

REFERAT LokalMED Myndighed d. 14-06-2021

Mødedato Mandag d. 14. juni 2021 kl. 10:30

Mødested Sundhedshuset, mødelokale 33, kl. 10.30-14.00

Indholdsfortegnelse

Evaluering af virksomhedsplanen 2018-2020 og drøftelse af virksomhedsplan 2021-2023.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer.....	5
Nyt fra formand og næstformand.....	6
Arbejds miljø i Myndighed.....	7
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	8
Covid 19 drøftelse.....	10
Ændring af området med borgerbetjening i Myndighed.....	12
Budget og Økonomi.....	13
Samling af fælles retningslinier.....	14
Retningslinier for MEDuddannelse 2021.....	15
Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde.....	16
Eventuelt.....	17

Punkt 1: Evaluering af virksomhedsplanen 2018-2020 og drøftelse af virksomhedsplan 2021-2023

81.38.00-P35-80-20

Resume

60 min

Evaluering af virksomhedsplanen 2018-2020 og drøftelse af udkast til virksomhedsplan 2021-2023.

Deltager i behandlingen

Anders Møller Lauritzen deltager fra 10.30-11.30

Formanden indstiller,

at virksomhedsplanen 2018-2020 evalueres

at udkast til virksomhedsplan 2021-2023 drøftes og godkendes.

Beslutning

Evaluering af virksomhedsplan for 2018-2020:

Opmærksomhedspunkter:

Der bør løbende være opmærksomhed på at udvikle samarbejdet med borgere og pårørende for at tilgodese evt. ændringer i forventninger.

De tværfaglige læringsgrupper er ikke prioriteret i tilstrækkelig grad, hverken fra ledelse eller medarbejdere. Hvis man vil fortsætte bør konceptet genovervejes.

Medarbejdergruppen synes, at det giver mening at have en virksomhedsplan. Den bør fremadrettet være et fast punkt på Lokal MED udvalgets møder.

Vigtigt at en ny virksomhedsplan bliver præsenteret og løbende bliver italesat - for at skabe kendskab og ejerskab. Gentagelse fremmer bevidstheden.

Virksomhedsplan 2021-2023:

Der er i udarbejdelsen af virksomhedsplan 2021-23 taget udgangspunkt i tidligere virksomhedsplan. Der skal være opmærksomhed på løbende at evaluere på målene i virksomhedsplanen.

Medarbejdersiden har et ønske om at blive inddraget tidligere i processen ved kommende virksomhedsplaner.

Formulering omkring afhjulpet justeres til "mindst mulig indgriben for borgeren".

Der er behov for en opdatering af case-manager tilgangen, da det opleves, at den bliver tolket forskellig og ikke altid giver mening. Udgangspunktet er at opgaven ligger i HAPS hvis de er tilknyttet borgeren med en sag ellers er Sundhedsfagligt Team casemanager, hvis de er tilknyttet borgeren og har en sag ellers ligger opgaven som casemanager i Hjælpemiddel Teamet, hvis de er tilknyttet og har en sag på borgeren. Vigtigt at holde fokus på borgeren. Metoden skal ikke ses som en ekstraopgave, men alene som en arbejdsgang til gode for borgeren.

Mål 5: - vigtigt at tydeliggøre hvem der har ansvaret for opgaven.

Mål 6 og 7: Mål skal præciseres for at have mulighed for evaluering.

Evaluering af virksomhedsplan 2021-2023

Vigtigt at få udfoldet de enkelte mål så de bliver målbare. Dette kan ske i fht. borger, pårørende eller medarbejdere og ved f.eks. spørgeskema, førmålinger eller temadag/cafemøde. Vigtigt at gøre sig klart hvad det er vi vil bruge det til. Det er borgeren der er i fokus. Kan vi opnå læringspunkter, der understøtter dette? Evalueringen skal ikke være for omfattende og kompliceret. Virksomhedsplanen skal fungere som et læringsredskab, hvor der undervejs er mulighed for at justere målene. Er der en konsekvens hvis målene ikke nås?

