

REFERAT FagMED Senior d. 18-09-2019

Mødedato Onsdag d. 18. september 2019 kl. 12:45

Mødested Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 12.45-15.15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Arbejds miljø på Seniorområdet.....	4
Arbejds miljøberetninger i Senior 2017-2018.....	5
Orientering ved formanden.....	6
Orientering ved næstformanden.....	7
Implementering af Office 365.....	8
Nye ferieaftaler.....	10
Orientering om plan for sundhedsfremmende tiltag under Den attraktive arbejdsplads.....	11
Værdighedspolitikken.....	12
Orientering om nye projekter fra Velfærdsteknologipuljen.....	14
Dialog mellem Fag MED Senior og det politiske udvalg.....	15
Klip for ordinære medlemmer.....	16
Årshjul og mødekalender for Fag MED Senior 2020.....	17
Kommende sager til fagMED Senior.....	18
Eventuelt.....	19

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-19

Resume

Referatet fra mødet den 14. maj 2019

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referat fag MED Senior 14.05.2019

Punkt 2: Arbejdsmiljø på Seniorområdet

81.38.01-P35-1-19

Sagsfremstilling

Orientering om ekstern audit i Fag MED Senior i oktober 2019.

Med baggrund i HovedMED har godkendt ny arbejdsmiljøhåndbog blev i FagMED den 11. april 2019 besluttet at iværksætte revision af B-procedurer i Senior.

På mødet i FagMED den 11. april 2019 blev aftalt at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Diane, Helle Sveistrup og Susanne Mondrup. Det blev aftalt at Diane skulle finde en ledelsesrepræsentant, der skulle indgå i arbejdsgruppen – det blev Ulla Christiansen (distriktsleder VD2).

Arbejdsgruppen har udarbejdet vedlagte materiale til behandling på FagMED Seniors møde. Materialet fremlægges af Helle Sveistrup, Susanne Mondrup og Diane Amstrup.

Valg af Amir til fremlæggelse af arbejdsskadestatistikken på næste møde.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning - og der vælges en Amir til at fremlægge arbejdsskadestatistikken på det næste møde.

Beslutning

Faf MED Senior er atter udtaget til eksterns audit. Denne gang deltager Helle Brinch, Diane Amstrup, Helle Meng, Helle Svejstrup og Susanne Mondrup.

Arbejdsgruppen vedr. revision af B-procedurer har koft omfanget af skriftlige b-procedurer ned til 7 - øvrige vil være tilgængelige digitalt og er uændrede. Der blev godkendt et forslag om at præcisere, at alle medarbejdere i Senior er underlagt uniformsetiketten.

I uniformsetiketten står der, at medarbejderne på plejecentre skal bære navneskilte og i udegruppen skal de bære ID-Kort. Distrikterne ønsker også navneskilte. Det rettes ikke i vejledningen, men Helle Brinch undersøger muligheder og pris for indkøb af navneskilte med plads til fornavn. Vigtigt at der er runde hjørner.

Arbejdsgruppen blev anerkendt for deres gode indsats i forbindelse med revisionen, som har resulteret i et godt, overskueligt og brugbart materiale.

Medarbejdersiden udtrykte ønske om at blive sikret bred repræsentation i forbindelse med valg af biler fremadrettet. Susanne Mondrup står for at fremlægge arbejdsskadestatistikken på næste møde.

Bilag

Uniformsetikette - B6.docx

Truende situation hos borger - B5.docx

Kørekort - gyldigt - B4.docx

Død borger findes - B3.docx

B-procedurer - oversigt Velfærd Senior.docx

Biler - B2.docx

Arbejdsmiljøundersøgelse - B1.docx

Punkt 3: Arbejdsmiljøberetninger i Senior 2017-2018

81.38.01-P35-1-19

Resume

I ulige År udarbejder enhederne i Senior en arbejdsmiljøberetning, som evaluerer indsatsen i de forgangne 2 År og opstiller mål for de kommende 2 År.

