

REFERAT FagMED Dagtilbud d. 12-05-2025

Mødedato Mandag d. 12. maj 2025 kl. 13:00

Mødested Spinderihallerne

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Information fra formanden.....	5
Information fra næstformanden.....	6
Høring teknisk driftsbudget 2026.....	7
Nøgletalsanalyse 2024.....	9
Brug af RoboRef.....	10
Nye spørgsmål til lokal trivselsmåling.....	11
Implementering af arbejdstidsaftaler og digital understøttelse.....	12
Sygefravær.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 13: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-8-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen til dette møde.

Der er afbud fra Betina Hansen, Mariehønen, til dette møde.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at dagsordenen til dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Velkommen til Sandra Ernst Jensen som nyt medlem i FagMED Dagtilbud. Sandra er administrativ medarbejder på Tirsbækgård og nyvalgt TR for de administrative medarbejdere i daginstitutionerne. Sandra erstatter Christina Marie kloster Silkjær i FagMED Dagtilbud.

Punkt 14: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-8-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra møde i FagMED Dagtilbud 24. marts 2025.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at referatet fra FagMED Dagtilbuds møde 24. marts 2025 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referat fra møde 24.03.25 (endelig)

Punkt 15: Information fra formanden

81.38.00-P35-8-25

Sagsfremstilling

Information til FagMED Dagtilbud fra formanden.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at formandens information til FagMED Dagtilbud tages til efterretning.

Beslutning

Formandens information taget til efterretning, herunder:

Status på arbejdet med omstillingen flere børn sammen i lokale fællesskaber:

Der blev afholdt et ekstra ledermøde om, hvordan det pædagogiske indsatssteam skal arbejde. Teamet opdeles i to geografiske distrikter, hvor hvert distrikt vil have to småbørnskonsulenter og 5-6 indsatspædagoger. Hvert distrikt vil have en småbørnskonsulent med speciale i børn med funktionsnedsættelse og en med fokus på sprogunderstøttelse. Daginstitutionerne kan løbende kontakte småbørnskonsulenterne for sparring, mens indsatspædagogerne vil arbejde med specifikke indsatser i daginstitutionerne i forløb af cirka tre måneder. Indsatspædagogerne vil typisk komme ud et antal dage og arbejde med at forbedre det pædagogiske læringsmiljø.

PPR vil snart komme med en udmelding om, hvordan den nye organisation vil arbejde efter 1. august 2025.

Der vil også blive udmeldt en fælles handlevejledning og -skabelon, som skal styrke systematikken på tværs af B&U.

Der arbejdes desuden med at styrke overgangen til skole. Det er besluttet, at alle i overgangsarbejdet skal arbejde med sprog, og at sprograppen skal være den fælles referenceramme. Mange daginstitutioner bruger allerede sprograppen, men nu skal kendskabet også udbredes til ansatte i indskolingen. Oprindeligt var det også planen at nedsætte nogle netværk på tværs af daginstitutioner og skoler, men disse er foreløbigt udsat.

Dagtilbud er i gang med at planlægge kickoff-dage i september for det kommende udviklingsforløb i forbindelse med omstillingen. Der bliver et stort lokalt implementeringsarbejde efterfølgende.

Uddannelsestiltag:

Cirka 20 medarbejdere har tilkendegivet interesse i at gennemføre en meritpædagoguddannelse med opstart efter sommerferien. Forvaltningen håber på flere tilmeldte, men forventer at kunne gennemføre uddannelsen.

Forvaltningen har også bedt om interessetilkendegivelser for opstart af et hold for 42 ugers pædagogiske assistentelever. Der har ikke været tilstrækkelig interesse, men nogle medarbejdere (heraf fire dagplejere) starter efter sommerferien på uddannelsen i Kolding.

Punkt 16: Information fra næstformanden

81.38.00-P35-8-25

Sagsfremstilling

Information til FagMED Dagtilbud fra næstformanden, herunder information fra HovedMED og fra medarbejdersidens møde med Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at næstformandens information til FagMED Dagtilbud tages til efterretning.

Beslutning

Næstformandens information taget til efterretning.

Der har ikke været møde i HovedMED siden sidste møde i FagMED Dagtilbud.

