

REFERAT FagMED Senior d. 28-02-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. februar 2023 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved seniorcheferne.....	5
Orientering ved næstformand og medlem i HovedMED.....	6
Arbejds miljø i Senior.....	7
Ny distriktsstruktur.....	8
Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR- redegørelse 2022.....	9
Oprettelse af nye lokalMED.....	11
Flådestyring på Seniorområdet.....	12
Klip for ordinære medlemmer.....	14
Kommende sager til FagMED Senior.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-23

Resume

Referatet fra sidste møde kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfef5-a8b7-4f23-a877-7a89deddc804>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Deltagere på mødet er: Pia, Dorte, Annette, Karin, Annemette, Jette, Rita, Heidi, Jesper, Jane, Anja, Jonna

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-23

Resume

Dagsorden til mødet drøftes.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Orientering ved seniorcheferne

81.38.01-P35-1-23

Resume

Orientering ved seniorcheferne

Sagsfremstilling

- Distrikterne
- Plejecentrene

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Heidi orienterede om, at der i denne uge afvikles møder med borgere og pårørende vedr. indflytning på Kong Gauers gård - forventelig omkring 1. september 2023. Der er sket en afklaring i forhold til indskud og flytteudgifter, der betyder, at alle har mulighed for at søge om indskud og at flytteudgifterne betales af Vejle Kommune.

Der vil være indkaldt ekstra personale i dagene omkring flytningen. De pårørende opfordres til at tage deres familiemedlem hjem under flytningen hvis muligt. Medarbejderne vil sørge for at skærme de borgere, der er tilstede under flytningen mest muligt. Fordeling af stuer er igangsat, ligesom der arbejdes med en fordeling af medarbejdernes fremtidige indplacering. Ønsker forsøges imødekommet i videst muligt omfang. Susanne Egelund Jensen er pr. 1. april 2023 ansat som leder af plejecenterdelen på Kong Gauers gård.

VAFs artikler omkring velfærdsområdet flyder i hele organisationen. Medarbejderne bliver naturligt påvirket, selvom artiklerne ikke er rettet personligt, men er af mere generel karakter. Heidi og Jesper forsøger at støtte bedst mulig op om såvel ledere og medarbejdere. Der er en oplevelse af at rigtig mange borgere og pårørende gerne vil fortælle deres gode erfaringer, men kun få får adgang til at få deres oplevelser i avisen. Der er dog rigtig mange direkte tilkendegivelser, takkekort og blomster, som vi skal huske på. Det var desuden en rigtig uheldig situation, at sparekataloget blev offentliggjort i avisen, og dermed gav anledning til yderligere bekymringer i medarbejdergruppen. Det store økonomiske udsving skyldes primært mellemkommunal afregning samt sygeplejen i distrikterne. Der er endnu ikke en afklaring på økonomien for 2023. Der forventes en afklaring efter Økonomiudvalgets møde den 29. marts. Fortsætter det nuværende forbrug, vil det medføre besparelser.

Der er udviklet et nyt uddannelsesforløb - Klar til ledelse - rettet til ledere på døgnområderne. Der vil blive udsendt yderligere information herom.

Seniorudvalget sender en stor tak for Fag MED Seniors deltagelse på dialogmødet den 8. februar 23. Det var en rigtig god oplevelse.

Punkt 4: Orientering ved næstformand og medlem i HovedMED

81.38.01-P35-1-23

Resume

Orientering ved næstformanden og fra medlem af Hoved MED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Karin orienterede fra HovedMEDs møde den 22.01.23, hvor der i punktform kan nævnes:

- Udvalget godkendte ny MED struktur for de nye distrikter i Senior.
- Der gennemføres Trivselsmåling i Vejle Kommune i 2024.
- Der pågår pt. et kørsammen med kollega projekt.
- Det er pt. muligt at låne en el cykel en måned. Formålet er at få erfaringer med om transport med el cykel til og fra arbejde kan være et alternativ til bil
- Sikkerheden skærpes på mobiler - og for mange systemer kræver det en 2 faktor godkendelse - niveauet i forbindelse med anvendelse af Nexus er ved at blive undersøgt.
- Arbejdsmiljø er drøftet, herunder krænkende handlinger, følelsesmæssige krav, ergonomi mm.
- Arbejdsredskaber
- Whistleblowerordning
- Budget - der er en politisk beslutning om ikke at udvide budgettet udover den vedtagne serviceramme

Punkt 5: Arbejds miljø i Senior

81.38.01-P35-1-23

Sagsfremstilling

Sygefravær

Anvendelse af cykelhjelm - central retningslinie.

