

# **REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 06-12-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 06. december 2022 kl. 10:00

**Mødested** Musikskolens kontor - DOMUS

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Sygefravær.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater.....	7
Status Trivsel.....	8
Instrumental holdundervisning sæson 2023/2024.....	9
Evalueringspolitik.....	10
Aftalekultur på Musik- og Kulturskolen.....	11
Uge 1 - Indhold og program for de fælles aktiviteter.....	12
Overblik over forventet og præsteret arbejdstid.....	13
Evt.....	14

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Godkendelse af referat fra sidste møde

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Referat 6.12.22

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

CAH: Jf vores årshjul: mangler der ikke et pkt vedr budgetopfølgning?

MBP: jo, kort orientering om, at der har været sparerunde i forvaltningen, men vi har undgået besparelser. Sættes på som punkt på næste møde onsdag d. 29.3.

## **Punkt 3: Sygefravær**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Sygefravær:

Drøftelse af seneste fraværstatistik, herunder måltal ved leder

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Der er forklaring på fraværet, som er lidt højere end de sidste par år.

Der har bl.a. været flere medarbejdere på nedsat tid i perioden og så har influenza sæsonen ramt flere tidligere end ventet, hvilket har betydet flere uges-fravær.

## **Punkt 4: Status på arbejdsmiljø**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Status på arbejdsmiljø – Orientering ved AMR

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

CHA: APV fylder lige nu. Spørgeskema vedr. det psykiske arbejdsmiljø blev udsendt til 56 i alt, 32 har gennemført besvarelsen.

Mandag d 12/12 skal AMR grp have møde med en fra HR hvor de gennemgår svarene og planlægger ½ temadag for medarbejderne i forberedelsesugen efter nytår.

CAH spørger til AMG handlingsplanen bl.a. vedr brandøvelse på Domus, som ikke er gennemført. Der laves en opdatering af planen og der skal gives besked til lærerne om, hvordan det håndteres de pgl. dage.

## **Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Opfølgning på FagMED og HovedMED referater

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

CAH spørger ind til deltagelse i klippekorts-modul jf. ref. fra FAG med 10/10

Kort drøftelse om, hvad der vil passe os bedst. Er mest interesseret i selv at afholde og med et emne, der passer til Musik- & Kulturskolen.

MBP: Den temadag forvaltningens MED udvalg havde i september vedr. diversitet, bias og inklusion, det arbejdes der videre med i chefgruppen.

Emilie Husted fra Staben kommer i forberedelsesugen efter nytår og vil kort orientere alle medarbejdere om ovenstående, Vi har fokus på mødeaktivitet: at styrke inddragelsen af medarbejderne bl.a. ved at spørge ud i fag-teams'ne når der er punkter, vi skal drøfte i som vi gerne vil høre deres mening om.

HOVEDMED ref af. 27/9 vedr livsfaser, vi afventer koncept til drøftelse.

## **Punkt 6: Status Trivsel**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Status Trivsel – Drøftelse

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Har indtryk af, at den fælles pause hver dag, betyder noget positivt for trivslen.

CHA: sørge for at få implementeret mentorordning ifm ansættelse af nye kollegaer.

## **Punkt 7: Instrumental holdundervisning sæson 2023/2024**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Instrumental holdundervisning sæson 2023/2024 – Orientering ved leder

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

MBP: gennemgik forslag til skemalagt holdundervisning til ny sæson

Kort drøftelse bla. om det skal udbydes alle dage samt inddelingen i klassetrin.

Desuden vedr. forældreinddragelse, hvor meget/ofte.

Enighed om, at vi videresender forslaget til fag-teams´ne til drøftelse og feedback

## **Punkt 8: Evalueringspolitik**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Evalueringspolitik – Bilag er vedhæftet

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Tilbagemeldinger fra de fleste fag teams. MBP vil opfordre de manglende, til også at komme med tilbagemelding. Gennemgang af tilbagemeldingerne.

Forskel på, hvem der skal varetage evalueringen (fx fag teams'ne eller skolekontakt)

Punktet sættes derfor på igen næste møde, onsdag d. 29.3.

### **Bilag**

221206 Bilag Punkt 8 Evalueringspolitik

## **Punkt 9: Aftalekultur på Musik- og Kulturskolen**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Aftalekultur på Musik- og Kulturskolen – Bilag er vedhæftet

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Samme som ovenstående da alle har svaret samlet på begge bilag

### **Bilag**

221206 Bilag Punkt 9 Aftalekultur på Musik- og Kulturskolen

## **Punkt 10: Uge 1 - Indhold og program for de fælles aktiviteter**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Uge 1 - Indhold og program for de fælles aktiviteter

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Forslag til planlægningsugen (uge 1) gennemgået og der blev justeret lidt på programmet.

## **Punkt 11: Overblik over forventet og præsteret arbejdstid**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Overblik over forventet og præsteret arbejdstid - Det viser sig at rigtig mange mangler overblik over deres arbejdstid og kendskab til hvor den information findes i en opdateret version. Der er stor forvirring om man hvorvidt man skal forholde sig til SpeedAdmin eller Excel- arket og hvor sidstnævnte findes. Der er ligeledes usikkerhed om proceduren for, hvordan arrangementer og koncerter ajourføres og af hvem.

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

MLH har bedt om, at punktet er på dagsordenen, kort orientering.

TR og MBP har aftalt en måde, der ikke, for at få afklaret de forskellige usikkerheder.

## **Punkt 12: Evt.**

81.38.05-P35-61-22

### **Resume**

Evt.

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

CHA: efter sammenlægning af administrationen er der ønske om at få information om, hvem der varetager hvilke opgaver.

Der er en opdatering af værktøjskassen/Speedadmin/Forum på vej, hvor dette fremgår.