

REFERAT FagMED Senior d. 10-04-2024

Mødedato Onsdag d. 10. april 2024 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved seniorcheferne.....	5
Orientering ved næstformand og fra HovedMED.....	6
Kompetencestrategi.....	7
Arbejds miljø i Senior.....	8
Indsatskatalog 2024.....	9
Anvendelse og muligheder i Safetynet.....	11
Arbejds miljødrøftelse med udgangspunkt i arbejds miljøberetningen.....	12
Trivselsmåling 2024.....	15
B-procedurer i Senior.....	16
Julegaver 2024.....	18
Kommende sager til FagMED Senior.....	19
Eventuelt.....	20

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Referatet fra de sidste møder kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfef5-a8b7-4f23-a877-7a89deddc804>

Indstilling

Formanden indstiller

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt. Det blev i fht. pkt. 4 fra sidste møde præciseret, at afprøvning af en anderledes struktur i fht. aftenåkning i sygeplejen, hvor akutsygeplejen dækker, er i de 4 midtby distrikter.

Deltagere på mødet: Pia Hjort Hansen, Gitte Jensen, Annette Dupont, Brian Lauritzen Bruhn, Karin Lund Madsen, Annemette Vølund Andersen, Hanne Reinholdt, Jane Grosen, Anja Tworek

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Dagsorden til mødet drøftes.

Indstilling

Formanden indstiller

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt. Der var et ønske om at få stillet en iPad eller pc til rådighed til medarbejdersiden til møderne i FagMED Senior i lighed med medlemmer af Hoved MED. Dette er efterfølgende undersøgt. Der er tale om en ordning, der alene retter sig mod medlemmer af Hoved MED. Medlemmer af Fag MED opfordres til at gå i dialog med egen leder om muligheden for at der kan stilles en pc eller iPad til rådighed til møderne, eller om medlemmerne, som nu, må printe dagsorden og bilag i nødvendigt omfang. Mødeplanen bliver fastsat for et år ad gangen.

Punkt 3: Orientering ved seniorcheferne

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Orientering ved seniorcheferne.

Sagsfremstilling

Distrikter

Plejecentre

Orientering om sygefraværprojekt på Ågården og Distrikt Bredsten.

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Marianne Hansen, der er Seniorchef for distrikter var fraværende og der var derfor ingen information.

Hanne Reinholt, der er Seniorchef for plejecentre orienterede om, at Senior har fået tildelt puljemidler, til 2 sygefraværprojekter, som vil blive gennemført i Distrikt Bredsten og Ågården. Økonomi fylder rigtig meget da der er en politisk beslutning om at underskuddet på ca. 16 mio. fra 2023 skal dækkes af området ramme for 2024. Dette giver naturligt et stort pres på såvel medarbejdere og ledelse. Der er derfor også et fokus på trivslen. Vigtigt at der er en opmærksomhed på at årsagerne og konsekvenserne bliver italesat til det politiske niveau. Der er sket et skred i sundhedsydelse, hvor borgerne nu udskrives hurtigere, ligesom kompleksiteten er større. Endelig er priserne steget. Der er desuden sket en væsentlig besparelse i administrationen.

Punkt 4: Orientering ved næstformand og fra HovedMED

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Orientering ved næstformanden og fra HovedMED

Fag MED Senior er pt ikke repræsenteret i Hoved MED, hvorfor orienteringen herfra skal afklares. Punkter fra Hoved MED som det er besluttet, at Fag MED skal drøfte, vil blive sat på dagsorden til Fag MED Senior fra den dagsordenansvarlige fra HovedMED.

Birgit viser hvordan men kan tilmelde sig til at få tilsendt dagsordener og referater på intranettet

Indstilling

Formanden indstiller

at orientering fra Hoved MED afklares.

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet fra næstformand.

Der var ønske om at få undersøgt om der udarbejdes minireferat fra Hoved MEDs møder. Dette er ikke tilfældet. Der bliver enkelte gange lavet oversigt over medarbejderkommentarerne. Disse vil være tilgængelige sammen med referaterne.

