

REFERAT LokalMED Kirketorget - Teknik & Miljø d. 09-01-2020

Mødedato Torsdag d. 09. januar 2020 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1, Kirketorget 22

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Referat.....	3
Orientering fra formanden Thomas Kirsten.....	4
Orientering fra næstformanden Lars Kastberg.....	5
Punkter til/fra FagMED.....	6
Punkter til/fra HovedMED.....	7
Brug af forvaltningens tilsynsbiler ift. den elektroniske kørebog.....	8
Nyt fra arbejdsmiljø.....	9
Fraværstatistik.....	10
Eventuelt.....	11
Fra LokalMED til infoskærmene.....	12

Punkt 1: Godkendelse af Referat

81.38.00-A21-1-19

Resume

Godkendelse af referat.

Sagsfremstilling

Referatet fra ordinært møde i LokalMED den 24. oktober 2019 godkendes.

Økonomi

Historik

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Referat LokalMED den 24 oktober 2019

Punkt 2: Orientering fra formanden Thomas Kirsten

81.38.00-A21-1-19

Resume

Formanden orienterer.

Sagsfremstilling

- Retningslinjer studieture
- Lokal løndannelse

Økonomi

Historik

Formanden indstiller,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Retningslinjer studieture

Fra 2015 og frem til nu har chefgruppen i flere omgange drøftet dette.

Formålet med studieturene er at lære noget, blive dygtigere til at løse kerneopgaverne og søge inspiration. Derudover er der et socialt perspektiv, som skal være med til at danne fundament for et godt arbejdsmiljø.

Følgende pejlemærker for de administrative studieture er vedtaget af chefgruppen:

Hvis studieture strækker sig over mere end 1 dag, vil det være en fredag + 1 interesseday lørdag, der benyttes.

Der kan opstå konkrete grunde, som gør, at det ikke er muligt at lægge studieturen en fredag/lørdag.

Det tilstræbes at benytte billigste transportmiddel - og forvaltningens biler må ikke benyttes.

Forholdsvis billigt hotel prioriteres.

Fremadrettet skal oplæg på studieture forbi chefgruppen i god tid inden studieturens afholdelse, og chefgruppen sikrer, at ikke alle afdelinger skal af sted på samme tidspunkt.

Det blev nævnt, at det er vigtigt, at chefgruppen i deres godkendelse af programmet sikrer, at programmet også indeholder den sociale del, så det ikke er 100 % fagligt indhold.

Det blev stillet spørgsmål til, om det er muligt at krydse afdelinger, så der ikke kun er fokus på egen afdeling, men også mulighed for at søge inspiration fra andre områder.

Lokal løndannelse

Forhandlingerne er afsluttet, og der er tildelt 33 engangsvederlag på konto 6.

Processen har trukket ud, da et eksternt fagforbund har bedt om niveau 2 forhandling, som er landet i Koncern HR i Skolegade.

Punkt 3: Orientering fra næstformanden Lars Kastberg

81.38.00-A21-1-19

Resume

Næstformanden orienterer.

Sagsfremstilling

- Status "FolkeMED" arbejdsgruppe
- Status Mødekultur arbejdsgruppe

Økonomi

Historik

Formanden indstiller,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Status "FolkeMED" og Mødekultur arbejdsgrupper
Næstformanden indkalder til møder i begge arbejdsgrupper inden længe, og det forventes, at vi afholder FolkeMED inden sommerferien.

Vegansk/vegetarisk ret i kantinen

Der er indkommet en forespørgsel om en vegansk/vegetarisk ret i kantinen hver dag, så der er tilbud til alle, og der samtidig er fokus på bæredygtighed.

Bo tager dette med videre til møde i kantineudvalget.

Oprydning på stabsgangen

Der blev stillet spørgsmål til, om det er muligt at rydde op i affaldscontainer, skrivebord, løbehjul, cykelhjelm mv. på stabsgangen.

Thomas Kirsten forklarede, at affaldssorteringen er sat op, da vi på Kirketorvet skal lære at sortere vores affald, da de på AffaldGenbrug har lavet en undersøgelse af vores affald, som viser, at det kan optimeres.

Der blev også stillet spørgsmål til, om denne form for affaldssortering også er muligt i forbindelse med kantinen.

Vi får kigget på oprydning på stabsgangen og mulighed for affaldssortering ifm. kantinen.

