

# REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 24-05-2016

**Mødedato** Tirsdag d. 24. maj 2016 kl. 09:00

**Mødested** Jobcentret, Mødelokale 1.34 a

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Status på facit.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Projektoversigt for Arbejdsmarkedsområdet.....	9
Status på APV.....	10
Arbejds miljø.....	11
Kompetenceudvikling og trivselstiltag siden sidste FagMED.....	12
Eventuelt.....	13
Budgetkontrol pr. 30.04.2016 på Arbejdsudvalgets område.....	14
Budgetforslag 2017.....	15
Ny lovgivning vedr. integrationsydelse.....	16

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-3-16

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-3-16

### **Sagsfremstilling**

Referat fra FagMED mødet 2. marts 2016.

<http://www.vkintra.vejle.dk/lib/file.aspx?fileID=116564&target=blank>

### **Formanden indstiller,**

at referatet fra FagMED mødet 2. marts 2016 godkendes.

### **Beslutning**

FagMED godkendte referatet fra mødet 2. marts 2016.

## Punkt 3: Status på facit

81.38.00-P35-3-16

### Resume

Fasit har nu kørt i drift i 3 år i Vejle, og FagMED får på mødet en status på systemet samt samarbejdet med Schultz. Rune Kjær Pedersen deltager under dette punkt.

### Sagsfremstilling

Fasit har nu kørt i drift i 3 år i Vejle, og FagMED får hermed status på systemet samt samarbejdet med Schultz. Samarbejdet med Schultz kan opdeles i tre områder:

1. Fasit – grundsystemet
2. Fasit – videreudvikling af systemet
3. Digitaliseringssamarbejde

#### Fasit – grundsystemet

Denne del vedrører driften og vedligeholdelsen af Fasit. Status på denne del kan bl.a. aflæses i systemets opetid – altså hvor stor en andel af tiden det er muligt at bruge systemet – samt i antallet af supporthenvendelser til Schultz. En supporthenvendelse kan dække over alt fra spørgsmål til brug af systemet til en kritisk fejl.

I de seneste måneder har der været en række driftsnedbrud i Fasit, hvilket har bevirket at systemet i perioder ikke har været tilgængeligt. Generelt er der dog en høj ”opetid” på systemet, som i 2015 lå på 99,65 %.

Antallet af supporthenvendelser har ligget stabilt det seneste år på gennemsnitligt 40 henvendelser om måneden, men dog med nogle opmærksomheder omkring planer og placeringer.

Internt på Arbejdsmarkedsområdet er det besluttet at ændre i superbrugerstrukturen, således at der ansættes 2 medarbejdere, som skal overtage de nuværende superbrugeres opgave ift. Fasit. Samtidig forankres hjælp og support omkring de øvrige systemer også blandt de to medarbejdere (dog undtaget Sbsys, ydelsessystemer samt Netforvaltning Sundhed). Formålet med ændringen er at skabe én indgang til hjælp med systemet samt sikre at vi udnytter systemerne på en bedre måde.

De nye medarbejdere starter 1. juni og vil herefter gradvist overtage de nuværende superbrugeres arbejde. Der kommer en nærmere udmelding på, hvordan det skal forløbe.

Den nye struktur træder i kraft 1. august 2016. Opfølgning på FagMED mødet 22. november 2016.

#### Fasit – videreudvikling

Videreudvikling af Fasit sker dels på baggrund af krav fra STAR og dels de ønsker og behov der er blandt kommunerne. I efteråret blev der afholdt møder med Schultz ift. de forskellige sagsområder mhp. at identificere de vigtigste udviklingsområder. Det blev til 32 udviklingsønsker, hvoraf Schultz har tilkendegivet at udvikle 13 af punkterne uden beregning.

Det, der ligger i planerne det kommende år ift. udviklingen af Fasit, fokuserer overordnet på at skabe mere forenklede og fleksible arbejdsgange. Det drejer sig f.eks. om:

- Overbliksinformation på borgeren ift. placeringer, sager, fravær mv.
- Bedre guider
- Simplificeret tilmeldeguide
- Mulighed for at registrere delvis raskmelding på jobafklaring
- Ny platform som skal forbedre performance og udseende

Herudover er vi i dialog med Schultz ift. at skabe integration til Sbsys.

## Digitaliseringssamarbejde

Digitaliseringssamarbejdet med Schultz drejer sig om Connect-plattformen, hvor der i dag er RSS, Screening af a-dagpengemodtagere samt progression i virksomhederne. Her er der to nye produkter på vej – hhv. fremmøderegistrering, som bl.a. kan anvendes ift. nytteprojekterne samt timeseddel, som giver mulighed for opfølgning på timer for borgere i virksomhedspraktik.

## **Formanden indstiller,**

at status på Facit tages til efterretning samt at FagMED drøfter den nye superbrugerstruktur.