Birgit viste, at der er mulighed for at abonnere på dagsordener og referater fra MED udvalg dvs. Hoved MED, FagMed og LokalMED udvalgte via dette link: [Forside - dagsordener og referater \(vejle.dk\)](#)

Punkt 5: Kompetencestrategi

81.38.01-P35-1-24

Resumé

For et år siden blev kompetenceudviklingsstrategien godkendt. Vi blev dengang enige om at kigge på strategien igen efter et år. Kompetenceudviklingsstrategien sættes derfor på dagsordenen, hvor er ønskes en drøftelse af følgende:

Hvordan afspejles strategien på jeres område

Hvordan bidrager strategien til det tværgående perspektiv

Hvad skal vi eventuel være opmærksomme på i forhold til strategien?

Deltager i sagens behandling

Marianne Hyltoft deltager på mødet fra 12.30-12.45

Indstilling

Formanden indstiller

at FagMED drøfter kompetenceudviklingsstrategien.

Beslutning

Marianne deltog på mødet og fortalte, at der skal ske nyvalg til Advisory Board, som er det rådgivende udvalg til Bestyrelsen, som består af Chefgruppen. Senior har 2 medarbejderpladser - en fra distrikter og en fra plejecentre - og en lederrepræsentant i Advisory Board. Karin Lund Madsen meldte sig som repræsentant for distrikterne. Pia afklarer om det bliver hende eller Susanne Mondrup, der indgår i udvalget som repræsentant for plejecentrene. Pia giver Birgit besked senest 30. april 2024.

Herudover fortalte Marianne om kompetenceudviklingsstrategien og dens formål. Mariannes oplæg er vedhæftet referatet.

Medarbejderne tilkendegav at de fandt strategien fin og overordnet. Dog er den meget langt fra virkeligheden. Økonomien fylder rigtig meget - og der er ikke plads til at prioritere kompetenceudvikling. Der er et ønske om at kompetenceudviklingen foregår lokalt - og i små og relevante doser. Det er vigtigt at der er den fornødne vikardækning i forbindelse med deltagelse i kompetenceudviklingstilbud. Kan kompetenceudviklingen evt. ske i forlængelse af supervision?

Bilag

Oplæg fagmed kompetenceudviklingsstrategi 2024

Kompetencestrategi-for-velfærdsområdet-vejle-kommune.pdf

Punkt 6: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-24

Sagsfremstilling

Måltal plejecentre og distrikter.

Indstilling

Formanden indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Annette deltog på mødet og orienterede om baggrunden for anvendelse af måltal, som er besluttet af Hoved MED i 2018. Der er tale om en benchmark model, som gør det muligt at sammenligne fravær mellem samarbejdskommuner på kommuneplan og på fagområder. Der bliver beregnet et gennemsnit af fravær i 2016-2017 og 2018. Herefter er målet om at reducere fraværet med 8,4 procent fratrukket gennemsnittet, og derved fastlægges måltallet. Der bliver månedligt udarbejdet rapport over fraværet det seneste år, hvor man kan se om fraværet ligger over eller under måltallet. Fraværet er fastsat efter dagsværkmetoden, hvilket medtager fravær på hverdage med et snit på 7,4 time. Fravær som følge af graviditetsgener, §56, nedsat tjeneste og elever indgår ikke. Dette har man valgt at gøre på tværs af alle områder for at sikre sammenligneligheden - internt og på tværs af samarbejdskommuner. Af rapporterne kan man således se en pejling af udvikling i fraværet - om fraværet er stigende eller faldende i forhold til måltallet.

Som supplement til måltalsrapporten bliver der stillet forskellige værktøjer til rådighed, som der er adgang til på intranettet, bl.a. omsorgssamtaler og flis, som er et analyseværktøj. Derudover har man i Velfærd udarbejdet et værktøj i Power-BI, hvor lederne får adgang til oplysninger på forskellige parametre, f.eks. varighed, alder og faggrupper. Værktøjet giver et visuelt overblik og understøtter lederne i deres forebyggende arbejde i forhold til at reducere sygefraværet. Endelig har man en opmærksomhed på evt. væsentlige udsving fra HR. Resultatet af denne indsats og opmærksomhed vil afspejles i måltalsrapporten. Annettes oplæg er vedhæftet som bilag.

Punkt 7: Indsatskatalog 2024

85.00.00-A00-5-24

Resumé

Seniorudvalget skal mindst en gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig hjælp og praktisk bistand samt træning efter §§83 og 86 i Lov om Social Service. Derfor forelægges forslag til Indsatskataloget for 2024 nu til politisk godkendelse.

Frist for høringssvar er senest 15. april 2024 om morgenen.

