

REFERAT FagMED Administration Velfærd d. 10-12-2018

Mødedato Mandag d. 10. december 2018 kl. 13:30

Mødested Skolegade, mødelokale 8 kl. 13.30-15.00

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Nyt fra afdelingerne.....	6
Nyt om arbejdsmiljø.....	8
HR-redegørelsen 2018.....	9
Trivselsmålingen 2018.....	11
Forståelsen af Robuste Fællesskaber.....	12
Budget 2018 og 2019.....	13
Årshjul, mødekalender og forretningsorden for 2019.....	14
Ordinære medlemmers anvendelse af uddannelsesclip i 2018.....	15
Fra fagMED Administration Velfærd til Lokal MED.....	16
Opsamling på mødet og notering af kommende sager og temaer til drøftelse.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-1-18

Resume

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-1-18

Resume

Referatet kan ses på <http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Administration-Social/FagMED.aspx>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-1-18

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 4: Nyt fra afdelingerne

81.38.00-P35-1-18

Resume

Formålet med punktet er at øge afdelingernes kendskab til hinanden. Der gives en gensidig orientering om personalesituationen, om relevante og aktuelle problemstillinger og udveksles erfaringer.

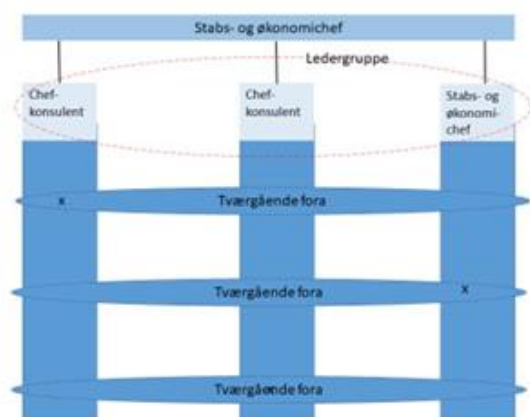
Sagsfremstilling

Nyt fra Velfærdsstaben:

FSIII overgår fra årsskiftet til drift. Det betyder, at den nuværende FSIII projektorganisation vil ændres til en permanent Nexus organisation. Vi er på tværs af Myndighed, Drift og Velfærdsstab ved at afklare, hvordan vi får de gode erfaringer med over i en driftsorganisering af Nexus, sideløbende med en implementeringsorganisation for Fælles Faglige Begreber.

I Vejle Kommune er der generelt stor fokus på Informationssikkerhed. Velfærdsstaben har derfor en væsentlig opgave i forhold til koordinering og formidling.

Sammenlægning af henholdsvis Staben og Økonomiafdelingen i efteråret 2017 har ført til, at strukturen i Velfærdsstaben ændres. Pr. 1 januar 2019 vil der være én afdeling – Velfærdsstaben - med 3 kontorer. Kontoret for Økonomi og Ledelsesinformation, der i det daglige refererer til Jan Hermansen, Kontoret for Personale, Sekretariat og Systemadministration, der kommer til at refererer til den ny daglig leder. (stillingen kommer i opslag i løbet af dec.), og kontoret for organisatorisk- og faglig udvikling, der refererer til Trine Kragelund Jensen. For at sikre sammenhæng på tværs, etableres der tværgående fora, med en leder som tovholder.



Personalemæssige ændringer i Velfærdsstaben siden sidste møde i FagMED Adm.: Vi har siden sidst fået ansat Søren Skov Jensen som analytiker i Økonomi og Ledelsesinformation.

Nyt fra Myndighed:

I myndighed arbejder vi fortsat med de samme fokus områder. Implementeringen af FSIII fylder meget. Sundhedsfagligt team er netop blevet færdige med at taste de sidste borgere ind. Det er lykket uden brug af merarbejde og samtidig med at ventetiden på besøg har kunnet holdes nede, så det er rigtig dejligt.

I hjælpemiddelteamet er man ved at få en hverdag med de ændringer, som skulle bringe ventetiderne ned og har også færdiggjort arbejdet med FSIII (ikke personlige hjælpemidler). Ventetiden på besøg er nu på 27 dag for hjemmebesøg (før 37) i NF 14 (Niels Finsensvej 14) indenfor en uge og akut med dags varsel, hvilket svarer til et godt skridt i den rigtige retning.