Papkrus erstattes med kopper

Der blev også stillet spørgsmål til, om de papkrus, der står rundt ved kaffemaskinerne i huset kan erstattes af almindelige kopper.

Det kigges der nærmere på.

Ny formidler ift. tekst til infoskærmene

Anja Thiim Johnsen har indtil videre opgaven med at formidle tekst til infoskærmene.

Håndtaget i døren til Landbrug & Vand

Af sikkerhedsmæssige årsager nedtages det runde håndtag ved indgangen til Landbrug & Vand igen, og der installeres et almindeligt håndtag.

Punktet skal tages op på et afdelingsmøde, evt. med deltagelse af Anja ift. vores værdier med "Sig det - til den, der kan gøre noget ved det!"

På mødet skal grundvilkårene informeres ud, og fokus skal være på, at samtale fremmer respekten og forståelsen for hinandens behov.

Punkt 4: Punkter til/fra FagMED

81.38.00-A21-1-19

Resume

Til/fra FagMED v. Bo Uttrup.

Sagsfremstilling

- Evaluering på minikurser

Økonomi

Historik

Formanden indstiller,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Evaluering på minikurser

FagMED var med til at prioritere, hvilke kurser, der blev udbudt, så indhold og kvalitet af de enkelte kurser blev drøftet. Generelt var det gode oplægsholdere, og der var så stor efterspørgsel til kurserne, at der blev oprettet ventelister. Chefgruppen vurderer, om alle fem kurser skal udbydes igen i 2020.

Telefonservice genopfriskes

Alle i FagMED blev opfordret til at gå tilbage i egen afdeling og få fortsat fokus på, at borgerne skal have en bedre oplevelse, når de ringer til Teknik & Miljø samtidig med, at der igangsættes en målrettet indsats på, i hvilke afdelinger der er udfordringer med at få viderestillet opkald via omstillingen fra Servicecentret. Udgangspunktet er, at man får én person i røret og der ydes Service med Vilje.

Der indkom forslag om, at vi på afdelingsmøderne i afdelingerne italesætter, at vi tager hinandens fastnettelefoner, hvis telefonen ringer, og medarbejderen ikke er tilstede.

Der er her tale om en ledelsesmæssig opgave og en kollegial opgave at holde fast i det, vi har lært.

I forhold til de systemmæssige udfordringer der må være i nogle afdelinger, er vi i gang med at finde løsninger.

Delpolitik om røgfri arbejdstid

Røgpolitikken indeholder en målsætning om, at vi skal have røgfri arbejdstid pr. 1. juli 2021.

Punktet blev udsat til næste FagMED møde, så der er mulighed for at undersøge, hvilke muligheder vi skal tilbyde på Materielgården og AffaldGenbrug, hvor de vil have udfordringer med at gennemføre dette.

LokalMED afventer FagMEDs udmelding.

Der skrives info på infoskærmene om delpolitikken, og der kommer mere info ud, når punktet er drøftet på FagMED.

Måltal for nedbringelse af sygefravær

Det blev drøftet, hvad de reelle tal er, og hvordan vi får det bredt ud.

Teknik & Miljø ligger grundlæggende lavt og lavere end mange af de andre forvaltninger.

Der blev også talt om, at vi skal informere ud på infoskærmene og på afdelingsmøder, hvordan vi registrerer det, hvis en medarbejder sidder syg derhjemme og arbejder nogle timer.

Punkt 5: Punkter til/fra HovedMED

81.38.00-A21-1-19

Resume

Til/fra HovedMED v. Bo Uttrup.

Sagsfremstilling

- Nye kantinekort i kantinerne fra 2. januar 2020

Økonomi

Historik

Formanden indstiller,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Nye kantinekort i kantinerne fra 2. januar 2020

Den tidligere leverandør af betalingssystem til kantinen er gået konkurs, så derfor har vi fået nye kantinekort. Enkelte medarbejdere har endnu ikke fået deres kort. De er på vej.

Minimum indsættelse er 250 kr. på kortet, og der er mulighed for automatisk optankning. Mod et gebyr på 5,00 kr. kan du få udbetalt kontoens saldo.

Gæster kan betale med MobilPay eller kreditkort. Gæster betaler forhøjede priser i forhold medarbejdere, der bruger kantinekortet.

Der blev stillet spørgsmål til, hvad forskel i prisen for medarbejder og gæster er. Det fremgår af intranettet.