FagMED Senior orienteres om arbejdsmiljøberetninger fra områderne i Senior. Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å

Sagsfremstilling

I de fremsendte arbejdsmiljøberetninger beskrives arbejdsmiljøindsatsen i de 3 områder, Demensenheden og Hjælpekedepotet.

På baggrund af de fremsendte rapporter drøftes arbejdsmiljøberetningerne med fokus på, om der er indsatsområder, hvor der bør iværksættes en fælles indsats på tværs af områderne, demensenheden og depotet. Å

Formanden indstiller,

at fagMED Senior drøfter arbejdsmiljørapporterne og tilkendegiver, om der er indsatsområder, hvor der bør iværksættes en fælles indsats på tværs af Senior. Å

Beslutning

Arbejdsmiljørapporterne blev taget til efterretning. Der var ikke anledning til yderligere indsatsområder på tværs af Senior på baggrund heraf.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning Senior 2017-2018.pdf

Punkt 4: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-1-19

Resume

Orientering ved formanden

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Helle orienterede om de tilsyn, som Styrelsen for patientsikkerhed gennemfører. Der er tale om 3 typer tilsyn. Ældretilsynet, svarende til det tidligere embedslægetilsyn. Fokus på værdighed, kommunikation, og borgerens selvbestemmelse.

Methotraxat tilsynet, der har fokus på håndteringen af dette ene præparat.

Det sundhedsfaglige tilsyn, der fokuserer på patientsikkerheden i forhold til dokumentation, samtykke, medicin med mere. Det er i den forbindelse vigtigt løbende at være opmærksom på at sikre beskrivelse af tilstande - i form af at beskrive konkrete eller tænkte problemstillinger, ligesom ansvarsfordeling skal beskrives. Der pågår pt. mange tilsyn rundt i organisationen. Der er ingen ankemulighed på Styrelsens rapport, men adgang til dialog. Tilsynet foretages forebyggende og skal anvendes som et læringselement. Særligt i overgangene mellem distrikter og plejecenter /aflastningsenheder er vi sårbare. Det er derfor meget vigtigt at vi sikrer at borgerens problemer er beskrevet og der er vist hvordan der handles og evalueres. Brug arbejdsgangene.

Ved tvivlspørgsmål kan der evt. tages kontakt til udviklingssygeplejersken eller Nexus underviseren.

Punkt 5: Orientering ved næstformanden

81.38.01-P35-1-19

Resume

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

Sagsfremstilling

Status på delpolitik om røg.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jette orienterede om udkast til delpolitik om røg og røgfri arbejdsmiljø, som endnu ikke er godkendt. Der er lagt op til en proces, hvor der bl.a. vil blive tilbudt rygeafvænningsmhp at gennemføre røgfrie arbejdspladser pr. 1. juni 2021. Der vil være brug for enighed om anvendelse af evt. sanktionsmuligheder. Der kan evt. trækkes på gode erfaringer fra Solgaven, som er røgfri.

Punkt 6: Implementering af Office 365

81.38.01-P35-1-19

Resume

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. I forbindelse med implementeringen udbydes der undervisning i Office 365.

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Arbejdet med implementering af Office 365 er nu igangsat, og der er nedsat henholdsvis en styre- og projektgruppe med deltagere på tværs af forvaltningerne. Derudover har HovedMED udpeget to repræsentanter til styregruppen.

Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Office 365 giver brugerne en forbedret mobilitet gennem adgangen til eksempelvis fildeling i OneDrive og brug af Office programmer på mobile enheder. Samtidig giver pakken en væsentlig bedre understøttelse af online samarbejde på tværs af forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere. Pakken inkluderer også en række sikkerhedsprodukter, der ikke er med i den traditionelle Office licensering. Disse produkter giver nye muligheder for at beskytte Vejle Kommunes data samt de PC'ere, mobiltelefoner og tablets, som kommunens brugere anvender. På den måde understøtter Office 365 og de tilknyttede sikkerhedsprodukter arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR.

Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. Efter implementeringen vil det fortsat være den nuværende Office 2016 version, der anvendes på kommunens PC'ere. Det betyder, at Office 365 i første omgang betyder, at der åbnes op for en række nye funktionaliteter, der gradvist kan ibrugtages i forvaltningerne. Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema.

Forvaltning	Tidspunkt
Teknik & Miljø	Primo september 2019
ØAS, K&F og Kom.dir.	Primo oktober 2019
Børn & Unge	Primo november 2019
Velfærd	Ultimo november 2019

I forbindelse med implementeringen udbydes undervisning i Office 365. I forbindelse med opgraderingen til Office 2016 og Windows 10 for tre år siden, havde vi succes med et kursuskoncept fra Office Til Alle. Samarbejdet med Office Til Alle er fortsat siden, hvor alle kommunens medarbejdere har haft adgang til en online vejledningsportal med vejledningsvideoer i Office, Windows samt SBSYS, og derudover har der været afholdt en række kurser i forskellige dele af Office pakken. Ved implementeringen af Office 365 bygger vi videre på dette koncept. Brugerne vil få mulighed for at deltage i fremmødeundervisning af ca. 1½ times varighed med introduktion til Office 365, og onlineportalen vil blive udvidet med undervisningsvideoer i Office 365 programmerne. På baggrund af behovene vil der derudover være mulighed for at arrangere kurser i specifikke dele af Office 365.

Med henblik på at sikre en ibrugtagning, der tager hensyn til de lokale behov, har Office 365 styregruppen besluttet, at der skal udpeges Office 365 ambassadører på tværs af forvaltningerne. Disse ambassadører skal klædes på med viden omkring Office 365, og den viden skal de så koble med deres kendskab til lokale behov og arbejdsprocesser, så de nye funktionaliteter kommer til at give værdi lokalt.

Jens Lund Grindsted, Projektleder på Office 365, deltager i sagens behandling fra kl. 13.40-14.00.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Jens orienterede om baggrund og anvendelse af O365. Det er vigtigt at være opmærksom på, at funktionaliteterne i O365, i lighed med drevene, ikke må anvendes til håndtering af personoplysninger, ligesom det ikke er hensigten, at velfungerende arbejdsgange i Nexus og SBsys skal erstattes. Ved overgangen til O365 opnår man som bruger en større mobilitet i fht. at tilgå data fra forskellige devices, der er et velfungerende samarbejdsmodul, hvor man bl.a. har mulighed for at dele filer, og endelig opnår man en forbedret sikkerhed. O365 indeholder webversioner af nuværende funktionaliteter - f.eks. word, onenote og powerpoint, men også nye, som f.eks. teams. Som noget nyt vil man have adgang til at anvende OneNote og SkypeForBusiness på sin mobil, hvilket giver en forbedret og hurtig adgang til data/samarbejds mulighed trods evt. afstande. Det er vigtig løbende at være opmærksom på den rette journalisering af materiale fra O365 i SBsys af hensyn til journaliserings og arkivpligt. O365 er anvendelig både på Android og iOS produkter. Velfærd vil få adgang til O365 fra 22. november og umiddelbart herefter vil der være tilbud om undervisning i funktionaliteterne, ligesom der vil være adgang til et e-learningsmodul og kontakt til lokale ambassadører, der har til opgave at understøtte brugen af O365. Der kan læses mere om implementeringen, navne på ambassadører mv. her: <http://www.vkintra.vejle.dk/IT-/Implementering-af-Office-365.aspx?skybrudeditpageurl=IT-%2fImplementering-af-Office-365> - ligesom Jens oplæg udsendes med referatet.