Sagsfremstilling

Indsatskataloget beskriver det serviceniveau, borgerne kan forvente på områderne personlig pleje og praktisk bistand samt træning. Desuden indgår standarder for kørsel, midlertidige ophold, visiteret dagophold og indsats relateret til ophold i plejebolig og leve-bo-miljø. I indsatskataloget er også beskrevet snitfladen mellem Myndighedsafdelingen og leverandører.

Formålet med Indsatskataloget er at fastlægge Vejle Kommunes serviceniveau i 2024.

Indsatskataloget for 2023 har udgjort rammen for revideringen af kvalitetsstandarderne. Der er indarbejdet tilpasninger med baggrund i de politiske beslutninger, der har været omkring servicereduktioner på Seniorudvalgets område.

Der er udarbejdet et notat, som beskriver ændringerne i indsatskataloget i hovedpunkter. Dette er vedlagt som bilag. Derudover er ingen serviceniveauændringer, udelukkende præciseringer.

Sagens videre forløb

Forslaget til Indsatskatalog 2024 sendes til høring i Ældreråd og FagMED Senior før endelig behandling i Seniorudvalget.

Deltager i sagens behandling

Dennis Jensen deltager i mødet fra 13.00-13.30

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller på møde i Seniorudvalget 6. marts 2024 at indsatskataloget sendes i høring i Ældreråd og FagMED Senior

Beslutning i Seniorudvalget den 6. marts 2024
Sagen sendes i høring jfr. indstillingen

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar til Seniorudvalget.

Beslutning

Dennis deltog på mødet og orienterede om, at de væsentligste ændringer i Indsatskataloget er på baggrund af de vedtagne besparelser. Indsatskataloget er gennemgået med henblik på at gøre den mere borgervenligt. Endelig er det sikret, at den er let tilgængelig på Vejle Kommunes hjemmeside. De indarbejdede besparelser er alene på distriktssiden. Der er desuden justeret på enkelte sagsbehandlingstider. Målet er altid, at sagsbehandlingen sker hurtigst muligt.

Indsatskataloget er et vigtigt samarbejdsværktøj mellem Myndighed og Senior. Medarbejdersiden havde et ønske om at få etableret en let adgang til indsatskataloget, evt. som et link. Der var et ønske om at tydeliggøre teksten omkring rengøring. Endelig blev det anført et ønske om at tilpasse teksten i forhold til aflastning, midlertidige pladser og akutpladser til praksis. Dennis opfordrede Fag MED Senior til at forholde sig til de enkelte temaer i forbindelse med deres høringssvar. Dennis oplæg er vedhæftet referatet.

Da sidetallet på oversigten over ændringer ikke passer i forhold til sidetal i Indsatskataloget blev det herefter gennemgået med henblik på at tydeliggøre på hvilke sider i kataloget beskrivelserne af de enkelte indsatser er. Medlemmerne af Fag MED Senior sender herefter deres bemærkninger til Brian, som sender et samlet hørings svar til Birgit Skov på birgs@vejle.dk fredag den 12. april 24.

Hørings svaret er vedlagt som bilag.

Bilag

Hørings svar i forbindelse med forslag til Indsatskatalog 2024 fra medarbejdersiden.pdf

Indsatskatalog 2024 pp.pptx

Indsatskatalog 2024 Senior - rettet efter udvalgs møde

Ændringer til indsatskatalog Senior 2024

Punkt 8: Anvendelse og muligheder i Safetynet

81.38.01-P35-1-24

Resumé

På mødet den 26. februar 2024 blev følgende besluttet:

Safetynet anvendes til registrering af arbejdsulykker og udarbejdelse af handleplaner. Der er derudover gode statistik og udtræksmuligheder, herunder mulighed for at visualisere handleplaner. Der kan med fordel trækkes på andres erfaringer, ligesom der med fordel kan udpeges ressourcepersoner, der kan være behjælpelige med udtræk af data. Der er løbende kurser i anvendelse af safetynet, ligesom der kan arrangeres fælles uddannelse.

Det blev aftalt, at Jens gennemgår Safetynet på det næste møde, hvorefter Fag MED kan træffe beslutning om den fremtidige anvendelse og organisering.

Deltager i sagens behandling

Jens Boye Ravn deltager på mødet fra 13.30-14.00

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

at fremtidig anvendelse af Safetynet drøftes.

Beslutning

Jens deltog på mødet og orienteres om, at det i Vejle Kommune er besluttet at anvende systemet Safetynet i forbindelse med registrering af arbejdsskader, krænkende handlinger, vold og trusler.