I handicap- og socialpsykiatrisk team er der kommet en del nye medarbejdere, som er ved at være i drift. Der arbejdes målrettet med revisitationer og implementering af Task Force med henblik på nedbringelsen af budgetoverskridelsen. Også dette går over al forventning.

Voksenområdet på tværs af sundhedsfagligt team og Handicap- og socialpsykiatrisk team har haft besøg af den interne revision. Det er der kommet en rigtig flot rapport ud af, som vi er mega stolte af.

Alt i alt en rigtig god periode med flere gode historier end dårlige.

En af de rigtig gode historier er denne: <https://www.dr.dk/radio/p4trekanten/p4-trekanten-nyheder/p4-nyheder-2018-11-28-09-30-4#:00:00:00>

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 5: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-1-18

Resume

Der orienteres om nyt på Arbejdsmiljøområdet.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøkonference den 20. november 2018

Valg af AMIR pr. 1. januar 2019

Sygefravær

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmiljøkonferencen var generelt en god dag med gode og inspirerende oplægsholdere.

Karin Agger er genvalgt som Amir i Velfærdsstaben. Jeanette Gundersen, Heidi Daugard og Susanne Toft er valgt som Amir i Myndighed. Det vil efter jul blive afklaret hvem af de 3 Amir fra Myndighed, der indgår i Fag MED Administration Velfærd.

Der var en generel drøftelse af sygefraværet. Der bør være et særlig fokus på korte gentagende tilfælde af sygdom. Hoved MED arbejder pt. med nye retningslinier for håndtering af sygefravær.

Bilag

Fraværsrapport på Lokal MED Velfærdsstab

Fraværsrapport på Lokal MED Myndighed 2016-2018

Fraværsrapport på fagMed 2016-2018

Punkt 6: HR-redegørelsen 2018

81.38.00-P35-1-18

Resume

HR-redegørelsen er udarbejdet og drøftet i Hoved MED den 12. september 2018

Historik

HovedMED den 12.09.2018

Drøftelse af HR området med udgangspunkt i HR-redegørelsen. Udkast vedhæftet. Trykt og opsat eksemplar inkl. resume vil blive omdelt på mødet.

På mødet vil der blive sat fokus på arbejdskraftudfordringen, koblet med forskellige data, som i HR-redegørelsen. Kommunaldirektøren indstiller,

at HR-redegørelsen drøftes.

Beslutning

Thrine Nørgaard gennemgik HR-redegørelsen. Slides vedhæftet referatet.

Styregruppen for Mangfoldighed har drøftet udvalgte tabeller fra HR-redegørelsen forud for mødet i HovedMED. Her var der enighed om, at det er vigtigere at fokusere på alder og køn, fremfor om de ansatte har en dansk baggrund eller ej.

I 2019 vil Koncern HR sammen med arbejdsmiljøgrupperne på arbejdspladserne undersøge alle arbejdsulykker med langt fravær, med henblik på at undgå lignende arbejdsulykker fremadrettet.

Efter gennemgangen var der spørgsmål til debat i mindre grupper, med flg. spørgsmål:

1. Noget, der undrer jer i HR-redegørelsen?
2. Noget, I gerne vil blive klogere på?
3. Hvad kalder HR-redegørelsen på?

Tilbagemeldingerne fra grupper:

Ad 1

- Fastholde +60 årige
- Den lave procentvise lønstigning
- Vejle Kommune som lønførende i fremtiden

Ad 2

- Er vi gode til tværgående samarbejde! Hvordan kan vi blive klogere på det?
- Hvorfor er de 60-65 årige ikke "stolte" af deres arbejdsplads?
- Hvad er årsagen til, at så mange 50-59 årige stopper, når de bliver 60 år?
- Kan vi få nogle tal, der viser antal ansatte/100 indbyggere, hvor man har trukket de ansatte fra, som laver opgaver for andre kommuner?
- Er antallet af ulykker uden fravær dokumenteret?

Ad 3

- På december mødet: Hvem og hvad de 0,5 mio. kr. til opfølgning er brugt til, og hvordan det går på de arbejdspladser, som har fået tildelt midler.
- At der kommer fokus på det psykiske arbejdsmiljø, det der ikke registreres i CC Insurance.
- Hvordan kan vi arbejde med at udnytte beskæftigelsesgraden på de forskellige enheder?
- Kompetenceudvikling i forhold til at fastholde medarbejdere til de fremtidige arbejdsopgaver.

