

REFERAT FagMED Sundhed d. 20-11-2017

Mødedato Mandag d. 20. november 2017 kl. 12:00

Mødested Sundhedshuset, Vestre Engvej 51 A, 7100 Vejle - mødelokale 0.0008

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
3. kvartalsopfølgning 2017 - SFU.....	6
Kommunikationsstrategi, Sundhed- og Forebyggelse.....	7
Sundhed og Forebyggelse - Trivselsmåling 2018.....	9
Evalueringsrapport af Temadag 2017.....	11
Instrukser for håndtering af borgere med MRSA.....	12
Arbejds miljø.....	13
Kapacitetsudnyttelse.....	14
Orientering om anvendelse af Digitale Assistentter.....	15
Mødekalender 2018.....	17
Kommende sager til FagMED Sundhed.....	18
Evt.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-33-15

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Punkt 5 - Kommunikationsstrategi, Sundhed- og Forebyggelse udsættes til næste møde

Herefter godkendt

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-33-15

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra seneste FællesMED-møde d. 29. august 2017

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Efterlysning af nyt vedr. tilbud om kurser i Psykisk Førstehjælp: Tilbuddet bliver forsinket pga. sygdom.

Ønske fra medarbejdersiden om at der for ikke at skabe unødvendigt uro, sættes emne på mødeindkaldelsen til ekstraordinære møder. Taget til efterretning.

Herefter er referatet godkendt.

Godkendt

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-33-15

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet

Sagsfremstilling

Formanden orienterer:

- Ændring af forpladsen ved Sundhedshuset
- Budget 2018
- HR - og ligestillingsredegørelse 2017

Næstformanden orienterer:

- Status på ny MED-struktur
- Status på MED-arbejdet i Sundhedsafdelingen

Formanden indstiller,

at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning

Sundhedschefen orienterede om:

- Forpladsen ved Sundhedshuset: Arbejdet med planerne er fortsat i proces og PKA er kommet med oplæg til medfinansiering. Indkomne forslag fra medarbejdere er bearbejdet og med i udbuddet. Forventet igangsætning primo 2018.
- Der er nedsat en selvstændigt arbejdende nudging-gruppe til at kigge på anvendelsen af forhallen. Forslagene er vedtaget i lejergruppen og arbejdet er gået i gang.

Formanden orienterede om:

- Budget 2018: På SFU-mødet d. 11. december drøftes udmøntningen af Budget 2018. Drøftelserne forventes ikke at få personalemæssige konsekvenser. I modsat fald vil MED-udvalgene blive hørt.
- HR- og ligestillingsredegørelse 2017 blev gennemgået på mødet - redegørelsen kan læses på dette link [HR-redegørelse 2017](#)

Næstformanden orienterede om:

- Der har været afholdt møde vedr. MED-strukturen
- Dagsorden til dette møde skulle have været på infoskærmene, men det kom den ikke. Der strammes op på dette punkt.

Orienteringerne taget til efterretning.

Punkt 4: 3. kvartalsopfølgning 2017 - SFU

00.30.14-Ø00-40-17

Resume

Punktet hører til på Fællesmødet

Til orientering fremlægges 3. kvartalsopfølgning pr. 30.9.2017 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område.

Sagsfremstilling

Vedhæftet denne sag er 3. kvartalsopfølgning pr. 30.9.2017 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område.

3. kvartalsopfølgning viser, at der forventes balance i budgettet for 2017.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formanden oplyser, at der fortsat er pres på enkelte steder, men at det forventes at kunne løses inden for den samlede ramme.

Herefter taget til efterretning.

Bilag

Dagsordenspunkt: Budgetopfølgning 3. kvartal - SFU behandlet på mødet 30. oktober 2017 kl. 13:00 (Mødelokale 27, Vestre Engvej 51 A, 2. sal, 7100 Vejle) i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (2017.docx

Bilag 1 - SFU 3. kvartalsopfølgning - Drift

Bilag 2 - SFU 3. kvartalsopfølgning - Anlæg

Punkt 5: Kommunikationsstrategi, Sundhed- og Forebyggelse

29.00.00-A00-1-17

Resume

Punktet hører til på Fællesmødet

Kommunikationskonsulent Bente Mikkelsen deltager under dette punkt og medbringer et oplæg.

Sagsfremstilling

Hvorfor en kommunikationsstrategi?

Der findes efterhånden et utal af redskaber til at kommunikere med og kanaler at kommunikere ad. Facebook, instagram, twitter, artikler i lokalavisen med mere.

