

REFERAT FagMED Senior d. 08-02-2016

Mødedato Mandag d. 08. februar 2016 kl. 13:00

Mødested Skolegade 1, Vejle, Mødelokale 5 kl 13-15

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Fag MED Senior i forandring..... | 3 |
| Tjek ind..... | 4 |
| Godkendelse af referat..... | 5 |
| Orientering ved formanden..... | 6 |
| Orientering ved næstformanden..... | 7 |
| Arbejds miljø på Seniorområdet..... | 8 |
| Arbejds miljøhåndbog for Senior - godkendelse af B-procedurer..... | 9 |
| MED-uddannelse - anvendelse af klippekortsmodul 2016..... | 12 |
| Udmøntning af uddannelsespolitikken for Senior..... | 13 |
| Kommende sager til FagMED Senior..... | 14 |
| Eventuelt..... | 15 |
| Tjek ud..... | 16 |

Punkt 1: Fag MED Senior i forandring

81.38.01-P35-2-15

Sagsfremstilling

På Fag MED Seniors temadag blev forslag til ændringer til Fag MED Seniors mødestruktur drøftet. Forslagene er nu samlet i en idekatalog. Styregruppen bag projekt Fag MED Senior i forandring har drøftet forslagene og ønsker på de kommende møder at afprøve forskellige af de foreslåede værktøjer mhp at skabe mere dynamiske og kreative møder. Der vil derfor fremadrettet være et fast punkt på dagsordenen, hvor de værktøjer, der vil blive anvendt på mødet vil blive noteret, så mødedeltagerne har mulighed for at forberede sig på dette.

På dette møde vil følgende værktøjer blive anvendt:

- Tjek ind - og ud. (ialt 2 x 5 min)
- Drøftelser af punkter ved cafeborde.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 2: Tjek ind

81.38.01-P35-2-15

Sagsfremstilling

Hvad er du optaget af i forhold til punkterne på dagens dagsorden?

Formanden indstiller,

at punktet tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 3: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-2-15

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet d. 20. november 2015.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt.

Punkt 4: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-2-15

Sagsfremstilling

- Orientering om status vedr. udarbejdelsen af værdighedspolitikken

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Regeringen, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti er enige om, at ældre borgere skal have en værdig pleje og omsorg, så der er mulighed for at fortsætte med at leve det liv, den ældre ønsker, med størst mulig selvbestemmelse. Plejen og omsorgen skal tage udgangspunkt i den enkelte ældres behov, så den enkelte kan leve et værdigt liv.

Der er på den baggrund enighed om, at kommunerne fremover skal formulere en værdighedspolitik, hvor den enkelte kommune beskriver sine overordnede værdier og prioriteringer på ældreområdet.

Med Aftale om finansloven for 2016 afsættes derfor 1 mia. kr. årligt fra 2016 og frem til at understøtte udbredelsen og implementeringen af en værdighedspolitik i kommunerne. Midlerne ligger ud over kommunernes budgetter for 2016, og midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle.

Midlerne kan bl.a. anvendes til personale (varme hænder) og til kompetenceudvikling med fokus på at understøtte arbejdet med værdighed i ældreplejen mv. Dette skal ske ud fra en vurdering i den enkelte kommune af, hvor behovet er størst lokalt.

Kommunerne skal i forbindelse med offentliggørelsen af værdighedspolitikken i 2016 redegøre for, hvordan de arbejder med værdighedspolitikken, og hvordan de ekstra midler forudsættes anvendt i 2016. Det skal endvidere fremgå, at midlerne ligger udover de vedtagne budgetter for 2016. Redegørelsen skal offentliggøres på kommunens hjemmeside og indsendes til Sundheds- og Ældreministeriet.

I Senior i Vejle Kommune er der nedsat en styregruppe til udarbejdelsen af værdighedspolitikken, som består af Formand for Seniorudvalget Holger Gorm Petersen, Ældrerådsformand Hans Erik Petersen, Myndighedschef Yelva B. Jensen og Seniorchef Anette Styrup Bang.

I samarbejde med konsulentfirmaet Etikos har der for nylig været afholdt en workshop, hvor Ældreråd, ledere og medarbejdere fra Senior kom med input til udarbejdelsen af værdighedspolitikken og forslag til indsatser i Vejle Kommune.

Etikos sammenfatter et notat, som herefter går til behandling i styregruppen, som senere skal danne baggrund for en værdighedspolitik.