Formanden indstiller,

at HR-redegørelsen drøftes og tages til efterretning.

Beslutning

HR-redegørelsen blev taget til efterretning. Til næste møde undersøger medlemmerne af fag MED Adm. Velfærd om der i forhold til de 2 afdelinger er opmærksomhedspunkter i redegørelsen, der bør drøftes yderligere. Er der f.eks. behov for at

udfolde Hoved MEDs spørgsmål om vi er gode til tværgående samarbejde - eller er der behov for en yderligere drøftelse af behovet for kompetenceudvikling?

Bilag

Personaleredegørelse 2018 (trykt udgave).pdf

Punkt 7: Trivselsmålingen 2018

81.38.00-P35-1-18

Sagsfremstilling

Det er tidligere aftalt, at de handleplaner, der er udarbejdet for lokal MED Myndighed og lokal MED Velfærdsstaben, på baggrund af den gennemførte trivselsmåling, skal præsenteres til gensidig inspiration og drøftelse. Trine og Yelva kommer hver med et kort oplæg på mødet.

Formanden indstiller, 24. september 2018, pkt. 6:

At handleplanerne for hhv. lokal MED Velfærdsstab og lokal MED Myndighed præsenteres. Det drøftes, om der er fælles fokusområder for arbejdet med trivsel.

FagMED Administration Velfærd, 24. september 2018, pkt. 6:

Udsat

Formanden indstiller,

At handleplanerne for hhv. lokal MED Velfærdsstab og lokal MED Myndighed præsenteres. Det drøftes, om der er fælles fokusområder for arbejdet med trivsel.

Beslutning

Yelva og Trine orienterede om de processer, der er gennemført i hhv. Myndighed og Velfærdsstaben. Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 8: Forståelsen af Robuste Fællesskaber

81.38.00-P35-1-18

Resume

På sidste møde, hvor Fag MED drøftede arbejdsmiljøberetningen for 2017 blev det besluttet at drøfte forståelsen af robuste fællesskaber på dette møde.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune ønsker vi et mærkbart arbejdsmiljø. Det gør vi, fordi vi ved, at fysisk og psykisk velfungerende arbejdspladser er en forudsætning for trivsel og arbejdsglæde og derfor også en forudsætning for at levere god service til Vejle Kommunes borgere. Vi har fokus på at skabe stærke og tillidsfulde relationer mellem ledere og medarbejdere og derigennem et arbejdsmiljø, hvor man i det daglige samvær kan mærke, at vi vil skabe velfungerende og meningsfulde arbejdspladser.

HovedMED besluttede på et møde den 26. februar 2016, at der på arbejdsmiljøområdet skulle arbejdes med følgende tre indsatser i 2016 og 2017 - det er efterfølgende besluttet, at der arbejdes videre med indsatserne i 2018 og 2019:

1. APV – keep it simple - udvikling af et simpelt og brugervenligt APV redskab
Der er påbegyndt udvikling af et brugervenligt APV redskab, som kan lette APV arbejdet i arbejdsmiljøgrupperne. Redskabet skal bidrage til at skabe overblik og understøtte, at der arbejdes struktureret, relevant og målrettet med arbejdsmiljø.
2. Forebyggelse af arbejdsulykker
Forebyggelse af arbejdsulykker er en del af Vejle Kommunes arbejdsmiljøstrategi. Det er ambitionen, at antallet af fraværgivende arbejdsulykker skal nedbringes bl.a. ved:

Tilbud om hjælp til undersøgelse og forebyggelse af ulykker til de afdelinger, hvor der sker mange ulykker og/eller, hvor der er en høj ulykkesincidens.

Udbyde/tilbyde FADI forløb.

Udbrede kendskab til og viden om undersøgelse og forebyggelse af arbejdsulykker samt risikovurdering via intranet og supplerende arbejdsmiljøuddannelse.