Systemet giver mulighed for registrering af hændelsen og hjælper til at identifikation og forebyggelse via registreringen og statistik. Det kan anvendes til dokumenter i forebyggelsen og håndteringen i handleplansmodulet.

Der er i systemet indarbejdet en skala for alvorlighed af hændelser, som bruges i forbindelse med vurdering af om hændelsen skal registreres eller anmeldes som en arbejdsulykke. Det er vigtigt at det altid er den skadeslidtes oplevelse, der skal bruges ved denne vurdering. Resultatet af trivselsmålingen viser, at der er en markant forskel på den oplevelse, der er på arbejdspladserne og antallet af registreringer i Safetynet. Det er vigtigt, at der er den nødvendige viden om anvendelse af Safetynet på arbejdspladserne. Der udbydes løbende kurser via plan2learn, ligesom der er mulighed for at lave et lukket kursus for en gruppe af brugere. Der er mulighed for at udpege nøglepersoner, som kan fungere som ressourcepersoner for øvrige brugere i Senior. Jens fortalte om arbejdstilsynets fokus på registrering af vold og trusler, og at Hoved MED med baggrund heri har valgt at vold og trusler skal være et af indsatsområderne i Arbejds miljøredegørelsen 2024.

Jens gennemgik herefter kort mulighederne i Safetynet, herunder mulighed for at lave udtræk i PowerBI.

Bilag

FagMED Senior 10.4. 2024.pptx

Punkt 9: Arbejdsmiljødrøftelse med udgangspunkt i arbejdsmiljøberetningen

81.38.04-A00-1-24

Resumé

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, ligesom der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet vedhæftede Arbejdsmiljøberetning for 2023, som skal danne baggrund for drøftelsen. Beretningen er udarbejdet og layoutet på samme måde som HR i tal.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på mødet 25/2 2022, at hovedindsatserne for 2022 og 2023 skulle være:

Psykisk arbejdsmiljø

- Krænkende handlinger og vold og trusler.
- Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder.

Fysisk arbejdsmiljø

- Ergonomi.
- Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end 3 ugers fravær som følge af ulykken.

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte arbejdet med disse indsatser. Bl.a. har Koncern HR haft fokus på:

- KLIPS – Kompetenceudvikling i kollegial psykisk førstehjælp i forbindelse med voldsomme hændelser på arbejdspladsen.
- Undersøgelse og analyse af alvorlige ulykker med fokus på forebyggelse.
- Implementering af modul ift. høje følelsesmæssige krav i SafetyNet.
- Etablering af standardiserede arbejdsmiljørapporter fra SafetyNet.
- Digitalt grundkursus i belastningspsykologi.
- Lederens psykiske arbejdsmiljø og ledelse af psykisk arbejdsmiljø.
- Klippekortsmøder om psykologisk tryghed.
- Uddannelse i psykisk arbejdsmiljø for AMR, TR og leder.
- Lokale processer med udgangspunkt i krænkende handlinger.
- Projekt omhandlende kollegial sparring.
- Konkret ergonomisk vejledning på arbejdspladser.
- Vejledning i E-learningmodul ift. kontorergonomi.
- Temamøder om ergonomi og smerter.

Indsatserne skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel og herigennem skabe en platform for at etablere attraktive arbejdspladser.

Det fremadrettede arbejde

Med udgangspunkt i data fra HR i tal – Arbejdsmiljø, anbefaler Koncern HR, at hovedindsatserne for de kommende to år er:

- Vold og trusler
 - Data viser, at det er den markant største udfordring ift. arbejdsmiljø.

Koncern HR ønsker at styrke fokus på Vejle Kommunes delpolitik om Vold og Trusler og sikre, at de enkelte MED udmønter delpolitikken i eget område. Desuden fortsættes arbejdet med forebyggende tiltag som f.eks. KLIPS og uddannelse af ledere og arbejdsmiljøgrupper.

- Sygefravær – med udgangspunkt i data
 - Sygefraværet er højt, og vi har brug for at reducere antallet af sygefraværstimer for at sikre trivsel og et godt arbejdsmiljø.
 - Materialer til at understøtte arbejdspladserne ligger tilgængeligt flere steder, blandt andet på Intra, men det har vist sig udfordrende at bevare et kontinuerligt fokus på arbejdet med sygefraværet i praksis.

