

REFERAT FagMED Økonomi d. 09-06-2023

Mødedato Fredag d. 09. juni 2023 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Årsregnskab 2022.....	8
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 12: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Anders Hansen, Malene Gros Poulsen, Lone Madsen, Mette Hillarius Rønsch, Kennet Wolff Engel, Kristinna Andersen, Louise Kjærgaard Andersen, Danijel Hoffmann Sørensen og Anette Gaarsvig deltog i mødet.

Sarah Gaarde og Annette Aarrup Jensen var fraværende. Anders deltog i Sarahs fravær.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 13: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Referat fra møde d. 7. marts 2023 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

FagMED godkendte referatet.

Punkt 14: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 7. juni 2023

Orientering fra næstformanden:

- Status på antal deltagere i "Go' sommer"-arrangementet d. 15. juni

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomichef, Anders Hansen, orienterede FagMED om, at Malene Gros Poulsen, ny chef for Strategi & Udbud, tiltræder som medlem af FagMED Økonomi. Malene overtager desuden formandsposten for Arbejdsmiljøorganisationen.

FagMED blev orienteret om nyt fra seneste møde i HovedMED, herunder om de administrative besparelser, vi kigger ind i. Fokus er pt. på, hvad Økonomiudvalget (med udgangspunkt i økonomiaftalen) skal overveje inden budgetforliget, hvor beslutningerne skal træffes.

Medarbejdersiden efterspurgt i forbindelse med de kommende besparelser mere og ens information til alle medarbejdere (både via FagMED, men også via cheferne) – også på trods af usikkerhed omkring, hvad den politiske beslutning bliver. Manglende information kan skabe utryghed, særligt hos medarbejdere, der er nye på arbejdsmarkedet. FagMED indkaldes derfor til et ekstraordinært møde i slutningen af august/start september under overskriften "Status på budgetlægningen", hvor medarbejdersiden ligeledes kan afgive høringssvar.

Næstformanden orienterede FagMED om, at 62 har tilmeldt sig personaleforeningen, Pøblens "Go' sommer"-arrangement d. 15. juni.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 15: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt to rapporter, som viser sygefravær pr. måned på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Midlertidig formand for Arbejdsmiljøorganisationen, Anders Hansen, samt arbejdsmiljørepræsentant, Danijel Hoffmann Sørensen, giver FagMED en orientering om seneste nyt.

Referat fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 21. marts 2023 kan læses [her](#).

Temperatursænkning på arbejdspladsen: Forventninger og evt. forebyggelse.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal, tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning samt drøfter temperatursænkning på arbejdspladsen.

Beslutning

FagMED drøftede sygefravær og måltal.

Sygefraværet og nedbringelse af sygefraværet er stadig i fokus og bliver drøftet jævnligt i chefgruppen, hvor vi er særligt opmærksomme på arbejdsrelateret stress.

Midlertidig formand for Arbejdsmiljøorganisationen, Anders Hansen, samt arbejdsmiljørepræsentant, Danijel Hoffmann Sørensen, gav FagMED en orientering om:

- Fokus på at være mere synlige på intranettet
- Førstehjælpskasser er under opdatering
- Vanddispensere er blevet fjernet flere steder. Serviceaftalen er blevet annulleret, da omkostningerne er blevet for høje. Da muligheden for at hente vand i kantinen forsvinder, når kantinen lukker, er Arbejdsmiljøorganisationen ved at undersøge mulighederne, så medarbejdere altid har adgang til koldt vand.
- God opbakning til fokus på sundhed på arbejdspladsen i Digitalisering & IT
- Arbejdsmiljørepræsentanten har været forbi Digitalisering & Data ifm. tiltaget om flydende arbejdspladser for at spørge ind til, hvordan det går
- Strategi & Udbud har manglet en chef siden efterårsferien, hvorfor MUS bl.a. ikke er blevet afviklet i Strategi & Ledelse. Ny chef for Strategi & Udbud, som er tiltrådt d. 6. juni, orienterede i den forbindelse om, at hun har planlagt 1:1-samtaler med alle i afdelingen i løbet af juni og juli måned.
- Fokus på kurser og efteruddannelse, bl.a. i ergonomi og psykisk førstehjælp

FagMED tog orienteringen til efterretning.