Punkt 7: Nye ferieaftaler

81.38.01-P35-1-19

Resume

Der er indgået nye ferieaftaler. Birgit Fabricius deltager fra kl. 14.00-14.20 og orienterer om de nye regler.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Birgit F. orienterede om baggrunden for ændring af ferieaftalen. Birgits oversigt over feriereglerne i overgangsperioden udsendes med referatet sammen med KL's oplæg vedr. reglerne. Fremadrettet vil ferieåret gå fra 1/9-31/8 med afholdelse fra 1/9-31/12 samme år - dvs man får 4 ekstra måneder til at afvikle ferien i. 6 ferieuge optjening og afvikling forbliver uændret - dog vil feriegodtgørelsen blive udbetalt ad flere omgange.

Der vil være mulighed for at lave aftale om overførelse af ferie eller at holde ferie på forskud. I 2020 vil der kunne være nogle opmærksomhedspunkter i fht. afvikling af såvel sommerferie og efterårsferie. Der er ingen, der mister feriedage på baggrund af ændringer i ferieaftalen.

Punkt 8: Orientering om plan for sundhedsfremmende tiltag under Den attraktive arbejdsplads

81.38.01-P35-1-19

Sagsfremstilling

Som et led i udmøntningen af midlerne til Den Attraktive arbejdsplads, har styregruppen den 5. april besluttet, at arbejdsgruppen fik til opgave at komme med forslag til sundhedsfremmende tiltag, der har et fællesskabsfokus. Efter møder den 2. maj og 12. juni er arbejdsgruppen kommet frem til følgende forslag til sundhedsfremmende tiltag.

Rammer for tiltagene var:

- Tiltagene skal have fællesskabsfokus
- Der er tale om frivillige tilbud til de ansatte.
- Der skal også være fokus på aften- og natholdet.
- Det er vigtigt, at tiltagene er tæt på arbejdspladsen. Men kan godt kombineres med noget der er på tværs
- Vi skal være opmærksomme på skatteregler ift. hvor meget man må give til medarbejderne

Styregruppen for Den attraktive arbejdsplads har godkendt forslaget juni 2019.

Der afsættes 823.051 kr. i 2019 og 382.051 kr. i årene efter til tiltagene.

På mødet fremlægges den plan, som de Sundhedsfremmende tiltag med fællesskabsfokus rulles ud efter.

Formanden indstiller,

at planen drøftes og der udvælges facilitatorer

Beslutning

Helle orienterede om arbejdsgruppens oplæg, som er udarbejdet med inddragelse af sundhedsafdelingen. Der skal nu udpeges sundhedsfacilitatorer, der får til opgave at udarbejde et forslagskatalog med sundhedsfremmende tiltag. Der er lagt op til lokale tiltag, hvor man evt. kan gå sammen, og inspirationsforedrag. Det er vigtigt, at facilitatorerne har lysten til at gå ind i projektet. De afsatte midler vil blive fordelt efter antal medarbejdere.

FAG-MED bakker op om projektet og tiltagene. I forhold til udvælgelse af facilitatorer, indkaldes arbejdsgruppen. De skal drøfte processen omkring udvælgelsen. Der er pt. vakante pladser i arbejdsgruppen – Gruppen suppleres med Jette Jensen og Mette G. Jørgensen. Trio-grupperne inddrages.

Bilag

Forslag til plan for Sundhedsfremmende tiltag under Den Attraktive Arbejdsplads.docx

Punkt 9: Værdighedspolitikken

27.00.00-P22-1-16

Resume

I en bekendtgørelse fra januar 2019 om værdighedspolitikker for ældreplejen står der, at kommunerne skal tilføje bekæmpelse af ensomhed som et område i værdighedspolitikken.

Seniorudvalget godkendte på møde den 20. marts, at ensomhed indarbejdes som et fokusområde, mens de øvrige fokusområder bevares uændret.

Der er nu lavet et udkast til det nye fokusområde. Seniorudvalget orienteres om den videre proces.

Sagsfremstilling

Vejles værdighedspolitik blev godkendt i Seniorudvalget d. 13. april 2016 og af Byrådet d. 4. maj 2016.