I april blev medarbejdersiden i alle FagMED Dagtilbud inviteret til dialog med Børne- og Familieudvalget. Anders Tipsmark (BUPL-TR i Galaksen) og Tonny Sejrup (FOA-FTR i Dagplejen) repræsenterede FagMED Dagtilbud. Det var på forhånd besluttet, at dialogen skulle handle om "Flere børn i lokale fællesskaber".

For Dagplejen var der særligt fokus på dobbelte dagplejepladser og hvordan flyerfunktionen kan bruges som støtte i disse situationer. Der blev udtrykt ønske om ansættelse af yderligere en flyver i Dagplejen.

For daginstitutionerne var der fokus på, hvordan medarbejderne kan støtte omstillingen, hvis de rette rammer er til stede. Der blev taget udgangspunkt i medarbejdernes høje følelsesmæssige krav i arbejdet og de positive tiltag, der kan hjælpe med at lykkes med omstillingen. Det er vigtigt at have opbakning, når man som medarbejder står over for udfordringer ift. at rumme flere børn i lokale fællesskaber.

Det er tydeligt, at rammevilkårene for dagplejerne og personalet i daginstitutionerne er forskellige.

Punkt 17: Høring teknisk driftsbudget 2026

00.30.00-000-5-25

Resumé

Børne- og Familieudvalget skal i forbindelse med budgetlægningen godkende det tekniske budget 2026. Forvaltningens forslag til teknisk budget 2026 udgør ca. 2,5 mia. kr. og flugter med den udmeldte ramme fra Økonomiudvalget. Rammen for 2026 tager udgangspunkt i vedtaget budget 2025 korrigeret for politiske beslutninger, Lov & Cirkulære og tekniske korrektioner. Det indstilles, at teknisk budget 2026 sendes i høring i Handicaprådet og FagMED. Derefter behandles sagen igen i Børne- og Familieudvalget og indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

Sagsfremstilling

Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer skal godkendes af de enkelte fagudvalg inden for en ramme, som Økonomiudvalget melder ud.

Spor 2 indeholder et oplæg til "budget i balance" og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne, som typisk gennemføres i september.

Forvaltningen har udarbejdet et teknisk budgetforslag på serviceområdet, som er afstemt med den ramme, som er udmeldt fra Økonomiudvalget. Den tekniske budgetramme på service udgør i 2026 ca. 2,5 mia. kr. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2025 korrigeret for politiske beslutninger, lov & cirkulære og tekniske korrektioner.

Udviklingen i budgetterne fra 2025 til 2026 samt fordelingen af det tekniske budgetforslag på hovedområder fremgår af nedenstående tabel (PL 2025).

Serviceudgifter (1.000 kr.)	Budget 2025	Budget 2026	Difference
Dagtilbud	678.728	681.707	2.979
Uddannelse og Læring	1.375.507	1.419.740	44.233
Familie- og Forebyggelse	407.922	400.378	-7.544
Fælles rammer	37.221	-3.151	-40.372
I alt	2.499.378	2.498.674	-704

Som det ses, er den samlede ramme reduceret med i alt ca. 0,7 mio. kr. Ændringerne fra 2025 til 2026 på de enkelte områder skyldes primært følgende forhold:

