

REFERAT LokalMED Kirketorvet - Teknik & Miljø d. 03-09-2020

Mødedato Torsdag d. 03. september 2020 kl. 13:30

Mødested Teams

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden Thomas Kirsten.....	5
Orientering fra næstformanden Lars Kastberg.....	6
Punkter til/fra FagMED.....	7
Punkter til/fra HovedMED.....	8
Nyt fra Arbejdsmiljø.....	9
Fraværsstatistik.....	10
Eventuelt.....	11
Fra LokalMED til infoskærmene.....	12

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.00-A21-1-20

Resume

Sagsfremstilling

Referatet fra møde i LokalMED den 17. juni 2020 godkendes.

Historik

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt med bemærkning om, at linket til høringssvaret B&U ikke virkede, så høringssvaret kommer her:

Høringssvar fra B&U Stabens personaleMED vedr. flytning af B&U's Byggerifunktion til Teknisk Forvaltning
På vores personaleMED møde den 3. juni 2020, har vi drøftet forslag om flytning af B&U's byggerifunktion til Kommunale Ejendomme i Teknisk Forvaltning pr. 1. juli 2020.

Medarbejdersiden har følgende kommentarer til strukturændringen:

Medarbejdersiden anerkender, at nu hvor der opstår en vakance i Byggerifunktionen, kan give anledning til, at revurdere hvor vakancen mest hensigtsmæssigt genbesættes.

Medarbejdersiden anerkender, at en evt. flytning af funktionen til Kommunale Ejendomme KAN være en løsning, set i lyset af Vejle Kommunes intentioner om, at styrke kommunens ejendomsstyring.

Medarbejdersiden mener dog, at processen er uheldig og tidspresset. Den pågældende medarbejder bliver orienteret den 27. maj 2020, TRIO gruppen bliver orienteret på et virtuelt møde den 28. maj 2020 og endelig er hele afdelingen orienteret på et virtuelt personaleMED møde den 3. juni 2020. Flytning af byggerifunktionen skal allerede træde i kraft pr. 1. juli 2020, altså under en måned efter orienteringen.

Medarbejdersiden mener ikke, at processen harmonerer med de intentioner der er aftalt i den nye MED-aftale for Vejle Kommune, vedtaget pr. 1. april 2020. Heri står der bl.a.: "Informationen skal gives på et så tidligt tidspunkt på, en sådan måde og i en sådan form, at det giver gode muligheder for en grundig drøftelse."

Medarbejdersiden har nogle betænkeligheder ved, at flytte byggerifunktionen væk fra B&U forvaltningen.

- Budgetansvaret ligger her i B&U men bestilleropgaven et andet sted
- Hvordan sikres det, at det er B&U's samlede interesser der går forud for den enkelte institutions/skoles interesser? Altså hvordan sikres prioriteringen af "need to have" kommer før "nice to have"? Hvordan sikres prioriteringen af vedligeholdelsesmidlerne/-opgaverne således det ikke er den "højest-råbende" institution/skole der får først? Hvordan sikres ensartetheden i vore byggerier? Der er brugt mange res-sourcer på, at udforme en "skabelon" for hvordan vi bygger vore nye daginstitutioner. Teknisk Forvaltning har været med i den tekniske del af skabelonen, men hvordan sikres den pædagogiske del, som vores byggerifunktion hidtil har være garant for?
- Hvad med de opgaver/henvendelser der kommer næsten dagligt fra institutioner/skoler som ligger i "grå-zonen", altså ikke er decideret drift/anlægs spørgsmål, men henvendelser der i dag rettes til byggerifunktionen? Følger de med i Teknisk Forvaltning?
- Der er i flere forhåndsftaler aftaler om resultatløn til ledere, der har opgaver i forb. med byggerier. Hvordan sikres det, at den information vi hidtil har fået fra Byggerifunktionen skal forløbe fremadrettet?

