

REFERAT LokalMED Sukkertoppen d. 24-11-2025

Mødedato Mandag d. 24. november 2025 kl. 09:00

Mødested Loftet - Sukkertoppen

Indholdsfortegnelse

Eventuelt.....	3
Økonomi, sygefravær og pladskapacitet.....	4
FAG Med, Hoved Med mv.....	6
Diverse retningslinjer på ST.....	7
TRIO møder.....	9

Punkt 1: Eventuelt

00.01.00-G01-26-24

Referat

Det sundhedsfaglige på Sukkertoppen:

God respons fra Sundhedsfaglig kvalitets enhed efter styrelsen for patientsikkerheds tilsyn af Akutteamet.

Vi overvejer at ansætte en sygeplejerske i en tværgående sundhedsfaglig koordinatorfunktion til centret i 2026. Den nye sygeplejerske skal hjælpe i driften med alt det sundhedsfaglige, tjekke op på Nexus, hjælpe med nye retningslinjer, hjælpe med UTH, overtage koordineringen vedr. elever og studerende og kontakt til skole, deltagelse i møder med psyk. Undervise i afdelinger og følge opgaver tæt på det borgernære sammen med kollegaer i afdelingerne. Hjælpe med at aflaste Nexus gruppen/faglige koordinatore vedr. de sundhedsfaglige opgaver

Punktet er rejst på LMU for at høre hvad responsen herfra er på et sådant givent tiltag. LMU stiller sig meget positivt. Økonomien i første kvartal 2026 vil afgøre om vi opretter stillingen.

AMR:

Til dagsdato har der i 2025 været:

Krænkende handlinger: 4

Arbejdsulykker: 4 – alle uden fravær – i 2024 var der 10.

Høje følelsesmæssige krav inkl. vold og trusler: 48. – alle uden fravær.

Brugen af Safetynet er blevet bedre i år, men vi skal stadig blive endnu bedre.

Lyt til dine kollegaer, selv om du ikke selv føler, det var en Høje følelsesmæssige krav, og brug tiden på at lave registreringen.

Initiativ fra Svanebo: Brug tid inden vagtskiftet til at få ventileret mellem kollegaerne. Find ud af om der er noget, som skal snakkes om eller registreres, inden der er vagtskifte.

LMU synes det er et godt initiativ, og anbefales til de øvrige afdelinger.

Punkt 2: Økonomi, sygefravær og pladskapacitet

00.01.00-G01-26-24

Sagsfremstilling

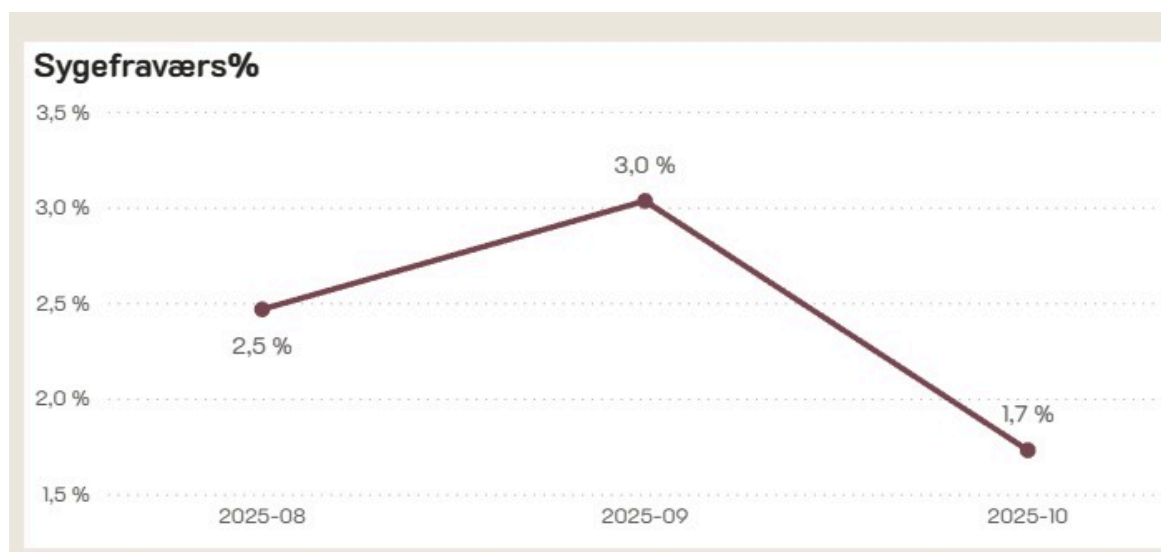
Centerleder giver status på budgettet og forventningen til resten af året. Der har siden sommerferieafviklingen været stort fokus på vores anvendelse af vikarer, og hvordan vi kan sikre bedre kvalitet i arbejdet med borgerne og skrue ned for vikarer. Dertil har vi taget beslutninger om, at vagtplanlægningen tilrettelægges på anden vis på Center Sukkertoppen og selvom dette endnu ikke er fuld effekturet så gives der en kort info om status på dette.

