

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 10-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 10. marts 2020 kl. 09:30

Mødested Havneparken 2, mødelokale Give

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Klima/miljø (bæredygtighed)-FN's 17 verdensmål.....	5
Orientering fra formand og næstformand og arbejdsmarkedschefen.....	6
Årsregnskab 2019 for Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	8
Arbejds miljø.....	9
Opfølgning på fælles temadag for de tre FagMED.....	10
Fælles retningslinier for MED uddannelse (Klippekort) fælles med FagMed Sundhed.....	11
Kompetenceudvikling (årlig drøftelse).....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-45-20

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-45-20

Sagsfremstilling

Referater fra FagMED møderne 12. december 2019 og 8. januar 2020

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Arbejdsmarkedsomraade/FagMED-Arbejdsmarked.aspx>

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referaterne fra FagMED møderne 12. december 2019 og 8. januar 2020.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referat FagMED 12.12.2019

FagMED referat 08.01.2020

Punkt 3: Klima/miljø (bæredygtighed)-FN's 17 verdensmål

81.38.00-P35-45-20

Sagsfremstilling

Indlæg om FN's 17 verdensmål med primært fokus på personalevinklen - v/HR-chef i Vejle Kommune Thrine Nørgaard

Formanden indstiller,

at udvalget drøfter det eventuelle videre arbejde med FN's verdensmål.

Beslutning

Indlægget er udskudt til næste møde den 9. juni 2020

Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand og arbejdsmarkedschefen

81.38.00-P35-45-20

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Processen for budget 2021

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED mødet 17.02.2020

Orientering fra arbejdsmarkedschefen:

- Status på omorganisering af integrationsindsatsen i jobcentret med opstart 1. marts 2020.
- Status på flytning fra Boulevarden til Danmarksgade

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden:

- Processen for budget 2021.

Budgetprocessen kører som vanligt og man forventer et fornuftigt budget med et mindre overskud det kommende år. Som det ser ud p.t. forventes vi, at få tilført i størrelsesordenen kr. 100 mio via udligningsreformen.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED mødet den 17.02.2020.

1. Sommerfest den 16.06.2020
2. Næste Trivselsmåling i 2021
3. Ny MEDaftale

Ad 1: Der arbejdes med forberedelse til næste sommerfest den 16.06.2020.

Ad2: Næste trivselsmåling er i foråret 2021

Ad 3: Ny MEDaftale gældende fra 01.04.2020. Der var dialog omkring antal arbejdsmiljørepræsentanter som reduceres fra 4 til 2 på Arbejdsmarkedsområdet. Der var bekymring da 2 umiddelbart kunne synes for snævert som repræsentanter for ca. 350 medarbejdere. Derudover blev HK'ere reduceret fra 3 til 2. Formanden foreslog, at der rettes skriftlig

henvendelse til HovedMED om bekymringen omkring arbejdsmiljørepræsentanter. Zinajda Besic Leth-Sørensen (HK) har i den forbindelse allerede rettet henvendelse til HK.

Birgit Thorup bemærkede i samme forbindelse, at der også er TRIO-samarbejdet, der dog ikke har beslutningskompetence, som MEDudvalget har.

Det blev besluttet at der rettes skriftlig henvendelse til HovedMED, samt at der tages beslutning om konstitueringen, og hvem der fortsætter som HK's repræsentanter - i den forbindelse orienteres Birgit Thorup og sekretæren via mail.

FagMED tog orienteringen til efterretning og der rettes skriftlig henvendelse til HovedMED.

Orientering fra Arbejdsmarkedschefen:

- Status på omorganisering af integrationsindsatsen i jobcentret med opstart 1. marts 2020.

Arbejdsmarkedschefen orienterede om, at omorganiseringen af integrationsindsatsen er sat i gang.

I Job & Integration arbejdes der med en ny organisering af opgaveløsningen, efter at integrationsafsnittet er flyttet over fra Job & Udvikling.

