

# REFERAT FagMED Teknik & Miljø d. 12-08-2021

**Mødedato** Torsdag d. 12. august 2021 kl. 12:30

**Mødested** Workshop 1, Økolariet eller via Teams

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden Michael Sloth.....	4
Orientering fra næstformanden Bo Uttrup.....	5
Røgfri arbejdsplads.....	6
Arbejds miljø.....	7
Fraværstatistik.....	8
Arbejdsskadestatistik.....	9
Eventuelt.....	10

## **Punkt 10: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Godkendelse af referat

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra sidste møde i FagMED godkendes.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at referatet godkendes.

# Punkt 11: Orientering fra formanden Michael Sloth

81.38.00-P35-13-21

## Resume

Orientering fra formanden.

## Sagsfremstilling

- Trivselsmåling på de politiske udvalg.
- Orientering om status på aftaler om hjemmearbejde
- Orientering omkring budgetproces ved Thomas Kirsten

## Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Michael orienterede:

Trivselsmålingerne er fremlagt for de politiske udvalg og politikerne var tilfredse med Teknik&Miljø's håndtering af eventuelle udfordringer. De enkelte afdelinger arbejder videre med trivselsmålingerne og handleplaner.

Koncern HR er i færd med, at udarbejde en standard for hjemmearbejde og afventer de 5 største arbejdsmarkedsparters drøftelse.

Thomas Kirsten orienterede om status og videre budgetproces for byrådets budgetforhandlinger 2021- slides vedhæftet.

P-pladser – Gammelhavn projektet bliver nu realiseret - det betyder at TM's personaleparkeringspladser må flyttes. Der arbejdes på løsninger og nærmere info følger. Se også infoskærme

Telefoner, møder og mails

Michael lægger op til drøftelse af nye rammer for telefon- og emailkultur for at frigive tid og mindske pseudo arbejde. Forslag til at kigge på længden af møderne, hvem man skriver e-mails til og sætter på cc osv.

## Bilag

PP Budget 2022 MED inkl ØU inkl. tidsplan - til FAGMED

## **Punkt 12: Orientering fra næstformanden Bo Uttrup**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Orientering fra næstformanden (Preben Potempa i Bo's fravær)

### **Sagsfremstilling**

- Orientering om diverse punkter fra HovedMED d. 17. juni 2021.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Delpolitik for rygning – beslutningen, der var truffet i FagMED, var taget for hurtigt. Rygepolitikken er stadig til drøftelse, inden den vedtages af byrådet.

Whistleblowerordningen træder i kraft til december og etableringen af ordningen bliver drøftet på det kommende HovedMED

## **Punkt 13: Røgfri arbejdsplads**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Orientering om at Røgfri Arbejdsplads er trådt i kraft d. 1. juli 2021.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet vedtog den 2. oktober 2019 en delpolitik om røg. Målsætningen er at have røgfri arbejdsplads pr. 1/7 2021. Formål: Vejle Kommune vil sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø med fokus på sundhedsfremme og forebyggelse. Som arbejdsplads ønsker vi derfor at bidrage til, at du som ansat kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø uden at skulle udsættes for unødigt passiv røg. Som medarbejder i Vejle Kommune er vi rollemodeller for borgerne især for børn og unge.

Siden beslutningen blev truffet, har vi sat gang i en række initiativer for at støtte op om målsætningen. Blandt andet vores workshop i 2018 for rygere, som gav en række opmærksomhedspunkter og forslag. Forslagene herfra har været med til at danne grundlaget for delpolitikken om røg. Desuden har vi intensiveret vores tilbud om rygestop samt indsamlet data om rygerantallet i Vejle Kommune.

FagMED Teknik & Miljø havde tidligere besluttet at gennemføre målsætningen pr. 1/1 2021, men eftersom vi har været hjemsendt i en lang periode, har vi valgt at udskyde opstarten til den 1/7 2021 sammen med resten af Vejle Kommune. Røgfri arbejdstid gælder på de fysiske matrikler i Vejle Kommune. Det er således en prioriteret ledelsesopgave at være med til at indfri målsætningen om røgfri arbejdsplads pr. 1/7 2021. Der er udsendt en orienteringsmail til samtlige medarbejdere i Teknik & Miljø 28. april 2021.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orientering tages til efterretning.

### **Beslutning**

Vejle Kommune har besluttet, at der skal være røgfrit i arbejdstiden på alle kommunens matrikler, dog får det endnu ikke ansættelsesretslige konsekvenser at bryde reglen.

Banegårdspladsen har udfordringer med røg, når vinduerne ud mod banegården er åbne.

Materielgården nedtager to rygeskure.

### **Bilag**

Delpolitik om røg - røgfri arbejdsplads

## **Punkt 14: Arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Arbejdsmiljø

### **Sagsfremstilling**

Gitte Fuhr Thomsen (AMR) orienterer om arbejdsmiljøgruppens arbejde og indsatser.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at orientering bliver taget til efterretning.

### **Beslutning**

Arbejdsmiljøgruppen arbejder på at få handleplanerne for de enkelte afdelinger ind i Safety Net. Samtidig ønsker arbejdsmiljøgruppen at udbrede kendskabet til Safety Net, så medarbejderne kan se handleplanen for deres egen afdeling.

Arbejdsmiljøgruppen laver fysisk rundring på Banegårdspladsen snarest muligt.  
Vi har haft besøg af Arbejdstilsynet, lige inden vi var fysisk tilbage - vi afventer et evt. nyt besøg.

## **Punkt 15: Fraværstatistik**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Fraværstatistik for T&M drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Måltal for sygefravær genoptages pr. 1/8 2021, og det drøftes i FagMED, om der er input til det videre arbejde med nedbringelse af sygefraværet i T&M.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at fraværstatistikken drøftes.

### **Beslutning**

Vores måltal for sygefravær ligger stadig lige så lavt som under corona. Michael tager indberetningen af sygefravær op på kommende chefmøde og indskærper overfor lederne, at de har et ansvar for at få indberettet sygefravær korrekt.

### **Bilag**

Oversigt sygefravær TM maj og juni 2021

## **Punkt 16: Arbejdsskadestatistik**

81.38.00-P35-13-21

### **Resume**

Arbejdsskadestatistik

### **Sagsfremstilling**

Data drøftes.

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at arbejdsskadestatistikken drøftes.

### **Beslutning**

Udviklingen ift. arbejdsskader går i den rigtige retning. Der er blevet brugt meget tid på at registrere arbejdsulykker og nærved ulykker.

### **Bilag**

Arbejdsulykker og nærvedulykker juni 2020 - juni 2021

## **Punkt 17: Eventuelt**

81.38.00-P35-13-21

### **Teknik & Miljø direktøren indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Dagsordenen ønskes sendt pr. mail (Gitte og Preben). Der arbejdes dog på en løsning, så alle kan tilgå dagsordenen via First Agenda på iPad.

IT-sikkerhed – vi er ikke længere administrator på vores pc, og det er tungt ift. opdateringer/installation af nye programmer. Det løftes ind til IT-afdelingen (Thomas Kirsten).