo-Vejle. Hvad skal bestå? Hvad skal være nyt? Hvad skal nytænkes? Hvad skal vi selv stå for, og hvad skal KCV stå for? Drøftelsen fortsætter i ledergruppen.

Socialdag: Per sender et skriv ud til alle medarbejdere om kommende Socialdag mhp. ønsker og inspiration.

<b>2. Arbejdsmiljø</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Fremlæggelse og drøftelser af arbejdsmiljøpunkter, fortrinsvis fra TRIO og lokale AM-grupper ( <i>Orientering og Medbestemmelse</i> ):	
<b>Tildelt tid:</b> 9:45 - 10:15	<b>Ansvarlig for punktet:</b>
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort gennemgang fra seneste TRIO møde</li> </ul>	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	
Revideringer af Actions Cards er nu opdateret og skal være printet ud i alle afdelinger.	
Der er planlagt kommende runderinger for hele 2025.	
Intro til Klips og hvordan får vi det til at leve? Torben og Michelle kommer ud og laver undervisning, der hvor det er nødvendigt.	
Drøftelse om røgfyldte lokaler. Info om ny voldsskadesforsikring.	
TR-valg for SL foregik den 18.2.2025 - Charlotte Riis fortsætter de næste 2 år.	
Lokalt skal alle krisekasser være opdateret.	

<b>Pause</b>	10:15 - 10:30
--------------	---------------

<b>3. Arbejdstidsregler, ferie, jeg mangler en vikar - part 2</b>	
<b>Mål med punktet:</b> Sagsfremstilling og niveau af drøftelse ( <i>Medbestemmelse</i> ) At få tilrettet og godkendt endeligt materiale.	
<b>Tildelt tid:</b> 10:30 - 11:15	<b>Ansvarlig for punktet:</b> Trine og Per
<b>Forberedelse og underpunkter</b> (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Sammenskrevet materiale om arbejdstidsregler, tidsfrister for ferie m.m. gennemgås (materiale ligger under bilag). Dokumentet om "jeg mangler en vikar", der nu er testet i praksis gennemgås for eventuelle ændringer og tilpasninger. <i>Husker I at få lavet årlig gennemgang af de lokale arbejdsaftaler?</i>	
<b>Referat</b> (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	
Der er udarbejdet en ramme for afholdelse af ferie samt senior- og omsorgsdage, som er godkendt i MED, som skal effektueres fra dd.	

Dokumentet "Jeg mangler en vikar" skal være kendt hos alle medarbejdere, så procedure kendes og følges. Dokumentet skal tilrettes af ledelsen (med kommentarer fra medarbejderrepræsentanter fra MED, som sendes til Per - deadline 15.3.2025) og efterflg. godkendes i MED. Der findes supplerende lokale Actions Cards for sygdom ved nattevagter på flere matrikler.

#### 4. Hvordan sikres at arbejdet i lokalMED og punkterne fra møderne bliver nærværende, drøftet og oplevet relevante i afdelingerne

**Mål med punktet:** Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (*Medbestemmelse*) På baggrund af oplæg og efterfølgende drøftelse ønskes aftale om retningslinje

**Tildelt tid: 11:15 - 12:00** | **Ansvarlig for punktet: Per**

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Forslag til retningslinje på baggrund af oplæg (se bilag) drøftes, rettes til og besluttet.

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Der præsenteres og afprøves en arbejdsgang for MED arbejdet på afdelingsniveau, som der er samlet enighed om af MED repræsentanter på dagens MED møde. Evalueres på årets sidste MED møde.

MED medarbejderrepræsentanter fordeles på de enkelte matrikler og denne repræsentant skal have tilsendt referat fra de lokale drøftelser og har derved ansvaret for at bringe det videre til MED udvalget.

Repræsentant Bakke og Dalen/Skrænten: Stefania

Repræsentant Sønderbo og Højbo-Solsikken: Jonas

Repræsentant Ringdams Kobbøl: Joakim

Repræsentant Grundet Bygade: Elsebet

Repræsentant Bredballe Byvej: Charlotte Riis

Frokost

12:00 -  
12:30

#### 5. Drøftelse af grøn transport politik

**Mål med punktet:** Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (*Medindflydelse*) Byrådet har vedtaget en grøn transportpolitik, som vi skal drøfte i lokalMED

**Tildelt tid: 12:30 - 13:15** | **Ansvarlig for punktet: Per**

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

I bilagene er der 3 dokumenter om det: "Fælles om grøn transportpolitik - delpolitik" (det er selve politikken), "Godkendelse af udkast til grøn transportpolitik for ansatte" (det er godkendelsen fra FagMED, hvor deres fremlæggelse og drøftelse kan læses), "Grøn transportpolitik - slides til lokal proces" (her beskrives den proces vi skal have i lokalMED)

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

**Borgerrettet:**

Lægeture: I Give og på Bredballe Byvej går personale ofte med borgere hen til lægen. På Ringdams Kobbøl og Grundet Bygade kan man, hvis muligt, samkøre med flere borgere til lægebesøg og derved undgå flere køreture. Benytte online lægekonsultationer.

Der er ligeledes en proces i gang med at få huslæger på de enkelte matrikler, så lægebesøg ud af huset bliver minimeret, og borgerne derved får undersøgelser/tilsyn på de samme dage.