Sygefraværet gennemgås på mødet med de opdaterede tal for november måned

Der er henvendelser på vores pladser og vi kan potentielt have alle pladser besat i indeværende år. Udfordringen er, at vi kan få svært ved at imødekomme kapacitet på medarbejdernes side, da vi har kollegaer som har søgt nye veje jobmæssigt. Det er altid en afvejning og en ledelsesmæssig vurdering (også baseret på faglighed) om vi kan sige ja eller udsætte indskrivninger.

Referat

Sygefravær ligger rigtig flot. Vi har ingen langtidsfraværende



Økonomi ligger fint og der forventes et overskud i 2025 (291.000, -)

Center Sukkertoppen har gradvist indledt en ny strategi, som skal resultere i at forbruget for vikar mindskes. Virkningen af strategien synes allerede i Sukkertoppens økonomi. Vi bruger fortsat vikarer men det skal omkring ledelse forinden. Nedenfor ses forbruget fordelt på afdelinger for 2025 (til og med oktober).

I tallene er ikke ekstravagter som faste medarbejdere har taget for at hjælpe til.

vikarudgifter										
	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep	Okt.
Varmestue	24.947	12.862	21.217	7.750	34.642	16.763	0	8.803	33.507	11.982
Akut	2.775	10.734	13.041	19.911	22.645	28.352	25.901	40.407	38.310	30.806
Birke	2.230	23.143	24.265	13.138	4.584	3.601	16.939	2.952	21.088	4.446
Kollegie	15.065	5.947	0	28.076	19.844	12.580	44.372	47.780	11.909	1.613
Skovbo	46.308	6.876	18.045	9.762	10.938	32.893	45.595	44.068	57.020	8.003
Svanebo	25.927	21.832	16.439	55.687	41.545	125.448	57.677	77.632	55.952	32.828
	117.252	81.394	93.007	134.324	134.198	219.637	190.484	221.642	217.786	89.678

Pladskapaciteten på Center Sukkertoppen meldes fuldt besat pr. 1/12- 2025. der er aktivitet og dialog vedr. den ledige plads i KB pr. 01.01.26

Punkt 3: FAG Med, Hoved Med mv.

00.01.00-G01-26-24

Sagsfremstilling

Formand og Næstformand orienterer om punkter der har relevans for Lokal Med fra diverse udvalg. Kort opfølgning og evaluering på FAG Med klippekortsdagen 19. november.

Referat

Fag MED – Velkommen til Line, den nye chef for Handicap og psykiatri.

Feedback på Klippekort dagen:

Fag Med inviterede alle Lokal Med udvalg på Voksen velfærd til en fælles inspirationsdag d. 19. november. Feedback fra deltagere inden kommende Fag Med møde, hvor der skal gives tilbagemelding på dagen.

Carsten: Profil med farver, spændende og brugbart – Anden del med klippe klister, det var lidt spild af tid, fordi der ikke var store mål og læringsværdi i det.

Marianne: Dagen handlede om at være sammen og blive inspireret.

Den sidste del af dagen, var meget sjov og hyggelig, men kunne godt have været foruden.

Anden del var god, fordi man skulle samarbejde uden ord – Det var sjovt fordi man havde fundet ud af farverne og fundet ud af hvem er hvad.

Solveig: Rigtig god dag, formiddagen personprofil fik vi meget ud af, Kathrine var rigtig god til at fremlægge.

Overmiddag var lidt anderledes, men det var hyggeligt og udfordrende pga. forskelligheden og man fik snakket lidt på en anden måde.

Birgit: Det var en fin dag. Anden del var sjov og vi grinte sammen, og var uhøjtidelig som vi ikke kan være i dagligdagen, så det var godt.

Se forskelligheden i hinandens arbejde, og lære hinanden at kende på en anden måde.

Sara: God måde at være sammen på.

Anne: Det var sjovt, at man skulle prøve ikke at sige noget.

Snakke lidt på tværs, og se hvordan det går i andre centre.

Det må gerne ske igen, man lærer kollegaerne bedre at kende.

Klippekortdagen må gerne gentages, da man også lærer sine kollegaerne at kende på en anden måde, som også er gavnlig for dagligdagen.

Punkt 4: Diverse retningslinjer på ST

00.01.00-G01-26-24

Sagsfremstilling

Følgende punkter er kommet fra medarbejdere til prioritering og dialog/tydeliggørelse i Lokal Med:

- Husdyrs aftalen, skal den revideres? Har alle bare rettigheder til at have husdyr, hvornår følger man op på aftalerne? Det er oplevelsen, at husdyr kan komme til at fylde meget, det kræver meget at have husdyr, som kan tage den energi der skal bruges til ex. at arbejde med de mål borgerne har.