Massage til personale - sygdomsforebyggende enten med tilskud / egenbetaling - evt i form af en kommunal ansat massør.

Personalefodtøj - retningslinier og tilskud - forebyggelse af arbejdsskader.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværet som følge af sygefravær er steget. Dette er en generel tendens. Fraværstatistikken indeholder de krav om fravær, der var som følge af covid (4 dage). Dette samt krav om test er nu bortfaldet. Fokus på sygefravær vil også være et indsatsområde i år.

Der er pt. ikke en aftale om personalefodtøj i Vejle Kommune. En evt. aftale vil skulle dække hele Vejle Kommune. Af sikkerhedsmæssige årsager anbefales det, at medarbejdernes fodtøj sidder fast på foden. Dette kan med fordel være en del af introduktionen af nye medarbejdere til arbejdspladserne. Der var enighed om at bede HR om at undersøge mulighederne for at rejse en generel sag omkring personalefodtøj i Hoved MED.

Vejle Kommune har ikke tilbud om personalemassage eller sundhedsforsikringer. Der er i Velfærd et tilbud under Kompetencecenteret om en samtale med psykolog efter en evt. skade. Den hidtidige personaleforening for personalerabatter er nedlagt på grund af manglende medlemmer til bestyrelsen. Det undersøges, om foreningen evt. kan genetableres med henblik på at opnå rabataftaler på massage - og evt. personalefodtøj.

Der er ikke lovmæssige krav til anvendelse af cykelhelme. Der kan dog vedtages en intern retningslinie for anvendelse af cykelhelme i Senior. Enkelte steder er der allerede udarbejdet lokale retningslinier. Retningslinien bør være ens for hele området. Annemette finder frem til lokale retningslinier som kan være et udgangspunkt for en samlet fælles retningslinie. Når den fælles retningslinie er udarbejdet, vil det blive sendt til Lokal MED til orientering. Der var forslag om at gennemføre en kampagne for brug af cykelhelme i forbindelse med implementering af retningslinien.

Bilag

Fravaer pr Maaned Fag MED Senior 2021-01.2023

Måltal Fag MED Senior 202202-202301

Punkt 6: Ny distriktsstruktur

81.38.01-P35-1-23

Resume

Seniorchefen for distrikter giver status og orientering på arbejdet med distriktsstrukturen

Jelling/Nørremarken og Børkop/Brejning er pr. 2023 opdelt, men der arbejdes stadig med at ”pusle” de sidste brikker på plads herunder ombygning i Nørremarkens lokaler.

I løbet af 2023 vil der køre en lignende proces i de distrikter som har borgere i midtbyen. Her har lederne mødtes indledningsvis og talt om den gode proces på baggrund af de erfaringer der blev gjort i N1 og Ød2. Lige nu arbejdes der med at få distriktsgrænserne på plads ned på ”vejniveau”. – dette på baggrund af tidligere data men også de lokale MEDs hørringsforslag. Når grænserne er på plads (medio marts) igangsættes lokal inddragelses proces.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Jesper orienterede om status på den nye distriktsstruktur. Der arbejdes på en opdeling i vagtplan og Nexus, ligesom lokaler til de nye distrikter er ved at falde på plads.

De indledende snakke for midtbyen er igangsat. Dette er en kompleks opgave, som forventes afklaret i løbet af marts. Distriktsstrukturen forventes at være på plads for hele Senior ved udgangen af 2023.

Der er et opmærksomhedspunkt vedr. parkering flere steder.

Punkt 7: Strategisk drøftelse med udgangspunkt i HR- redegørelse 2022

81.00.00-P05-332-22

Resume

Den årlige HR-redegørelse foreligger nu og særlige nedslag bliver gennemgået på mødet. Efter ønske fra Økonomiudvalget er der gennemført en undersøgelse af ønskerne til fuld tid blandt udvalgte faggrupper. Resultatet heraf bliver gennemgået sammen med HR-redegørelsen.

Sagsfremstilling

Den årlige HR-redegørelse er nu udarbejdet og klar til drøftelse.

HR-redegørelsen viser en stigning i sygefravær og personaleomsætning, et billede, der også ses i øvrige kommuner. HR-redegørelsen viser også en nedgang i antal ansøgere til velfærdsprofessionsuddannelserne.

Data fra arbejdsmarkedet viser, at vi de næste mange år sandsynligvis vil være udfordret på personalemangel, sammenholdt med demografi og vækst.

Økonomiudvalget og efterfølgende Byrådet var i deres behandling af HR-redegørelsen optaget af muligheden for at få flere op i tid.

