

# REFERAT FagMED Teknik & Miljø d. 09-10-2020

**Mødedato** Fredag d. 09. oktober 2020 kl. 09:30

**Mødested** Teams

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Trivselsmåling 2021 med deltagelse af Søren Madsen.....           | 3  |
| Drøftelse af Delpolitik om ny tilstedeværelse.....                | 4  |
| Fraværstatistik.....  | 6  |
| Godkendelse af referat.....                                       | 7  |
| Budget 2021-2024.....   | 8  |
| Orientering fra formanden Michael Sloth.....                      | 9  |
| Orientering fra næstformanden Bo Uttrup.....                      | 10 |
| Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR-redegørelsen 2020..... | 11 |
| Arbejdsskadestatistik.....  | 12 |
| Eventuelt.....  | 13 |

## **Punkt 25: Trivselsmåling 2021 med deltagelse af Søren Madsen**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

I januar 2021 gennemføres trivselsmålingen for ansatte i Vejle Kommune. Den sidste trivselsmåling blev lavet i 2018. Spørgerammen har været til godkendelse i HovedMED den 18/9 2020.

### **Sagsfremstilling**

Søren Madsen fra Koncern HR og Louise fra TM's HR deltager på mødet. Søren Madsen præsenterer processen, og der lægges op til dialog og spørgsmål i den forbindelse.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Sagen blev drøftet.

Søren Madsen undersøger og kommer tilbage med, om det er muligt, at de opsagte på vinterhjemsendelse på Materielgården også deltager i trivselsmålingen.

Søren Madsen og Louise laver inspirationsmateriale vedr. Trivselsmålingen og fremsender til de fire formænd for LokalMED på T&M området.

### **Bilag**

Trivselsmåling LokalMED TM

## Punkt 26: Drøftelse af Delpolitik om ny tilstedeværelse

81.09.00-P22-1-20

### Resume

HovedMED bedes drøfte udkast til "Delpolitik for ny tilstedeværelse", som en arbejdsgruppe under HovedMED har udarbejdet.

### Sagsfremstilling

Direktionen har 26. juni 2020 anmodet HovedMED om, i forlængelse af evaluering af Corona, at nedsætte en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til en delpolitik for at arbejde hjemmefra. Arbejdsgruppens udkast til "Delpolitik om ny tilstedeværelse" bedes drøftet og godkendt af HovedMED. Udkastet er drøftet på Direktionens møde 5. august 2020.

Delpolitikken skal danne rammen for lokale MEDdrøftelser på de enkelte fagområder. Delpolitikken angiver nogle forudsætninger for, at vi som organisation kan lykkes med at stille videre rammer for at arbejde hjemmefra til rådighed for ansatte, der løser opgaver, hvor det at arbejde hjemmefra i dage eller timer giver mening i forhold til opgaven. Da dette er meget forskelligt på tværs af fagområder, lægges der op til lokale drøftelser, på enten Fag- eller LokalMEDniveau.

Rammeaftale om tele- og hjemmearbejde (4.87) indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet giver mulighed for, at arbejdsgiver og medarbejder i fælles interesse kan aftale, at kommunalt ansatte - på frivillig basis og på baggrund af en lokal aftale herom - kan arbejde hjemme med opgaver, der traditionelt varetages på den normale arbejdsplads. Ved anvendelse af Rammeaftalen lægges det at arbejde hjemmefra i mere faste rammer og forudsætter både en aftale med de faglige organisationer, samt afhængig af omfang og en APV på hjemmearbejdspladsen. Det er vurderingen, at dette vil være undtagelsen, men kan være en fin mulighed, hvis der rekrutteres en ansat med særlige kompetencer, der har bopæl langt væk.

Beslutning fra HovedMED, 14. august 2020, pkt. 35:

Kristine Schou gennemgik kort arbejdsgruppens udkast til ny Delpolitik om ny tilstedeværelse. Ved en fejl, er Direktionens kommentarer ikke kommet med i det vedhæftede udkast. De blev gennemgået på mødet. Delpolitikken er blevet til som et af de projekter, som blev igangsat efter evalueringen af COVID-19, hvor vi gerne ville fastholde nogle af de positive ting, som er kommet ud af krisen.

Delpolitik om ny tilstedeværelse skal være med til at bidrage til den gode drøftelse om fleksibilitet i arbejdslivet, og skal være med til at bidrage til det bæredygtige fællesskab og den attraktive arbejdsplads. Den er et skridt væk fra den gamle arbejdstids-tænkning og et skridt hen imod et større fokus på balance mellem arbejdsliv og privatliv, uanset hvor man er i livet. Delpolitikken handler primært om at arbejde hjemmefra, men skal også gerne give anledning til en lokal drøftelse af, hvordan vi kan tilrettelægge arbejdstiden mere fleksibelt på alle vores arbejdspladser under hensyntagen til driften. Delpolitikken evalueres på et HovedMED møde ultimo 2021.

Medarbejdersiden bemærkede, at det er et fint resultat, og at det bliver spændende og følge effekten af delpolitikken.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvis en medarbejder ikke ønsker at få besøg af sin AMR, hvad sker der så?