Værdighedspolitikken vil blive forelagt Seniorudvalget - og herefter til endelig godkendelse i Byrådet 23. juni 2016.

Herefter sendes værdighedspolitikken og ansøgning om indsatser til ministeriet og materialet offentliggøres på Vejle Kommunes hjemmeside.

Punkt 5: Orientering ved næstformanden

81.38.01-P35-2-15

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Intet til referat.

Punkt 6: Arbejdsmiljø på Seniorområdet

81.38.01-P35-2-15

Sagsfremstilling

Orientering af sygefravær og arbejdsskadesstatistik.

Arbejdsmiljørepræsentant Pernille Simonsen gennemgår statistikken om arbejdsskader.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og at der vælges ny arbejdsmiljørepræsentant til gennemgang på næste ordinære møde.

Beslutning

Pernille Simonsen gennemgik arbejdsskadesstatistikken og oplyser, at der i 2015 ialt er anmeldt 239 arbejdsulykker inden for fagområdet. Ud af disse arbejdsulykker opgøres 80 af disse til at dreje sig om psykiske arbejdsulykker, hvoraf de 48 arbejdsulykker kan henføres til Demensafsnittet på Stensvang. Det er meget og det bør der være opmærksomhed omkring.

Der var enighed om, at det er forventeligt, at disse borgere, der har svær demens og som nu er samlet på Stensvang, vil slå voldsomt ud i statistikken på Demensafsnittet på Stensvang.

Det oplyses, at der arbejdes kontinuerligt med forebyggende indsatser - f.eks. med 10 dages kursusforløb i nødværge etc.

Men en skade er en skade, uanset hvor robust man er, så er det en arbejdsulykke. Det ser ud til, at der er en stor bevidsthed om, at arbejdsulykker skal anmeldes. Det bemærkes, at det er ret imponerende, at det forholdsmæssigt giver så få sygemeldinger, til trods for de mange arbejdsskader.

Der bør være opmærksomhed på, at der ikke skal tøves med at bruge de psykologressourcer, der er inden for området (i seniorstaben og i Demensenheden), hvor der er borgerrelaterede eller kollegiale hændelser, som ønskes bearbejdet.

Det aftales, at arbejdsulykkerne behandles 2 gange årligt (februar og september). Heidi Thomassen udpeges til at gennemgå arbejdsskadesstatistikken på mødet d. 29. september.

Bilag

Arbejdsulykker 2015 for fagområdet

Arbejdsulykker med og uden fravær i årene 2012-2015

Fravær rapport under 14 dage på fagMed Senior 2012-2015

Fravær rapport over 14 dage på fagMED Senior 2012-2015

Punkt 7: Arbejdsmiljøhåndbog for Senior - godkendelse af B-procedurer

87.00.10-P35-1-16

Resume

B-procedurerne i arbejdsmiljøhåndbogen for Senior skal revideres hvert andet år. Arbejdsgruppen har gennemgået alle B-procedurerne, og fremsender disse til godkendelse i FagMED Senior.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøhåndbogen gælder for de tre driftsområder, Demensenheden og Hjælpemiddeldepotet, som alle er arbejdsmiljøcertificeret og har en grøn krone-elite smiley.

Håndbogen beskriver gennem en række procedurer, hvordan vi i Senior håndterer arbejdsmiljøet bl.a. i forbindelse med gravide og ammendes arbejdsmiljø, røg, vold og chikane, pladsbehov ved udførelse af opgaver i borgernes hjem etc.

B-procedurerne i Seniors arbejdsmiljøhåndbog skal gennemgås og evt. revideres hvert andet år.

Arbejdsgruppen Pernille Simonsen, Alice Daugaard og Diane Amstrup har gennemgået alle B-procedurer i november 2015 og foreslår følgende ændringer - gældende for 2016.

Alle B-procedurer er vedlagt som bilag, men der foreslås ændringer til eksisterende eller nye B-procedurer jfr. nedenstående skema:

