

REFERAT LokalMED Bifrost d. 12-12-2024

Mødedato Torsdag d. 12. december 2024 kl. 10:00

Mødested Gården, Overbyparken 30b, 7080 Børkop

Indholdsfortegnelse

.....

Punkt 1:

Bilag

Vores attraktive arbejdsplads 2.pdf

Vores attraktive arbejdsplads.pdf

Årshjul for ferieønsker rev. dec. 2024.pptx

Bifrost faglig ambition - endelig udgave rev. 27.11.2024.docx

Dagsorden og referat LokalMED		Torsdag den 12/12 2024 kl. 10.00-13.00
<p>Deltagere: Birgitte Preuthun – Centerleder og Formand for LokalMed Joan B. Pedersen - Næstformand - TR</p> <p>Nadia Svoldgaard – Vicecenterleder og ledelsesrepræsentant Heidi Windum – Afd. Leder og ledelsesrepræsentant Louise Klint Barslund – HK-repræsentant Ann-Kristine Arve Dreisler FOA-repræsentant Kenneth Thirup - AMR (Nord/Karl) Henrik Berg Sevonius – SL-repræsentant (Kilden) Susanne Rüsselbæk Hansen – AMR (Kilden) Sanne S. Tange - SL-repræsentant (FK)</p> <p>Referent: Jannie Gravesen - Ledelsessekretær</p> <p>Fraværende: Vakant - TR (er ikke valgt endnu)</p>		<p>Bilag:</p> <p> Vores attraktive...</p> <p> Vores attraktive...</p> <p> Årshjul for ferieønsk...</p> <p> Bifrost faglig am...</p>
Dagsorden	Beslutning, drøftelse eller orientering Ansvarlig & tidsramme	Referat & aftaler
Godkendelse af referat fra sidste møde og dagens dagsorden (tilføjelser til evt.?)	Godkendelse af referat fra sidste møde/rettelser? Evt. tilføjelser til evt.	Godkendt
Vores attraktive arbejdsplads -Prøvehandling -Handleplan (mikrohandlinger)	Udarbejdet en handleplan for en prøvehandling. LokalMed kommer med forslag til prøvehandling ud fra emner i oplæg	<p>Ud fra præsentationsmateriale fra HovedMED, skal der vælges et emne vi ønsker at lave en prøvehandling ud fra. Vi skal udfylde en handleplan for denne prøvehandling.</p> <p>Der er kørt en proces, med udvalg af emner. Der er fundet frem til at vi skal lave en prøvehandling på emnet: Rekruttering. Der skal laves en video om alle afdelinger, og en overordnet film om Bifrost. Den skal ligge på Bifrost hjemmeside, og kan linkes ind til i fx stillingsopslag. Fokus skal være på, at man som ansøger til Bifrost, får indblik i hvilke arbejdsopgaver man kan forvente, og hvilken målgruppe af børn man kommer til at arbejde med.</p> <p>Under mentorforløb, er der ønske om klarhed om hvem der skal være mentor for nye medarbejdere. -Der er ønske om at vide når man skal have ny kollega med på introvagt -ramme: hvad vil det sige at være mentor for nogen? -Arbejdsgang vi ikke har kontrol over - fx obs over at der er nogle ting man ikke kan forvente, hvis man ansætter akut. = det kan give en mere tumult start. -Forslag til at man kan vise en potentiel ny medarbejder hvordan en arbejdsplan ser ud (da det kommer bag på dem, de også skal arbejde om aftenen). -Det er en oplevelse på Kilden, at en håndfuld af nye medarbejdere ønsker at flytte afdeling, da de ønsker mere pædagogik. Kan man forholde sig til det, inden de bliver ansat?? Man skal være opmærksom på, at der opleves det samme på andre afdelinger (at børnegruppen på Bifrost, generelt kan være en svære målgruppe at arbejde med). Der kommer god feedback og løsningsforslag, Birgitte tager med tilbage. -Er der plads til at man har fokus på fastansættelse, fremfor midlertidig ansættelse? Der er kommet ændringer i loven, der gør at vi næste år har fokus på at få så mange ansatte, op i få høj en tid som muligt (ud fra hvad der også giver mening ift. opgaven). -Forslag til hvordan nye medarbejdere kan få lov at møde børnene inden opstart: Team Bifrost Skal tænke ind i hvordan man kan gøre på Kilden.</p> <p>På flere afdelinger er det kun de medarbejdere der ønsker at holde mentor, der har den funktion, og alle der kan have ny kollega med på introvagt.</p> <p>Sanne kontakter TV-glad for at høre om de vil/kan hjælpe til med at lave videoklip om Bifrost, og bliver tovholder på processen. Hun tager kontakt til Birgitte, når hun har fået svar fra TV-glad.</p>
Pause	11.00-11.10	
AMR (fast punkt)	AMR fortæller om hvad der evt. skal tages med videre fra AMG-møde	<p>På Nord/Karl er der et trivselsforløb med udgangspunkt i Videomateriale fra Dorthe Birkemose. Da der på afdelingen har været lidt udfordringer med at have talt lidt hårdt til hinanden.</p> <p>Alle afdelinger skal følge op på alle kemiske produkter. Der skal udarbejdes sikkerhedsblade på alle produkter, og laves kemiske risikovurderinger. Så man må ikke have noget stående, man fx lige har købt i et supermarked (så ligger der ikke sikkerhedsblade og risikovurderinger på det) Alle afdelinger skal derfor bestille fra Abena, så alle afdelinger bruger de samme produkter (fx samme mærke af håndsprit på alle afdelinger).</p>
Sygefravær (fast punkt)	Gennemgang af aktuelt sygefravær	Der har ikke været nye henvendelser, bortset fra utilfredshed om at valg til TR er udsat. AMR opfordres til at guide medarbejdere videre til TR, når de oplever det giver mening ift. Evt. problemstilling.
Faglig ambitioner	Godkendelse af Bifrost faglige ambitioner	<p>Bifrost Ambition er præsenteret for LokalMED.</p> <p>Ambitioner udvikler sig hele tiden og kan flytte sig, det er der hvor man gerne vil hen. Fundamentet står fast.</p> <p>Der er god feedback fra medlemmerne af LokalMED, der får uddybende forklaring på, hvilke tanker der ligger bag, og hvorfor man har besluttet det man har.</p> <p>Ambitionen er godkendt af LokalMED</p>
Pause	12.00-12.10	
Medarbejderhåndbog	Godkendelse af Medarbejderhåndbog	Medarbejderhåndbogen er blevet præsenteret. Godkendelsen er af den nuværende præsentation, da man fortsat vil udvikle på den, og de tilhørende dokumenter linkes til. Håndbogen bliver forankret på hjemmesiden og tilgængeligt for alle i Bifrost. Der er udviklet en chatbot, der kan hjælpe med internt at finde dokumenter.