Medarbejdersiden har nogle betænkeligheder i forhold til de opgaver, der hidtil har lagt i byggerifunktionen, men som ikke følger med over i Teknisk Forvaltning. Det er f.eks. sekretæropgaver for chefgruppen og BFU. Sekretæropgaven vil Chef for B&U staben påtage sig foreløbigt, men vi føler i forvejen, at tilgængeligheden er noget begrænset, og det frygter vi, kun vil blive værre. Men hvad med følgeopgaverne udover selve referatskrivningen, hvor kommer de opgaver til at ligge?

Medarbejdersiden mangler en klar opgavefordeling og forventningsafstemning i forhold til opgaverne, både de opgaver der flyttes, men også de opgaver der bliver. Det er af hensyn til de berørte personer, men også til både de "afgivne" og

”modtagne” afdelinger, og vigtigst hvilke opgaver er det, at medarbejderne skal varetage i Teknisk Forvaltning fremadrettet.

Medarbejdersiden er meget betænkelig ved, at flytte byggerifunktionen væk fra B&U forvaltningen på det personalemæssige plan.

Som vi forstår det, så har den pågældende medarbejder i skrivende stund ikke hørt fra den nye chef i Kommunale Ejendomme til trods for, at der er under en måned til flytningen. Det finder vi meget urimeligt.

Som vi forstår det, følger der ikke lønmidler med over i Kommunale Ejendomme. Vi må så formode, at de timer medarbejderne præsterer for B&U, skal faktureres ud på de enkelte projekter, som det ses nu, når vi har hyret Kommunale Ejendomme som konsulenterne på sagerne. Vi frygter, at det kommer til at betyde, at vi ikke kan få så meget vedligehold for vores budgetbeløb, eller at anlægsprojekterne bliver dyrere, når nu der også skal betales for konsulenttimer oveni. Mange af de opgaver byggerifunktionen løser nu, kan ikke bare faktureres ud på diverse projekter.

Vi ser derfor ikke, at funktionen bare flyttes i en anden afdeling kan forsætte uforandret der. Vi frygter, at medarbejderens jobsituation vil være væsentlig mere udsat fremadrettet. Dette skal også ses i lyset af, at vi kan læse i dagspressen, at Teknisk Forvaltning har måttet reducere i personalestaben i forb. med nedsættelse af byggesagsgebyret. Samtidig kan vi læse, at personalet i Teknisk Forvaltning er sygemeldt p.g.a. stress, siger op m.v. fordi opgavemængden stiger samtidig med at personalet reduceres.

Medarbejdersiden finder det meget problematisk, at inden for mindre end en måned, skal en medarbejder flyttes over i en anden forvaltning, uden præcist at kende til arbejdsopgaverne og rammerne, og til en forvaltning, der er præget af så megen uro.

På vegne af medarbejdere i B&U Stabens personaleMED
Marianne Møller Næstformand

Bilag

Referat LokalMED 17 juni 2020

Punkt 2: Orientering fra formanden Thomas Kirsten

81.38.00-A21-1-20

Resume

Formanden orienterer.

Sagsfremstilling

- Tak for indsatsen under COVID-19
Økonomiudvalget har bevilget 500.000 kr. og HovedMED og projekt Faglig stolthed har ligeledes bevilget 500.000 kr., der ellers var afsat til Frøs-stafetten og Sommerfesten. Det betyder, at alle arbejdspladser modtager 100 kr. pr. ansat, som skal bruges til lokale fejring. Eneste klausul er, at arrangementet aftales i jeres LokalMED / MEDpersonalemøde og gennemføres under hensyn til retningslinjerne for COVID-19.
- Ændringer i afholdt ferie i SmartKlik
Fremadrettet må og kan medarbejdere ikke foretage ændringer i afholdt ferie længere tilbage end 1 måned i SmartKlik. Ved ekstraordinære tilfælde kontaktes HR.

Historik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Chefgruppen har derfor besluttet at yde et tilskud til de afdelingsvise julefrokoster af kr. 300,- pr. deltagende medarbejder. Derudover har LokalMED besluttet, at de 100 kr. pr. medarbejder, som tak for indsatsen under COVID-19 fordeles afdelingsvis som supplement til dette års julefrokost.

