

REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 23-09-2024

Mødedato Mandag d. 23. september 2024 kl. 12:00

Mødested Kontoret, Musikskolen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde - 5 minutter.....	3
Godkendelse af dagsorden – 5 minutter.....	4
Sygefravær – Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder. 5 minutter.....	5
Status på arbejdsmiljø – Orientering ved AMR – 5 minutter.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater – 5 minutter.....	7
Status Trivsel – Drøftelse – 5 minutter.....	8
Halvårsregnskab – Orientering ved leder – 5 minutter.....	9
Work shop ugen.....	10
Elevundersøgelse – MBP – Bilag vedhæftet.....	11
Lokaleplanlægning - MLH.....	12
Holdundervisning – MLH.....	13
Evaluerings - Fælles Leder- og MED-dag, Kultur og Sundhed den 18.9. – Alle – 5 min.....	14
Gensidig orientering – Alle – 5 min.....	15
Evt. – 5 min.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde - 5 minutter

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden – 5 minutter

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Sygefravær – Drøftelse af seneste fraværsstatistik, herunder måltal ved leder. 5 minutter.

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

MBP gennemgik statistikken, taget til efterretning, vi har en lav fraværsprocent.

Punkt 4: Status på arbejdsmiljø – Orientering ved AMR – 5 minutter

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

CHA: AMR-gruppen er gået i gang med rundring og vil aflægge besøg hos vores 28 undervisningssteder i løbet af efteråret. Oplæg vedr. uddybning af spørgsmål ift. trivselsundersøgelsen er udsendt til drøftelse i de forskellige faggrupper med frist for input frem til nytår, hvorefter gruppen samler op. Lyddæmpende plader er blevet opsat i lokale 9. Vi beklager måden vi fik håndteret processen på MLH: Processen har ikke været optimal. Alle berørte lærere er ikke blevet hørt inden de blev ophængt. MLH spørger, om vi kan få indkøbt håndsprit igen – også små beholdere der kan fyldes op til at medbringe ud på folkeskolerne.

Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater – 5 minutter

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

FAG MED har efter ny sammensætning 1. møde på onsdag d. 25/9. MBP er blevet medlem af udvalget og er formand det næste år. HovedMED har afholdt møde d. 17/9. Vi vil drøfte punktet vedr. ”vores attraktive arbejdsplads” på næste møde i december. Jf. referat fra FAG MED i juni vil FAG MED sende strategien ”vores attraktive arbejdsplads” videre til Lokal MED, så vi afventer materiale derfra.

Punkt 6: Status Trivsel – Drøftelse – 5 minutter

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Ingen fra MED udvalget er blevet kontaktet siden sidste møde.

Punkt 7: Halvårsregnskab – Orientering ved leder – 5 minutter

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

MBP: økonomien ser fornuftig ud, pt. ser det ud som om vi kommer ud af 2024 med et lille overskud.

Punkt 8: Work shop ugen

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

Evaluering af sidste års Work shop uge, og skal vi afholde en Work shop uge i denne sæson? - Drøftelse 15 minutter.

Beslutning

Der er indgået tilkendegivelser og tilbagemeldinger til ledelsen og punktet blev desuden drøftet på personalemødet i august.

MBP fortæller, at der er 3 hovedspørgsmål: * Skal vi gøre det igen – og på hvilken måde * hvilket tidspunkt på året *skal der

nedsættes et udvalg

MLH: Helt overordnet bør formålet med en workshop stå meget skarpere for alle, før der kan tages kvalificeret stilling til formen.

Desuden skal der tages hånd om tildeling af lokaler på en mere kvalificeret og gennemsigtig måde end i 2024 udgaven.

Og så bør vi

se meget kritisk på deltagelsesprocenten.

MBP: Foreslår, at vi ikke skal have workshopuge denne sæson, da der er brug for mere planlægning.

Punkt 9: Elevundersøgelse – MBP – Bilag vedhæftet

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

MBP har været i kontakt med firmaet CUR, som har sagt ja til at forestå elevundersøgelse på VMK i efteråret 2024. Vi diskuterer den endelige plan for undersøgelsen. - 25 minutter.

Beslutning

MBP har forespurgt CUR, hvordan spørgeskemaet ser ud, men har ikke fået svar endnu. Når han modtager materialet drøftes det i TRIO efterfølgende og derefter præsenteres det på personalemødet.

Bilag

Sådan foregår en musik- og kulturskolemåling

Musik- og kulturskolemåling - onepager

Gode råd til musik- og kulturskoler

Punkt 10: Lokaleplanlægning - MLH

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

Der har i sæsonstarten været flere oplevelser blandt lærere som ikke blevet ordentligt informeret og/eller inddraget i lokaleændringer og fysiske ændringer af lokale. Der ønskes derfor klarhed over hvordan planlægningen foregår, hvem træffer beslutninger desangående, hvem informerer hvordan og hvordan sikres inddragelse ved fysiske ændringer af lokaler som kan få arbejdsmiljømæssige konsekvenser. – 15 min.

Beslutning

Hvordan besluttet, hvem der skal være i hvilke lokaler. Hvis der sker skift i lokale skal der også orienteres herom. MBP har ansvaret og vil være opmærksom på ovenstående fremadrettet.

Punkt 11: Holdundervisning – MLH

81.38.05-P35-45-24

Sagsfremstilling

I takt med at vi er har et bredere udbrud af holdundervisning og dette er billiggjort står vi med nogle andre udfordringer i dag end ved tidligere tiders holdundervisning. Det kan konstateres at forældre i stigende grad har brug for at vi melder en tydelig fælles præmis ud som vilkår for undervisningen. Der ønskes en diskussion af dette og hvordan vi kan bibeholde kvaliteten i undervisningen. – 10 min.

Beslutning

MLH: Ser gerne at vi bliver bedre til og mere bevidste om, at præmissen for undervisningen står helt klart for forældrene. Det vil skabe et

bedre udgangspunkt for kvalitet i undervisningen og dermed komme eleverne til gavn.

Det kunne eksempelvis være at indtænke et introduktionsmøde for forældre ved opstart af et hold.

MBP: I planlægningsugen efter nytår vil der blive afsat tid til drøftelse af instrumental holdundervisning og dens sammensætning. Desuden

drøftes punktet i fagteamet vedr. holdundervisning.

Punkt 12: Evaluering - Fælles Leder- og MED-dag, Kultur og Sundhed den 18.9. – Alle – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Kun 1 medlem fra vores MED deltog hele dagen.

Punkt 13: Gensidig orientering – Alle – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

MBP: Han og TSS går igang med MUS fra næste uge. Samtalerne afholdes i oktober - november måned og alle ansatte inviteres via

outlook.

Ift nyt kulturhus, så har Sofie Plenge sendt en mail til alle ansatte. Processen er i gang, pt. deltager ledelsen i møder ift.

justeringer

af tegningerne af huset.

Punkt 14: Evt. – 5 min.

81.38.05-P35-45-24

Beslutning

Intet.