Ny MEDaftale og struktur

De sidste forhandlinger mellem organisationerne og Vejle Kommune ligger den 24. januar, hvor det forventes at få den manglende struktur og sammensætning på plads.

Punkt 6: Brug af forvaltningens tilsynsbiler ift. den elektroniske kørebog

81.38.00-A21-1-19

Resume

Sagsfremstilling

Skatterådet har i 2014 i en afgørelse fastslået, at medarbejdere må benytte firmabiler - i dette tilfælde forvaltningens tilsynsbiler til undtagelsesvis kørsel mellem hjem og arbejde op til 25 gange om året, når bilen den efterfølgende dag skal anvendes erhvervsmæssigt, fx til kørsel til et møde, et kursussted eller en lufthavn med henblik på videretransport til møde mv. Det gælder også kørsel mellem hjem og arbejde op til 25 gange om året dagen efter, bilen har været anvendt erhvervsmæssigt. I dette eksempel tæller kørslen 2 gange. Det er derfor vigtigt at angive formålet med kørslen.

Historik

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

På sidste møde udtrykte Bo Uttrup ønske om gennemgang af forvaltningens tilsynsbiler ift. den elektroniske kørebog. Al kørsel logges via GPS i et system, hvor det kun er nummerpladen på bilen, der kan følges og ikke den enkelte medarbejder.

Der blev stillet spørgsmål til, om man må have kolleger eller medarbejdere fra andre virksomheder/kommuner med i bilen ift. forsikring mv.

Med udgangspunkt i bæredygtighed og så længe der er tale om samkørsel til det samme møde/kursus og ikke private ærinder, må man gerne have en kollega eller medarbejdere fra andre virksomheder/kommuner med. Det er vigtigt at pointere, at personen, der kører med, ikke modtager kørselspenge samtidig med, at vedkommende kører med i bilen. Når en medarbejder kører i Teknik & Miljø's biler med logo på siden, skal vi også køre ordentligt, da vi repræsenterer forvaltningen.

Punkt 7: Nyt fra arbejdsmiljø

81.38.00-A21-1-19

Resume

Sagsfremstilling

- Arbejdsmiljøkonference den 7. november 2019

Økonomi

Historik

Formanden indstiller,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Arbejdsmiljøkonferencen den 7. november 2019

Programmet indeholdt indlæg omkring fysisk og psykisk nedslidning, bæredygtige arbejdsfællesskaber og fokus på nedbringelse af sygefravær.

Der er sendt info. ud til alle afdelingslederne om programmets indhold.

Rullende arbejdsvurderinger

Vi er ikke nået i mål i 2019, så der kommer mere fokus på dette område i 2020.

Nyligt opstået arbejdsskade ved indgangen fra Kirketorvet

En medarbejder har slået foden grundet en forhøjning i gulvet. Der opsættes derfor en automatisk sensor ved indgangen, så lyset automatisk tænder, når det er mørkt udenfor.

Punkt 8: Fraværsstatistik

81.38.00-A21-1-19

Resume

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller,
at fraværsstatistikken drøftes.

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Fraværsstatistikken blev drøftet.

Nu fremgår afdelingsniveauet også af fraværsstatistikken.

Bilag

Fraværsrapport Vejle Kommune 2019

Fraværsrapport Byer & Land - kort

Fraværsrapport Byer & Land - lang

Fraværsrapport Natur Vej & Genbrug - kort

Fraværsrapport Natur Vej & Genbrug - lang

Fraværsrapport Plan Byg & Miljø kort

Fraværsrapport Plan Byg & Miljø - lang

Fraværsrapport Stabene - kort

Fraværsrapport Stabene - lang

Punkt 9: Eventuelt

81.38.00-A21-1-19

Resume

Sagsfremstilling

Økonomi

Historik

Formanden indstiller,
at sagen drøftes.

Beslutning

Sagen blev drøftet.

Der var ikke noget til dette punkt.

Punkt 10: Fra LokalMED til infoskærmene

81.38.00-A21-1-19

Resume

Sagsfremstilling

Historik

Formanden indstiller,
at sagen drøftes.

Beslutning

Sagen blev drøftet.

Delpolitikken om røgfri arbejdstid pr. 1. juli 2021 skal nævnes på skærmene. Der kommer mere info. ud, når punktet har været drøftet på FagMED.

Information om, hvordan vi tidsregistrerer det, hvis en medarbejder sidder syg derhjemme og arbejder nogle timer. Med henblik på nedbringelse af sygefraværet.