Det blev aftalt, at der afholdes et evalueringsdesignmøde i forhold til konkretisering af målene med underpunkter, der gør dem målbare. Her deltager ledelsen og der udpeges 2 medarbejderrepræsentanter til gruppen. Fristen herfor er den 25. juni - navne sendes til Heidi. Sri indkalder til møde i august

Bilag

Virksomhedsplan 2018 og frem

Virksomhedsplan Myndighed - evaluering af indsats- og læringsmål Lokal MED.docx

A5 Virksomhedsplan for myndighedsafdelingen til Lokal MED.docx

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-80-20

Resume

2 min.

Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

På mødet deltog: Susanne, Lise, Magnus, Margrethe, Heidi, Sri, Anita, Dennis, Line og Charlotte

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer

81.38.00-P35-80-20

Resume

2 min

Evt. uklarheder i dagsorden afklares der vælges en ordstyrer til mødet.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes og ledersiden vælger ordstyrer.

G

Beslutning

Godkendt. Margrethe blev valgt til ordstyrer.

Punkt 4: Nyt fra formand og næstformand

81.38.00-P35-80-20

Resume

5 min

Nyt fra Myndighed. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Sagsfremstilling

Formand:

Næstformand:

Orientering fra Hoved MED v. Heidi/Sri

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Heidi orienterede om at der i Vejle Kommune etableres en whistleblower ordning. Yderligere oplysninger herom kan ses i referatet fra Hoved MED. <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?id=2333ea3a-dfae-40a7-85e2-46a1d5ea685b>

Punkt 5: Arbejdsmiljø i Myndighed

81.38.00-P35-80-20

Resume

20 min

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Sagsfremstilling

Generel information

Sygefravær

Arbejdsskader

APV og rundering

Fælles spille regler for Myndighed

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Heidi orienterede om, at der var fulgt op på APV handleplanen i fht.:

- støj
- træk og kulde
- forebyggelse af smittespredning, hvor man oplever at retningslinier og vejledninger overholdes

Punkterne vil indgå i ny rundering i oktober 2021.

Der er i fredags udsendt opdateret materiale vedr. Covid 19. Det blev aftalt, at Amir skal samle alt relevant information og udsende så alle har den samme information i forbindelse med at de vender fysisk tilbage efter sommerferien.

Der har været 3 arbejdsskader, hvoraf 2 skyldes trusler og 1 skyldes krænkelse. Der er fulgt op på alle.

Der er en høj tilstedeværelse i afdelingen.

Der planlægges en fælles oprydningsdag i Myndighed fra 14-16, med efterfølgende socialt samvær. Dato tilkommer.

Afdelingens færdselsregler er opdateret - der var forslag om at indarbejde retningslinier for afspritning og håndhygiejne. Afsnit vedr. mundbind fjernes. Færdselsreglerne bliver uddelt til alle. Nye medarbejdere får dem tilsendt som en del af introduktionen til afdelingen.

Bilag

Fravaersstatistik Myndighed 2019-04.21

Måltal pr. april 2021 - Myndighed

Færdselsregler Myndighed

Punkt 6: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-21

Resume

20 min

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet.

Der gennemføres derfor én gang årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR & Løn har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2020, som er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede i 2019 flg. hovedindsatser for 2019 og 2020:

1. Arbejdsulykker
2. Vold og trusler
3. Forebyggelse af sygefravær

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Dog har 2020 i høj grad været præget af indsatser for at håndtere corona-pandemien.

Der vil derfor fortsat være et behov for løbende at arbejde med indsatserne fra 2019 og 2020.

Ingen ved endnu helt, hvad 2021 vil bringe ift. corona-epidemien. Men der skal være en særlig opmærksomhed på arbejdsmiljøet, når hverdagen vender tilbage.

Trivselsmålingen, som gennemføres i første kvartal i 2021, udgør afdækning i forhold til psykisk APV. Derfor bør trivselsmålingen og de mange afledte opgaver herfra være fokusområde for 2021.

