

REFERAT Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 23-09-2024

Mødedato Mandag d. 23. september 2024 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Velkommen til Dea Becher Sørensen.....	4
Sygefravær og måltal.....	5
Trivselsmåling.....	6
Arbejds miljødrøftelse fra FagMed.....	7
Fordeling af teams mellem AMR'erne.....	8
Arbejdsskader.....	9
Svingende rengøringsstandard.....	10
MUS-samtaler.....	11
Hjemmesider på VK intra.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 14: Godkendelse af referat

87.01.00-P35-1-20

Resumé

Referat fra mødet i Arbejdsmiljøorganisationen er tilsendt arbejdsmiljørepræsentanterne pr. mail og kan senere findes digitalt som sædvanligt.

Indstilling

Formanden indstiller,

At referatet godkendes

Punkt 15: Velkommen til Dea Becher Sørensen

87.01.00-P35-1-20

Resumé

Dea er nyvalgt til arbejdsmiljøgruppen

Indstilling

Formanden indstiller,

At vi byder Dea velkommen i arbejdsmiljøgruppen

Beslutning

Velkommen til Dea og René.

Formanden fortalte kort om AMR-gruppen.

Punkt 16: Sygefravær og måltal

87.01.00-P35-1-20

Resumé

På baggrund af vedlagte bilag om sygefravær og måltal drøftes sygefravær i Ø-delen i forvaltningen.

Der er kommet et nyt system til sygefraværstatistik. Men dette er ikke sat helt op endnu. Der arbejdes på at vi kan få statistikker derfra til næste møde.

Indstilling

Formanden indstiller,

At sygefravær og måltal drøftes.

Beslutning

Det nye system til sygefraværstatistik skulle gerne komme med mere brugervenlige statistikker, der er lettere at læse og forstå.

Pt. ser sygefraværstallene ok ud.

Bilag

Fravaer pr Maaned MED (4)

Fravaer pr Maaned mindre end-lig med 7 dage

Fravaer pr Maaned større end - lig med 8 dage

Punkt 17: Trivselsmåling

87.01.00-P35-1-20

Resumé

En status på trivselsmålingerne rundt i Ø-forvaltningen

Indstilling

Formanden indstiller,

At status på Trivselsmålingen drøftes

Beslutning

I IT arbejder man på de sidste ting. Men er ellers færdige med at behandle trivselsmålingen. Men afventer at se resultaterne af de forskellige forslag og indgreb man har sat i værk.

Danijel fra IT fortæller at de i IT har de nedsat et internt sundhedsudvalg: Opmærksomheden er rettet mod trivslen og hvad de selv kan gøre i afdelingen for at gøre det bedre. De kører fx interne konkurrencer, hvor de fx ikke må drikke sodavand i en måned. Det kunne også være ingen kaffe. Eller at man prioriterer at spise frokost sammen med sine kollegaer. Det skal være lidt sjovt, så man lærer hinanden bedre at kende og dermed øger eller beholder den gode trivsel. Der har været god succes med det indtil nu.

I Økonomiafdelingen er alt færdigbehandlet.

I Strategi & Udbud er der udarbejdet handleplaner. På næste afdelingsmøde er der opfølgning.

Punkt 18: Arbejdsmiljødrøftelse fra FagMed

87.01.00-P35-1-20

Resumé

Arbejdsmiljøberetningen for 2023 blev drøftet på sidste FagMed, herunder indsatser for 2022 og 2023, samt hvilke indsatser der evt. skal igangsættes i 2024 og 2025.

Indstilling

Formanden indstiller,

Formanden orienterer

Beslutning

I 2024 - 2025 er der fokus på sygefravær og fortsat opfølgning på trivselsmålingerne.

Trivsel kontra sygefravær - hvordan kan vi gøre det bedre.

Punkt 19: Fordeling af teams mellem AMR'erne

87.01.00-P35-1-20

Resumé

Forinden mødet i det kommende FagMed vil formanden gerne høre arbejdsmiljøorganisationens input til fordelingen af dækningsområderne i blandt arbejdsmiljørepræsentanterne i Ø-forvaltningen.

Indstilling

Formanden indstiller,

At arbejdsmiljørepræsentanterne bidrager med input til fordelingen af dækningsområderne i Ø-forvaltningen.

Beslutning

Vores AMR-repræsentanter fordeler nu Ø-forvaltningen således:

Dea Sørensen: Strategi & Udbud

René Fromsejer Hansen: AM Økonomi, Regnskab + Centralt Budget

Henrik Færch Gamborg-Kvist: Digitalisering

Danijel Hoffmann Sørensen: IT

Punkt 20: Arbejdsskader

87.01.00-P35-1-20

Resumé

Der har været en arbejdsskade i Udbud

Indstilling

Formanden indstiller,

At problemstillingen drøftes.