Koncern HR har derfor gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt de deltidsansatte i Velfærdsforvaltningen og i Børn & Unge. Resultatet heraf vil blive gennemgået på mødet.

Kommunaldirektøren indstiller, 27. september 2022, pkt. 33:
at HR-redegørelsen tages til efterretning.
at fuldtidsundersøgelsen drøftes.

Beslutning fra HovedMED, 27. september 2022, pkt. 33:
Thrine Nørgaard gennemgik udvalgte temaer fra HR-redegørelsen

- Udviklingen i antal ansatte
- Beskæftigelsesgraden
- Optag på velfærdsuddannelserne
- Personaleomsætningen
- Antal ansøgninger pr. opslået stilling
- Årsager til fratrædelse
- Etnicitet
- Sygefravær
- Arbejdsulykker
- Gennemsnitlig løn

Derefter gennemgik Thrine Nørgaard den netop gennemførte "Op i tid undersøgelse" på døgnområderne i Velfærd og Børn & Unge.

Medarbejdersiden vil gerne have fokus på "Op i tid" og en analyse af løn til nyansatte kontra den løn, som fastansatte får for at udføre samme jobfunktioner bliver en del af næste års HR Redegørelse. Det bemærkes at en sådan lønanalyse vil være svær at lave.

På baggrund af ovenstående var der gode drøftelser om temaerne, som mundede ud i, at der var enighed om at gå dybere ned i "Op i tid" undersøgelsen, inden de næste skridt besluttet, ligesom det er vigtigt med fokuserede indsatser, fx fokus på løn til nyansatte kontra fastansatte med samme jobfunktioner. Undersøgelsens resultater skal præsenteres for Økonomiudvalget.

Thrines slides er vedhæftet referatet.

Formanden indstiller,

at HR redegørelsen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Det er for medarbejderne vigtigt at sikkerhed i forhold til frihed bevares. Det kræver en god planlægning, der medfører ro og et forbedret arbejdsmiljø. Der er beskrevet en god case fra Spurvetoften herom i HR redegørelsen, som evt. kan være en inspiration.

Der er igangsat en proces i forhold til krænkende handlinger - som ligger i de lokale med-udvalg.

Der er nedsat en arbejdsgruppe i forhold til ergonomi. Der er etableret månedlige tilbud om forflytningskurser - der kan med fordel følges op på effekten heraf.

Det er vigtigt at vi er gearet til at favne alle medarbejdere og etniciteter - og at der evt. udarbejdes individuelle aftaler ved særlige behov.

HR redegørelsen er en god publikation, med et godt datagrundlag.

Der kan i forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere opleves en uretfærdighed for eksisterende medarbejdere. Et vigtigt opmærksomhedspunkt.

Bilag

HR Redegørelse 2022 - endelig udgave

Oplæg HovedMED HR-redegørelsen 27.9.22

Punkt 8: Oprettelse af nye lokalMED

27.00.00-A00-2-22

Resume

Seniorchefen for distrikter orienterer om at hovedMED har godkendt oprettelsen af to nye lokalMED, som følge af oprettelsen af nye distrikter.

Sagsfremstilling

FagMED er tidligere blevet orienteret om organisationsændringen i form af ny distriktsstruktur, som har betydet, at der frem mod 1. januar 2024 oprettes fem nye distrikter.

Pr. 1. januar 2023 blev ØD2 delt i to og hedder nu Distrikt Børkop by og Distrikt Brejning-Smidstrup. Der oprettes snarest et nyt lokalMED for Distrikt Brejning-Smidstrup.

ND1 blev ligeledes delt i to pr. 1. januar 2023 og hedder nu Distrikt Jelling og Distrikt Nørremarken. Der oprettes snarest et nyt lokalMED for Distrikt Nørremarken.

De resterende tre nye midtbydistrikter får oprettet nye lokalMED umiddelbart efter effektueringen af de nye midtbydistrikter 1. januar 2024.

Sagens videre forløb

FagMED orienteres i 4. kvartal 2023 forud for oprettelsen af yderligere lokalMED i forbindelse med oprettelsen af nye distrikter pr. 1. januar 2024 som er sidste del af ny distriktsstruktur.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 9: Flådestyring på Seniorområdet

01.30.10-G01-1-21

Resume

Det er besluttet at etablere flådestyring på Seniorområdet i Vejle Kommune. FagMED Senior præsenteres her for bevæggrundene bag etableringen af flådestyring, samt hvordan flådestyringsdata vil blive anvendt.