Endvidere vil implementeringen af bæredygtige arbejdsfællesskaber være den kontekst, som størstedelen af indsatserne i forlængelse af trivselsmålingen, skal ses i forlængelse af.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2021, pkt. 11:
at Arbejdsmiljøberetning 2020 drøftes.
at HovedMED drøfter og godkender fokusområder i 2021:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Beslutning fra HovedMED, 26. februar 2021, pkt. 11:

Jens B. Ravn gennemgik udvalgte temaer fra Arbejdsmiljøberetning 2020 og baggrunden for forslag til fokusområder i 2021. Arbejdsmiljøberetningen og de godkendte fokusområder sendes videre til FagMED, som drøfter og sender videre inden for eget fagområde til lokalMED/MEDpersonalemøder.

Arbejdsmiljøberetningen og forslag til indsatsområder blev drøftet, ligesom antallet af arbejdsulykker havde en særlig fokus i drøftelsen. Faktum er, at vi langt fra er i mål med brugen af SafetyNet, men at vi er godt på vej, ligesom validiteten af data er en diskussion der har været i mange år.

Thrine Nørgaard orienterede om, at der er sendt en plakat om Bæredygtige arbejdsfællesskaber, handleplan og en "opskrift" til at bruge plakaten i opfølgningen på Trivselsmålingen til alle ledere. Sammen med plakaten er pixiudgaven af MEDaftalen "Samarbejde med vilje" ligeledes sendt ud til alle ledere med en opfordring til at lægge den frem et synligt sted, så alle har mulighed for at se den.

Jens' slides er vedhæftet referatet.

Efter drøftelsen blev indstillingerne godkendt, herunder fokusområder i 2021, som er:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Formanden indstiller,

at Lokal MED drøfter Arbejdsmiljøberetningen for 2020 herunder fokusområder for 2021

Beslutning

Arbejdsmiljøberetningen blev taget til efterretning.

Der var enighed om, at man i Myndighed derudover ønsker at have et særligt fokus på registrering af arbejdsulykker. Vigtigt at hændelser registreres, da en erstatning ved en evt. erhvervsbetinget lidelse som følge af arbejdsulykker ellers ikke vil kunne tildeles, men også for at understøtte arbejdsmiljøarbejdet i afdelingen. Vi skal som medarbejdere kunne rumme borgere og pårørendes frustrationer, men vi skal yde og forvente en ordentlig dialog.

Formandsskabet orienterede om, at emnet vedr. Bæredygtige arbejdsfællesskaber er valgt flyttet til møde i efterår, da det har sammenhæng med indsatsen på APV handleplanen omkring samme emne.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2020

Slides Arbejdsmiljøberetning 2020 - HovedMED 26.2.

Punkt 7: Covid 19 drøftelse

81.38.00-P35-80-20

Resume

Pause og herefter 40 min

Sagsfremstilling

I over et år har vores hverdag været præget af COVID-19, og de restriktioner der er fulgt med. Med forår og vaccinationsplaner mv. på vej, kan vi nu skimte lys forude, og vi kan forhåbentlig begynde at se frem mod en ny normal hverdag. Men hvordan kommer den nye hverdag til at se ud, og hvad skal vi være opmærksomme på i den kommende periode? Dette både i forhold til kerneopgaven og kulturen på arbejdspladsen samt medarbejdernes faglige stolthed og trivsel.

HovedMED og styregruppen for Faglig stolthed vil gerne understøtte og evt. medfinansiere konkrete tiltag, som fagområderne ønsker at igangsætte i denne proces. Derfor opfordres alle FagMED til, med udgangspunkt i kerneopgaven, at drøfte:

1. Hvad tænker I, at I på jeres fagområde vil have fokus på, når restriktionerne lempes yderligere, og vi kan vende tilbage til en mere normal ny hverdag igen?
2. Hvad vil I på jeres fagområde være opmærksomme på både på kort og lang sigt? Hvilke konkrete initiativer kan være med til at understøtte dette?