Værdighedspolitikken blev beskrevet ud fra de områder, som den daværende bekendtgørelse om værdighedspolitikker fastsatte. Det var livskvalitet, selvbestemmelse, kvalitet, mad og ernæring og en værdig død.

I 2018 blev værdighedspolitikken revideret med pårørendeperspektivet som et nyt fokusområde. Den reviderede værdighedspolitik blev godkendt af Seniorudvalget d. 21. november 2018 og af Byrådet d. 12. december 2018.

I en bekendtgørelse fra januar 2019 står der, at kommunerne skal vedtage en ny værdighedspolitik. Desuden skal kommunens bekæmpelse af ensomhed tilføjes værdighedspolitikken. Det betyder, at værdighedspolitikken skal indeholde følgende fokusområder:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet
4. Mad og ernæring
5. En værdig død
6. Pårørende
7. Bekæmpelse af ensomhed

Seniorudvalget godkendte på møde den 20. marts 2019, at ensomhed skal tilføjes som et fokusområde, mens de øvrige fokusområder bevares uændret.

Forud for udarbejdelsen af det nye afsnit blev repræsentanter for Ældrerådet, borgere, pårørende og frivillige m.fl. inviteret til en temadebat i forbindelse med Vejle Folkemøde d. 7. juni, hvor de fik mulighed for at komme med input.

I hovedtræk var essensen af temadebatten, at kommunens medarbejdere skal turde tale om ensomhed med borgerne, men at man skal have stort fokus på borgerens selvbestemmelse og værdighed, når man gør det. F.eks. har ordvalg og tilgang stor betydning, og man skal være lydhør og udvise stor respekt overfor borgerens ønsker og signaler.

Herudover er der anvendt det arbejde, som allerede foreligger ifm. innovationsmålene og samlet input fra innovationsprojektet følgeven til fællesskaber.

Som det fremgår af udkastet til værdighedspolitik, sker bekæmpelsen af ensomhed ikke ved at kommunens egne medarbejdere fungerer som besøgsvenner eller nære relationer, men ved, at man understøtter borgerens eget liv og medbestemmelse ved at skabe muligheder for at etablere relationer og deltage i aktiviteter.

Der er lavet nogle få rettelser i indledningen, så hele processen fremgår. Herudover er der lavet lidt ændringer i layoutet, så det nye afsnit passer ind.

Sagens videre forløb

Udkastet til det nye fokusområde sendes til høring i Ældrerådet d. 28. aug. og Senior FagMED d. 18. sept. Herefter sendes den nye Værdighedspolitik til godkendelse i Seniorudvalget d. 2. okt. og beslutning i Byrådet d. 30. okt. Herefter offentliggøres politikken på kommunens hjemmeside.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 14. august 2019, pkt. 79:
at Seniorudvalget drøfter afsnittet om ensomhed og sender det til høring i Ældrerådet og Senior FagMED.

Seniorudvalget, 14. august 2019, pkt. 79:
Drøftet.

Sendes i høring i Ældreråd og Senior FagMED.

Formanden indstiller,

at FagMED Senior afgiver høringssvar

Beslutning

Høringssvar:

Fag MED Senior anerkender udarbejdelsen af Værdighedspolitikken. Det giver god mening af beskrive samarbejde med civilsamfundet i forhold til ensomhed(side 23). Der skal være fokus på iværksættelsen af politikken, så vi som personale ved, hvem der skal kontaktes i de konkrete situationer, og hvad vi selv skal handle på.

Bilag

Værdighedspolitik Vejle Kommune 2019

Punkt 10: Orientering om nye projekter fra Velfærdsteknologipuljen

81.38.01-P35-1-19

Resume

Orientering om Teknologirådets beslutning om nye projekter fra Velfærdsteknologipuljen

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Helle orienterede om de 3 velfærdsteknologiske projekter, som velfærdsteknologiudvalget netop har godkendt på Senior. Trio grupperne skal sikres kendskab til projekterne og opfordres til at være obs på forslag til nye projekter. Helle undersøger Solgavens adgang til at indgå i projekterne.