Sagsfremstilling

Seniorområdet råder over samlet 189 køretøjer, som benyttes af medarbejdere i driften og centralt (herunder 169 personbiler, 15 varebiler og 5 busser). Der er ikke på nuværende tidspunkt etableret en flådestyring for Seniorområdets biler. Det betyder, at der på nuværende tidspunkt et manuelt overblik over bilernes kørsel, herunder antal kørte kilometer. Samtidig har forvaltningen ikke viden om, hvor de enkelte biler befinder sig, når de er på forskellige køreture, ligesom der ikke i alle tilfælde er viden om, hvem der kører bilerne.

På den baggrund er det besluttet at etablere flådestyring i for alle køretøjer på Seniorområdet. Det er konkret besluttet at indgå et samarbejde med selskabet Skyhost, som flere andre kommuner benytter med gode erfaringer. Flådestyringen implementeres i første halvår af 2023. Det betyder konkret, at der vil blive installeret GPS-enheder i Seniorområdet køretøjer, som løbende indsamler data på bilernes kørsel.

Bevæggrunde for etablering af flådestyring

Der ligger flere årsag til grund for etableringen af flådestyring, som kan opsummeres til følgende:

- Juridiske og forsikringsmæssige forpligtelser
- Administrativ optimering
- Reduktion i drifts- og kørselsudgifter
- Vidensinformeret sammensætning af bilflåde

Juridiske og forsikringsmæssige forpligtelser

Først foreskriver Færdselsloven (§ 65), at ejeren af et køretøj skal kunne oplyse politiet om, hvilke personer der som førere har benyttet køretøjet. Det betyder, at Vejle Kommune skal kunne dokumentere, hvem der har kørt et af Seniorområdets køretøjer på et givent tidspunkt.

Samtidig er der et forsikringsmæssigt behov for at kunne dokumentere, hvor Seniorområdet køretøjer har været på bestemte tidspunkter, da der har været eksempler på forsikringssager, hvor det bliver hævdet, at et kommunalt køretøj har beskadiget et privat køretøj. Her vil flådestyring kunne vise, hvor bilen har været på det konkrete tidspunkt.

Endelig er der behov for at vide, hvem der har kørt biler, da Vejle Kommune kan modtage parkerings- eller fartbøder, som ikke kan placeres. Kommunen må ikke betale en bøde for en ansat, uden at det udløser en skatteregning til denne. Betalingen anses nemlig for et løntillæg, fordi bøden er et personligt anliggende for den ansatte.

Administrativ optimering

På nuværende tidspunkt samarbejder tre medarbejdere fra senior administrationen med teknisk personale fra distrikter og plejecentre om at holde overblik over den nuværende bilflåde. Det gælder blandt andet, hvor mange kilometer bilerne kører, og hvornår bilerne skal til service. Dette kan et flådestyringsystem håndtere, hvilket vil frigive tid, som medarbejderne kan bruge på at håndtere andre opgaver.

Reduktion i drifts- og kørselsudgifter

Der er også en mulighed for at bruge flådestyringsdata til at nedbringe drifts- og kørselsudgifter. Blandt andet kan systemet bag flådestyringen advisere om biler, hvor der er en risiko for overkørte kilometer, og ligeså give mulighed for at få overblik over biler, som har kørt færre kilometer. På den måde kan udgiften til overkørte kilometer reduceres. Samtidig giver flådestyringsdata mulighed for at analysere ruter i hjemmeplejen med henblik på at optimere ruterne, så der køres færre kilometer og undgås, at medarbejderne 'krydser' på tværs af hinandens ruter. Det kan både reducere kørselsudgifter og potentielt give mere tid hos borgerne.

Vidensinformeret sammensætning af bilflåde

På nuværende tidspunkt er der en større opgave at vurdere, hvorvidt der er behov for at lease flere biler til driften. Dette kan et solidt datagrundlag hjælpe med at håndtere, da overblikket over kørslen i nuværende biler vil vise, om behovet for flere biler kan løses med de eksisterende biler. Ligeså kan det give mulighed for at reducere i bilflåden, hvis det fx vurderes ved fornyelsen af en leasingaftale på en bil, at driften kan håndteres med en bil færre.

Anvendelse af flådestyringsdata

Hensigten med at etablere flådestyring er først og fremmest at bruge de indsamlede data på et aggregeret niveau. Det vil sige, at der vil blive lave analyser fra centralt hold, som skal understøtte de muligheder, der er beskrevet ovenfor, fx om hjemmeplejens ruter kan optimeres, eller om bilflåderne nogen steder kan reduceres. Konkret vil medarbejdere fra Velfærdsstaben arbejde på en tilgang til anvendelsen af flådestyringsdata, som kan bruges i dialogen med ledere i distrikterne og på plejecentrene.