Tilbagemeldingerne fra FagMED på disse 2 spørgsmål vil blive koblet sammen med de øvrige fagområders drøftelser. Der vil givet være mange temaer, der er ens på tværs af Vejle Kommune eller sammenlignelige områder. Styregruppen for Faglig stolthed vil efterfølgende drøfte, hvilke konkrete tiltag, de evt. vil understøtte

HovedMED / styregruppen for Faglig stolthed vil gerne have et svar tilbage senest 1. juli.

Der kan med fordel tages udgangspunkt i kommentarerne til spørgsmål vedr. Covid 19 fra trivselsmålingen, som er vedhæftet.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes mhp tilbagemelding til Hoved MED

Beslutning

Drøftelse tager udgangspunkt i de tilbagemeldinger der har været omkring Covid 19 i forbindelse med trivselsmålingen. Der skal være fokus på at bevare indarbejdede rutiner i fht. afprøvning og god håndhygiejne. Det opleves, at nogle borgere af forskellige årsager er blevet dårligere under Covid 19 - bl.a. på grund af manglende træning. Vigtigt at have fokus på samling af afdelingen igen. Der skal være bevidsthed om balancen mellem arbejdsliv og privatliv. Man har ikke den samme mulighed for kollegial sparring i forbindelse med en svær borgersag, når man arbejder hjemme. Vigtigt at være bevidst om at man som medarbejder kan have det meget forskelligt i forhold til fysisk tilbagevenden, hvor nogle glæder sig og andre har bekymringer i forhold hertil - på grund af Covid 19 eller på grund af de forstyrrelser og påvirkninger fra hinanden, der naturligt er i et storrumskontor. Der skal være plads til begge dele. Færdselsreglerne er revideret, og skal være med til at understøtte muligheden for at opnå arbejdsro og plads til fordybelse. Der skal også være opmærksomhed på de medarbejdere, der har været fysisk tilstede under nedlukningen, og har vænnet sig hertil. Det skal vurderes, hvordan vi skaber mulighed for virtuelle møder fremadrettet, da det forventes at antallet af virtuelle møder vil være større end tidligere. Der har været stor udskiftning i medarbejdergruppen under nedlukningen. Det er derfor vigtig dels at få taget godt imod de nye, men også at have en opmærksomhed på at medarbejdere, der også var ansat før Covid 19 nu skal indgå i nye samarbejdsrelationer. Kulturen skal reetableres. Muligheden for hjemmearbejde skal afklares. Det er her vigtigt at gå i dialog med nærmeste leder. Hvordan tilgodeser vi ønsket om en øget mulighed for at arbejde hjemme med ønsket om at styrke samarbejdsrelationer og kultur i afdelingen? Der skal være en balance mellem tilstedeværelse og evt. hjemmearbejde - og der skal være en opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige regler i forbindelse med hjemmearbejde. Der afventes en udmelding fra central hold herom. Koordinering og samarbejde omkring borgeren er Myndigheds kerneopgave. Samarbejdet styrkes når vi har kendskab til hinanden. Der var enighed om at tilbagemeldingerne vedr. Covid 19 i forbindelse med trivselsmålingen desuden skal drøftes i de enkelte teams.

Bilag

Trivsel__2021.pdf

Punkt 8: Ændring af området med borgerbetjening i Myndighed

81.38.00-P35-80-20

Resume

5 min

Der er et ønske om ændring af området i forbindelse med borgerbetjening, så den fremstår mere imødekommende og borgervenligt. Ledelsen har i den anledning haft et møde med Ketty fra Teknisk Forvaltning, som kan indgå i at udarbejde forslag til fremtidig indretning. Der er nu udarbejdet et forslag hertil. På mødet i april 2021 blev det aftalt, at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af 2 medarbejdere fra hvert team, 1 Amir og Dennis som ledelsesrepræsentant. Der var desuden enighed om, at der skulle være opmærksomhed på, om der er elementer fra arbejdsgruppen vedr. borgerbetjening, der skal indgå i arbejdsgruppens arbejde.