- Drøfte at "tilgangen" af modtagelse af vagtlæge, politi m.m. ligger ved den "bestillende" afdeling og ellers ringes der rundt, at der ventes hjælp/assistance. Vagtlægerne har svært ved at finde rundt/især i de mørke timer.

- Retningslinje/håndtering: Rengøring af lejlighed/fælles arealer hvor der er blod.

- Retning for hvad vores køretøjer bruges til, det er oplevelsen at flere af de bookninger der er, er "taxa" kørsel, er der indsatsmål bag, hvorfor gør vi som vi gør, er der et formål?! VUM 2.0 kalder på virkelig meget i forhold til at være skarpe på alt vi render og leverer og gør i vores dagligdag med beboerne.

Referat

LMU har fået forskellige spørgsmål rejst. Se dagsorden for det fremsendte. Nedenfor følger meldinger efter drøftelse på mødet:

1. Husdyr aftale – Beslutning:

Aftalen beholdes som den er og revideres ikke.

Hvis der forekommer overlast eller dyremishandling, så går ledelsen ind i den sag.

Der arbejdes med borgerens mål, som følges op på hver 12 uge, og heri må der vurderes yderligere ift. husdyr. Det handler om det pædagogiske arbejde mellem beboer og afdelingen, hvis afdelingen vurderer at husdyret er en hindring for borgerens indsatsmål, må afdelingen og borger finde en løsning.

2. Vagtlægerne – Beslutning:

Afdelingen, hvor borgeren bor og hvor der er tilkaldt en vagtlæge eller politi, er dem som har opgaven.

LMU opfordrer til, at man drøfter en arbejdsgang på teammøderne, så vi kan huske at give telefonnummeret til afdelingen, så de politi/vagtlæge kan ringe når de ankommer.

Vi skal også huske også at orientere andre afdelinger, hvis man venter vagtlæge eller politi, så hele huset er informeret om hvad der sker. Evt. aftale med Akut/BB at de holder øje da de er tættest på.

3. Retningslinjer med blod – Beslutning:

I egen lejlighed tørrer borger selv blod op, medmindre det er i store mængder, så tages der en vurdering af personalet/ledelse, hvor man kan hjælpe i samarbejde med borger, om at tørre op.

I fællesarealer, hvor der lidt plet blod, må personalet meget gerne tørre op, for at de andre beboere ikke skal forstyrres med synet af andre beboeres blod.

Der udarbejdes ikke en retningslinje da der vil være tale om en konkret vurdering fra gang til gang.

4. Kørsel af borgere

Der er borgere på Centret som har indsatsmål, hvor de skal køres til opgaver.

Der er samtidig gang i en kultur forandring, hvor der skæres ned på kørsel, som ikke er en del af indsatsmålene.

Hvis der ikke er biler til rådighed, så må man lave en plan B.

Snak med afdelingerne imellem, hvis der er et behov for at bytte rundt eller andet.

Evaluering af brug af bilerne & bussen:

Tidligere punkt på LMU har været rundt i afdelingerne og her er tilbagemeldingerne:

Kollegieboligerne: Bevar muligheden for borgerne på forsædet i de små biler, fordi det giver en tryghed. Det er nemmere at reagere og observere, hvis borger sidder ved siden af, og ikke bag en.

Svanebo: Bevar muligheden for borgerne på forsædet i de små biler. Udfordret af, at nogle borgere ikke kan være bag i, grundet størrelse.

Hvis det bliver et problem om hvem der skal sidde forrest, så må de tage bybussen

Skovbo: Bevar muligheden for borgerne på forsædet i de små biler.

Birkeboligerne: Bevar muligheden for borgerne på forsædet i de små biler.

Akut: Kører ikke med borgerne.

Punkt 5: TRIO møder

00.01.00-G01-26-24

Sagsfremstilling

Centerleder fremlægger: Forslag til at lægge TRIO møderne ind i Lokal Med møderne. Vi holder 6 møder om året og derudover vil der være ca 9-10 TRIO møder oveni. Det er meget mødeaktivitet med næsten samme deltagere. Så en dialog og beslutning om, hvordan vi kan optimere alles tid og planlægning

Referat

Vi skal optimere vores tidsforbrug. Der er for lidt fremmøde på TRIO møderne, og derfor besluttet følgende: TRIO bliver lagt i forlængelse af LokalMED. Vi har pt. 6 LokalMED møder om året.

LokalMED vil fremadrettet afprøve følgende fremgangsmåde:

Formøde kl. 08:30 – LokalMED kl. 09:00 – Frokost kl. 12:30 – TRIO kl. 13:00 – Møde slut 14:00.