Bilag

Nye velfærdsteknologiprojekter på seniorområdet.docx

Punkt 11: Dialog mellem Fag MED Senior og det politiske udvalg

81.38.01-P35-1-19

Resume

Der drøftes hvorvidt der er et ønske om en dialog med det politiske udvalg.

Formanden indstiller,

at fagMED Senior drøfter hvorvidt der er et ønske om en dialog med det politiske udvalg.

Beslutning

Helle orienterede om baggrunden for punktet, som er, at Hoved MED årligt er i dialog med Økonomiudvalget, og at der har været en drøftelse af ønsket om en dialog mellem FAGMED og Udvalget. Formålet med møderne er en drøftelse af emner af en generel og overordnet karakter.

Det blev besluttet, at der på næste møde vil blive taget udgangspunkt i et referat fra Børn og Ungeområdet som inspiration til drøftelsen af om der er et ønske om en dialog med det politiske udvalg.

Punkt 12: Klip for ordinære medlemmer

81.38.01-P35-1-19

Resume

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 20. februar 2019, pkt. 8:
at klip for ordinære medlemmer i 2019 drøftes.

FagMED Senior, 20. februar 2019, pkt. 8:
Udsat. På næste møde medbringes gode ideer til indhold på en temadag.

Formanden indstiller, 11. april 2019, pkt. 9:
at klip for ordinære medlemmer i 2019 drøftes.

FagMED Senior, 11. april 2019, pkt. 9:
Der var forslag om at sætte arbejdspress på dagsordenen og at der på temadagen er oplæg om arbejdspress og de mekanismer, der træder i kraft, og med efterfølgende drøftelser af hvordan arbejdspresset håndteres. Der kan nedsættes en arbejdsgruppe, der får ansvaret for dagens program. Der var forslag om at lokal MED får mulighed for at deltage på dagen. Punktet drøftes igen på mødet i maj 19.

Der er siden sidste møde kommet et andet forslag til emne på temadagen: Fokus på rehabilitering og gode løsninger indenfor senior.

Formanden indstiller, 14. maj 2019, pkt. 10:
at klip for ordinære medlemmer i 2019 drøftes.

FagMED Senior, 14. maj 2019, pkt. 10:
Line og Anette D. og Anne-Marie udgør arbejdsgruppen, som har ansvaret for at udarbejde forslag til indhold og program for temadagen. Det vil desuden være arbejdsgruppen der tager stilling til, om de vil anbefale, at lokal MED deltager på temadagen.

Formanden indstiller,

at arbejdsgruppen præsenterer deres forslag til indhold og program og at der tages stilling til om lokal MED skal deltage på temadagen den 2. december 2019.

Beslutning

Arbejdsgruppen har indgået aftale med foredragsholder, som vil facilitere temadagen, der vil blive afholdt på Gulkrog den 2. december 2019. Der var enighed om at medlemmer af lokal MED udvalgene skal inviteres. Der vil senere blive udsendt program med oplæg og tidspunkter for dagen.

Punkt 13: Årshjul og mødekalender for Fag MED Senior 2020

81.38.01-P35-1-19

Resume

Årshjul og mødekalender for fag MED Senior er revideret for det kommende år.

Formanden indstiller,

at årshjul og mødekaldender for Fag MED Senior for 2020 godkendes.

Beslutning

Godkendt. Mødeindkaldelser udsendes.

Bilag

Årshjul FagMED Senior 2020

Punkt 14: Kommende sager til fagMED Senior

81.38.01-P35-1-19

Resume

Næste ordinære møde er den 20. november 2019

Bibeskæftigelse

Arbejds miljøpunkt: Arbejds miljø og sygefravær

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder noteres

Beslutning

Drøftelse af tilbud til læse-stave udfordrede medarbejdere - erfaringer.

Pkt. 11 vedr. dialog med det politiske udvalg genoptages.

Punkt 15: Eventuelt

81.38.01-P35-1-19

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.