Koncern HR har en ambition om at genstarte fokus på sygefraværet og understøtte ledere, lokale MEDudvalg og AM-/TRIOgrupper i deres indsatser.

Koncern HR øger blandt andet indsatsen på følgende måder:

- - - Være undersøgende overfor hvad ledere, LokalMED, AM-/TRIOgrupper har behov for at lykkes med at nedbringe sygefraværet.
 - Understøtte arbejdspladserne med lokale prøvehandling.
 - Kvalificere og udvikle eksisterende materiale om sygefravær med det sigte, at det skal være intuitivt og brugervenligt.
 - Udbyde kurser, workshops etc. der kan understøtte ledere og tillidsvalgte i forebyggelse og håndtering af sygefravær.

Herudover foreslår Koncern HR to supplerende hovedindsatser:

- Tilsyn fra Arbejdstilsynet – herunder et specielt fokus på strakspåbud og bødeforlæg.
 - - Et paradigmeskifte hos Arbejdstilsynet lægger pres på arbejdspladserne via et øget antal af strakspåbud og høje bødeforlæg.

Koncern HR planlægger at have en større bevågenhed på de påbud, der modtages og herigennem sikre, at faktuelle fejl i Arbejdstilsynets påbud bliver påtalt. Desuden en overordnet dialog med Arbejdstilsynet, så der sikres en forståelse af de vilkår, der er på flere områder i en kommunal hverdag.

- Opfølgning på Trivselsmåling 2024
 - - En grundig opfølgning på arbejdspladserne er væsentlig for fortsat trivsel og fordi Vejle Kommunes Trivselsmåling også fungerer som en APV-kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø.

Koncern HR planlægger en række workshops om bl.a. ”Retfærdighed”, ”Vold og trusler” og ”Krænkende handlinger”. Herudover vil der være et fokus på de arbejdspladser, som målingen viser, har udfordringer.

Indstilling til HovedMED den 1. marts 2024

at HR i tal – Arbejdsmiljø drøftes

at de foreslåede hovedindsatser for perioden 2024-2025 drøftes og godkendes.

at FagMED sender information til HovedMED om igangsatte tiltag fra årene 2022 og 2023 samt hvilke indsatser der forventes initieret i 2024 og 2025.

Beslutning fra HovedMED den 1. marts 2024:

Kristine Schou gennemgik udvalgte tabeller fra HR i tal - Arbejdsmiljø. Der var særlig fokus på arbejdsulykker, hændelser og sygefravær, ligesom hun præsenterede Koncern HR's forslag til arbejdsmiljøindsatser i 2024 og 2025: Vold og trusler, Sygefravær, Tilsyn fra Arbejdstilsynet og Opfølgning på Trivselsmålingen.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der er lavet en opgørelse over fordelingen af arbejdsulykker på fagområder?

Kristine Schou svarede, at det er der ikke, men at det kan der laves. Dog laves disse opgørelser ofte til respektive fagområder, som har fokus på emnet. Derudover redegjorde hun for Arbejdstilsynets paradigmeskifte, som betyder et øget antal af strakspåbud og høje bødeforlæg. En udfordring ved bøderne er ligeledes, at disse gives på CVR nr. og ikke på P.nr., og at de stiger kontinuerligt fra gang til gang. Det kan betyde, at en afdeling kan få en bøde på fx 100.000 kr., da det

er på det samlede antal ansatte i Vejle Kommune, og ikke antal ansatte i den pågældende afdeling. Koncern HR er i dialog med Arbejdstilsynet.

Medarbejdersiden spurgte ligeledes ind til, om der er lavet nye måltal for sygefravær?

Kristine Schou svarede, at der er ikke taget stilling til, hvorvidt disse skal ændres.

De foreslåede arbejdsmiljøindsatser blev drøftet, og der var enighed om at supplere indsatsområderne med Høje følelsesmæssige krav. Ligesom der var et forslag fra medarbejdersiden om, at AMR fra HovedMED inddrages i udarbejdelsen af fremtidige Arbejdsmiljøberetninger, og at natarbejde indgår i beretningerne fremadrettet, som beskrevet i OK '24. Der var også enighed om, at FagMED sender information om arbejdsmiljøindsatser til HovedMED via Koncern HR fra årene 2022 og 2023 samt hvilke indsatser der på området forventes initieret i 2024 og 2025.

