

REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 04-04-2022

Mødedato Mandag d. 04. april 2022 kl. 12:30

Mødested Musikskolens kontor

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
2. Godkendelse af dagsorden.....	4
3. Sygefravær – Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder.....	5
4. Status på arbejdsmiljø – Orientering ved AMR.....	6
5. Opfølgning på FagMED og HovedMED referater.....	7
6. Status Trivsel – Drøftelse.....	8
7. Festkoncert – Evaluering.....	9
8. Skolekontaktfunktionen – Evaluering.....	10
9. Tekniskmedarbejderfunktionen – Evaluering.....	11
10. Rekruttering kommende sæson 2022/2023 – Drøftelse.....	12
11. PR kommende sæson 2022/2023 – Drøftelse.....	13
12. Evt.....	14

Punkt 1: 1. Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Godkendt

Godkendt

Bilag

Referat 4.4.22

Punkt 2: 2. Godkendelse af dagsorden

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Godkendt

Godkendt

Punkt 3: 3. Sygefravær – Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Gennemgang af begge. Corona sygemeldinger står for langt det meste fravær i årets 2 første måneder.

Punkt 4: 4. Status på arbejdsmiljø – Orientering ved AMR

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

CHA: Vi har haft besøg af arbejdstilsynet i januar, hvor de også var på rundtur i vores lokaler på Domus. Aftalt, at der skal styr på akustikken i lokale 6 inden d. 1.7. Der er allerede hængt et par tæpper op og der hænges et op langs murstensvæggen. Opfølgning med tilsynet her i foråret.

Rundering samme dag blev pga. AT's lange besøg udskudt til i morgen, tirsdag d. 5.4. CHA har været til møde med en repr. fra HR vedr. hvordan vi kan gennemføre en undersøgelse vedr. det psykiske arbejdsmiljø. Bliver formentlig først udsendt i efter sommerferien.

Hun har også deltaget i ERFA-møde med de andre AMR, hvor de primært drøftede 3 fokus punkter.

Disse sættes på dagsorden til vores næste møde

Deltager sammen med MLH+MBP i Trio-konference onsdag d. 6.4.

Punkt 5: 5. Opfølgning på FagMED og HovedMED referater

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MBP: Har i sidste uge modtaget mail vedr. delpolitik vedr. røgfri arbejdsmiljø som indføres pr. 1.8. Sættes på som punkt på næste møde

MLH: FagMED Kultur og Borgerservice har behandlet et punkt vedr. overførsel omkring 2021-22 (økonomi).

Kompetenceudvikling har også været drøftet. I forhold til fx deltagelse i tværgående projekter.

CHA: Der er generelt tilfredshed med udformningen af trivselsmålingen i kommunen, men flere af de tilbagemeldinger der er indkommet, har problematiseret lederspørgsmålene (at det kun er nærmeste leder der svares i forhold til).

Punkt 6: 6. Status Trivsel – Drøftelse

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

CHA: Mentorordning ift. fx vikarer bør implementeres. Bør være en fra faggruppen.

Kort drøftelse vedr. dette.

Vedr. maling og omrokering af inventar på Domus: det nye personalerum er blevet taget godt i brug og der er kommet positive tilbagemeldinger på de lokaler der er blevet shinet-op incl skiltning.

Punkt 7: 7. Festkoncert – Evaluering

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MLH: Har i dag afholdt møde med kollegerne, hvor bla. evaluering af Festkoncerten blev drøftet.

Gennemgang og drøftelse af punkter MLH har noteret fra mødet.

Der er en opfattelse af, at der i Musik- & Kulturskolen mangles en evalueringskultur, så det kan bruges som arbejdsredskab fremadrettet.

Der er forventning om, at evaluering skal komme som et udspil fra ledelsen, så læregruppen efterfølgende kan drøfte ud fra det.

Evaluering af festkoncerten sættes på som punkt på personalemødet fredag d. 8/4.

Punkt 8: 8. Skolekontaktfunktionen – Evaluering

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MLH: også drøftet på møde i dag.

Gennemgang og drøftelse af punkter MLH har noteret. Der er behov for klarere rammer for skolekontakterne at agere på, og at der afholdes møder med skolernes ledelse, hvor det afklares hvad skolerne ønsker og hvad vi kan tilbyde.

Udover skolekontakten skal ledelsen på Musik- og Kulturskolen også deltage.

MBP: Det er allerede lavet aftaler, skolekontakterne har meldt tilbage til ledelsen, og Tanja S. er igang med at arrangere møder på skolerne.

Punkt 9: 9. Tekniskmedarbejderfunktionen – Evaluering

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MLH: også drøftet på møde i dag. Positive tilbagemeldinger på funktionen.

Punkt 10: 10. Rekruttering kommende sæson 2022/2023 – Drøftelse

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Gennemgang af punkter som blev gennemgået på personalemødet i januar.

Punkt 11: 11. PR kommende sæson 2022/2023 – Drøftelse

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MBP & TSS har haft møde med kommunikationsmedarbejder fra Staben. Vi skal have det meste PR via de sociale medier. Derudover laves plakater/postkort til skolerne og ”opslag” på de digitale skærme ved indfaldsvejene til Vejle.

Punkt 12: 12. Evt.

81.38.05-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

MLH: Der mangler overblik over møder, aflysninger og koncerter og evt. aflysninger af disse.

- Der savnes yderligere information om Tour de France koncert d. 21. maj.
- Klippekort – hvad kan vi tænke os at benytte det til?

Ekstraordinært møde afholdes d. 23. maj kl. 12.30-14.30