Arbejdsgruppen vedr. borgerbetjening blev nedsat på møde i december 2020 og består af Magnus, Dennis, Line, Marina og Lise.

Formanden indstiller,

at arbejdsgruppen vedr. indretning af området til borgerbetjening bliver en del af arbejdsgruppen vedr. borgerbetjening. at der udover de nuværende medlemmer af arbejdsgruppen vedr. borgerbetjening vælges yderligere 1 medarbejderrepræsentant fra hvert team - inden 21. juni 2021

Beslutning

Der er ønske om at opnå større fysisk imødekommenhed i borgerbetjeningsområdet. En ændring af området skal finansieres af Myndighed. De tekniske vurderinger har sat rammen for området. Der er afsat ca. 200.000 hertil. Arbejdsgrupperne samles til én gruppe. Susanne indgår i arbejdsgruppen som Amir. Derudover melder hvert team et medlem, der kan indgå i arbejdsgruppen til Heidi, som videregiver til Dennis senest den 21. juni 2021.

Bilag

Reception-rum-dør-b.jpg

Reception-rum-dør-a.jpg

Reception-rum-dør.jpg

Punkt 9: Budget og Økonomi

81.38.00-P35-80-20

Resume

10 min

Orientering vedr. budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed på konto 6 (de penge vi bruger på lønninger) og konto 5 (de penge vi bruger i driften)

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om relevante budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Konto 6. Der er pt. en forventet mindreforbrug på 1,9 mio kr. Beløbet forventes anvendt til at imødegå besparelser på kommende budget. Opsætning af bilag vedr. konto 6 ændres efter sommerferien.

Konto 5 - Senior: Der er pt. en mindreforbrug på 700.000. Budgettet forventes at gå i balance.

Konto 5 - Voksen: Der er pt et merforbrug på 2 mio kr. Dette udfra et forventet tildeling fra Økonomiudvalget på 5,9 mio.

Bilag

04 - April - Budgetopfølgning konto 6 pr. 20-5-21.pdf

Punkt 10: Samling af fælles retningslinier

81.38.00-P35-80-20

Resume

10 min

Drøftelse omkring en samling af fælles retningslinier.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 1. december 2020, pkt. 11:

at en samling af fælles retningslinier drøftes.

Beslutning fra LokalMED Myndighed, 1. december 2020, pkt. 11:

Genoptages på næste møde, hvor der træffes beslutning om hvilke retningslinier der skal omfattes, hvor retningslinierne skal være tilgængelige og hvem der har ansvaret herfor.

Formanden indstiller,

at Lokal MED Myndighed træffer beslutning om hvilke retningslinier der skal omfattes, hvor retningslinierne skal være tilgængelige og hvem der har ansvaret herfor.

Beslutning

Vejle Kommune anvender værdibaseret ledelse. Evt. udarbejde interne retningslinier/værdier vil derfor være vejledende. Ledelsesgruppen skaber overblik over nuværende materiale, som evt. kan ligges på Z-drev.

Punkt 11: Retningslinier for MEDuddannelse 2021

81.38.00-P35-80-20

Resume

10 min

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgningskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

LokalMED Myndighed aftaler retningslinier for MEDuddannelse for 2021.

Formanden indstiller,

at retningslinier for MEDuddannelse for 2021 aftales.

Beslutning

Klippekort anvendes til TR og Amir dage. Derudover opfordres udvalget til at overveje gode emner til en temadag/et socialt arrangement.

Punkt 12: Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-80-20

Resume

2 min

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 13.10.2021

Punkter:

Borgerbetjening

Senere møder:

Fastholdelse af medarbejdere - temadrøftelse

Der planlægges særskilt møde til drøftelse af: Arbejdspres/glæde - Bæredygtige arbejdsfællesskaber - Supervision

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

Beslutning

Der opfordres til at indstillingerne i dagsorden er mere tydelige.

Punkt 13: Eventuelt

81.38.00-P35-80-20

Resume

2 min

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Intet.