## **Beslutning**

Orientering om status på Facit v/Rune Kjær Pedersen – plancher vedlægges referatet.

Efterlysning af bedre information til brugerne om status på løsning af basale problemer, der fylder meget i hverdagen.

Drøftelse af ny superbrugerfunktion 1. august 2016.

Der blev udtrykt bekymring for manglende fagligt nærvær ved den nye superbrugerfunktion.

Den nye superbrugerfunktion evalueres på FagMED mødet 22. november 2016.

## Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-3-16

### Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Drøftelse af FagMED struktur på AMO udskydes til der er ansat en ny arbejdsmarkedschef
- Proces vedr. ansættelse af ny arbejdsmarkedschef. Der er nedsat ansættelsesudvalg, der afholdes samtaler 14. juni samt 20. juni.
- Opgradering af Windows og MS Office: I løbet af i år opgraderer vi til de nyeste versioner, som er Office 2016 og Windows 10. For ØAS sker det i løbet af efteråret. Inden opgraderingen kontaktes systemejerne i forvaltningerne, og ved selve opgraderingen udbydes der undervisning i de nye versioner til alle brugere. Opgraderingsplanen vedlægges som bilag

Orientering fra næstformanden:

- Lønforhandlinger for DS og HK er aftalt til 25. maj

### Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Orientering fra formanden:

- Drøftelse af FagMED struktur på AMO udskydes til der er ansat en ny arbejdsmarkedschef
- Proces vedr. ansættelse af ny arbejdsmarkedschef. Der er nedsat ansættelsesudvalg, der afholdes samtaler 14. juni samt 20. juni.
- Opgradering af Windows og MS Office: I løbet af i år opgraderer vi til de nyeste versioner, som er Office 2016 og Windows 10. For ØAS sker det i løbet af efteråret.
- Dialog vedr. snitflader mellem staben og Sundhedsafdelingen forventes afsluttet 13/6-16
- Revisionens bemærkninger – OK på arbejdsmarkedsområdet
- Intern afsked med Michael 27. maj
- Fællesmøder i juni på AMO fastholdes.
- Højesteretsdom vedr. genoptagelse af sygedagpenge behandles i Byrådet 25. maj.
- Fælles temadag for FagMED afholdes 4. oktober – FagMED Sundhed vil gerne være med.
- ØU-sag vedr. ansøgning af puljemidler til etablering af 150 mindre familieboliger, som kan forbeholdes flygtninge

Orientering fra næstformanden:

- Lønforhandlinger for DS og HK er aftalt til 25. maj
- HovedMED 27. maj
  - Statusdrøftelse på sygefravær
  - Politik for nære relationer (ægtefæller o.lign.)
  - Konkretisering af de 3 arbejdsmiljøindsatser

FagMED tog orienteringen til efterretning.

### Bilag

## Opgraderingsplan - Windows og Office

## **Punkt 5: Projektoversigt for Arbejdsmarkedsområdet**

15.20.00-P20-2-12

### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet oversigt over projekter, hvor Jobcentret har søgt og har fået tilskud til diverse projekter. Oversigten viser hvor tilsagnet er givet fra og hvilket beløb, der er givet. I nogle tilfælde er der også egenfinansiering.

Herudover fremgår projektperioden, frist for regnskab, overskrift på projektet, projektejer samt hvilken chef, der er ansvarlig for projektet.

De nederste 3 projekter er bevilget fra Arbejdsmarkedsforum og starter først op i september 2016.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Gennemgang af pulje-projekter v/Michael P.

Orientering om pulje-projekter sættes på FagMED's årshjul.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Projektliste til FagMED

## **Punkt 6: Status på APV**

87.00.05-P05-2-16

### **Resume**

På arbejdsmarkedsområdet er der i marts 2016 foretaget en APV (arbejdspladsvurdering) blandt alle ansatte. Resultatet af undersøgelsen er sendt ud til de enkelte afdelinger og afsnit, hvor ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og medarbejdere udarbejder handleplaner med baggrund i de opmærksomhedspunkter, der er fremkommet i undersøgelsen.

### **Sagsfremstilling**

På arbejdsmarkedsområdet har 290 ud af 359 ansatte gennemført APV'en. Det giver en svarprocent på ca. 80,8, hvorfor resultatet er aldeles validt. 28 % af disse er mænd, mens 72 % er kvinder.

Overordnet er besvarelserne fra arbejdsmarkedsområdet meget positive. Besvarelserne peger på, at en stor del af respondenterne er meget tilfredse/tilfredse med deres arbejde, ledere og kollegaer.