De borgere, der er målgrupper for afdelingens tilbud og informationer, bruger forskellige kanaler. Jo mere bevidste afdelingen er om at kommunikere så målrettet som muligt, des bedre rammes målgruppen.

Kommunikationsstrategien er derfor et af flere redskaber, der kan bruges til at holde fokus.

Strategien kan også bruges som hjælp til at komme lettere frem til valg af kommunikation og dermed prioritere tiden rigtigt.

Hvad betyder kommunikation?

“At kommunikere” betyder oprindeligt ’at gøre noget fælles’. Definitionerne er mange. I denne strategi er den afgrænset ved, at der - lidt forenklet - er en afsender, en modtager og et kommunikationsmiddel.

Den direkte dialog med borgerne og mellem kolleger er ikke en del af denne strategi.

Strategien tager afsæt i Sundhedspolitikken

Kommunikationsstrategien afspejler Sundhedspolitikken mål. De overordnede sigtelinjer er:

- Tidlig investering i sundhed.
- Lige muligheder for et sundt liv.
- Frihed til at leve det liv, vi gerne vil.

Hvis alle skal have lige muligheder for et sundt liv og frihed til at leve det liv vi gerne vil, er det vigtigt, at alle kender vores ydelser.

Derfor har kommunikationsstrategien et overordnet mål:

At borgere og samarbejdspartnere kender vores tilbud og indsatser.

Strategien beskæftiger sig med følgende temaer:

- Etik og værdier – det er noget, vi taler om
- Målgruppen er altid i centrum
- Vi har fokus på visuel kommunikation
- Intern kommunikation

Implementering af kommunikationsstrategien

Behovet for at bruge kommunikationsstrategien kan variere alt efter, hvilken jobfunktion man varetager. Alle skal til gengæld vide, at kommunikationsstrategien findes. Derfor er det på denne dagsorden til Fællesmødet og de enkelte ledere sørger for information til personalemøder, i nyhedsbreve og lignende.

De medarbejdere, der typisk vil skulle bruge strategien, har funktioner f.eks. i forhold til at passe telefonerne, koordination med samarbejdspartnere, konsulentvirksomhed i andre afdelinger og virksomheder, arrangement af events med sundhedsbussen og lignende.

Ledergruppen tager kommunikationsstrategien og fortsat implementering af den op på deres møde i januar 18.

Formanden indstiller,

at indholdet af kommunikationsstrategien drøftes

at det drøftes, hvordan kommunikationsstrategien kan bruges

Beslutning

Punktet udsættes til næste møde.

Bilag

Kommunikationsstrategi

Punkt 6: Sundhed og Forebyggelse - Trivselsmåling 2018

87.00.00-P05-19-17

Resume

Punktet hører til på Fællesmødet

I perioden fra 17. januar til 31. januar 2018 gennemføres der en trivselsmåling i Vejle Kommune.

I sagen præsenteres tidsplan for Sundhed- og Forebyggelses forberedelse og opfølgning på trivselsmålingen.

Sagsfremstilling

HovedMED har besluttet, at der gennemføres en trivselsmåling i Vejle Kommune i januar måned 2018.

Trivselsmålingen består af 20 spørgsmål og er designet så den også udgør den lovpligtige psykiske APV. Det betyder, at alle arbejdspladser, som er en del af opfølgningen skal udarbejde en handleplan, som man skal i APV-arbejdet.

Målgruppe

HovedMED har besluttet, at målgruppen for målingen i 2018 er:

Alle månedslønnede ved Vejle Kommune har mulighed for at deltage i trivselsmålingen, dog undtages:

- SOSU-elever, PAU-elever og rotationsordninger, der organisatorisk ikke er placeret på aktuelt arbejdssted.
- Ansatte efter serviceloven (f.eks. ansatte i familieplejen).
- Månedslønnede der er ansat til at arbejde under 8 timer ugentligt.
- Medarbejdere der er 100 % frikøbt af faglige organisationer.

Der er en ændring i målgruppen i forhold til tidligere målinger, da sygemeldte over 30 dage og ansatte på barsel er omfattet af målingen denne gang.

Ønske om høj svarprocent

HovedMED har besluttet at anvende 100.000 kr. til en påskekurv til alle de arbejdspladser, som opnår 100% besvarelse.