Bilag

Tak for indsatsen under COVID-19

Punkt 3: Orientering fra næstformanden Lars Kastberg

81.38.00-A21-1-20

Resume

Næstformanden orienterer.

Sagsfremstilling

- MED information på det nye og "gamle" intranet - mail fra Thorbjørn Søndergaard

Historik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

MED information

Bo Uttrup tager forslag om en MED-knap på forsiden af det nye VKIntra med tilbage til HovedMED

Mødekultur - beslutning fra LokalMED mødet den 24. oktober 2019

I Teknik & Miljø skal vi tage hensyn til hinanden og tænke møder ind på en anden måde, hvor vi har fokus på at gå i dialog med hinanden.

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Lars Kastberg, Thorbjørn Søndergaard og Pia Gulddahl Møller samt Louise Kolind-Sporring, som efter mødet blev udpeget fra HR. Lars indkalder til møde.

Mødekultur - beslutning fra LokalMED mødet den 7. maj 2020

Arbejdsgruppen er kommet frem til, at møder skal være effektive, vi skal være bedre til at beslutte, hvem der skal deltage på møderne, vi skal skabe mere luft mellem møderne, være mere nærværende og have en kultur, hvor vi inden mødet får en dagsorden tilsendt.

LokalMED drøftede, om der skal afholdes et kursus, om der skal komme en ekstern oplægsholder eller der skal udarbejdes foldere med information omkring emnet.

Formanden nævnte, at arbejdsgruppen skal huske at tænke de virtuelle møder med ind i oplægget.

Næstformanden sørger for, at arbejdsgruppen indkaldes til et nyt møde, hvor trådene samles, og der laves et samlet oplæg til chefgruppen.

Mødekultur - formandskabet afholdt efterfølgende møde den 9. september 2020

På mødet besluttede formandskabet, at arbejdsgruppen kigger på oplægget til chefgruppen med fokus på ovenstående beslutninger endnu en gang.

Punkt 4: Punkter til/fra FagMED

81.38.00-A21-1-20

Resume

Til/Fra FagMED v. Bo Uttrup.

Sagsfremstilling

- Corona
- Ny MEDaftale og MEDstruktur
- Nye medarbejdere i flere afdelinger

Historik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 5: Punkter til/fra HovedMED

81.38.00-A21-1-20

Resume

Til/Fra HovedMED v. Bo Uttrup.

Sagsfremstilling

- Budget 2021-2024
- Delpolitik - Ny tilstedeværelse

Historik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Delpolitikken drøftes på FagMED mødet den 9. oktober, hvorefter det kommer på det næstkommende LokalMED møde den 22. oktober 2020.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 6: Nyt fra Arbejdsmiljø

81.38.00-A21-1-20

Resume

- Resultaterne fra dette års APV
- Trivselsmåling januar 2021
- Valg af arbejdsmiljørepræsentanter

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7: Fraværstatistik

81.38.00-A21-1-20

Resume

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller,

at fraværstatistikken drøftes.

Beslutning

Der var ingen kommentarer til fraværstatistikken.

Bilag

Fravaersanalyse_Byer_Land_Kort_og_Lang_til_og_med_juli_2020

Fravaersanalyse_Natur_Vej_Genbrug_Kort_og_Lang_til_og_med_juli_2020

Fravaersanalyse_Plan_Byg_Miljoe_Kort_og_Lang_til_og_med_juli_2020

Fravaersanalyse_Stabene_Kort_og_Lang_til_og_med_juli_2020

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-A21-1-20

Resume

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

De indkomne punkter blev drøftet og følgende blev besluttet:

Medarbejdersiden i LokalMED skal mødes for at få fordelingen af pladser i det nye LokalMED på plads.
Thomas Kirsten og Lau mødes med Karina fra HR for at gennemgå reglerne for den nye ferielov.

Punkt 9: Fra LokalMED til infoskærmene

81.38.00-A21-1-20

Resume

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Der var ikke noget til dette punkt.