- Dagtilbud: Rammen stiger ca. 3 mio. kr., hvilket i overvejende grad skyldes interne omplaceringer mellem søjlerne. Særligt opspilningen af Tværfagligt Center for Børn og Unge (TCBU), hvor de pædagogiske konsulenter blev flyttet fra TCBU under Familieafdelingen og over til Dagtilbud. Her tilføres ca. 9,5 mio. kr. Herudover er der en reduktion på 6,1 mio. kr. som flyttes fra Dagtilbud til de øvrige områder jf. sag 124 den 21. november 2024 omkring udmøntning af budgetforliget. Endeligt er der rengøringsændringer på ca. -0,5 mio. kr.
- Uddannelse & Læring: Rammen øges med ca. 44,3 mio. kr. De største forklaringer er opsplitningen af TCBU hvor U&L tilføres 22,6 mio. kr. og fordelingen af midlerne fra budgetforliget på 20,5 mio. kr. Herudover er der en række mindre bevægelser som vedrører rengøringsændringer og energibesparende investeringer. Derudover tilføjes 0,7 mio. kr. i forbindelse med projekt "knæk Koden" i partnerskabsaftalen med Lind Foundation. Endelig er der korrektioner fra Lov & Cirkulæreprogrammet hvor der tilføres 1 mio. kr. til sænkelse af klasseloftet i indskolingen og en reduktion på 1,3 mio. kr. for styrket indsats i dansk og matematik.
- Familie & Forebyggelse: Rammen reduceres med ca. 7,5 mio. kr. Største bevægelse er opsplitningen af TCBU, hvor der er flyttet ca. 32,1 mio. kr. fra Familieområdet til Dagtilbud og Skole. Herudover er Familieområdet tilført 24,6 mio. kr. af midler fra budgetforliget.
- Fælles rammer: Fællesrådets ramme reduceres med ca. 40,4 mio. kr. De 39 mio. kr. vedrører midlerne fra budgetforliget som i første omgang var placeret på fællesområdet inden den politiske beslutning om endelig prioritering blev vedtaget. Efter vedtagelsen er de fordelt i søjlerne. Herudover er omprioriteringsbidraget på -2,2

mio. kr. placeret på fællesområdet inden endelig udmøntning. Endeligt er der en række mindre korrektioner fra Lov og Cirkulære programmet vedrørende fælleskommunalt medfinansiering af IT infrastruktur og digitalisering.

Det tekniske budgetforslag omfatter også udvalgets overførselsudgifter. Budgettet til Sprogcenteret og kontante ydelser på Familieområdet viderefører de kendte økonomiske rammer fra 2025 uændret, og det tekniske budget 2026 fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

Overførselsudgifter (1.000 kr.)	Budget 2025	Budget 2026	Difference
Sprogcenteret	-1.255	-1.255	0
Kontante ydelser mv.	13.793	13.793	0
I alt	12.538	12.538	0

Høring

Det teknisk budget 2026 sendes i høring ved Handicaprådet og FagMED i maj måned. Teknisk budget og høringssvar behandles igen på Børne- og Familieudvalget 12. juni 2025.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Det tekniske budget indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 3. april 2025 pkt. 33

at det tekniske budget indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd,

at omprioriteringsbidraget fra 2026 og frem udmøntes ved en reduktion af lønbudgetterne på 0,1% og

at det tekniske budget 2026 sendes i høring i Handicaprådet og FagMED.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 3. april 2025 pkt. 33

Godkendt

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED afgiver høringssvar vedr. det tekniske budget for 2026 inden 30. maj 2025.

Beslutning

Medarbejdersiden udarbejder et høringssvar efter mødet.

Punkt 18: Nøgletalsanalyse 2024

81.38.00-P35-2-25

Resumé

Denne sag omhandler præsentation af nøgletal 2024 fra daginstitutionerne.

Sagsfremstilling

Hvert i år i januar måned udsendes et spørgeskema til alle daginstitutionsledere i Dagtilbud, hvor de bedes svare på en række spørgsmål på vegne af daginstitutionen om:

- Sprog
- AKT
- Vejledning
- Den gode overgang
- Arbejdsmiljø
- Tillidsrepræsentanter
- Skal-opgaver
- Politikker
- Samarbejde med sundhedsplejen
- Magtanvendelser

Udover at nøgletalsbesvarelserne anvendes i det pædagogiske tilsyn, opsummerer forvaltningen svarene i vedhæftede notat. Notatet har til formål at give et godt overblik over samlet status for alle daginstitutioner og udvikling i forhold til foregående år. På FagMED-mødet præsenteres nøgletallene for 2024.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at præsentation af nøgletal 2024 tages til efterretning.

Beslutning

Præsentationen af vedhæftede slides taget til efterretning.

Der mangler at blive udarbejdet en fælles alkoholpolitik fra forvaltningen, som alle dagtilbud kan gøre brug af.

Bilag

Slides Nøgletalsanalyse 2024

Punkt 19: Brug af RoboRef

81.38.00-P35-8-25

Resumé

Vejle Kommune har besluttet at implementere RoboRef som et hjælpemiddel til at skrive referater af samtaler og møder, herunder bl.a. i FagMED Dagtilbud. RoboRef er et program, der ved hjælp af kunstig intelligens (AI) laver et udkast til referat ud fra en lydoptagelse af mødet.

