

# REFERAT FagMED Senior d. 10-05-2023

**Mødedato** Onsdag d. 10. maj 2023 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 13-15

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved seniorcheferne.....	5
Orientering ved næstformand og medlem i HovedMED.....	6
Arbejds miljø i Senior.....	7
Ny distriktsstruktur.....	8
Delpolitik om livsfasen og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid, herunder.....	9
Teknisk budgetforslag 2024 på Seniorudvalgets område.....	11
Generelle bemærkninger til budget 2024 på Seniorudvalgets område.....	14
Borgerrettede takster 2024 på Seniorudvalgets område.....	15
Fremtidig repræsentation i Fag MED Senior.....	17
Kommende sager til FagMED Senior.....	18
Eventuelt.....	19

# Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-23

## Resume

Referatet fra sidste møde kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfef5-a8b7-4f23-a877-7a89deddc804>

## Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

## Beslutning

Der er ønske om at deltagernes fulde navne fremgår af referatet. Af sidste mødes referat er Egetoft fejlagtig omtalt som Egeskov.

Deltager på mødet er Karin Lund Madsen, Pia Hjort Hansen, Annemette Vølund Andersen, Dorte Markussen, Anja Tworek, Anette Dupont, Jette Teglgaard Christensen, Susanne Mondrup, Rita Dresler Graversen, Heidi Have og Jesper Roskilde.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.01-P35-1-23

### **Resume**

Dagsorden til mødet drøftes.

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt. Det blev aftalt at rykke drøftelsen af punkt 7 til efter budgetpunkterne, som har punkt 8,9 og 10.

## Punkt 3: Orientering ved seniorcheferne

81.38.01-P35-1-23

### Resume

Orientering ved seniorcheferne

### Sagsfremstilling

- Distrikterne
- Plejecentrene

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Heidi og Jesper orienterede om Seniorudvalgets beslutning om udmøntning af besparelser på ialt 15 mio. Oplæg er vedhæftet referatet som bilag.

Besparelserne på specialistfunktionerne forventes gennemført via vakante stillinger og ved ikke at genbesætte en stilling efter ophør af vikariat. Der er pt. en ledig stilling som diætist og som psykolog. Derudover udløber der et vikariat som klinisk vejleder. Ledelsen er bevidst om at denne metode kan medføre en skæv fordeling, og vil derfor være opmærksom på at justere ved kommende opsigelser. Det er vigtigt at sikre forholdene for at kunne bevare personalets faglighed. Der skal desuden spares 4,5 mio på dagcentre og cafeer. Der er her lagt op til at samle Holmegården og Gulkrogs dagcentertilbud på Gulkrog, med en forventet optimering af personalet, som bidrager til en samlet besparelse. Lokalerne på Holmegården forventes fremadrettet anvendt til sygeplejeklinik. Der vil desuden ske en samling af dagcentertilbuddene Hejlskov og Hovergården på Hovergården. Cafeerne vil skulle gennemføre en besparelse på 2,1. Fordelingen af besparelsen er under udarbejdelse. Der indføres ferielukning i 3 uger, hvilket vil give en besparelse på 749.000 kr. Ønsket har været at gennemføre en kort proces, dels af hensyn til at medarbejderne ikke skal gå lang tid i uvished, men også for at opnå effekten af besparelsen snarest muligt. Besparelsen på klippekort udmøntes pr. 31. maj 23 i distrikterne, og vil berøre alle borgere, der er visiteret til en VD2 pakke. Der vil ved besparelsen ske en omfordeling af medarbejderressourcer, som derfor forventelig ikke vil kræve afskedigelser grundet nuværende personaleomsætning. Klippekort til VD3 pakker bevares. Der skal spares 67.072 kr. på 800 min pulje. Dette gennemføres via en strammere visitation i dialogen med Myndighed. Der vil blive afholdt møde med Konst. Myndighedschef og Stabschef om udmøntning af besparelsen af midler, der oprindeligt var afsat til aflastning på Stensvang. Puljen til den attraktive arbejdsplads er lukket ned, og restmidler vil forventelig fremadrettet skulle finansiere udgifter i forbindelse med at flere medarbejdere er på fuld tid. Udmøntning af besparelserne er sket i dialog med Seniorudvalget og vil ikke kunne gennemføres uden at det kommer til at påvirke borgere. Valgene er truffet ud fra en faglig vurdering og et ønske om at sikre medarbejdernes faglighed bedst mulig og at begrænse påvirkningen for borgerne. De faglige organisationer og tillidsvalgte er løbende orienteret om processen.