3. Udvikling af robuste fællesskaber (psykisk arbejdsmiljø)
Ved at arbejde systematisk og målrettet med det psykiske arbejdsmiljø skabes en robust organisation, robuste fællesskaber og i sidste ende robuste individer. Det er i et arbejdsmiljøperspektiv vigtigt at arbejde på alle tre niveauer (individ, team/fællesskab og organisation), når målet er at understøtte udviklingen af robuste arbejdspladser.

Formanden indstiller, 24. september 2018, pkt. 7:
at Fag MED Administration Velfærd drøfter forståelsen af robuste fællesskaber.

FagMED Administration Velfærd, 24. september 2018, pkt. 7:
Udsat

Formanden indstiller,

at Fag MED Administration Velfærd drøfter forståelsen af robuste fællesskaber.

Beslutning

Robuste Fællesskaber er tidligere drøftet i fag MED Adm. Der var enighed om at yderligere drøftelse heraf ikke er relevant i fht. anvendelse af uddannelsesklipe.

Punkt 9: Budget 2018 og 2019

81.38.00-P35-1-18

Resume

Formanden orienterer om status på budget 2018 og budget 2019.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Budgettet medfører en samlet besparelse for Vejle Kommune på 15 mio på det administrative område. Velfærdsforvaltningens andel er 0,8 mio i 2021 stigende til 1,6 i 2022. Fordeling af besparelsen i Velfærdsforvaltningen er endnu uafklaret. Budgetforliget giver mulighed for rettidig omhu, så budgetreduktionen så vidt muligt kan ske ved optimering og naturlig afgang.

Punkt 10: Årshjul, mødekalender og forretningsorden for 2019

81.38.00-P35-1-18

Resume

Der er udarbejdet mødekalender, årshjul og forretningsorden for 2019

Formanden indstiller,

at mødekalender, årshjul og forretningsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Mødekalender FagMED Administration 2019

Forretningsorden for FagMED Administration Velfærd revideret november 2018

Årshjul FagMED Administration Velfærd 2019

Punkt 11: Ordinære medlemmers anvendelse af uddannelsesklip i 2018

81.38.00-P35-1-18

Resume

Ordinære medlemmers anvendelse af uddannelsesklip i 2018

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 24. september 2018, pkt. 8:
at behovet for anvendelse af uddannelsesklip drøftes i forlængelse af drøftelse af trivselsmålingen.

FagMED Administration Velfærd, 24. september 2018, pkt. 8:
Udsat

Formanden indstiller,

at behovet for anvendelse af uddannelsesklip drøftes i forlængelse af drøftelse af trivselsmålingen.

Beslutning

Da vi er så langt henne på året som vi er anvendes uddannelsesklip for 2018 ikke. Ved planlægning af uddannelsesklip for 2019 kan det vurderes, om fokus skal være på at klæde medarbejderne på til at finde styrkerne i de roller og de samarbejdsfora, de indgår i med den faglige del i fokus. De gennemførte trivselsmålinger er fine og der er efterfølgende gennemført forskellige handlinger i afdelingerne, så dette lægger ikke umiddelbart op til yderligere drøftelse. Arbejdspres er pt. den største udfordring. Medarbejderne skal være rustet til at skabe rammerne for samarbejdet og kunne se hinandens ressourcer i forhold hertil. Derudover vil medarbejdersiden til næste møde forberede evt. relevante temaer fra HR-redegørelsen. Disse vil evt. kunne indgå i en temadag.

Punkt 12: Fra fagMED Administration Velfærd til Lokal MED

81.38.00-P35-1-18

Resume

Punktet bruges til at samle op på de drøftelser, som direkte berører LokalMED under FagMED Administration Velfærd.

Formanden indstiller,

at relevante emner til behandling i lokal MED noteres.

Beslutning

Intet.

Punkt 13: Opsamling på mødet og notering af kommende sager og temaer til drøftelse

81.38.00-P35-1-18

Resume

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter og temaer til kommende møder.

Næste møde er 25.02.2019

Formanden indstiller,

at særlige opmærksomhedspunkter i fht. kommunikation fra dette møde og punkter til kommende møder drøftes.

Beslutning

HR-redegørelsen - medarbejderne finder til næste møde evt. opmærksomhedspunkter til yderligere drøftelse - evt. i forbindelse med anvendelse af uddannelseskomp.

Punkt 14: Eventuelt

81.38.01-P35-1-18

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.