Sagsfremstilling

Formålet med at bruge RoboRef er at understøtte og assistere den person, der skriver referat af mødet, ved at lette arbejdet med en præcis og objektiv gengivelse. RoboRef laver et udkast til referat, som FagMED-sekretæren er ansvarlig for at kvalitetsikre og færdiggøre.

Procedure:

1. Mødet, du deltager i, bliver optaget, og lydoptagelsen bliver herefter omdannet til tekst via en tale-til-tekst algoritme.
2. Efter transskriberingen laves et udkast til referat via en sprogmodel.
3. Lydoptagelsen slettes samtidig med, at RoboRef laver transskriberingen af samtalen.
4. Transskriberingen slettes efter en nærmere fastsat slettefrist, dog inden for 30 dage. Der er ikke mulighed for at gendanne hverken lydoptagelsen eller transskriberingen, når referatet er afsluttet i RoboRef-plattformen. Vejle Kommune har heller ikke adgang til filerne eller mulighed for at genskabe disse.

Personoplysninger:

I forbindelse med møder, hvor RoboRef anvendes, behandler vi almindelige personoplysninger om dig, fx dit navn og din stemme. For at oplysningspligten overholdes og alle nuværende og kommende medlemmer og indkaldte suppleanter gøres opmærksom på dette forud for FagMED-møderne, vil der fremover i mødeinvitationerne blive linket til denne side på intranettet: [Oplysningspligt til interne møder - Vejle Kommune Intranet](#).

Tidsplan:

FagMED Dagtilbud påtænker at starte brugen af Roboref. fra mødet i september 2025.

Indstilling Dagtilbudschefen indstiller,

at brugen af Roboref til FagMED Dagtilbuds møder fra september 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Brugen af Roboref er taget til efterretning.

Medlemmer af FagMED Dagtilbud skal være opmærksomme på at informere om brugen af Roboref, når der indkaldes suppleanter til FagMED-møderne.

Punkt 20: Nye spørgsmål til lokal trivselsmåling

81.38.00-P35-8-25

Sagsfremstilling

På det seneste møde drøftede FagMED Dagtilbud den kommende lokale arbejdsmiljømåling. Det blev besluttet, at spørgeskemaet først skulle sendes ud til medarbejderne efter Kick Off for det kommende uddannelsesprojekt i midten af september 2025. Derudover blev det besluttet at tilføje et til to nye spørgsmål om omstillingen "Flere børn i lokale fællesskaber".

Forvaltningen foreslår nu følgende nye spørgsmål til arbejdsmiljømålingen:

1. Jeg oplever, at mit dagtilbud er godt rustet til at arbejde med den pædagogiske tilgang som blev præsenteret på det fælles kickoff-møde i september.
 - Meget enig
 - Enig
 - Lidt enig
 - Hverken uenig eller enig
 - Lidt uenig
 - Uenig
 - Meget uenig
 - Ved ikke
2. Hvad er vigtigt, at vi i mit dagtilbud sætter fokus på, hvis vi skal lykkes med omstillingen "Flere børn sammen i lokale fællesskaber"?

Det andet spørgsmål er åbent, og der vil være en begrænsning på antallet af ord i besvarelsen.

I spørgeskemaets sjette del er der allerede to åbne spørgsmål:

- Hvad kan I i institutionen gøre for at fastholde eller højne jeres samarbejde og trivsel?
- Hvordan bidrager du selv til at styrke det gode arbejdsmiljø?

FagMED Dagtilbud skal beslutte, hvor mange og hvilke åbne spørgsmål der skal inkluderes i arbejdsmiljømålingen.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at spørgsmålene drøftes, udvælges og godkendes.

Beslutning

Spørgsmålene blev drøftet

Alle spørgsmål blev udvalgt og godkendt i ovenstående ordlyd.

Det blev aftalt, at det i indledningen til spørgeskemaet skal fremgå at spørgeskemasvarene primært skal bruges i eget dagtilbud og behandles i det lokale dagtilbuds ledelse/LokalMED.