Jesper orienterede herefter om at Ina Frisdahl er ansat som leder af distrikt Give pr. 1. maj 2023. Der blev umiddelbart efter hendes start gennemført tilsyn, som resulterer i et påbud og 2 vejledninger. Der vil være opmærksomhed på at registreringspraksis tilrettes.

Lene Horndrup fratræder som leder i distrikt Børkop by - Lene leFevre vil være konstitueret leder indtil der er ansat en ny leder.

### Bilag

Temamøde.pptx

## **Punkt 4: Orientering ved næstformand og medlem i HovedMED**

81.38.01-P35-1-23

### **Resume**

Orientering ved næstformanden og fra medlem af Hoved MED

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 5: Arbejdsmiljø i Senior**

81.38.01-P35-1-23

### **Sagsfremstilling**

Sygefravær og måltal

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Oversigten over måltal gav anledning til forskellige spørgsmål, som Birgit går tilbage og undersøger. Sygdom er stigende, hvilket også er en national tendens. Vigtig med systematisk opfølgning og italesættelse i fht. opmærksomhedspunkter. Lederne har fået adgang til et forbedret ledelsesinformationssystem, som giver et betydeligt bedre overblik i forhold til mønstre mv. Det er desuden vigtigt at have opmærksomhed på hvad der er årsagen til fraværet. Vil en anderledes planlægning af ruten kunne betyde at de fysisk tunge besøg eller psykisk belastende besøg fordeles på flere? Et opmærksomhedspunkt kan desuden være erfaringsniveauet hos medarbejderne.

Birgit indkalder til et møde i forbindelse med intern audit, hvor der er ledelsesrepræsentation fra distrikter og plejecentre og Susanne Mondrup og Jette Teglgaard Christensen.

### **Bilag**

Fravaer pr Maaned Fag MED.Senior 2021-03.3023

Fagmed\_Måltal Senior 04.2022-03.2023

## **Punkt 6: Ny distriktsstruktur**

81.38.01-P35-1-23

### **Resume**

Seniorchefen for distrikter giver status og orientering på arbejdet med distriktsstrukturen

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Jesper orienterede om status på processen. Der er udsendt orienteringsmail ud til alle medarbejdere i distrikterne der er omfattet af midtbyen. Ønskerunden er afsluttet og det er nu ledernes opgave i samarbejde med Jesper at fordele medarbejderne i bæredygtige enheder, så de er rustet til løse opgaverne i distrikterne. Medarbejderne vil i den forbindelse kunne få uddybende spørgsmål til deres ønsker, som ikke skal tolkes som hverken en tilkendegivelse af at de får deres ønske opfyldt, eller det modsatte, men alene for at have det bedst belyste grundlag til at træffe beslutning om den endelige fordeling. Der vil blive etableret ialt 4 mindre distrikter. Der vil i forbindelse med opstart blive iværksat forskellige initiativer, som skal være med til at sikre den gode overgang og opstart.

# Punkt 7: Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid, herunder arbejdskraftudfordringen.

81.38.01-P35-1-23

## Resume

På temadagen om arbejdskraftudfordringen for HovedMED, FagMED og ØU noterede Fag MED Senior følgende punkter, som de på det næste møde ville drøfte og arbejde videre med:

- Forventninger til arbejdsplan og mulighed for at få fri - ønske og planlægge i god tid.
- Kompetencefond - Kompetencecenter Velfærd strategi for ufaglært til faglært.
- Klippekort til personalet (Vejen kommune) styrker fornemmelsen af at fagligheden kommer i spil.
- Hvor har vi "rammer der strammer" - kan vi tage et skridt til siden set ind i fleksibilitet?

Materiale fra temadagen er udsendt som bilag til punktet, ligesom delpolitikkerne er vedhæftet.

## Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid, herunder de noterede emner vedr. arbejdskraftudfordringen.

## Beslutning

Ledelsen følger op i fht. optimering af anvendelse af midler fra kompetencefonden.

Klippekort er pt. parkeret på grund af de nuværende budgetmæssige udfordringer.

Fag MED Senior gennemførte en temadrøftelse i 2 hold. Den ene gruppe drøftede "Hvordan arbejder vi med fleksibilitet i arbejdsplanen og synliggør nuværende fleksibilitet. Den anden gruppe drøftede: Hvor har vi "rammer der strammer" - kan vi tage et skridt til siden set ind i fleksibilitet?

Tilbage melding vedr. hvordan vi arbejder med fleksibilitet i arbejdsplanen og synliggør nuværende fleksibilitet:

- Der opleves stor forskel på definition af fleksibilitet. Vigtigt at den enkelte oplever den mulige fleksibilitet for at bevare tilknytningen til arbejdspladsen.
- Gennemførelse af ønskerunde - måske kan ønskerne honoreres, hvis der er viden om hvilke ønsker der er.
- Forsøg med at afvige de traditionelle arbejdstider - f.eks. med en 10.30-18.30 vagt - eller 6 -8 - 9 - 12 timers vagter (Over 10 timer kræver lokalaftale)
- Dialog om den enkeltes behov og muligheder - acceptere forskelligheden og styrke respekten og rummeligheden for hinanden.
- Forventningsafstemning og åbenhed.

Tilbage melding vedr. hvor vi har "rammer der strammer" - kan vi tage et skridt til siden set ind i fleksibilitet?

- Arbejdsbeskrivelser mangler på stuen - ønske om anvendelse af ipads eller mobil, som vil betyde en lettelse i adgang til opslag og dokumentation.
- Flere krav til målinger - f.eks. TOBS, vejning og dokumentationsindsats.
- Vejtiden skal synliggøres
- Struktur på Amir tid og arbejde - kan der evt. være adgang til bærbar pc hjemme?

## Bilag

Delpolitikker om livsfaser og fleksibel arbejdstid.pptx

delpolitik-livsfaser-og-den-attraktive-arbejdsplads (1)

delpolitik-fleksibel-arbejdstid (1)

2023\_03\_Vejle\_Morgendagens organisation.pdf

Arbejdskraftsudfordringer 31.3.2023 KS.pptx

FOA - Arbejdskraftudfordringen.pptx

Vejen - Frem mod fuld tid - oplæg Vejle 31.03.2023.pptx

Bifrost oplæg Birgitte 31.03.2023.pptx

Teknik og Miljø Pomodoro 31.03.2023.pptx

Skansebakken workshop 123.pptx

Bo Uttrup - Oplæg til arbejdskraftudfordring 31. marts 2023.pptx

Niels Ågesen Arbejdskraftudfordring\_31.3.\_.pptx

## Punkt 8: Teknisk budgetforslag 2024 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-6-23

### Resume

Jf. tids- og procesplanen for budget 2024, så skal Seniorudvalget senest den 26. maj 2023 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2024 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

### Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 26. maj 2023 godkende et teknisk budget i balance for 2024. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2023, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

#### Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2024 vil være udfordret, hvis ikke der iværksættes tiltag.

#### Distrikterne

Det er særligt den demografiske udvikling i antallet af borgere i eget hjem, der har behov for sygepleje efter sundhedsloven, der udfordrer rammen. De seneste 4 år har der været et stigende pres på sygeplejen som følge af flere og mere komplekse borgere. Konkret er der de sidste 5 år set en stigning på ca. 1.000 borgere i antallet af borgere, der modtager sygepleje. Samtidig er tiden pr. borger pr. uge steget med ca. 110 min. En stigning på 81%.

En del af stigningen kan forklares med accelererede udskrivninger fra sygehusene som del af akutplanen, samt en opgaveforskydning fra region til kommune, hvor der ikke er fulgt finansiering med.