Opfølgning

I forhold til opfølgning på trivselsmålingen har HovedMED besluttet, at der i lighed med sidste måling iværksættes en proces, hvor fagchefen sammen med FagMED og i samarbejde med Koncern HR beslutter, hvilke arbejdspladser der skal have særlig støtte til at øge trivslen.

Direktøren er ansvarlig for, at der følges op på trivselsmålingen.

Byrådet har i forbindelse med Budget 2018 afsat 0,5 mio. kr. til opfølgning.

Overordnet tidsplan og milepæle.

- Mail til alle ledere inden arbejdsmiljøkonferencen 2/11 2017 - bl.a. med tilbud om supplerende arbejdsmiljøuddannelse for de ledere, AMR og MEDudvalg, som ikke havde mulighed for at deltage på arbejdsmiljøkonferencen
- Arbejdsmiljøkonference 2/11 2017 – her varmes op til målingen
- Lignende mail til TR og AMR, som tidligere er sendt til lederne umiddelbart inden arbejdsmiljøkonferencen
- Fælles temamøde mellem HovedMED og FagMED 14/11 2017
- Dataindsamling 17/1 - 31/1-18, med mulighed for forlængelse til 4/2-18.
- Præsentation af resultater for direktionen 22/2 2018
- Præsentation af resultater for HovedMED 26/2 2018
- Præsentation af resultater for Toplederforum 26/2 2018
- Mail til lederne med deres rapport i uge 9 2018
- Opfølgning på målingen fra uge 10 2018 og frem
- Præsentation af resultater for Økonomiudvalget i løbet af marts 2018

Sundheds- og Forebyggelsesafdelingens tidsplan:

- drøftes på ledermøde i Sundhed - 08.03.2018
- målingen drøftes på personalemøder i Sundhedsafdelingen - 09.03. - 01.04.2018

- drøftes på ledermøde - 12.04.2018
- præsenteres og medtages på LokalMED- og FagMED-møde - 16.04. - 15.05.2018 (Fælles MED-møde planlagt d. 23.05.18).

Formanden indstiller,

at processen for trivselsmålingen drøftes ud fra spørgsmålene:

- hvordan sikrer vi at blive gode ambassadører for Trivselsmålingen?
- hvilke redskaber mangler vi i fht. processen?

Beslutning

Drøftelse og forslag:

Før undersøgelsen:

- Film på infoskærme. (Husk rulletekster)
- Reklamere for undersøgelsen på personalemøde
- Fortælle den gode historie - hvad har tidligere undersøgelser affødt.
- Afdramatisere i forhold til anonymitet - køn og alder oplyses kun er på koncernniveau. Hvis der er mindre end 6 medarbejdere i en faggruppe eller i en afdeling, kommer der ikke en selvstændig rapport.
- Sætte tid af i kalenderen
- energien skal koncentreret tæt på svarfristen

Undersøgelsen / svar:

- opfordre alle til at svare og svare ærligt - målingen er et godt redskab -
- "Vi er stolte af, at vi ikke vil være flove over at få et dårligt resultat - der tages hånd om og følges op på resultatet"
- det skal ikke være en kamp mellem ledere og medarbejdere, men en mere generel undersøgelse
- en svarprocent på 100 % udløser en påskekurv til alle i afdelingen

Opfølgning:

- Målingen er en del af APV.
- Sundhedschefen er glad for, at Sundhed og Forebyggelse har tradition for i åbenhed at handle når problemer opstår

Generelt:

- Der sendes en mail til alle medarbejdere med et link til selve Trivselsundersøgelsen. Sygemeldte og medarbejdere på barsel modtager linket i deres eboks.
- Jens Boye Ravn er HR-kontaktperson for Sundhed og Forebyggelse

Bilag

Godk spørgeramme på styregruppemødet

Tal om trivsel

Punkt 7: Evaluering af Temadag 2017

81.44.00-P35-2-15

Resume

Punktet hører til på Fællesmødet

Den 27. september 2017 afholdtes fælles Temadag for personalet i Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen med temaet - Fremtidens borgere.

MED-udvalgene bedes evaluere Temadag 2017

Under dette punkt deltager den arbejdsgruppe, der har været nedsat til at arbejde med temadagen.

Sagsfremstilling

Den 27. september 2017 afholdtes fælles Temadag for personalet i Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen, hvor temaet var Fremtidens borgere.

I anledning af Sundheds- og Forebyggelsesafdelingens 10 års fødselsdag var dagen forlænget til 1 dag mod normalt ½ dag.

MED-udvalgene bedes evaluere temadagen mhp. justeringer i form og indhold.