Beskæftigelsesindsatsen for jobparate kontanthjælps- og integrationsborgere samles i afsnittet Jobparate, og de tværgående opgaver (modtagelse, omstilling, danskuddannelse, repatriering, seniorpension m.fl.) samles i afsnittet Jobbutikken.

Ift. organiseringen af integrationsindsatsen på tværs af jobcentret er man i de enkelte afsnit/afdelinger ved at tilrettelægge denne, og ledergruppen er ved at fastlægge ansvar, mødestruktur mv., der skal tilgodese de opmærksomhedspunkter, der kom frem i arbejdsgruppen og høringssvarene.

FagMED tog orienteringen til efterretning

- Status på flytning fra Boulevarden til Danmarksgade.

Den fysiske organisering er ved at falde på plads, og Karen Hvid Vestergaard orienterede om, at processen omkring flytning til Danmarksgade forløber fint, og at man forventer at have overstået flytningen i god tid til 30.06.2020, hvor man skal være ude af lejemålet på Boulevarden 48 Q. TR og AMR repræsentanter orienteres på møde den 11.03.2020 om processen.

Fagmed til orinteringen til efterretning.

Bilag

MEDoversigt efter mødet i FO 2702 2020 inkl. LokalMED på Senior området.xlsx

HovedMED - ny sammensætning.doc

Til Vejle Kommune fra Forhandlingsorganet.pdf

Bilag 2 - Selvejende institutioner.pdf

Godkendt og underskrevet MEDaftale.pdf

Punkt 5: Årsregnskab 2019 for Arbejdsmarkedsudvalgets område

81.38.00-P35-45-20

Resume

Regnskab for 2019 udviser et merforbrug på 13,2 mio. efter overførselssagen.

Sagen blev behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget d. 05.03.2020.

Sagsfremstilling

Materialet er eftersendt og nu vedhæftet dette pkt.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

FagMED Arbejdsmarkedsområdet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilagsmappe eftersendt pkt. 5 - dagsorden 10.03.2020.pdf

Pkt. 5 til dagsorden FagMED Arbejdsmarkedsområdet- eftersendt.pdf

Punkt 6: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-45-20

Sagsfremstilling

Arbejdsulykker

Der er ultimo november 2019 i alt registreret 25 arbejdsulykker - 2 er registreret siden FagMED mødet 12. december 2019 - se bilag.

Sygefravær

Fraværsrapporter for Arbejdsmarkedsområdet for hele 2019, med sammenligningsår 2017+2018 - se bilag. Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

Måltalsrapport - fravær for FagMED Arbejdsmarkedsområdet og Vejle Kommune holdt op imod måltal for fravær.

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

Aktivbo har haft besøg af Arbejdstilsynet og fået tildelt en grøn Smiley- se bilag

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Kort orientering fra Lone Lisby om, at der arbejdes godt i de 2 arbejdsmiljøgrupper. Der har være afholdt oplæg ved HR personalekonsulent Mette Flohr, som er tilknyttet Arbejdsmarkedsområdet med fokus på trivsel og ledelse, herunder sygefravær og trivselsundersøgelsen. Man arbejder videre med fokus på AMR rollen og lederrollen også ift. Vejle Kommunes politikker.

Det blev samtidig bemærket, at såfremt alle ansatte kunne reducere deres sygefravær med 1 sygedag er vi i mål ift. vores måltal.

Der var ingen bemærkninger til arbejdsulykker.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Fraværsrapport på fagMed Større end - lig med 8 dage

Fraværsrapport på fagMed mindre end-lig med 7 dage

Arbejdsulykker ultimo november 2019

Fagmed_Måltal

Brev AT - besøgsrapport - Aktiv Bo.pdf

Punkt 7: Opfølgning på fælles temadag for de tre FagMED

81.38.00-P35-45-20

Sagsfremstilling

Den 25. februar blev der afholdt fælles temadag for de tre FagMED i forvaltningen, hvor udgangspunktet var begrebet "psykologisk sikkerhed" med oplæg fra Bent Schultz fra Joblife A/S og efterfølgende gruppearbejde i de enkelte FagMED.