Det drejer sig op opgaver som:

- Blodprøvetagning i eget hjem
- Bed-side analyse og mikrobiologiske undersøgelser til tidlig opsporing af sygdomme
- Sondeernæring og parenteral ernæring
- IV behandling med antibiotika og væske
- Peritonealdialyse i eget hjem
- Kateteranlæggelse og -pleje
- Tidlig opsporing af begyndende sygdom TOBS (Struktureret opfølgning og måling vedr. puls, bevidsthedsniveau, temperatur, respirationsfrekvens og blodtryk)
- Kemoterapi
- Blodtransfusion

Forvaltningen er i gang med løbende at optimere ved at indføre sygeplejeklinikker, hvor de borgere der har mulighed for at komme til klinikken, får deres hjælp der. Ligeledes arbejdes der løbende med at indføre skærmbesøg, der hvor det er muligt, f.eks. hvis sygeplejen skal tilse, at borgeren tager sin medicin. Herudover arbejdes der med ensretning af retningslinjer for udførelse af de sygeplejefaglige opgaver.

Ved budgetforlig 2021, 2022 og 2023 er der samlet tilført 22 mio. kr. årligt. Henholdsvis 5 mio. kr. 7 mio. kr. og 10 mio. kr. til sygeplejen.

På trods af de konkrete tiltag og tilførte midler ved budgetforligene i 2021-2023, så er presset på rammen så stort, at der sygeplejen fortsat i 2024 vil være udfordret. På baggrund af udviklingen i efterspørgslen de sidste 5 år vurderes det, at budgetudfordringen i 2024 vil være 20 mio. kr.

#### Plejecentrene

Plejecentrene har gennem de seneste år været særligt begunstiget af budgettilførsel i forlængelse af finanslovsforhandlingerne. Midler der, da de er overgået til bloktilskuddet, fortsat er tilgået plejecentrene. Det har gjort plejecentrene i stand til at imødekomme det stigende behov for en koordineret og helhedsorienteret indsats. Samtidig har Plejecentrene, gennem de seneste år, bidraget til finansiering af budgetudfordringen i distrikterne. Plejecentrene har siden 2022 oplevet et stigende pres på deres budgetramme, som følge af, at borgerne har flere komplekse problemstillinger.

#### Myndighed

På nuværende tidspunkt vurderes det, at budgettet på myndighedsområdet vil være udfordret 2024, da der her ses et begyndende pres som følge af den demografiske udvikling med betydelig flere borgere i alderen + 80 år. Udviklingen følges tæt, ligesom der målrettet arbejdes med implementering af velfærdsteknologiske løsninger, der hvor det er meningsskabende for borgeren.

I takt med at borgerens situation bliver stadig mere kompleks, så oplever Myndighed også, at flere borgere har behov for hjælpemidler, hvilket også her presser budgetrammen.

Der er med andre ord en demografisk udvikling, der må forventes at påvirke efterspørgslen efter indsatser på Seniorområdet i 2024. Alene fra 2022-2024 er der en stigning i antallet af borgere i alderen 80 + på ca. 550 borgere.

#### Det mellemkommunale område

Den demografiske udvikling på ældreområdet og stigningen i kompleksiteten hos borgerne ses også i udgifterne til de mellemkommunale borgere. Siden 2018 er antallet af borgere steget med 9, mens udgiften pr. borger er steget med 31%.

Generelt er betalinger til andre kommuner et svært styrbart område, idet handleforpligtelsen følger opholdsadressen, og andre kommuner derved definerer Vejle-borgeres behov og omkostning. Regningen skal afspejle de faktiske udgifter for den enkelte borger. På samme vis sender Vejle Kommune regning til de kommuner, der har borgere bosat i Vejle Kommune. Området er omfattet af frit valg. Det betyder, at hvis borgeren er visiteret til en plejebolig, ud fra Vejle Kommunes visitationskriterier, så kan borgeren frit vælge hvilke plejecenter man ønsker at bo på, hvis der er plads. Det er uanset, om det er i Vejle Kommune, i en anden kommune eller på et friplejehjem.

Forbruget på det mellemkommunale område er et område, der over de seneste 5 år er steget markant, uden at Vejle Kommune har haft mulighed for at påvirke det. Udgiften til det samlede område er i perioden 2018- 2022 steget med 55%, mens det vedtagne budget har været konstant.

