

REFERAT LokalMED Myndighed d. 26-09-2022

Mødedato Mandag d. 26. september 2022 kl. 11:00

Mødested Sundhedshuset, lokale 32 kl. 11-14

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer.....	4
Arbejds miljø i Myndighed.....	5
Nyt fra formand og næstformand.....	6
Budget og Økonomi.....	7
Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde.....	8
Virksomhedsplan Myndighed 2022-2024.....	10
Digital transformation - en prioriteret ledelsesindsats.....	11
Hovedloven.....	12
Færdselsregler Myndighed.....	13
Indretning af Myndighed.....	14
Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-41-21

Resume

2 min

Referat fra tidligere møder kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3D3b2d945f-297b-4f12-99e1-65fb0e656d4c>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Line deltog på mødet.

Medarbejdergruppen efterspurgte tidsperspektiv i forhold til kompetenceudvikling. Sri følger op. Derudover blev der efterspurgt opfølgning på temadagen. Er på dagsordenen i dag

Deltagere på mødet er: Sri, Dennis, Susanne, Lise, Marina, Charlotte, Heidi, Susanne Teil, der er ny suppleant for Anita, Line.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer

81.38.00-P35-41-21

Resume

2 min.

Evt. uklarheder i dagsorden afklares der vælges en ordstyrer til mødet.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes og medarbejdersiden vælger ordstyrer

Beslutning

Lise blev valgt som ordstyrer.

Dagsordenen blev godkendt

Punkt 3: Arbejdsmiljø i Myndighed

81.38.00-P35-41-21

Resume

15 min

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Sagsfremstilling

Generel information

Sygefravær

Måltal

Arbejdsskader

APV og rundering

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmiljøgruppen havde møde 9. september.

Der er udarbejdet en ny aftale vedrørende APV. Fremover vil punkterne på handleplanen blive slettet når de er udført og der vil blive hængt en opdateret plan op i kopirum.

Der har været et møde omkring gardiner. Der arbejdes videre.

Hjemmearbejde blev drøftet. Emnet er dagsordenen sat i dag. Det samme gør sig gældende for færdselsregler og opfølgning på temadag. Pjecen vedrørende vold og krænkelse vil blive opdateret. Der har ikke været nye anmeldelser af vold og krænkelse.

Der er udsendt materiale om overfaldsalarmer. Medarbejderne er i tvivl om hvordan de enkelte alarmer lyder. Sri kontakter pedellen med henblik på en afprøvning. Det undersøges om afprøvningen kan isoleres til fjerde sal. Det blev aftalt at optage alarmerne så de kan tilgås senere. Dette for at sikre mulighed for at agere hensigtsmæssigt i forhold til de enkelte alarmer.

Der vil blive gennemført rundering i forhold til kemiske forhold, ulykker og sygefravær den 10. november 2022.

Måltal er for første gang overskredet i hele Myndighed. Ledelsen er løbende opmærksom på udviklingen og kender årsagssammenhængen. Sri orienterede om at Velfærdsstaben er ved at udarbejde power bi rapporter, der gør at det er muligt at sikre en målrettet indsats. Rapporten vil for eksempel skabe gennemsigtighed i forhold til sygefraværet på alder, køn med videre.

Der er AMR konference den 2. marts 2023. Arbejdsmiljøgruppen opfordres til at deltage samlet.

Bilag

Måltal Myndighed pr. 08.22

Fravær pr Måned Myndighed pr. 08.2022

Punkt 4: Nyt fra formand og næstformand

81.38.00-P35-41-21

Resume

10 min.

Nyt fra Myndighed. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet fra næstformand.

Sri orienterede om, at den første budgetbehandling er overstået. Der var lagt ønske ind om 15 millioner til voksenområdet. Det er er i behandlingen afsat 10 millioner som varige midler i budget 2023. Der er desuden afsat 1,2 millioner i 2023 til Housing in first. Der var et ønske om en permanent tildeling. Målet har været at nedbringe antallet af hjemløse med 50% (til 63). Desværre er der en stigende tendens. Ved seneste opmåling var der 109 borgere, der var hjemløse, hvor udgangspunktet var 126. Projektet Housing first retter sig imod unge. Der er fokus på hvordan vi identificerer de er hjemløse og hvordan vi kommer i kontakt med dem. Der arbejdes på en ny hjemløsestrategi, da den nuværende er ophørt. Prognosen på voksenområdet før 2023 er et underskud (merforbrug) på 30 millioner. Der var ved budgetforhandlingen lagt op til en tildeling på 15 millioner, hvor der er blev afsat 10 millioner. Det skal muligvis vurderes, om serviceniveauet skal justeres.

Byrådet er ved at udarbejde en ny vision for Vejle Kommune. Denne vil blive taget op i lokal MED.