Årshjul ferie	Godkendelse af ændringer i ferieårshjul	Årshjulet er præsenteret og er godkendt af LokalMED
<p>Orientering fra Centerleder (fast punkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Økonomi -Navne på hjemmesiden -Styrelsen for patientsikkerhed 	Orientering fra Centerleder, med	<p>Økonomien i Bifrost ser godt ud. Vi forventer aktuelt at gå ud af 2024 med et overskud på knap 3 millioner.</p> <p>Der er sat gang i en masse projekter, nye køkkener, p-rum og legepladser, samt nye 3 nye bryggers på Kilden.</p> <p>Derudover skal der afleveres 2 millioner til Vejle Kommune af overskuddet.</p> <p>Næste år, vil der blive prioriteret en renovering af bygningernes ydre vægge på gården og administrationsbygninger. De skal behandles og males.</p> <p>Det er besluttet at fjerne medarbejderes billeder og navne på hjemmesiden.</p> <p>Det er et stort arbejde at vedligeholde, men primært for at tage hensyn til medarbejdere.</p> <p>På de fleste afdelinger, vil der fysisk være mulighed for at lave en personaleoversigt med foto og navn.</p> <p>-Hvad kan man gøre i stedet?</p> <p>Påbuddet fra Styrelsen fra Patientsikkerhed, er blevet ophævet igen.</p> <p>Medarbejdere fra Kilden fortæller det har været en svær proces, men at det nu er blevet rigtig godt, og godt at nogen påpeger ting, man kan være blevet 'hjemmeblinde' på.</p> <p>Der er ansat en administrativ sygeplejerske (førend påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed), til at udarbejde nye sundhedsfaglige instrukser for hele Bifrost.</p>
Evt.		<p>Hvad er rammerne for hvornår man skal modtage dagsorden og referater fra LokalMED.</p> <p>Jannie vender tilbage med mere præcise rammer næste gang, da der aktuelt er proces i gang om dette.</p>