Merforbruget i 2022 isoleret var ca. 16 mio. kr. og ved første kvartals budgetopfølgning vurderes forbruget at være tilsvarende i 2023, hvis der ses bort fra ukendt til og afgang og ukendt stigning i prisen på den enkelte borger. Det vurderes på den baggrund, at budgetudfordringen i 2024 vil være 17-22 mio. kr.

#### Smidstrupparken

I forbindelse med ibrugtagning af det nye plejecenter Kong Gauers Gård er det besluttet, at Smidstrupparken og Atriumhaven skal udfases. Atriumhaven overgår til Vokseudvalget mens Smidstrupparken fortsat er under Seniorudvalgets ramme. Ejerforholdene for Smidstrupparken er todelt mellem Domea og Vejle Kommune, og der er konkret iværksat en afklaring af muligheden for at afhænde Smidstrupparken samlet. Indtil der ligger en afklaring heraf, vil der være en tomgangshusleje på 3,2 mio.kr årligt der ikke kan håndteres budgetmæssigt inden for Seniorudvalgets ramme.

#### Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforlig 2023 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på tværs i Vejle Kommune. Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2024, skal tage højde for en budgetreduktion på 1,9 mio. kr.

Det skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år.

## Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme vurderes i 2024 at være:

Pres på Sygeplejen	20 mio. kr.
Tomgangshusleje Smidstrupparken	3,15 mio. kr.

Det mellemkommunale område	19,5 mio. kr.
I alt	42,65 mio. kr.

## Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2024 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

## Deltager i behandlingen

Økonomikonsulent Nanna Larsen deltager i mødet fra 14.00-14.30

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 26. april 2023, pkt. 37:  
at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2024  
at det tekniske budget sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 26. april 2023, pkt. 37:  
1. at drøftet  
2. at det tekniske budget sendes i høring jf. indstillingen

## Formanden indstiller,

at FagMed Senior afgiver høringssvar til teknisk budgetforslag 2024

## Beslutning

Nanna gennemgik det tekniske budgetforslag, herunder at stigende udgifter til hjemmesygepleje, stigning i livsstils sygdomme, kortere indlæggelsestid og mellemkommunal afregning er omkostningstunge poster. Der fremsendes desuden budgetudfordringer på ialt 42,65 mio, som indeholder pres på sygeplejen, 20 mio, tomgangshusleje Smidstrupparken, 3,15 mio og det mellemkommunale område og friplejehjem 19,5 mio. Nannas oplæg udsendes sammen med referatet.

Fag MED Seniors høringssvar til Teknisk budget og Generelle bemærkninger:  
Fag MED Senior ønsker at tilslutte sig de fremsendte budgetudfordringer. Fag MED Senior vil desuden tilkendegive, at de tilbagevendende budgetudfordringer og besparelser skaber en modløshed, der mærkes i hele organisationen. Det er svært at blive ved med at se løsninger og handlemuligheder i forhold til at afhjælpe de årsager, der er de primære i forhold til de budgetudfordringer, der er. Der er en stor bekymring for fremtiden, hvor det kan være svært at se, hvordan opgaverne kan blive løst med de ressourcer, der er til rådighed. Kravene til dokumentationsindsatsen og krav om bl.a. TOBS (sundhedsfaglig vurderinger) og vejninger stiger. Distriktsinddelingen er en del af løsningen, men er ikke dækkende for de udfordringer, der er. Medarbejdernes har ikke den fornødne og nødvendige tid til at arbejde rehabiliterende med borgerne, da de ikke har den fornødne tid til at lære borgerne rigtig at kende og dermed opnå viden om hvad der motiverer den enkelte i forhold til at bevare og udvikle deres funktionsniveau. Dette kan resultere i at borgernes niveau mindskes og derved også deres livskvalitet, hvilket kan medføre øget behov for hjælp.

## Bilag

Bilag 1 Budgetnotat 2024

Tekniske budgetforslag SU.pptx

## **Punkt 9: Generelle bemærkninger til budget 2024 på Seniorudvalgets område**

00.30.00-S00-6-23

### **Resume**

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2024, formuleres der generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles, at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af budget 2024, skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2024.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2024 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2024, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 24. maj igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

### **Sagens videre forløb**

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2024.