Formanden indstiller,

at Temadag 2017 evalueres

Beslutning

Evaluering:

Medarbejdersiden:

- det er vigtigt at være skarp på formålet med dagen - større tydelighed om formålet.
- det var ærgerligt at afslutningen blev kortet af.

Sundhedschefen: Temadagene har været et forsøg på at samle forskellige organisatoriske enheder og dette er opnået. Der er gennem temadagene kommet bedre kendskab til hinanden på tværs af afdelinger. Det kan overvejes, om der skal lukkes ned for temadage i nogle år og i stedet arrangeres frokost-universitet på et par timer, hvor det ikke er mødepligt, men i stedet tilmelding, således deltagelse bliver ud fra egen interesse.

Bilag

Evaluering Temadag 2017

Punkt 8: Instrukser for håndtering af borgere med MRSA

29.00.00-P23-5-17

Resume

Punktet hører til på Fællesmødet

På foranledning af forespørgsel fra LokalMED Sundhedsfremme har AMR gruppen bistået af kvalitets- og udviklingskonsulent Birgit Dall Hersland udarbejdet forslag til instruks for håndtering af borgere med MRSA, der benytter sig af tilbud i Sundhedscentret. Instruks er udarbejdet med inspiration fra bl.a. tandplejens instruks om det samme.

Bilag eftersendes efter AMRs møde d. 13.11.

Sagsfremstilling

Der kommer jævnligt borgere til Sundhedscentret og tandplejen, der oplyser at de er smittet med MRSA. Der kan også være tilfælde, hvor medarbejdere kommer i hjem, hvor borgerne er smittet med MRSA.

MRSA smitter via direkte og indirekte kontakt – først og fremmest ved tæt kontakt med andre mennesker, som er bærere af MRSA bakterien. Smitte sker hyppigst via hænderne, de ting vi rører ved, eller ved kys og kram.

Hænder er den vigtigste smittevej for MRSA. God og hyppig håndhygiejne er derfor den vigtigste måde at forhindre smittespredning.

MRSA-bærere kan behandles og blive MRSA-fri.

Intentionen med instruks er at beskrive i kortfattet form, hvordan medarbejdere skal beskytte sig mod smitte, når de er i kontakt med borgere, der har oplyst at have MRSA

Formanden indstiller,

at instrukserne godkendes

Beslutning

Der er udarbejdet et sæt instrukser for håndtering af borgere med MRSA i henholdsvis Tandplejen, Sundhedscentret og i borgers eget hjem. Instrukser blev udleveret på mødet. Der laves kits med værnemidler til at iføre sig og disse skal være let tilgængelige.

Tandplejens instruks taget til efterretning.

Instrukserne for henholdsvis Sundhedscentret og i borgers eget hjem blev godkendt. Hvis der er tilføjelser eller rettelser sendes disse inden 14 dage tilbage til AMR-gruppen.

Instrukserne drøftes fremadrettet i LokalMED.

Bilag

Tandplejen - Behandling af patienter med MRSA

Sundhedsafdelingens instruks for behandling af MRSA- patienter

Punkt 9: Arbejdsmiljø

87.00.00-P05-16-14

Resume

Punktet hører til på FællesMED-mødet.
Arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsorden til MED-udvalg.

Sagsfremstilling

Sygefraværstatistik:

Vedlagt dagsorden er sygefraværstatistikken for perioden januar - oktober 2017. Sundhedsafdelingen har haft en svag stigning i fraværet fra 3,55 % i 2015 til 4,15 % i 2017, hvor det samlede fravær i Vejle Kommune i samme periode har vist et svagt fald fra 4,67 % til 4,47 %.

Arbejdsulykker:

Et træk på antal arbejdsulykker i Sundhed viser fortsat, at der kun har været 2 i 2017. Det viser sig imidlertid, at der har været flere, men at disse ikke fremgår af det statistiske materiale der er tilgængeligt. Ud over de 3 ulykker der blev nævnt på mødet d. 29. august har der været yderligere 2 - en i tandplejen d. 25. august og en i Borgerrettet Forebyggelse d. 18. september. Der har altså indtil nu været 7 arbejdsulykker i Sundhed, hvoraf de 6 er stikskader i tandplejen.