| | |
|---|--|
| B-0.0 Dokumenthåndtering | Procedurerne er grupperet Risikovurdering af arbejdsmiljøet er placeret først som B-2.0 Som har givet anledning at revidere rækkefølge af B-procedurerne, B-15.0, B-16.0 og B-17.0 |
| B-1.0 Indledning | Ændret eksternt bureau |
| B-7.0 Vold, chikane, trusler og mobning | Under punktet 'forebyggelse' og punktet 'handling, når voldssituationen er sket' |
| B-7.1 Registrering af vold, chikane, trusler og mobning | Skemaet er defineret som et hjælpeskema i forbindelse med registrering |
| B-12.0 Vejledning til APV i borgerens hjem | Under punkt 'Hvad består en APV af', 'Arbejdsmiljøgruppens opgave' og 'Hvor ofte skal APVen revideres'. |
| B-12.1 Tjekliste til brug ved APV i borgerens hjem | Tjekliste der tidligere har været godkendt i FagMED i 2009, men ikke været tilgængelig på nettet er igen medtaget. |
| B-12.2 Tjekliste til brug ved APV i borgerens hjem - rengøringsremedier | Tjeklisten er ny B-procedure, har taget udgangspunkt i C-procedure fra Område Øst. |
| B-14.0 Arbejdsmiljømæssige krav i forbindelse med udførelse af tung/kompleks pleje | Under punkt 'Forebyggelse' |
| B-25.0 | Ny B-procedure med afsæt i C-procedure fra |

Arbejds miljørundering

Område Øst.

B-25.1

Tjekliste ved Arbejds miljørundering

Ny tjekliste ved afsæt i C-procedure fra Område Øst.

Formanden indstiller,

at At FagMED Senior drøfter og godkender de reviderede B-procedurer samt de to nye B-procedurer.

Beslutning

B-procedurerne blev godkendt med følgende tilføjelser:

- B-13.0 Side 1 af 3 I boksen Kilde - her fjernes afsnittet om Ribe Amts Hjælpemiddelcentral.
- B-13.0 Side 3 af 3 Her tilføjes en boks med overskriften Adgangsforhold. I boksen skal stå - Der skal være 50 cm passage, hvor personale skal færdes.
- B-16.0 Side 1 af 4. Fjern overskriften i margen - se side 4.
- B-16.0 Side 2 af 4. Fjern de 3 dots om i overskriften Hjælpemidler (seng, mærke, størrelse osv.)
- B-16.0 Side 4 af 4. Fjern side 4.
- B-25.1 Tjekliste ved Arbejds miljørundering: Pkt. 16 tilføjes: blisterpakkeåbnere og pilledele.

Endvidere påpeges, at der ikke findes beskrivelser i B-procedurerne omkring krav til gulvbelægning, når der opsættes gulvlift. Her menes både i forhold til udgiften og ansvaret for opfyldelse af kravet.

Benny B. Jensen undersøger, hvor denne regel har lovgrundlag og sørger for, at dette indarbejdes i B-procedurerne.

B-procedurerne redigeres og lægges på intranettet snarest.

Bilag

B-0.0 Dokumenthåndtering Arbejds miljø B-procedurer 2016 - revideret

B-1.0 Indledning til miljøhåndbog Senior 2016 - revideret

B-2.0 Risikovurdering af arbejds miljøet i Senior 2016

B-2.1 Skema til risikovurdering (bilag 1) 2016

B-2.2. Handlingsplan for risikovurderinger (bilag 2) 2016

B-3.0 Beklædning og hygiejne håndbog Senior 2016

B-4.0 Anvendelse af handsker til pleje og rengøringsopgaver 2016

B-5.0 Forholdsregler ved gastroenteritis mave-tarm-infektioner 2016

B-6.0 Arbejdsbetinget stress - håndbog Senior 2016

B-7.0 Vold chikane og trusler- håndbog Senior 2016 - revideret

B-7.1 Registrering af vold - chikane og trusler - bilag - Håndbog Senior 2016 - revideret

B-7.2 Retningslinjer ved truende situation hos borgere 2016

B-8.0 Gravide og ammendes arbejds miljø - håndbog Senior 2106

B-9.0 Røgfri arbejdsplads 2016

B-10.0 Gyldigt kørekort 2016

B-11.0 Alkohol - rusmidler og misbrug 2016

B-12.1 Tjekliste til brug ved APV i borgerens hjem 2016 - revideret

B-12.0 Vejledning til APV i borgerens hjem 2016 - revideret

B-12.2 Tjekliste til brug ved APV i borgerens hjem rengøringsremedier 2016 - revideret

B-13.0 Pladsbehov ved arbejdets udførelse 2016

B-14.0 Arbejdsmiljømæssige krav i forbindelse med udførelse af tung kompleks pleje 2016 - revideret