Beslutning

Der har været 2 arbejdsskader i Økonomiforvaltningen.

1 arbejdsskade i IT - en medarbejder gled i et stykke banan ude på gangen. Sagen er behandlet og lukket. Der spises efterfølgende ikke på gangarealerne.

1 arbejdsskade på en medarbejder i Udbud: en medarbejder slog hul i hovedet, da han stødte hovedet i nogle reoler, der hang uhensigtsmæssigt på et trappeareal. Sagen er anmeldt og lukket. Sagen er anmeldt og lukket. Det er uvist hvilke ændringer skaden har ført med sig. Formanden følger op på det.

Punkt 21: Svingende rengøringsstandard

87.01.00-P35-1-20

Resumé

Medarbejdersiden gjorde til sidste FagMed opmærksom på, at bagtrappen til tredje finger er i dårlig stand. Herudover oplever de, at rengøringsstandarden er svingende. Arbejdsmiljøorganisationen skulle følge op.

Indstilling

Formanden indstiller,

Formanden orienterer

Beslutning

Formanden er med i en Arbejdsgruppe: "Det er vi fælles om Skolegade". I arbejdsgruppen er rengøringsstandarden på dagsordenen næste gang.

I IT er holdningen at rengøringsstandarden er blevet lidt bedre efter, at de selv har haft kontakt til rengøringen.

Der er kommet flere forespørgsler på, om gulvask kan foretages inden kl. 8.00 om morgenen. Det larmer meget, når rengøring går med gulvvaskeren ude på gangene, og der ønskes en hyppigere tømning af de grønne affaldsposer, da der ellers kommer en masse bananfluer.

Formanden har efter mødet været i dialog med Rådhuservice som oplyser følgende:

Ønske om gulvvask uden for arbejdstid: Umiddelbart er det ikke en mulighed, at gangarealerne vaskes før eller efter arbejdstid. I dag prioriterer rengøringspersonalet, at alle kontorer, mødelokaler og borger service er rengjort inden kl. 08.00, hvilket betyder at toiletter og gangarealer mm. rengøres, når de er færdige med dette. Rengøring skal naturligvis foregå under hensyntagen til at der arbejdes, men maskinerne er ikke støjfri.

Ønske om at spanden til organisk affald tømmes oftere: Spanden tømmes jf. kontrakten 2 gange om ugen – og det er ikke muligt at få den tømt oftere

Punkt 22: MUS-samtaler

87.01.00-P35-1-20

Resumé

MUS-samtaler afvikles i 4. kvartal 2024 og 1. kvartal 2025.

FagMed bakker op om chefgruppens forslag, og besluttede at indsatsområdet for de kommende samtaler er Vejle Kommunes vision "Vejle med Vilje" med fokus på Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Formanden orienterede kort fra FagMed.

Danijel fra IT opfordrer til, at man får en snak i afdelingen, om, hvordan MUS-samtalerne afholdes. Der er forskellige måder at gøre det på. FX Gruppevis eller individuelt.

Formanden undersøger om det er medarbejder eller leder, der er ansvarlig for at invitere til MUS-samtalen.

Formanden har følgende tilføjelser til referatet: HR har oplyst følgende rammer vedr. MUS-samtaler: Alle medarbejdere har ret til/krav på MUS, men lederen kan godt lægge op til, at medarbejderne selv skal invitere til MUS, såfremt de finder det relevant.

Punkt 23: Hjemmesider på VK intra

87.01.00-P35-1-20

Resumé

VK Intra trænger til en opdatering på Arbejds miljøområdet.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Dea Becher Sørensen opdaterer VK intra, så det afspejler det nuværende arbejds miljøområde i økonomiforvaltningen.

Punkt 24: Eventuelt

87.01.00-P35-1-20

Resumé

Arbejdsmiljøorganisationen drøfter eventuelle emner samt eventuelle nye opgaver.

Indstilling

Formanden indstiller,

At eventuelle nye emner eller opgaver drøftes

Beslutning

- Danijel fra IT-afdelingen har fået forespørgsler på, hvad medarbejderne skal gøre mht træk, når det bliver koldt i vejret. Teknik og Miljø har tætnet vinduerne - opstår der problemer med træk, kan man henvende sig til Ulric Schmidt, Teknisk Serviceleder i Skolegade.
- Status på ladere til elcykler: Der er pt ingen planer om etablering af el-ladestanderer til el-cykler i Skolegade jævnfør BY-sag nr. 177 fra d. 11.09.2024
- Kulde og træk i forhallen: Der er monteret et varmetæppe, der skal afhjælpe kulde og træk.
- Støjgener fra forhallen: Der har været møde med Teknik og Miljø, som foreslår at der sættes glasdøre i de berørte kontorer. Dette er dyrt og AMR på økonomiområdet Rene' går i dialog med sin chef om en mulig løsning på dette.