AMIR-gruppen orienterer:

- Arbejdspladsbrugsanvisninger

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Drøftet

Bilag

Fravær rapport på FagMED Sundhed - korttidsfravær

Fravær rapport på FagMED Sundhed - langtidsfravær

Fravær rapport på FagMED Sundhed - det samlede fravær

notat vedr. akuttelefon

Punkt 10: Kapacitetsudnyttelse

15.00.10-A00-2-17

Resume

Punktet hører til på Fællesmødet

I forlængelse af Vejle Kommunes salg af lokaler på Ibæk Strandvej 25, har en arbejdsgruppe undersøgt, hvorvidt de fysio- og ergoterapeutiske indsatser, der i dag er på adressen, kan rummes i ledig kapacitet i Sundhedshuset.

Sagen har været drøftet samtidigt i FagMED Arbejdsmarkedsområdet og i FagMED Sundhed d. 3. november, og der har været høringsfrist til d. 16. november. Der orienteres nu om den videre proces.

Sagsfremstilling

I forbindelse med, at Ibæk Strandvej 25 er blevet solgt, skal Jobcentret finde nye lokaler – både til medarbejderne, men også til de funktioner/aktive tilbud, der er i huset – herunder ergo- og fysioterapeuternes træningsfaciliteter.

I Jobcentret har man afsøgt ledig kapacitet internt i Kommunen, og en kapacitetsanalyse gennemført på Sundhedsområdet har vist, at der er en uudnyttet kapacitet i træningsfaciliteter mv. der.

På den baggrund har der været nedsat en arbejdsgruppe bestående af både ledere og medarbejdere fra de involverede afdelinger i Jobcentret og på Sundhedsområdet. De funktioner, faciliteter og tilbud, der udføres på Ibæk Strandvej i dag, er blevet beskrevet, og det er ligeledes blevet afdækket og beskrevet, hvordan den ledige kapacitet i Sundhedshuset kan udnyttes i forhold til de fysio- og ergoterapeutiske indsatser, der i dag løses på Ibæk Strandvej. I afrapporteringen fremgår også, at der er fordele ved at flytte medarbejderne organisatorisk i form af øget kvalitet i opgaven og fagligt miljø, ligesom der er angivet opmærksomhedspunkter.

På baggrund af arbejdsgruppens afrapportering påtænker ledelsen på de to områder at flytte aktiviteterne og de tre sundhedsfaglige medarbejders organisatoriske tilknytning fra Jobcentret til Sundhed. Overflytning vil ske pr. 1. februar 2018.

Den videre proces

Afrapportering fra arbejdsgruppen har været sendt i høring med høringsfrist torsdag den 16. november 2017.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Medarbejdernes høringssvar er eftersendt dagsorden.

Sundhedschefen: I høringssvaret udtrykker medarbejderne bekymring ved inddragelse af mødelokale 27 til kontor. Ledergruppen har lyttet til svaret og vil arbejde på en anden løsning, som også indbefatter nye mødelokaler. Der udsendes snarest en mail vedr. booking af disse mødelokaler.

LokalMED Sundhedsfremme holder ekstraordinært MED-møde inden jul vedr. ledergruppens reviderede oplæg.

Det tiltrædes at 3 medarbejdere overgår fra arbejdsmarkedsområdet til Sundhed og Forebyggelse.

Bilag

Afrapportering fra Arbejdsgruppen omkring kapacitetsudnyttelse

Samlet høringssvar - Sundhedsafdelingen

Punkt 11: Orientering om anvendelse af Digitale Assisterter

85.02.00-P22-7-17

Resume

Punktet hører til på Fællesmødet
Der orienteres om anvendelsen af og forsøg med Digitale Assisterter.

Sagsfremstilling

I budget 2018-2021 besluttede Byrådet, at der skulle arbejdes med administrative forenklinger. En af metoderne er at kigge på, om nogle opgavetyper kan løses ved hjælp af digitale assistenter eller som det også hedder 'Robot Process Automation' (RPA). RPA er en fællesbetegnelse der dækker over udtryk som makroer, tastemaskiner, software robotter og lignende.

Vejle Kommune er med i et samarbejde med KL og 24 andre kommuner, hvor der kigges på processer med potentiale for automatisering. Der er blevet kortlagt en række processer, snakket om værktøjer og forskellige løsningsmuligheder. Et katalog over udvalgte foreslåede processer er med som bilag. Det kræver dog yderligere undersøgelser for endeligt at vurdere om processerne i praksis er egnede til automatisering.

Anvendelsen af digitale assistenter i dag

I dagligdagen, både på arbejdet og privat, er der flere og flere RPA'er. F.eks. når der logges på en computer har IT-afdelingen programmeret forskellige RPA'er, der sørger for, at der logges på netværk, at de rigtige programmer starter op osv.