Punkt 21: Implementering af arbejdstidsaftaler og digital understøttelse

81.38.00-P35-8-25

Resumé

FagMED får en orientering om arbejdet med implementering af arbejdstidsaftalerne og den digitale understøttelse – og får mulighed for at give input til processen.

Sagsfremstilling

LokalMED i Grønnedalen har jf. vedhæftede brev gennemarbejdet deres lokale arbejdstidsaftale og Årsnorm for 2025, som gælder fra januar 2025 til 31. december 2025. På trods af gentagne drøftelser og forventninger om implementering af styresystemer som Infoba eller KMD, har der endnu ikke været nogen central implementering af disse systemer. Dette har resulteret i betydelige udfordringer med at registrere arbejdstid og få et klart overblik over arbejdet i normperioden. Manglen på et effektivt styresystem har ført til infleksibilitet og spild af tidsressourcer, hvilket påvirker kvaliteten af kerneopgaven.

Forvaltningen er bekendt med, at det havde være ønskeligt, at der på et tidligere tidspunkt havde været et koncept for en digital understøttelse af arbejdstidsaftalerne. Det har imidlertid vist sig, at der har været udfordringer med den eksisterende løsning, hvorfor forvaltningen har valgt at undersøge andre alternativer (KMD Opus Vagtplan). Denne proces er i gang med henblik på at finde en understøttelse, der er bæredygtig og som kan tilbydes alle daginstitutioner fremadrettet.

På mødet orienteres om status på implementering af arbejdstidsaftaler og på udrulning af løsning på digital understøttelse.

Personalekonsulent Gitte Schack og digitaliseringskonsulent Karina Orloff deltager i sagens behandling.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud giver input til den igangværende proces.

Beslutning

FagMED Dagtilbud fik præsenteret vedhæftede slides og kom med følgende input til den videre proces:

- Det er vigtigt at indtænke medarbejder-app'en fra starten, så medarbejderen også har indsigt i egen timeregistrering.

Opus Vagtplan er pt. i afprøvning - og der ikke taget stilling til om IT-systemet kan eller skal bruges i Dagtilbud fremadrettet.

Bilag

Opus vagtplan oplæg til FagMed 12.05.2025

Til FagMED Dagtilbud marts 2025 vedr. Årsnorm ajourført

Punkt 22: Sygefravær

81.38.00-P35-8-25

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune understøtter HR ikke længere udarbejdelse af lokale sygefraværdata. Dagtilbud har derfor samarbejdet med en medarbejder i B&U-staben om at udvikle nogle nye sygefraværdata i PowerBI. Disse nye data er i begyndelsen af maj måned blevet udsendt i PDF-format til alle daginstitutionsledere, ligesom lederne på ledermødet 21. maj vil få en præsentation af data og få lejlighed til at komme med bemærkninger.

Det er forvaltningens plan, at sygefraværdata i en periode udsendes månedligt som PDF-filer. Indtil lederne bliver fortrolige med de fremsendte data, herefter vil der blive åbent op for at lederne selv vil kunne trække data i PowerBI. Samtidig er Mette Sønderskov Nielsen blevet kontaktperson i Dagtilbud ift. udtrækning af sygefraværdata og vil kunne stå til rådighed med hjælp til de ledere der måtte have behov for dette.

På FagMED-mødet kommer Harald-Åge Mortensen fra B&U Staben og præsenterer de udarbejdede sygefraværdata.

Til denne sag er FagMED Dagtilbuds sygefraværdata i det nye format bilagt, således at FagMED Dagtilbud kan se præsentationen af data.

Indstilling

Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud tager introduktionen til nye sygefraværdata til efterretning og

at FagMED Dagtilbud afgiver bemærkninger til de nye sygefraværdata.

Beslutning

Vedhæftede slides om de nye sygefraværdata blev taget til efterretning.

Der er ønske om at få en fælles personalekategori ved navn "Øvrige" for personale der ikke er defineret som pædagogisk personale.

Data kan præsenteres anonymiseret for LokalMED vha. PDF-udtræk fra PowerBi.

Bilag

Fravær Dagtilbud

FagMED Dagtilbud fraværssrapport april 2025

Punkt 23: Eventuelt

81.38.00-P35-8-25

Beslutning

Intet.