Thrine Nørgaard svarede, at det vil være en del af den aftale, som leder og medarbejder indgår i forbindelse med aftale om ny tilstedeværelse. Hvis medarbejderen ikke ønsker at få besøg af sin AMR i forbindelse med APV, så kan der ikke indgås en aftale.

Efter drøftelserne blev delpolitikken godkendt.

Filen som er vedhæftet referatet, er det rigtige bilag.

### Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at "Delpolitik for ny tilstedeværelse" drøftes.

### Beslutning

Sagen blev drøftet.

Det blev besluttet, at sende delpolitikken retur til koncern HR for yderligere behandling ift. en mere langsigtet model/løsning. Dette informeres videre ud på LokalMED møderne i T&M.

Det blev også besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Michael Sloth, Bo Uttrup, Elsebeth Frost Jensen og den nye afdelingsleder i Byggesag Pernille Øster til at kigge på digitale løsninger til online sagsbehandling. Arbejdsgruppen kommer med et oplæg på det kommede FagMED møde.

## **Bilag**

Delpolitik ny tilstedeværelse

## **Punkt 27: Fraværsstatistik**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

En af HovedMED's strategiske indsatser er sygefravær. I processen med blandt andet at skabe en højere grad af trivsel og arbejdsglæde er det derfor blevet besluttet at nedbringe sygefraværet og opstille et måltal for Vejle Kommune og hver enkelt forvaltning. TM's måltal er 6,86 dage pr. medarbejder.

### **Sagsfremstilling**

Medarbejdere fra Stabene har haft fokus på sygefraværet og i den forbindelse udarbejdet et digitalt ledelsesværktøj i Power BI. Ledergruppen i tre ud af fire områder i TM har deltaget i workshop om det digitale værktøj Fraværsrapporten (det sidste område deltager 22/10).

Louise fra T&M's HR vil på mødet gennemgå dette værktøj.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Sagen blev drøftet.

Det blev besluttet, at HR genudsender vejledningen til, hvordan vi registrerer fravær som ferie, sygdom og lignede i SmartKlik.

## **Punkt 28: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

Godkendelse af referat

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra ordinært møde i FagMED den 18. juni 2020 godkendes.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Referatet fra det ordinære møde i FagMED den 18. juni 2020 blev godkendt uden kommentarer.

### **Bilag**

Referat FagMED 18 juni 2020

## **Punkt 29: Budget 2021-2024**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

Budgetforslag 2021-2024 blev behandlet af Byrådet 1. gang den 2. september 2020 og 2. gang den 30. september 2020. Oplæg til budget i balance blev præsenteret for Byrådet på et temamøde den 24. august 2020 og for HovedMED samme dag.

### **Sagsfremstilling**

Thomas Kirsten vil på mødet give en status vedr. budget 2021-2024.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 30: Orientering fra formanden Michael Sloth**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

Orientering fra formanden.

### **Sagsfremstilling**

- Corona status
- Brandingvideo
- Status på Byggesagsafdelingen
- Introduktion for nye medarbejdere 2 gange om året
- Delpolitik for krænkende adfærd

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 31: Orientering fra næstformanden Bo Uttrup**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

Orientering fra næstformanden

### **Sagsfremstilling**

- Arbejdsmiljø konferencen 2020 afvikles virtuelt den 29/10 2020
- Ny organisering i FagMED og LokalMED
- Lønforhandlinger

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bo Uttrup melder tilbage til HovedMED med info. om den nye organisering i FagMED.

## **Punkt 32: Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR-redegørelsen 2020**

81.00.00-K07-1-20

### **Resume**

HR-redegørelsen 2020 med fokus på fortællinger og erfaringer fra Coronatiden.

### **Sagsfremstilling**

HR-redegørelsen 2020 har fokus på fortællinger fra Coronatiden. Fortællingerne vidner om stor kreativitet og høj faglighed omkring kerneopgaven, selvom vilkårene blev markant forandret fra dag til dag. Inden det bliver for meget hverdag, er det vigtigt at stoppe op og se på, hvilke gode erfaringer vi fik, og hvordan de i en eller anden form kan implementeres i "The new normal." Coronatiden satte også skub i brugen af Teams og virtuelle møder. Nu skal vi lære at anvende det, hvor det giver mening.

HovedMED besluttede i 2019 at indføre måltal for sygefraværet fra 1.1.2020. Dette arbejde har været stillet i bero i foråret, men starter her igen fra august 2020. Den første måltalsrapport her fra august måned vil blive gennemgået på mødet.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at HR-redegørelsen drøftes.

### **Beslutning**

HR-redegørelsen blev kort drøftet.

### **Bilag**

Endelig HR-redegørelsen 2020

Oplæg HovedMED - HR-redegørelsen 2020 - Thrine Nørgaard

## **Punkt 33: Arbejdsskadestatistik**

81.38.00-P35-53-20

### **Resume**

Arbejdsskadestatistik

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at arbejdsskadestatistikken drøftes.

### **Beslutning**

Der var ingen kommentarer til arbejdsskadestatistikken.

### **Bilag**

Arbejdsskadeanalyse Teknik og Miljø slut september 2020 Afdeling og Fravær

Arbejdsskadeanalyse Teknik og Miljø slut september 2020 Afdeling og Type

## **Punkt 34: Eventuelt**

81.38.00-P35-53-20

**Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Der var intet til dette punkt.