Med baggrund i resultatet fra APV'en er de væsentligste opmærksomhedspunkter identificeret for at synliggøre, hvad der skal arbejdes videre med på arbejdsmarkedsområdet. APV'en har været gennemgået af ledere og arbejdsmiljørepræsentanter i forhold til fokuspunkter i de enkelte afdelinger. Ud fra denne gennemgang danner der sig et billede over fælles temaer for Arbejdsmarkedsområdet:

- Det fysiske arbejdsmiljø.
- Det psykiske arbejdsmiljø.
- Medarbejdernes indflydelse.
- Spørgsmål vedr. sygdom.

På baggrund heraf udarbejdes der individuelle handleplaner i de enkelte afdelinger og afsnit. Karen Hvid Vestergaard og Lone Lisby er ansvarlige for koordinering på tværs af afdelingerne. De konkrete handleplaner vil blive taget op på FagMED i august.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Arbejdsmarkedsområdet drøfter resultaterne fra APV'en.

### **Beslutning**

Status på APV v/Lone Lisby.

Den videre proces er udarbejdelse af handleplaner i de enkelte afdelinger. Handleplanerne drøftes med medarbejderne i de respektive afdelinger inden drøftelse på FagMED 30. august 2016.

### **Bilag**

Fokusområder AMO 2016

## Punkt 7: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-3-16

### Sagsfremstilling

Arbejdsulykker:

Det er pt. ikke muligt at trække den sædvanlige statistik over arbejdsulykker i BI på grund af overgang til nyt registreringssystem.

Har fået følgende udtræk fra Kim Grauholm:

Sygefravær pr. 3. maj 2016 FagMED  
Arbejdsmarkedsområdet  
(Alle)

		Fravær		
	afdeling	MF	UF	Hovedtotal
Arbejdsmarkedsområdet	Job & Sundhed	2	1	3
	Jobcenter Vejle	1	1	2
Arbejdsmarkedsområdet				
Total		3	2	5
Hovedtotal		3	2	5

Sygefravær:

Fraværsmæssige rapporter for Arbejdsmarkedsområdet ultimo april - se bilag. Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Drøftelse af stigning i sygefraværet.

Besluttet at afvente statusdrøftelsen på sygefravær på HovedMED .

FagMED tog orienteringen til efterretning.

### Bilag

Fraværsmæssige rapporter på fagMed AMO - større end eller lig med 14 dg

Fraværsmæssige rapporter på fagMed - mindre end eller lig med 13 dg

## **Punkt 8: Kompetenceudvikling og trivselstiltag siden sidste FagMED**

81.38.00-P35-3-16

### **Sagsfremstilling**

Der er modtaget nedenstående fra afdelingerne:

Job og Sundhed har haft to fælles arrangementer siden sidst:

- Sundhedsafdelingen ved psykolog og fysioterapeut holdt oplæg for hele Job og Sundhed omkring stress og de faktorer der har betydning for beskæftigelsesindsatsen for borgere der gentagne gange bliver sygemeldte/ ramte af stress. Udover videns deling var formålet en fælles tilgang til emnet uagtet om borgeren mødes af sundhedspersonale fra Sundhedsafdelingen eller beskæftigelsesrådgivere fra Jobcenteret.
- Fredag eftermiddag før påske gik hele afdelingen på Cafe for at styrke fællesskabet og det gode klima i afdelingen.

Job & Udvikling:

Jobklare ledige:

- 2 Medarbejdere har gennemført systemisk efteruddannelse i denne periode.
- Afsnitsleder på diplomlederuddannelse
- Ny AMR har gennemført AMR-uddannelsen

Vejen til Job:

- 2 Medarbejdere har gennemført systemisk efteruddannelse i denne periode.
- Der er afholdt en hel samarbejdsdag den. 10.2.2016 på Vingsted Mølle, hvor der var inddragelse af medarbejdere i fremtidig opgavefordeling og indre organisering. Med henblik på at nå vores udviklingsmål samt alt lave en tilpasning af afsnittet.

Job & Uddannelse:

Fleksjobteamet:

- Gennemgang af APV på personalemøde i Fleksjobteamet d. 2.5.
- Intern undervisning i rådighed og sanktioner i Fleksjobteamet d. 18.4 og d. 25.4.

Unge & Uddannelse:

- 6/5 2016: Kåring af årets GOK i Unge og Uddannelse (GOd Kollega)

Unge på Vej:

- 29. april socialt arrangement eftermiddag og aften - stor opbakning

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 9: Eventuelt**

81.38.00-P35-3-16

### **Beslutning**

Efterlysning af status på navneskilte og tasker.

## **Punkt 10: Budgetkontrol pr. 30.04.2016 på Arbejdsudvalgets område**

00.30.00-S00-9-15

### **Resume**

Til orientering fremlægges budgetkontrol pr. 30.04.2016 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Vedhæftet denne sag er budgetkontrol pr. 30.04.16 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Budgetkontrollen viser, at der forventes balance i budgettet for 2016.