Indstilling

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior med baggrund i HR i tal - Arbejdsmiljø gennemfører den årlige arbejdsmiljødrøftelse. På baggrund heraf har FagMED mulighed for at drøfte arbejdsmiljø, arbejdsulykker, stress, APV, sygefravær m.m. Indsatsområder for arbejdsmiljø udpeges for 2024

at de foreslåede hovedindsatser for perioden 2024-2025 drøftes

at FagMED Senior sender information til HovedMED om igangsatte tiltag fra årene 2022 og 2023 samt hvilke indsatser der forventes initieret i 2024 og 2025.

Beslutning

Fag MED Senior ønsker at tilslutte sig de vedtagne indsatsområder i Arbejdsmiljøredegørelsen:

Vold og trusler

Sygefravær - med udgangspunkt i data

Tilsyn fra Arbejdstilsynet

Opfølgning på trivselsmålingen 2024

Trivselsmålingerne er udsendt og de enkelte arbejdspladser skal arbejde med resultatet heraf, herunder udarbejde handleplaner. Trivselsmålingen skal desuden behandles i de Lokale MED udvalg.

Der er enighed om at rette fokus på anvendelse af Safetynet og dets muligheder. Det skal sikres, at der sker registrering, udarbejdes handleplaner - og at der følges op herpå. Der skal aftales et fælles fundament for dette. Der skal skabes en opmærksomhed på registrering - og at det er den enkeltes oplevelse af hændelsen, der er afgørende.

Punktet sendes til Lokal MED med henblik på en drøftelse af hvad de har brug for i forhold til arbejdet med håndtering og forebyggelse af vold og trusler. Link til Delpolitik vedr. vold og er indsat til inspiration. [Delpolitik om vold og trusler - Vejle Kommune Intranet](#) Fristen for tilbagemelding er 21. maj 2024. Punktet sættes på dagsorden som en temadrøftelse på Fag MED Seniors møde den 18. juni 2024.

Fag MED Senior tilsluttede sig i 2022 og 2023 de vedtagne indsatsområder. Der har været et generelt fokus på arbejdsmiljøet i Senior. Desværre er man ikke nået i mål med de konkrete indsatsområder da der har været stor fokus på etablering af den nye distriktsstruktur og etablering af Lokal MED udvalg på alle Plejecentre og Distrikter samt øvrige elementer fra handleplanen Tæt på.

Bilag

Arbejdsmiljø i tal

Data_FagMED_Ulykker_stående_datoer_v2 (2)- FagMED Senior.pdf

HR i tal - Arbejdsmiljø (002)

Punkt 10: Trivselsmåling 2024

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Der er i perioden 24. januar til 7. februar 2024 gennemført trivselsmåling. Trivselsmålingen gennemføres hvert 3. år. Spørgerammen har stort set været den samme som ved sidste måling. Resultaterne af målingen kan danne grundlag for den lokale dialog og evt. initiativer. Direktionen får adgang til resultatet af målingen den 29. februar og Hoved MED og Fagchefer får adgang til resultatet 1. marts 2024.

Fag MED Senior skal aftale en plan for hvordan vi i Senior skal arbejde med resultatet af trivselsmålingen.

Beslutning fra mødet den 26.02.2024:

Resultatet af trivselsmålingen udsendes 5 marts 2024. Der skal lokalt udarbejdes handleplaner som sikrer, at der bliver fulgt op på målingens resultat. Fag MED Senior vil se på det overordnede resultat og vurdere, om der er generelle tendenser, der skal arbejdes med tværgående. Fag MED Senior ønsker desuden at understøtte arbejdet med handleplanerne - bl.a. ved at følge status på det lokale arbejde med centrenes og distrikternes individuelle handleplaner. Tages op igen på næste møde.

Resultatet af Trivselsmålingen er nu udsendt. Der er desuden udsendt materiale omkring opfølgning. Endelig er der lagt inspirationsmateriale på intra, som kan anvendes i forbindelse med opfølgningen. [Opfølgning på Trivselsmålingen - Vejle Kommune Intranet](#)

Det overordnede formål med trivselsmålingen er at kortlægge medarbejdernes trivsel i de enkelte afdelinger. Målet er, at trivselsmålingen skal fungere som et dialogværktøj, der kan hjælpe til at styrke arbejdsmiljøet og sikre en god trivsel.

Spørgerammen og den efterfølgende opfølgningsproces er samtidig udviklet, så den udgør den lovpligtige psykiske APV, bl.a. fordi spørgerammen også indeholder spørgsmål om sygefravær og krænkende handlinger, fx vold, trusler og mobning.