Katarina er tovholder på temadagen, og medarbejderne som skal indgå i arbejdsgruppen er Mette Nielsen fra Sundhedsfaglig team, Ida Holmbjerg Christensen fra HAPS og Anne Mette Kanved Giversen fra Hjælpemiddekteamet. De mange gode tilbagemeldinger skal kategoriseres og prioriteres. Der skal udarbejdes en tidsplan herfor.

Sri er i dialog med sundhedsafdelingen om evt. brug af træningsfaciliteter i ydertidspunkterne.

Punkt 5: Budget og Økonomi

81.38.00-P35-41-21

Resume

10 min - herefter pause 20 min

Orientering vedr. budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed på konto 6 (de penge vi bruger på lønninger) og konto 5 (de penge vi bruger i driften)

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om relevante budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed. Der orienteres desuden om status på budget 2023.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

På konto 6 er der pt et mindre forbrug på 600.000. For at undgå besparelse i 2023 skal dette beløb være en million ved udgangen af 22. Det forventes, at en besparelse i 2023 kan undgås, men det er usikkert om det kan undgås i 2024.

Charlotte kontakter Lene med henblik på at optimere oversigten.

Der var forslag om at erstatte nogle af bilerne med elcykler. ledelsen undersøger forbruget, ligesom de går i dialog med sundhedsafdelingen om fortsat mulighed for lån af cykler.

På konto 5 senior være der pt et mindre forbrug på 4 millioner. Dette skyldes færre visiterede til personlig og praktisk hjælp samt fast vagt. Eventuelt overskud overføres til 2023. Det blev drøftet om mindre forbruget eventuelt skyldes en stigning i valg er private.

På voksenområdet er der et merforbrug på 15 millioner. Flere visiteres til et botilbud og dyrere tilbud. På hjælpemiddelområdet ja. Det er pt et mindre forbrug på 4 millioner. Dette medfører et forventet merforbrug på cirka 10 millioner.

Bilag

07 - Juli - Budgetopfølgning konto 6.pdf

Punkt 6: Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde

81.38.00-P35-41-21

Resume

45 min.

Vejle Kommune har indgået en Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde med de organisationer, hvor hjemmearbejde forekommer mest naturligt. De øvrige organisationer har efterfølgende haft mulighed for at tiltræde aftalen, hvilket også flere har gjort. Bilag med oversigt over organisationer der foreløbig har tilkendegivet om de kan tilslutte sig aftalen er vedlagt. Derudover har Danmarks Lærerforbund, Teknisk Landsforbund, FAOD og JA, og DSL tilsluttet sig.

Der opfordres til at drøfte lokalaftalen sammen med delpolitik om Ny tilstedeværelse som indeholder mulighed for en mere fleksibel og individuel tilrettet arbejdstid i Fag –og LokalMED inden der indgås individuelle aftaler mellem medarbejder og leder.

Aftalen er vedhæftet som bilag og kan derudover findes via link på Intra:

<https://vkintra.vejle.dk/personale/mens-du-er-ansat/arbejdstid/>

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 22. marts 2022, pkt. 6:
at lokalaftalen vedr. tele og hjemmearbejde og delpolitik Ny tilstedeværelse drøftes.

Beslutning fra LokalMED Myndighed, 22. marts 2022, pkt. 6:

Den lokalaftale som Vejle Kommune har indgået med de faglige organisationer står til at blive ændret som følge af de nye regler/vejledning fra Arbejdstilsynet, som forventes at træde i kraft i slutningen af april.

Først herefter ved man hvilke ændringer det kommer til at have for den indgåede lokalaftale, som med meget stor sandsynlighed skal ændres fordi arbejdsmiljøreglerne først finder anvendelse ved mere end 2 hjemmearbejdsdage pr. uge mod 1 dag pt. Der kan desuden komme andre ændringer, men lige nu afventer man indholdet af reglerne.

Punktet genoptages når der er en afklaring heraf. HR indbydes til at deltage på mødet. Ledergruppen vil desuden skulle forholde sig til Vejle Kommunes overordnede aftaler.

Hjemmearbejde skal som hidtil aftales med nærmeste leder.

Deltager i behandlingen

Ann-Katrine Petrea Andersen fra Koncern HR deltager på mødet fra 12.00-12.30

Formanden indstiller,

at lokalaftalen vedr. tele og hjemmearbejde og delpolitik Ny tilstedeværelse drøftes.

Beslutning

Der var en generel drøftelse af hvordan man kan sikre tilgængelighed. De, der er til stede oplever, at de får flere opgaver. Der skal være en bevidsthed om at man som medarbejder er tilgængelige uanset om man arbejder hjemme eller er tilstede. Der kan være behov for at der er en koordinering af hvor mange der er fysisk tilstede. Der var enighed om at den nuværende metode, hvor man spørger nærmeste leder, hvis man ønsker at arbejde hjemme er velfungerende. Forskellige organisatoriske forhold kan betyde, at adgang til hjemmearbejde ikke nødvendigvis er ens i de enkelte teams. Lederne har også her mulighed for at anvende værdibaseret ledelse.