Ligeledes har Digitalisering og Analyse udviklet en RPA, der kopierer data fra et skema til et andet .IT-velfærd skulle indberette data på et stort antal personer, der har været i forløb vedrørende stofmisbrug til Danmarks Statistik, men data var i første omgang blevet indsamlet i Nexus med den forkerte type blanket og kunne derfor ikke indberettes. Data skulle derfor migreres til den ny type blanket, hvilket RPA'en gør automatisk.

Fremadrettede muligheder

Mulighederne er mange, da RPA'er efterhånden er blevet så gode, at de kan arbejde med tekstgenkendelse, opstart af programmer, udregninger, se og genkende billeder, simulere brug af mus og tastatur osv.

Gode kandidater til automatisering med RPA er typisk kendetegnet ved at være regelbaserede og have lav varians i processen/opgaveløsningen. Eksempler kunne være:

- Flytning af data mellem systemer
- Opdatering af data
- Adviseringer
- Beregninger og dokumentation
- Validering
- Datafangst fra systemer
- Strukturering af information
- Journalisering og automatisk oprettelse af sager

Gode kandidater kræver dog også, at der er en positiv businesscase, dvs. der skal være volumen og/eller et krav om større kvalitet. De første RPA'er vil desuden automatisere ikke-forretningskritiske processer for på den måde at vurdere om det er brugbart for Vejle Kommune.

En RPA kan ikke foretage skøn og erstatte en medarbejders faglighed, men den kan være en hjælp for en medarbejder til at arbejde mere effektivt og i højere grad anvende sin faglighed.

Processen for udvikling af Digitale Assisterter i Vejle Kommune

RPA er forankret hos Digitalisering og Analyse. Hvis der er interesse for at få automatiseret en proces kan de kontaktes.

Der kan i så fald blive lavet en workshop, hvor de relevante nøglepersoner tages ind. Nøglepersonernes input er vigtige for at RPA'en designes, således den løser opgaven korrekt og hensigtsmæssigt.

Når RPA'en er udviklet og testet, overgår ejerskabet til den procesansvarlige i afdelingen, hvor der følges op på, om RPA'en stadig gør det, den er blevet programmeret til. Der skal stadig være stikprøver af produktet, ligesom f.eks. lovgivningsmæssige ændringer skal håndteres.

De enkelte afdelinger kan også selv udvikle deres egne RPA'er. Her vil Digitalisering og Analyse også gerne give råd og vejledning.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Sagen drejer sig om automatisering af administrative processer, og tages op igen, når det evt. bliver aktuelt for Sundheds- og Forebyggelsesområdet.

Herefter taget til efterretning.

Bilag

Katalog med prioriterede processer v2.0

Punkt 12: Mødekalender 2018

81.38.00-P35-23-17

Resume

Punktet hører til p r FællesMED-m de, det   Mødekalender 2018 for MED-m de, der i Sundhed

Sagsfremstilling

Oplæg til mødekalender i 2018 for FagMED Sundhed samt Fællesmøde, der med LokalMED Sundhedsfremme og LokalMED Tandplejen. M de, der  kken er forsøgt planlagt således, at der tages hensyn til udvalgs m de, der samt budgetprocessen for 2019.

MED-m�de Sundhed		Form�de – medarbejder-side	Dagsorden-forbereden de m�de	Dagsorden udsendes	LokalMED		SFU næste møde	Hoved-MED næste møde
dato	Kl.				Sundhedsfremme	Tandplejen		
14.03.2018	12 – 13.30	11.00 – 12.00		07.03.2018			26.02.18	
23.05.2018	12 – 13.30	11.00 – 12.00		16.05.2018			31.05.18	
29.08.2018	12 – 13.30	11.00 – 12.00		22.08.2018			12.09.18	
28.11.2018	12 – 13.30	11.00 – 12.00		21.11.2018			10.12.18	

Formanden indstiller,

at forslag til mødekalender 2018 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Årshjul FagMED Sundhed 2018

Punkt 13: Kommende sager til FagMED Sundhed

81.38.00-P35-33-15

Sagsfremstilling

- Politik/fælles retningslinjer for efteruddannelse
- Brug af mobiltelefon i arbejdstiden

Beslutning

- Kommunikationsstrategi, Sundhed og Forebyggelse
- Grænseløst arbejde.

Punkt 14: Evt.

81.38.00-P35-33-15

Beslutning

Intet