B-15.0 Sejl- og liftbrug 2016

B-16.0 Bariatriske (svært overvægtige) borgere 2016

B-17.0 Hvis medarbejder finder eller kommer til en død borger 2016

B-18.0 Hjem med dyr 2016

B-19.0 Utøjs- og skadedyrsbekæmpelse 2016

B-20.0 Vedligeholdelse af biler 2016

B-20.1 Tjek og vedligeholdelse af Områdets biler 2016

B-21.0 Risikovurdering af træværksteder i Senior 2016

B-22.0 Helbreds kontrol ved natarbejde 2016

B-23.0 Forebyggelse af udendørs fald ved glatføre 2016

B-24.0 Social- og sundhedshjælperelever under 18 år og forflytningsarbejde 2016

B-25.0 Arbejdsmiljøundersøgelse 2016 - ny

B-25.1 Tjekliste - Arbejdsmiljøundersøgelse 2016 - ny

Punkt 8: MED-uddannelse - anvendelse af klippekortsmodul 2016

81.38.01-P35-2-15

Resume

Drøftelse af klippekortsmodulet.

Sagsfremstilling

Alle medlemmer har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår.

Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst 1 år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - <http://www.vkintra.vejle.dk/page21804.aspx?skybrudeditpageid=21804>

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodulet.

Formanden indstiller,

at anvendelsen af klippekortsmodulet for 2016 drøftes

Beslutning

Enighed om, at såfremt der er klip tilbage, skal de anvendes til fælles aktiviteter - temadage eller andet.

Punkt 9: Udmøntning af uddannelsespolitikken for Senior

00.00.00-A00-3-15

Resume

Sagen blev behandlet på FagMED mødet 20. november 2015, hvor det blev besluttet, at arbejdsgruppen skulle drøfte det udkastet til udmøntning af uddannelsespolitikken, hvorefter sagen skulle behandles på første ordinære møde i 2016.

Sagsfremstilling

På baggrund af kommissoriet 'Uddannelsespolitik for Senior' blev der i foråret nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledere og medarbejdere, der har beskrevet, hvordan den overordnede målsætning indenfor uddannelse og kompetenceudvikling udmøntes i driften på områdeniveau.

Udmøntningen skal være borgernær og rette sig mod de opgaver der skal løses.

Dette produkt og kommissoriet, der blev godkendt i Områdeledergruppen, april 2015, er vedhæftet som bilag.

Formanden indstiller, 26. oktober 2015, pkt. 9:
at orienteringen tages til efterretning.

FagMED Senior, 26. oktober 2015, pkt. 9:

Da medarbejdersiden ikke har haft den fornødne adgang til at melde tilbage på bilaget til uddannelsespolitikken udsættes punktet til næste ordinære møde. Der er et ønske om, at adgang til at anvende kompetenceudviklingsfonden tilføjes. E-learning til medicinhåndtering er igangsat. Medarbejdersiden ønsker en gennemgang af vilkårene for anvendelse af e-learning. Den ansvarlige inviteres derfor til en gennemgang på mødet den 20. november 2015. Indholdet i e-learningforløbet svarer til de nuværende procedurer i den trykte medicininstruks. De medarbejdere, der ønsker at gå i gang med e-learningforløbet forud for gennemgangen er velkommen til at gå i gang, og ellers kan man afvente gennemgangen. Der forventes iværksat et kompetenceudviklingsforløb i medicinhåndtering i vinteren / foråret.

Formanden indstiller, 20. november 2015, pkt. 6:
at orienteringen tages til efterretning.

FagMED Senior, 20. november 2015, pkt. 6:

Arbejdsgruppen mødes og drøfter det seneste udkast til efterfølgende behandling på næste møde i fag MED Senior.

Formanden indstiller,

at uddannelsespolitikken godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Kommissorium uddannelsespolitikken_Senior_april 2015

Udmøntning af uddannelsespolitikken_områdeniveau_Senior_011015.docx

Punkt 10: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-2-15

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Næste møde er den 6. april 2014.

Følgende punkter er til behandling:

- Orientering om budgetstrategi 2017 og tidsplan for budgetproces
- Drøftelse af KL's henvendelse om iværksættelse af forsøg på MED-området.

Punkt 11: Eventuelt

81.38.01-P35-2-15

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Intet.

Punkt 12: Tjek ud

81.38.01-P35-2-15

Sagsfremstilling

Hvad tager du med dig fra mødet i dag?

Der er på mødet afsat ialt 5 min.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Pernille syntes, at det har været en spændende og god proces at revidere b-procedurene i arbejdsgruppen og i FagMED .