På mødet deltager HR konsulent Ann Katrine som fortæller om baggrunden for lokalaftalen og sammenhængen med delpolitikken Ny tilstedeværelse og Livsfase politikken, som forventes godkendt på næste HovedMEDudvalgs møde. Aftalen og del politikkerne lægger op til dialog omkring fleksibilitet og tilgængelighed, og hvordan vi sikrer, at vi fortsat er en attraktiv arbejdsplads, der tilgodeser den enkelte medarbejders work life balance. Vil tilstedeværelse i yderpunkterne kunne tilgodese de borgere eller pårørende, der er i arbejde? Hvordan opnår vi den bedste fleksibilitet for medarbejderne samtidig med at borgerne oplever god service?

Medarbejdersiden er enige om at nuværende aftaler er gode. Der er brug for at medarbejderne har kendskab til lokalaftalen. Enkelte organisationer har endnu ikke tilsluttet sig aftalen, og vil derfor ikke være omfattet. FOA har efter mødet tilsluttet sig aftalen. Aftale om fast hjemmearbejde vil kræve en individuel aftale. Hjemmearbejdet der rækker ud over lokalaftalen vil medføre, at der skal udarbejdes APV. Der er i forbindelse med aftalen udarbejdet et skema hertil. Medarbejderne har altid mulighed for at bringe eget udstyr med hjem fra arbejdspladsen ved hjemmearbejde.

Lokalaftalen skal ses i tæt sammenhæng med livsfasepolitikken. Der skal være opmærksomhed på vigtigheden af at sikre faglig og social ansvar, og dermed højne kvalitet og udvikling.

Lokalaftalen er en ramme så man kan bevæge sig indenfor. Den er nem at implementere, da den ligger meget op af den nuværende praksis

Bilag

delpolitik-tilstedeværelse.pdf

Lokalaftale-om-hjemmearbejde-tiltrædelser-pr-080822.docx

Organisationer der har tilsluttet sig lokalaftale tele og hjemmearbejde 08.09.2022

Punkt 7: Virksomhedsplan Myndighed 2022-2024

81.38.00-P35-41-21

Resume

10 min

For at bevare fokus på og sikre medarbejdernes indflydelse og ejerskab i elementerne i Virksomhedsplan for Myndighed 2022-2024 har Lokal MED Myndighed besluttet at drøfte virksomhedsplanen på deres møder.

Formanden indstiller,

at status på Virksomhedsplanen drøftes.

Beslutning

Dennis orienterede om at der fra velfærdsteknologi puljen er tildelt 175.000 kroner til afprøvning prøvehandling i haps og hjælpemidler teamet i samarbejde med CSR. Projektperioden løber til udgangen 2023 og retter sig imod 15 udvalgte borgere. Tids og procesplan er under udarbejdelse i samarbejde med CSR.

Medarbejdersiden anerkendte den flotte pjece med virksomhedsplanen. Det er vigtigt at den gøres nærværende for medarbejderne. Det kræver et ledelsesmæssigt fokus at sikre, at medarbejderne har den fornødne viden om de initiativer der er.

Indsats 4 vedrørende case manager blev drøftet. Der var enighed om at metoden er velfungerende, men kræver en tilbagevendende opmærksomhed. Det er vigtigt at nye medarbejdere introduceres. Hjælpemiddel teamet savner introduktion til metoden. Sri kontakter Katarina herom.

Indsats 6 vedrørende fælles faglige begreber er udsat i forbindelse med den kvalitetssikring der pt foregår.

Punkt 8: Digital transformation - en prioriteret ledelsesindsats

81.38.00-P35-41-21

Resume

10 min

Direktionen har udarbejdet: Digital transformation - en prioriteret ledelsesindsats. Sri orienterer herom.

Formanden indstiller,

at orientering om Digital transformation - en prioriteret ledelsesindsats drøftes.

Beslutning

Sri orienterede om direktionens vision Digital transformation - en prioriteret ledelsesindsats. Visionen lægger op til ledelse ud fra data. For eksempel vil struktureret dokumentation i Nexus genererer data, der kan være anvendelig i forbindelse med prioritering og skabe gennemsigtighed på kerneopgaven. Arbejdsmarkedsafdelingen er i gang og ledelsen følger op på de erfaringer de opnår. Det er en forventning om meget mere datadrevet ledelse i fremtiden. Korrekt registrering er en forudsætning. Sagsdata retter sig mod kerneydelsen og ikke mod medarbejderne. Anvendelse af sagsdata er væsentligt mere intelligent end statistikker. Det gør det i højere grad muligt at finde årsagssammenhænge.

