

# REFERAT LokalMED Kultur - Staben d. 03-04-2024

**Mødedato** Onsdag d. 03. april 2024 kl. 10:30

**Mødested** Mødelokale Hop

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Organiseringen af MED-samarbejdet. Status og muligheder.....	4
Status på arbejdsmiljøarbejdet.....	5
Opfølgning på seneste møder i Hoved- og FagMED.....	6
Gennemgang af politikker.....	7
Budget 2025 og regnskab 2023. Status.....	8
Trivselsmåling.....	9
Opfølgning på sygefravær.....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-16-24

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes som den foreligger.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Organiseringen af MED-samarbejdet. Status og muligheder**

81.38.00-P35-16-24

### **Resumé**

Opfølgning på beslutning på sag 9, møde i lokalMED den 27. november, 2023. Under sagen drøftes lokal-MED arbejdet under de nuværende rammer og muligheder for alternative organiseringer. Under punktet deltager Ulla Varneskov samt HR-konsulent fra KoncernHR Louise Baad Ellekjær Jensen.

### **Sagsfremstilling**

Punktet indledes med information om rammer og muligheder ved KoncerHR, hvorefter udvalget drøfter fordele og ulemper.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Medarbejdersiden anbefaler en opsplintning. Ulla og Thomas drøfter sagen videre og træffer beslutning.

## **Punkt 3: Status på arbejdsmiljøarbejdet**

81.38.00-P35-16-24

### **Resumé**

Status på arbejdsmiljøarbejdet.

### **Sagsfremstilling**

Der gives en aktuel status på arbejdet med arbejdsmiljø fra arbejdsmiljøgruppen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Staben får besøg af Arbejdstilsynet den 4. april. Der har været en enkelt arbejdsulykke (uden skade) i staben sfa. glasvæg. Der er igangsat film til glasvæggen. Der har været bemærkninger om for få valgmuligheder af skærmbiller. Det er givet videre til udbudsafdelingen.

Mange er optaget af den kommende lovgivning omkring timeregistrering. Der arbejdes med en så fleksibel løsning så muligt fra HRs side. Så snart der er nyt medes det ud i afdelingerne.

## **Punkt 4: Opfølgning på seneste møder i Hoved- og FagMED**

81.38.00-P35-16-24

### **Resumé**

Drøftelse af relevante punkter fra seneste møder i Hoved- og FagMED.

### **Sagsfremstilling**

Seneste referat fra de to udvalg er vedlagt sagen, som bilag.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at relevante punkter fra de to udvalg drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Grøn transportpolitik drøftes på næste møde.

Borgerrådgiveren

### **Bilag**

FagMED\_Kultur\_&\_Borgerservice-Dagsorden

HovedMED-Dagsorden 22 feb 24

## **Punkt 5: Gennemgang af politikker**

81.38.00-P35-16-24

### **Resumé**

LokalMed gennemgår og drøfter Vejle Kommunes retningslinjer og politikker.

### **Sagsfremstilling**

På dagens møde gennemgår vi Vold og trusler og Ny tilstedeværelse. Bilagt er desuden opdateret liste med politikker og markeret med rødt dem udvalget har gennemgået.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Udsat.

### **Bilag**

delpolitik-om-vold-og-trusler

Gennemgang af politikker pr. 4 marts 2024

delpolitik-fleksibel-arbejdstid

## **Punkt 6: Budget 2025 og regnskab 2023. Status.**

81.38.00-P35-16-24

### **Resumé**

Jf. årshjul drøftes status på budgetproces 2025-2028 og regnskab 2023.

### **Sagsfremstilling**

Vedlagt som bilag til sagen er de politiske sager for henholdsvis regnskab 2023 og budget 2025-2028 der senest er drøftet i de to politiske udvalg.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning. Der er pt. ikke meldt forventninger om besparelser ud på de to afdelinger. Dog afventer man kommuneaftalen med Regeringen og dermed om kommunerne igen i år sammen med regionerne skal spare en milliard. Aftalen forventes på plads medio/ultimo juni. Såfremt der i aftalen er indeholdt administrative besparelser, så vil dette blive kommunikeret med det samme. Derefter vil der så være en konkret proces omkring udmøntning.

### **Bilag**

Overførselssag\_20232024\_samt\_regnskab\_2023\_for\_Kultur-\_og\_Idrætsudvalget

SFU Budget\_2025

Regnskab\_2023\_og\_overførsler\_fra\_2023\_til\_2024\_SFU

KIU Budget\_2025-2028\_-\_Budgetudfordringer\_og\_budgetønsker

## **Punkt 7: Trivselsmåling**

81.38.00-P35-16-24

### **Resumé**

Trivselsmålingen er gennemført og resultaterne er udsendt i organisationen. Udvalget drøfter opfølgning i de to afdelinger.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget drøfter opfølgning på trivselsmålingen i de to afdelinger.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Der har været afholdt opfølgingsmøde i staben og den videre proces ligger hos Tina, Helle og Thomas. I Idræt, events og fællesskaber har Claus og Ulla haft dialog om opfølgning og næste skridt afventer.

For begge afdelinger ser målingerne generelt rigtig godt ud.

## **Punkt 8: Opfølgning på sygefravær**

81.38.00-P35-16-24

### **Resumé**

Status på sygefravær.

### **Sagsfremstilling**

Seneste sygefraværsrapport er vedlagt som bilag til sagen.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Måltalsrapport staben pr. feb 2024