Shoppeture med borgerne: skærpet opmærksomhed på, at der tages offentlig transport.

Levering af dagligvarer hos de borgere, som ikke selv kan gå/cykle til handlemuligheder.

Sygehusture: vanskeligt at tænke anderledes, da alle matrikler har en vis afstand til sygehusene.

Transport til og fra arbejde: kan der hos nogle borgere være fokus på, at de kan gå/cykle på arbejde? Hvor borgere også går sammen og hjælper hinanden?

Borgerferie: der benyttes enten offentlig trafik eller borgere kører kollektivt samlet i bus.

Frisør, fodterapeut kommer på bosted og klipper/behandler flere borgere på samme dag.

Altid overveje prioriteret rækkefølge sammen med borger: gå, cykle, benytte kollektiv trafik, få andre til at komme til os, køre med borger.

**Medarbejderrettet:**

Opmærksomhed på heldagsmøder, hvorved transport mindskes.

Når der er undervisning udefra, kommer underviser oftest til Bo-Vejle, frem for alle medarbejdere skal køre til underviser.

Opmærksomhed på at optimere samkørsel ved møder/undervisning.

Overvejelser om hvor møder/undervisning afholdes for at minimere kørsel.

Afvikle online møder, hvor det er muligt og giver mening.

**Organisationsrettet:**

El-lade standere på matrikler med over 15 parkeringspladser.

Køb af elbiler/elbusser ved "naturlig" afgang af eksisterende biler/busser.

Kort pause

13:15 -

13:25

**6. Proces attraktiv arbejdsplads**

**Mål med punktet:** Sagsfremstilling og niveau af drøftelse (*Medindflydelse* og *Orientering*) Vi har fået til opgave fra FagMED at drøfte oplæg om "Vores attraktive arbejdsplads" (vedhæftet under bilag). Ligeledes skal der laves tilbagemelding, som skal sendes til FagMED

**Tildelt tid:** 13:25 - 14:25**Ansvarlig for punktet:** Per**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/processværktøjer)

Drøftelse sker gennem en proces (processlides vedhæftet under bilag).

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Der skal i år arbejdes med on-boarding, rekruttering, omdømme, mangfoldighed og fleksible arbejdsforhold.  
Har vi et godt omdømme i Bo-Vejle?  
Fokus på mentorordning.  
Kongruens, for nyansatte, mellem stillingsbeskrivelsen og det reelle arbejde.  
Kompetenceudvikling - der er en proces i gang sammen med KCV.  
Det vi er fælles om: bl.a. fokus på professionelle arbejdsfællesskaber, gå-hjem møder, FRØS stafet, sommerfest, julefrokost, Socialdag.  
Indflydelse via ønsker til vagtplan.  
Mangfoldighed og diversitet i forhold til rekruttering.

Vores arbejdsplads gøres attraktiv ved:

- en aktiv inddragelse og involvering af medarbejdere, når vi faciliterer processer og beslutninger
- at der arbejdes aktivt på at få det overordnede gjort nærværende for alle medarbejdere
- at taget livtag med den organisatoriske kultur - stor bevidsthed om strategisk organisatorisk struktur - MED, TRIO
- at lave et kompetenceakademi og få medarbejdere fagligt klædt på fra start. Fokus på differentieret on-boarding (støtte efter behov). Fokus på brush-up og på medarbejdere med længere anciennitet
- fleksibilitet i forhold til arbejdstidstilrettelæggelse
- at sikre rammer, så kerneopgaven kan løses
- at have fokus på projekt om professionelle arbejdsfællesskaber, baseret på en balancemodel (balance mellem 4 etiske holdepunkter)
- at være mere aktiv på de sociale medier
- at alle får et kendskab til "Mærk meningen"
- en tydelig kerneopgave med fokus på relationsdannelse, meningsfulde aktiviteter og samskabelse
- at have fokus på nærledelse og tæt samarbejde mellem medarbejdere og ledelse. Kort vej fra ide til handling. Vi laver prøvehandling og tør fejle
- Højt fagligt refleksionsniveau og omstillingsparathed

Per sammenfatter og sender til FagMed

Kort pause

14:25 -  
14:30

## 7. Korte orienteringspunkter

**Mål med punktet:** Orientering om økonomi, sygefravær, nyt fra Fag- og HovedMED, SL og FOA. Samt evt. andre korte informationer (*Orientering*)

**Tildelt tid:** 14:30 - 14:40

**Ansvarlig for punktet:** Per

**Forberedelse og underpunkter** (herunder evt. forberedelse på p-møde/processværktøjer)

- Årsresultat

**Referat** (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Det officielle årsresultat for 2024 giver et merforbrug på 43.427 kr. Dette betyder, at vi stort set har afviklet vores merforbrug.

Årsager er bl.a. taksforhøjelser, manglende justering af medarbejdere efter takstforhøjelser og udskydning af driftsinvesteringer. Spørg din leder, hvis det giver anledning til spørgsmål.

En stor tak og anerkendelse til alle medarbejdere for at skabe dette resultat

HVAD skal der informeres om, HVORDAN og HVEM gør det

14:40 –  
14:50

Godkendelse af referat og evaluering af mødet

Godkendt den 25.2.2025

14:50 –  
15:00

Punkter til næste MED møde:

-