### **Formanden indstiller,**

at FagMed tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

FagMed tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

BK-30-04-16

## **Punkt 11: Budgetforslag 2017**

00.30.00-S00-5-16

### **Sagsfremstilling**

Vedhæftet denne sag er 1. budgetforslag 2017, som forelægges Arbejdsmarkedsudvalget d. 02. juni.

Sagerne til Arbejdsmarkedsudvalget om selve budgetforslaget samt evt. bidrag til omprioriteringsbidrag i 2018-2019, oversigt over serviceudgifterne samt oversigt over tidsplan for budgetprocessen er vedlagt som bilag.

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller, at FagMed afgiver høringsvar i forhold til budgetsagen.

### **Formanden indstiller,**

at FagMed drøfter budgetsagen og afgiver høringsvar.

### **Beslutning**

FagMED tiltræder det tekniske budgetforslag og ønsker ikke at afgive høringsvar, da det ikke har personalemæssige konsekvenser.

### **Bilag**

Serviceudgifterne

Budgetproces 2017 AU

Bidrag til omprioriteringsbidrag i 2018 og 2019 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

Udkast 1. budgetsag-PDF

## **Punkt 12: Ny lovgivning vedr. integrationsydelse**

32.24.48-G01-870-15

### **Resume**

Den 1. april 2016 er regler vedr. integrationsydelse, kontanthjælpsloft og 225 timer reglen trådt i kraft.

### **Sagsfremstilling**

Den 1. april 2016 er 3 lovændringer trådt i kraft og som indføres med virkning fra 1. juli og 1. oktober 2016.

Integrationsydelsen 1/7 2016:

Alle personer, som ikke har opholdt sig i Danmark i mindst 7 ud af de seneste 8 år vil fremover modtage integrationsydelse. Ydelsen er på niveau med uddannelseshjælp og uden mulighed for aktivitetstillæg. Målgruppen omfatter både udlændinge og danske statsborgere.

Kontanthjælpsloftet 1/10 2016:

Med kontanthjælpsloftet bliver der lagt loft over, hvor meget en kontanthjælps-, uddannelseshjælps-, og integrationsydelsesmodtager kan modtage i offentlige ydelser. Loftets størrelse afhænger af, hvilken ydelsessats, personen modtager, og af om personen er gift/samlevende, enlig eller forsørger. Loftet omfatter ydelserne før skat, særlig støtte til høje boligudgifter og boligstøtte. Hvis de samlede ydelser overstiger loftet, reduceres særlig støtte og boligstøtte. Loftet omfatter således ikke eksempelvis børnetilskud, og der reduceres ikke i selve forsørgelsesydelsen.

225 timers reglen 1/10 2016:

Der indføres en 225 timers regel som et skærpet rådighedskrav. En borger, der har modtaget hjælp sammenlagt et år, skal kunne dokumentere minimum 225 timer i ordinær, udstøttet arbejde indenfor de sidste 12 måneder for at bevare retten til fuld hjælp. De jobparate og de fleste uddannelsesparate vil være omfattet af reglen. Personer med en så begrænset arbejdsevne, at kommunen ud fra et konkret skøn vurderer, at de pågældende ikke vil kunne arbejde 225 timer indenfor et år undtages. Det betyder, at en stor andel af de aktivitetsparate borgere vil være omfattet af undtagelsesreglen. Derudover vil borgere under revalidering og borgere, hvis sag skal forelægges rehabiliteringsteamet med henblik på visitation til ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension også være omfattet af undtagelsesreglen.

Implementering:

Implementeringen af reglerne vedrører hovedsageligt Ydelsescentret, som har haft en medarbejderinddragende proces vedr. lovændringernes indhold og betydning for borgerne, herunder undervisning, deltagelse arbejdsgrupper og ”borgerfrie dage” til løsning af de mange administrative opgaver. Der er lavet en tidsplan for gennemgang af sager, orientering af borgerne, varslinger og partshøringer i forhold til endelige afgørelser frem til ikrafttrædelsestidspunkterne, hvilket skaber overblik og ro i forhold til opgaveløsningen. Der koordineres løbende via de faglige konsulenter omkring opgaver og tidsfrister på tværs af Jobcentret.

Ved evalueringen af implementering af kontanthjælpsreformen var der ikke ekstraordinære episoder fra borgerne.

Risikovurderingen vedr. vold og trusler ændres derfor ikke, men der følges løbende op herpå, og der sikres ekstra bemanning i front og i Callcentret ved ikrafttrædelse.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Drøftelse af risikovurdering vedr. vold og trusler. Der sikres ekstra bemanning i front og i Callcentret i tiden op til og efter 1. juli 2016. Vigtigt med synlig ledelse.

Der evalueres på situationen efter 1. september 2016.

FagMED tog orienteringen til efterretning.