### **Deltager i behandlingen**

Økonomikonsulent Nanna Larsen deltager i mødet fra 14.00-14.30

### **Historik**

Velfærdsdirektøren indstiller, 26. april 2023, pkt. 38:

at udvalget drøfter de generelle bemærkninger til budget 2024 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 26. april 2023, pkt. 38:

Drøftet. De generelle bemærkninger sendes i høring jf. indstillingen.

### **Formanden indstiller,**

at FagMed Senior afgiver høringssvar til generelle bemærkninger til budget 2024

### **Beslutning**

Nanna gennemgik de generelle bemærkninger. - Se i øvrigt beslutningstekst og høringssvar i punkt 8.

### **Bilag**

Bilag 1 Generelle bemærkninger

# Punkt 10: Borgerrettede takster 2024 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-6-23

## Resume

Der er udarbejdet takster til budget 2024 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til anbefaling. Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

## Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2024 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som hjemler alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2024 er vedlagt som bilag 1.

Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter servicelovens § 83 i eget hjem, er 59 kr. i 2023. En borger på plejehjem der modtager madservice må maksimalt opkræves 3.985 kr. pr. måned i 2023.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet den 16. august få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

De borgerrettede takster indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2024, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 24. maj igen forelagt de borgerrettede takster til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

## Sagens videre forløb

Takstbilaget med de fremskrevne takster indgår i den videre budgetproces for 2024 og godkendes endeligt ved Byrådets 2. behandling af budget 2024.

## Deltager i behandlingen

Økonomikonsulent Nanna Larsen deltager i mødet fra 14.00-14.30

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 26. april 2023, pkt. 39:  
at udvalget anbefaler de borgerrettede takster til budget 2024 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen. Og at udvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde den 16. august.

Beslutning fra Seniorudvalget, 26. april 2023, pkt. 39:  
Anbefales.

## Formanden indstiller,

at FagMed Senior afgiver høringssvar til Borgerrettede takster 2024.

## Beslutning

Nanna gennemgik de borgerrettede takster for 2024.

Fag MED Seniors høringssvar vedr. Borgerrettede takster 2024:

Fag MED Senior anbefaler, at niveauet for de borgerrettede takster i Vejle Kommune tilpasses, så de generelt svarer til de lovmæssige maksimale takster. For ydelser, der ikke er omfattet af de lovmæssige maksimale takster, ønskes taksterne generelt justeret, så de modsvarer de udgifter, der er ved ydelsen. Dette med baggrund i den stigende inflation på bl.a. råvarer, men også stigende priser på el, varme og vand. Fag MED Senior ønsker herved at sikre, at plejecentrenes økonomiske ramme ikke påvirkes negativt af de borgerrettede takster.

## **Bilag**

Bilag 1 Borgerrettede takster 2024 uden fremskrivning

## **Punkt 11: Fremtidig repræsentation i Fag MED Senior**

81.38.01-P35-1-23

### **Resume**

Der er pt en ledig medarbejder plads i Fag MED Senior, som hidtil har været besat af HK. Det er tidligere aftalt at LO området har 4 pladser i udvalget, 3 til FOA og 1 til HK. Da Senior Administration organisatorisk flytter til Velfærdsstaben, og dermed bliver en del af Lokal MED Velfærdsstab vurderes det at pladsen udfra antal medlemmer skal besættes af FOA.

### **Formanden indstiller,**

at Fag MED Senior orienteres om den fremtidige repræsentation i Fag MED Senior.

### **Beslutning**

Det anbefales, at den ledige plads i Fag MED Senior fremadrettet tildeles FOA. Birgit giver sekretær for Hoved MED besked herom. Ændringen vil herefter blive endelig behandlet i HovedMED.

## **Punkt 12: Kommende sager til FagMED Senior**

81.38.01-P35-1-23

### **Resume**

Næste ordinære møde er den 21. juni eller 20. september 2023:

### **Formanden indstiller,**

at punkter til kommende møder i Fag MED Senior noteres.

at punkter til kommende møder i Lokal MED noteres.

### **Beslutning**

Intet

## **Punkt 13: Eventuelt**

81.38.01-P35-1-23

**Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Intet