

# REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 21-02-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 21. februar 2023 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 8, Skolegade, kl. 13-15

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Nyt fra formand og næstformand.....	5
Budget og Økonomi.....	6
Nyt om arbejdsmiljø.....	7
Velfærdsstabens trivsel.....	8
Status på ombygning af lokaler.....	9
Opsamling på dette møde og punkter til næste møde.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

### **Formanden indstiller,**

At dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

Deltagere var. Helle, Maj, Karin, Heidi, Signe og Trine

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Evt. uklarheder i referater fra de 2 sidste møder afklares. Referaterne kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#>

### **Formanden indstiller,**

At referaterne godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt. Trine udsender en mail om deltagere til en arbejdsgruppe, der skal planlægge et socialt arrangement i forbindelse med indflytningen i de ændrede lokaler.

## **Punkt 3: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Nyt fra Velfærdsstaben. Der orienteres om personalsituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Lene Neergaard er ansat i fast stilling. Evt. besættelse af den anden stilling i økonomi afventer resultatet af udmøntning af evt. administrative besparelser som følge af regeringsgrundlaget. Der ansættes en barselsvikar for Louise.

## **Punkt 4: Budget og Økonomi**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Formanden orienterer om status på nuværende og kommende budget.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Resultatet af udmøntning af evt. besparelser i forbindelse med regeringsgrundlaget afventes. Det betyder uvished om de økonomiske rammer, og derfor afventes evt. nye ansættelser en afklaring for at modstå evt. personalemæssige konsekvenser som følge af en evt. besparelse.

## **Punkt 5: Nyt om arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

### **Sagsfremstilling**

Sikkerhedsrundring  
Arbejdsskader  
Fraværstatistik  
Måltal  
APV

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Sikkerhedsrundring og APV afventer ombygningen. Der har ikke været arbejdsskader siden sidst. Der er ingen bemærkninger til sygefraværet. På afdelingsmødet i marts 2023 vil den fremtidige håndtering af beredskab blive dagsordensat.

### **Bilag**

Fravaer Lokal MED Velfærdsstab 2021-01.2023

## **Punkt 6: Velfærdsstabens trivsel**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Løbende tilbagevendende drøftelse af Velfærdsstabens trivsel.

### **Formanden indstiller,**

at Velfærdsstabens trivsel drøftes.

### **Beslutning**

Der mærkes generelt et øget pres på medarbejderne som følge af opgavemængden, men for nogen også på trivslen i afdelingen. Årsagerne hertil kan være individuelle og kan bla. skyldes en påvirkning af det pres, der er på vores driftsområder i form af negativ omtale i medierne, men også oplevelse af manglende retfærdighed i opgavefordeling. Der er for nogen desuden en oplevelse af manglende sammenhængskraft i afdelingen, som kan resultere i, at nogle medarbejdere resignerer og føler sig hægtet af, og at medarbejdere som konsekvens heraf lukker sig om sig selv med lukkede døre. Oplevelsen er, at arbejdsmiljøet ikke er helt så godt, som det har været. Medarbejderne har et ønske om at drage omsorg for hinanden, men den manglende føling og kendskab med hinanden udfordrer det. Fravær af forskellige årsager meldes ud efter aftale med den enkelte medarbejder. Der er et ønske fra nogle medarbejdere om, at der generelt blev meldt ud ved længere tids fravær, da det er svær håndterbar, da løsningen vil være individuel. Af hensyn til den fraværende medarbejder, så kan der ikke laves en generel beslutning om, at der altid meldes ud om længde og baggrund. Mere kendskab til hinanden generelt og de opgaver der fylder i afdelingen og i driftsområderne blev efterspurgt til kommende personalemøder.

## **Punkt 7: Status på ombygning af lokaler**

81.38.00-P35-1-23

### **Formanden indstiller,**

at der orienteres om status på ombygning af lokaler.

### **Beslutning**

Ombygningen følger tidsplanen og etape 2 forventes igangsat i uge 9. Senior administration flytter til Skolegade når hele ombygningen er gennemført. Der opleves en forbedret kommunikation om ombygningen. Har man konkrete spørgsmål kan man kontakte Grethe herom. Der var ønske om at der afsættes mere tid og mulighed for at reservere de møbler mv., der er i overskud i forbindelse med ombygningen internt i afdelingen, inden det afhændes til driften / andre afdelinger. Indretning af kontorerne aftales internt af de medarbejdere, der skal dele det enkelte kontor.

## **Punkt 8: Opsamling på dette møde og punkter til næste møde**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 25.05.2023:

Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid.

Retningslinier for mobning, chikane, vold, sygefravær og stress

### **Formanden indstiller,**

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 9: Eventuelt**

81.38.00-P35-1-23

### **Resume**

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

### **Formanden indstiller,**

at drøftelsen/orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Heidi iværksætter valg af den sidste plads i MEDudvalget, så valget er gennemført inden næste møde i maj 2023. Pladsen vil blive besat af ansatte i administrationsområdet i hele Velfærdsstaben. Der sker ikke nyvalg på øvrige pladser.