FagMED drøftede temperatursænkning på arbejdspladsen. Pt. er der ro på, hvilket skyldes de varmere temperaturer. Medarbejdere er dog alligevel bekymret for den kommende vinter og spørger ind til, om vi igen i år skal håndtere lavere temperaturer på arbejdspladsen. Det viser sig i den forbindelse, at bygningen er skadet – den mangler isolation, og der trænger fugt ind. Chef for Strategi & Udbud og ny formand for Arbejdsmiljøorganisationen går i dialog med Teknik & Miljø med henblik på at få sagen undersøgt og belyst på det næste kvartalsmøde i FagMED.

Bilag

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Måltal pr. 23. maj 2023

Punkt 16: Årsregnskab 2022

81.16.00-G01-1-23

Resume

FagMED Økonomi orienteres om regnskabet for 2022 for Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget område.

Sagsfremstilling

FagMED Økonomi orienteres om regnskabet for 2022 for Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget område.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens område er opdelt i tre pengeposer:

- Strategi & Udbud, inkl. direktørens område
- Digitalisering & IT
- Økonomi & Controlling

Pengeposer

De tre områder har et samlet korrigeret budget på 84,6 mio. kr. inden for pengeposen. Mindreforbruget for 2022 udgør 3,356 mio. kr.. Der kan jfr. de økonomiske styringsprincipper overføres 4% i forhold til det korrigerede budget, hvilket svarer til 3,383 mio. kr..

Dermed overføres det samlede mindreforbrug på 3,356 mio. kr. til 2023.

Uden for pengeposen

Herudover er der søgt og bevilget 34,2 mio. kr. overført uden for pengeposen.

Det drejer sig bl.a. om:

- Resterende budget vedrørende Grøn Strøm Certifikater
- Opsamlede beløb til etablering af ABA-anlæg
- Oprettelse af Chatbot, ekstern konsulentassistance til udvikling af robotter
- Ukrainepuljer
- Coronapuljer
- Monopolbrud

De enkelte overførsler fremgår af vedhæftede oversigt.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomichef, Anders Hansen, orienterede FagMED om regnskabet for 2022 på Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektørens eget område.

Overordnet set er der tale om et budget i balance. Et mindreforbrug på 3,356 mio. kr. overføres til 2023. Herudover er der søgt og bevilget 34,2 mio. kr. overført uden for pengeposen.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Overførsler fra 2022 til 2023

Punkt 17: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.16.00-G01-1-23

Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet en Arbejdsmiljøberetning for 2022. Data i arbejdsmiljøberetningen er efter ønske fra HovedMED – i forbindelse med arbejdsmiljødrøftelsen i HovedMED d. 25. februar 2022 – opgjort på fagområder i stedet for (som tidligere) på forvaltningsområder.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på mødet d. 25. februar 2022 følgende hovedindsatser for 2022 og 2023:

- Psykisk arbejdsmiljø
 - Krænkende handlinger samt vold og trusler
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder
- Fysisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker (ulykker med mere end tre ugers fravær som følge af ulykken)

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Disse er beskrevet i vedhæftede Arbejdsmiljøberetning 2022.

Indsatserne skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel på arbejdspladserne og herigennem skabe en platform for at tilknytte medarbejdere og sikre de bedst mulige forhold for at rekruttere.

Referat fra møde i HovedMED d. 22. februar 2023 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter Arbejdsmiljøberetning for 2022.

Beslutning

FagMED drøftede Arbejdsmiljøberetningen for 2022.

Status er, at der er igangsat forskellige initiativer, der understøtter hovedindsatserne og bidrager til arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel på arbejdspladsen.

FagMED blev orienteret herom under punktet ”Arbejdsmiljø”.

Bilag

Slides fra arbejdsmiljødrøftelse i HovedMED d. 22. februar 2023

Arbejdsmiljøberetning 2022

Punkt 18: Eventuelt

81.16.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter, herunder:

- Status på julefrokost 2023
- Adgang til vandautomater

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

FagMED drøftede følgende punkter:

- Julefrokost 2023: Status er, at vi er i dialog med kollegaerne på arbejdsmarkedsområdet, som har inviteret os til et møde med henblik på at afklare mulighederne og evt. aftale nærmere. Herudover er der blevet sammensat en arbejdsgruppe, der vil stå for planlægning af arrangementet.
- Adgang til vandautomater blev drøftet under punktet ”Arbejds miljø”.
- Dress code: Sommeren er over os, og medarbejdere har spurgt ind til dress code på de varmere dage på kontoret. Påklædningen skal være professionel forstået på den måde, at vi bruger vores sunde fornuft og dagligt vurderer, om vores påklædning matcher de opgaver, vi skal løse den dag.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.