Indstilling

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter proces for arbejdet med resultatet af trivselsmålingen.

Beslutning

Trivselsmålingerne er udsendt. Målingen viser på både distrikter og plejecentre en stigning i vold og trusler. Lokal MED udvalgene bedes sikre, at der sker en drøftelse heraf samt at der udarbejdes handleplaner.

Bilag

Trivselsmålingsoplæg til opvarmning -fagmed senior.pptx

Trivsel_2024_fagMed.pdf

Punkt 11: B-procedurer i Senior

81.38.01-P35-1-24

Resumé

På møde i Fag MED Senior den 26. februar 2024 blev det besluttet, at den nuværende og fremtidige placering af B-procedurer skal afklares.

B-procedurer har tidligere været organiseret under en arbejdsgruppe der sikrede en gennemgang hvert 2. år, hvorefter evt. ændringer blev godkendt i Fag MED Senior.

På møde i Fag MED Senior den 8. marts 2022 og 5. april 2022 blev nedenstående beslutning truffet i forhold til B-procedurer:

B procedurer i Senior

Resumé

Der er ønske om man på FagMED drøfter om B-procedureerne skal fjernes og erstattes af VAR/instrukser og ActionCards. Det er arbejdsgruppens vurdering, at anvendelse af B-procedurer som helhed skal genovervejes, og om actioncards og VAR/instrukser kan anses som tilstrækkelig i hverdagen. Ifølge arbejdsmiljøleder Jens Boye er det kun i Senior der er anvendes B-procedurer.

Ved drøftelsen skal det vurderes det fungible i/ved anvendelse af B-procedurer set i forhold til at Actioncards er udkommet i ny form, hvor der også er Actioncards specifikt for Velfærd. Der er desuden udarbejdet instrukser for Senior, herunder brug af VAR, hvor nogle af temaerne fra B-procedureerne indgår.

Nogle medarbejder og ledere har givet udtryk for, at de oplever, at der er flere steder man skal navigere i for at kunne finde svar og retningslinjer. Dette vurderes ikke at befordre funktibiliteten i hverdagen for den enkelte medarbejder. B-procedureerne er pt. ikke revideret.

Diane orienterer om baggrunden for drøftelsen.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 8. marts 2022, pkt. 14:

at erstatning af B procedurer med VAR/procedurer og ActionCards drøftes og besluttet.

Beslutning fra FagMED Senior, 8. marts 2022, pkt. 14:

Det blev besluttet at erstatte B procedurerne med VAR/procedurer og ActionCards. B-procedure vedr. Når død borger findes indarbejdes i VAR.

Mette og Diane skaber overblik over eksisterende C-procedurer med henblik på en afklaring af om disse skal bevares og indarbejdes i VAR - eller udgå. Vigtig at der arbejdes efter samme procedurer og retningslinier i hele Senior. Når der er sket en afdækning genoptages punktet i Fag MED.

Der er et stort ønske om etablering af tværfagligt fora, som også indgår i handleplanen Tæt på. Der er tidligere nedsat en arbejdsgruppe.

Formanden indstiller,

at

Diane giver status på kortlægning af C procedurer.

Beslutning

C procedurer udgår og er slettet fra z drev og evt. fysiske mapper udgår. Alt materiale incl. links vil nu være tilgængelig i VAR. Der kan være behov for sikring af ens niveau på tværs af distrikter og centre - dette vil blive en del af de faglige møder, der etableres på tværs, og som er et element i handleplanen tæt på. Der er desuden behov for en sikring af, at medarbejderne har kendskab til hvor de fremadrettet kan finde alle instrukser og procedurer. Diane er ansvarlig for at udarbejde dette.

Diane Amstrup og Inger Jansson har efter mødet udarbejdet nedenstående vejledning i fht. VAR:

Vedr. input til ref. fra FagMED 5.4.22:

Instrukser og procedurer findes på VKintra under Senior – og VKintra kan også tilgås fra mobilenhed.
<https://vkintra.vejle.dk/hjaelp-til/velfaerdsområdet/ansat-i-senior/instrukser-og-retningslinjer-i-senior/>

Actioncard ligger under
Akut situation. <https://vkintra.vejle.dk/akut-situation/>

'VAR' tilgås enten fra PC eller mobilenhed via app. – www.varportal.dk

Indstilling

Formanden indstiller

at Fag MED orienteres om organisering af B-procedurer.