Bilag

digital-transformation-i-vejle-kommune-en-prioriteret-ledelsesindsats

Punkt 9: Hovedloven

81.38.00-P35-41-21

Resume

10 min

Sri orienterer om aftaletekst i forbindelse med Hovedloven

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Hovedloven træder i kraft 1. juli 2023. Der er afsat 2 år til implementering og organisering. Loven indeholder en skal målgruppe og en kan målgruppe på borgere under 25 år. Opgaven retter sig primært mod paragraf 85 området og hjælpemidler, men der kan også være andre ydelser, der kan være omfattet. Styregruppen består af Økonomi og Arbejdsmarkedsdirektør, Velfærdsdirektøren, chef for jobcenter og Sri.

Borgeren skal give samtykke til at være omfattet af hovedloven, men har også ret til at få sin sag behandlet i forhold til sektorloven. Dette må forventes at påvirke afdelingens arbejde. Der er afsat 7,5 millioner på et landsplan til implementering. Hovedloven ville blive taget op igen på senere møder.

Bilag

Aftaletekst Hovedlov

Punkt 10: Færdselsregler Myndighed

81.38.00-P35-41-21

Resume

5 min

Sagsfremstilling

Da corona ikke længere er en samfundskritisk sygdom, skal det vurderes om der er et behov for genopfriskning af færdselsreglerne i Myndighed. Dette være sig gældende for punkterne "spisning" samt "kaffe og frokostpauser".

Formanden indstiller, 13. juni 2022, pkt. 13:
at det drøftes, om der er behov for at færdselsreglerne for Myndighed genopfriskes.

Beslutning fra LokalMED Myndighed, 13. juni 2022, pkt. 13:

Lene og Susanne vil gennemgå færdselsreglerne for Myndighed. Input hertil kan sendes til dem snarest. Der var en drøftelse af placering af de 10 minutters ekstra pause, der kan afholdes, såfremt opgaverne tillader det. Dette tages op i ledergruppen, som melder ud i Myndighed. Revideret udkast til retningslinier vil blive sat på dagsorden på næste møde.

Formanden indstiller,

at de reviderede retningslinier for færdselsregler i Myndighed drøftes.

Beslutning

Der har indtil nu været en midlertidig og en oprindelig retningslinjer for færdselsregler i afdelingen. AMRgruppen har indhentet input fra afdelingen og vil nu foretage en sammenskrivning af færdselsreglerne med henblik på en endelig godkendelse på næste møde.

5 minutters pausen kan være en udfordring - tages med i AMR gruppens videre arbejde.

Hjælpeholdet har vinduerne mere åbne det end det er anført i retningslinjerne, men dette er ikke til gene for øvrige. Der er ønske om at få indarbejdet i retningslinjerne at madpakker ikke lægges i køleskab i strik eller stofposer af hensyn til hygiejnen.

Bilag

Midlertidige færdselsregler i MY.docx

Færdselsregler word

Punkt 11: Indretning af Myndighed

81.38.00-P35-41-21

Resume

5 min

Er det tid til at vi skal rykke rundt i hele Myndighed. Skal der evt. nedsættes en arbejdsgruppe, der kan komme med forslag til hvordan kvadratmetrene udnyttes bedst muligt.

Formanden indstiller,

at Lokal MED Myndighed drøfter, om der er behov for en revurdering af indretning af Myndighed, herunder om der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der kan udarbejde forslag.

Beslutning

Der var på mødet en drøftelse af om vi i afdelingen sidder hensigtsmæssig og om og arealet udnyttes optimalt. Der er siden indflytningen kommet flere medarbejdere. Ledelsen anerkender, at det kan være optimerings potentiale, men ud fra en driftsmæssig hensyn er det ikke en prioritering lige nu. Dette er begrundet i bl.a, i reimplementering af Nexus, VUM, Hovedlov og øvrige ny lovgivning.

Punkt 12: Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-41-21

Resume

2 min.

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 15.12.2022

Kompetencestrategi

Senere møder:

Fastholdelse af medarbejdere - temadrøftelse

Der planlægges særskilt møde til drøftelse af: Arbejdspres/glæde - Bæredygtige arbejdsfællesskaber - Supervision

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

Beslutning

Færdselsregler i Myndighed.

Tonen på mødrene kan ind imellem være lidt skarp. Det er vigtigt at ytringer ikke er personlige, men retter sig mod sagen.

Grænsen for hvad man oplever som for skarp kan være individuel. Det er derfor vigtigt, at såvel afsender som modtager er opmærksomme og åbne omkring egne og andres grænser. Der er et ønske om en samlet drøftelse i udvalget om dette på et kommende møde.

Punkt 13: Eventuelt

81.38.00-P35-41-21

Resume

2 min.

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Intet.