

# **REFERAT MED Personalemøde Sundhedsfaglig Kvalitetsenhed d. 23-09-2024**

**Mødedato** Mandag d. 23. september 2024 kl. 12:00

**Mødested** Gulkrog

## Indholdsfortegnelse

Besøg af oplægsholder.....	3
Godkend dagsorden.....	4
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	5
Nyt fra Fag MED og Hoved MED.....	6
Orientering om økonomi.....	7
Orientering om sygefravær.....	8
Information fra Mette.....	9
Punkter fra medarbejdersiden.....	10
Evt.....	11

# **Punkt 1: Besøg af oplægsholder**

81.38.06-P35-1-24

## **Resumé**

Oplæg fra Morten Eriksen, Special konsulent fra Velfærdsstaben med mulighed for spørgsmål og drøftelser.

## **Sagsfremstilling**

Specialisterne i SKE arbejder på forskellige vis med evaluering fx i forhold til implementering af arbejdsgange, opfølgning på igangsætning af procedure eller ved at vurdere en givne kvalitet i en indsats. Det er med det fokus Morten Eriksen, Special konsulent fra Velfærdsstaben er inviteret ind.

## **Indstilling**

Til drøftelse

## **Beslutning**

Til drøftelse

## **Punkt 2: Godkend dagsorden**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Dagsorden godkendes

### **Sagsfremstilling**

Godkende dagsorden

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 3: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Er godkendt

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt

## **Punkt 4: Nyt fra Fag MED og Hoved MED**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Ønske om at brede viden om informationer fra HOVEDMED og FAGMED

### **Sagsfremstilling**

Orientering

### **Beslutning**

Medarbejderne er oplyste om, at referater kan tilgås.

Medarbejderne orienteres løbende.

## **Punkt 5: Orientering om økonomi**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Det ser fornuftigt ud.

Der arbejdet med "nem økonomi", som giver god mening.

### **Sagsfremstilling**

Orientering om økonomi i afdelingen

### **Beslutning**

Blot til orientering

## **Punkt 6: Orientering om sygefravær**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Orientering om sygefravær i afdelingen.

### **Sagsfremstilling**

Orienteret om sygefravær.

### **Beslutning**

Ingen beslutninger, men blot en orientering

## **Punkt 7: Information fra Mette**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Information om at få flyttet alt på Z/U drev over på one drive og teams, inden udgangen af 2025.

Ny ergoterapeut starter 1.10.24. Har special uddannelse i dysfagi udredninger ved distrikterne.

CHIP og BILER:

- Chip afleveres.
- Der laves et aktion card som kan ligge i bilerne
- Hvem skal man kontakte, når man løber tør for strøm, eller hvis man har punkteret dæk m.m
- Hvem servicere bilerne og hvornår de kan kontaktes

Info om det nyt Indsatskatalog på sygepleje:

- Skal introduceres til drift i starten af oktober
- SKE får sit eget møde med information om dette katalog

Der er slået 4 stilling op til dokumentationsmedarbejdere.

Myndighed revisiterer borgere, der får rengøring.

Det er muligt at booke sig ind til MUS samtaler ved Mette. Det sker via kalender.

### **Sagsfremstilling**

Information fra ledelsen:

- Ny kollega 1.10.24
- Aflevering af Chip (biler)
- Tidsregistrering
- Generalet udvikling på seniorområdet - distrikterne (indsatskatalog §138, helhedspleje)

### **Indstilling**

Til orientering

### **Beslutning**

Se resume

## **Punkt 8: Punkter fra medarbejdersiden**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Der oprettes en gavekasse

Der ønskes at blive afholde julefrokost

### **Sagsfremstilling**

Skal vi have en gavekasse og hvem skal der gives til

En drøftelse af omkring Julefrokost, hvornår og hvor.

### **Indstilling**

Til beslutning

### **Beslutning**

Gavekasse og julefrokost planlægges.

Julefrokost afholdes ved Anette.

## **Punkt 9: Evt**

81.38.06-P35-1-24

### **Resumé**

Kristina har indkaldt til SKE møde ift. dokumentationsvejledninger

### **Sagsfremstilling**

Er der noget til eventuelt.

### **Indstilling**

Drøftelse

### **Beslutning**

Ingen beslutninger