Å
Å

Formanden indstiller,

Å At det drøftes, hvordan der arbejdes videre med temaet og pointerne fra temadagen.

Å

Beslutning

Der var bred enighed om, at det var en meget vellykket temadag. Næstformanden ønsker plan for hvordan oplægget kommer "til at leve". Muligheden for at oplægget kunne holdes på ny for arbejdsmiljøgrupper kunne være en mulighed. Dette tages med næste FagMED møde i juni 2020.

Å

Næstformanden og Arbejdsmarkedschefen taler sammen om hvorledes ovennævnte kan realiseres.

Bilag

Temadag - FagMED 25.02.2020

Punkt 8: Fælles retningslinier for MED uddannelse (Klippekort) fælles med FagMed Sundhed

81.38.00-P35-45-20

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af MED-udvalg har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktions år. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst et år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - <http://www.vkintra.vejle.dk/page38922.aspx>

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodulet.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter og beslutter forslag til MED-uddannelse.

Beslutning

Det blev pointeret, at ikke alle miljørepræsentanter har ret til uddannelse efter Klippekortsmodellen. Det er en forudsætning, at MED-uddannelsen er afsluttet. Der undersøges nærmere og det blev besluttet, at drøftelsen er på dagsordenen på mødet den 22. september 2020.

Punkt 9: Kompetenceudvikling (årlig drøftelse)

81.38.00-P35-45-20

Sagsfremstilling

Der lægges op til en drøftelse:

- Er der særlige områder vedr. kompetenceudvikling der skal prioriteres?
- Status på MUS-samtaler

Formanden indstiller,

- at der arbejdes videre med udgangspunkt i eventuelle særlige områder, der skal prioriteres
- at status på MUS-samtaler tages til efterretning

Beslutning

- Er der særlige områder vedr. kompetenceudvikling der skal prioriteres?

Der var livlig dialog omkring dette. Der har ikke på MUS samtalerne været bred efterspørgsel på kompetenceudvikling.

Det blev dog konkluderet, at der er behov for uddannelse af medarbejdere, der arbejder med udsatte borgere med psykiske diagnoser. Endvidere skal sikres fokus på nyansatte og opdatering, således at de er opdateret jvf. det, som jobbet kræver i Jobcenter Vejle.

Arbejdsmarkedschefen pointerede, at alle har krav på en kompetenceudviklingsplan. Der er afsat kr. 1.500,- pr. medarbejder til uddannelse + pulje ved siden af. Der er mange gode interne kurser, ligesom der f.eks. er mulighed for uddannelse til soc. formidler, der er gratis eller dele heraf. Det er i den forbindelse vigtigt, at driften til stadighed prioriteres.

- status på MUS-samtaler

Mussamtalerne skal være afholdt ved udgangen af året og i løbet af 3. og 4. kvartal. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.00-P35-45-20

Resume

Covid-19, orientering ved formanden:

Formanden orienterede om Vejle Kommunes indsats ifm. Covid-19. Det lokale sundhedsberedsskab har p.t. afholdt 5 møder, hvor alle fagområder deltager. Fokus er på at isolere, inddæmme og forsinke spredning af virus. Vi skal passe på hinanden og især de sårbarere og ældre samfundsborgere. Der opfordres til, at man følger Styrelsen for patientsikkerheds anvisninger, og såfremt der opstår tvivlsspørgsmål spørger sin nærmeste leder. Sørg endvidere for også at holde sig opdateret via Intra.

Afsked med formanden :

Der blev taget afsked med formanden, som takkede for det ualmindelig gode samarbejde, som har bidraget til et velfungerende Jobcenter.

Formanden indstiller,

Formanden indstiller:

At FagMED tager orienteringen vedr. Covid-19 til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

A4 skilt - besøg os ikke.pdf

CoronaVirus ikke særlige områder- lederbrev.docx

CoronaVirus på særlige områder - lederbrev.docx