Beslutning

Håndtering af B-procedurer, ActionCard og VAR følger ovenstående beslutning. Det undersøges, om det er muligt at etablere en direkte adgang på mobiler til ActionCards, som anvendes i akutte situationer, og derfor skal være let tilgængelige. Birgit undersøger dette.

Punkt 12: Julegaver 2024

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Der blev fra medarbejdersiden på mødet i december 23 i Fag MED Senior foreslået en drøftelse af julegaver til medarbejderne.

Indstilling

Formanden indstiller

at Fag MED Senior drøfter julegaver til medarbejderne.

Beslutning

Medarbejdersiden har foreslået en drøftelse af den fremtidige ordning for køb af julegaver. Ved den nuværende ordning indkøber en repræsentant for hhv. distrikterne og plejecentrene gaverne sammen, hvor alle medarbejdere får den samme gave. Derved undgås megen administration, ligesom der kan opnås store besparelser på grund af det store antal gaver. Ved en takst på f.eks. 250 vil man kunne give gaver til en normalpris på 700-800 kr. Medarbejderne har kendskab til at medarbejderne på andre områder får et antal gaver at vælge imellem, og det derved sikres, at den enkelte har indflydelse på hvad pgl. får i julegave. Ved denne ordning vil gaven svare til den fastsatte pris og der ydes ikke mængderabat. Altså ved en takst på 250 kr. vil man få en gave til 250 kr.

Julegaverne for 2024 er bestilt, så en evt. ændring vil derfor tidligst kunne træde i kraft fra 2025.

Fag MED Senior besluttede at sende forslaget ud til drøftelse i Lokal MED i Senior med henblik på en tilkendegivelse af, om man ønsker at bevare den nuværende ordning eller overgå til den beskrevne ordning. Fag MED Senior vil herefter beslutte, om ordningen skal ændres. Det vil være den sammen ordning for alle. Fristen for tilbagemelding er 27. juni 2024 og sendes til Birgit Skov på birgs@vejle.dk

Punkt 13: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Næste ordinære møde er 15.05.2024:

Budget 2025 - Nanna Larsen deltager

Dysfagi/FOOT

Politik om cykelhjelme til ansatte

Grøn transportpolitik for ansatte i Vejle Kommune - punkt fra Hoved MED

Strategi for "Vores attraktive arbejdsplads" - punkt fra Hoved MED

Indstilling

Formanden indstiller

At punkter til kommende møder i FagMED Senior noteres.

At punkter til kommende møder i LokalMED noteres.

Beslutning

Punkter til FagMED Senior:

Møde 15.05.2024

Der er afbud fra Hanne og Annemette

Møde 18.06.2024:

Dysfagi/FOOT (Udsat så Annemette kan deltage)

Temadrøftelse om valgte arbejdsmiljøindsatser i Arbejdsmiljøredøgørelsen. - Frist fra tilbagemeldinger fra Lokal MED udvalg er 21.05.2024

Møde 18.09.2024:

Julegaver 2025 - Frist for tilbagemeldinger fra Lokal MED udvalg er 27.06.2024

Punkter til Lokal MED udvalg:

Punkt 13: Julegaver til medarbejderne 2025 - tilbagemelding til birgs@vejle.dk senest 27.06.2024

Punkt 10: Trivselsmålingen

Punkt 9: Arbejdsmiljøredøgørelsen - tilbagemelding til birgs@vejle.dk senest den 21.05.2024

øde 18.06.2024:

Dysfagi/FOOT (Udsat så Annemette kan deltage)

Temadrøftelse om valgte arbejdsmiljøindsatser i Arbejdsmiljøredøgørelsen. - Frist fra tilbagemeldinger fra Lokal MED udvalg er 21.05.2024

Møde 18.09.2024:

Julegaver 2025 - Frist for tilbagemeldinger fra Lokal MED udvalg er 27.06.2024

Punkter til Lokal MED udvalg:

Punkt 13: Julegaver til medarbejderne 2025 - tilbagemelding til birgs@vejle.dk senest 27.06.2024

Punkt 10: Trivselsmålingen

Punkt 9: Arbejdsmiljøredøgørelsen - tilbagemelding til birgs@vejle.dk senest den 21.05.2024

Punkt 14: Eventuelt

81.38.01-P35-1-24

Indstilling

Formanden indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.