Samtidig kan data også blive brugt til at zoome ind på den enkelte bils kørsel, hvis der eksempelvis opstår en forsikrings sag knyttet til den enkelte bil, eller hvis forvaltningen modtager fartbøder. Sammenhængende kan flådestyringsdata også blive brugt i personalesager, hvis Vejle Kommunes biler bruges til kørsel, som ikke hører til i arbejdsregi.

Lagring og opbevaring af data

De indsamlede data lagres og opbevares i Skyhost' system, som lever op til krav under dataforordningen. Det betyder også, at der indgås en databehandleraftale med Skyhost, som sikrer, at GDPR-reglerne overholdes ved etableringen af flådestyring. Skyhost' system anvendes af flere andre kommuner, som stiller samme krav til datasikkerhed.

Økonomi

Det er besluttet, at bilerne under distrikterne skal anvende den såkaldte Canbus-enhed, som muliggør, at det kan dokumenteres, hvem der kører bilerne. Med denne følger en engangsudgift til montering af enhederne. Plejecentrene, Demensenheden, Hjælpemiddeldepotet og Senioradministrationen skal anvende den såkaldte OBD-enhed, som det tekniske personale selv vil kunne montere. Begge enheder har en omkostning til et årligt abonnement. Herunder fremgår den samlede udgift til hhv. montering og det årlige abonnement.

	Køretøjer	Udgift til montering	Årlig driftsudgift
Senior (demensenhed, hjælpemiddeldepot og administration)	16	-	12.672,00
Senior - Distrikter	160	224.000,00	153.600,00
Senior - Plejcentre	13	-	10.296,00

Klima og resiliensvurdering

Flådestyring kan understøtte målet om at reducere CO2 udledning ved transport, som er en del af Seniorområdet Klimahandlingsplan.

Deltager i behandlingen

Seniorchef for distrikterne, Jesper Roskilde fremlægger sagen

Formanden indstiller,

at FagMED Senior tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Jesper orienterede om formålene med ibrugtagning af flådestyring. Den nuværende administration af anvendelse af biler og registrering af hvilke medarbejdere, der kører i de enkelte biler er omfattende, ligesom der sker en manuel proces i fht. styring af km tal og service. Modtages der f.eks. en p-bøde, er det et tungt administrativt arbejde at koble bøden til føreren af bilen. Der er desuden et krav om at registreringen gemmes i 5 år.

Der installeres en GPS funktion i bilen, som gør det muligt nemt at fremsøge denne information. Medarbejderne vil få en orientering om anvendelsen af systemet og registreringen inden systemet tages i brug, ligesom der vil blive opsat et klistermærke i bilen herom. Medarbejdere i distrikterne vil skulle registrere sig via chip i de enkelte biler.

Ruteplanlægning vil forblive i nuværende system.

Det primære formål er ikke registreringen, men at afhjælpe de mange manuelle processer der er omkring anvendelse af bilerne. Systemet vil kunne anvendes til en evt. optimering af ruter. Systemet vil ikke blive anvendt til registrering af hastighed. Systemet forventes finansieret af mere effektive arbejds gange og optimering af udnyttelsen af bilerne. Systemet forventes taget i brug i løbet af april 2023.

Punkt 10: Klip for ordinære medlemmer

81.38.01-P35-1-23

Resume

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

Formanden indstiller,

at klip for ordinære medlemmer drøftes og det besluttet, om der skal planlægges en temadag for fag MED Senior i 2023.

Beslutning

Udvalget besluttede at planlægge en temadag i løbet af efteråret med fokus på vidensdeling og inspiration til arbejdet i de nyetablerede Lokal MED udvalg. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af ledere og medarbejdere. Jesper kontakter Kompetencecenteret med henblik på at de indgår i planlægningen. Medarbejdersiden giver en tilbagemelding til Dorte om de ønsker at indgå i arbejdsgruppen. De lokal MED, der har mulighed for at fremsende ønsker til emner til temadagen, bedes sende disse til Birgit Skov på birgs@vejle.dk senest 17. marts 2023. Der skal fastsættes en dato i efteråret, som meldes ud.

Punkt 11: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-23

Resume

Næste ordinære møde er den 12. april 2023:

Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid.

Arbejds miljøberetning.

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder i Fag MED Senior noteres.

at punkter til kommende møder i Lokal MED noteres.

Beslutning

Intet.

Punkt 12: Eventuelt

81.38.01-P35-1-23

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.