

REFERAT Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 17-11-2021

Mødedato Onsdag d. 17. november 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Tilsynsbesøg 2021.....	4
Rundering 2021.....	5
Nyt til/fra MED.....	6
Fravær og måltal.....	7
Arbejdsulykker.....	8
Støjgener.....	9
Dynamisk APV.....	10
Årshjul 2022.....	11
Nye opgaver.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Siden sidst

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Dagsorden godkendes

Referat fra mødet i Arbejdsmiljøgruppen den 20. september godkendes.

Referatet kan læses her:

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendt

Referat godkendt.

Det blev dog bemærket, at man ikke har modtaget Personaleredegørelsen.

Personaleredegørelsen skulle være sendt rundt til alle i FagMED AMO og Ø, samt AMG, dog i fysisk form.

Kirstine eftersender den digitale udgave efter mødet.

Punkt 2: Tilsynsbesøg 2021

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Arbejdstilsynet har varslet tilsyn i Skolegade 1, jf. bilag.

For Arbejdsmiljøgruppen er det vigtigt, at der er styr på området, og at den årlige arbejdsmiljødrøftelse er blevet gennemført i FagMED.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse var på dagsordenen til FagMED Økonomis møde den 14. juni 2021. Referatet kan læses her:

Desuden anbefaler Arbejdstilsynet at man læser deres guide forud for tilsynet:

Formanden indstiller,

at arbejdsmiljø-handleplan drøftes.

at eventuelle foreberedelser forud for tilsyn drøftes.

Beslutning

Der er nogle basisforhold, som en AMG gerne skal være klædt på til ved arbejdstilsyn:

- Arbejdsmiljødrøftelsen foretages hvert år, og var sidst på dagsorden i FagMED i juni 2021
- Vores APV foretages løbende (Dynamisk APV)
- Trivselsmålingen foretages hvert 3. år, og blev senest gennemført primo 2021
- Der er udarbejdet handleplaner ud fra trivselsmålingen i alle afdelinger
- FagMED lavede opfølgning på Økonomis overordnede trivselsmåling 17. maj
- FagMED har opfølgning på Økonomis handleplaner ifm. trivselsmålingen på dagsordenen 1. kvartal 2022
- Økonomi har ingen arbejdsulykker i 2021

Arbejdstilsynet varsler deres tilsyn fordi man gerne må forberede sig inden besøget.

Hvis de skulle spørge om noget man er i tvivl om, er det helt i orden at sige, at det har man brug for at undersøge inden man kan svare.

Arbejdstilsynet kan have forbedringsforslag, og dem tager vi imod, og vil efterfølgende have muligheden for at drøfte sådanne i AMG.

Bilag

AT-besøg.pdf

Punkt 3: Rundering 2021

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Ved mødet i Arbejdsmiljøgruppen den 20. september orienterede Annette om, at hun havde foretaget rundering på sit område.

Flemming havde gennemført rundering i Printcentret.

Det blev aftalt at Flemming og Danijel gennemførte rundering på sine områder inden dette møde.

Ligeledes blev det aftalt at Flemming ville afdække mulighederne for at gemme referater fra runderinger i SafetyNet.

Formanden indstiller,

at runderinger drøftes.

Beslutning

Danijel og Flemming har ikke nået færdig med deres runderinger, de er dog i gang og forventer at kunne være færdige inden 1. december.

Flemming har udarbejdet vejledning ift. at lægge handleplaner i SafetyNet, første udkast vedlægges referat som bilag.

Førstehjælpkasser bliver gennemgået med faste intervaller via en abonnementsordning, der mangler dog en opdatering af teksten på kasserne.

Der står angivet at man skal ringe 0-0-0 ved nødsituationer, dette skal rettes til 1-1-2.

Danijel er i gang med at finde ud af, hvem der har ansvaret.

Bilag

20211006_Registrering af Runderinger.pdf

Punkt 4: Nyt til/fra MED

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

FagMED drøftede ved deres møde den 30. september muligheden for at indføre Røgfri arbejdstid.

Der var enighed om, at man ønsker at tage den i mindre bidder end et fuldt forbud. Man vil derfor på et af de kommende møder i FagMED få en repræsentant fra Sundhedsfremme og Forebyggelse i Kultur & Sundhed, til at fortælle om deres erfaringer med at indføre røgfri arbejdstid i administrative miljøer.

Vejle Kommune har indgået en lokalaftale mellem faglige organisationer om hjemmearbejde.

Denne skal drøftes i næstkommende FagMED før den kan træde i kraft, herefter vil der foregå en bredere orientering.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Angående hjemmearbejde så er principperne for fleksibel arbejdstidstilrettelæggelse stadig gældende, og de går umiddelbart fint hånd i hånd med lokalaftalen.

Hjemmearbejde tages med udgangspunkt i opgaven.

Hjemmearbejde giver en mulighed for at gå i dybden med udvalgte opgaver, og få ro om en opgave når der er ekstra travlhed.

Forstyrrelser er blevet mere tydelige efter hjemsendelsen.

Der opstået et behov for at genoptræne sin evne til at abstrahere fra lyde.

I IT har hybridmøder vist sig at fungere fint i situationer, hvor en medarbejder er forhindret i at møde men arbejder hjemmefra.

Punkt 5: Fravær og måltal

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fraværstatistik og måltalsrapport drøftes.

Den 20. september 2021 blev det bestemt at Jacob og Kirstine laver et udkast til en guide til sygemelding og indberetning, som kan bruges i det onboarding-materiale der udarbejdes til nyansatte.

Formanden indstiller,

at fravær og måltal drøftes.

at guide til fraværsindberetning drøftes.

Beslutning

Sygefraværet er stigende, og AMG vil have en opmærksomhed omkring dette.

Sundhedsstyrelsen har meldt ud, at man forventer mere vintersygdom end sædvanligt denne sæson. Man skal være opmærksom på, at den bevidsthed ikke skjuler andre fraværsårsager.

Kan nogle f.eks. have det psykisk svært ovenpå hjemsendelser og utryghed omkring COVID-19 pandemien?

Ift. COVID-19 og vintersygdomme vil AMG opfordre til, at man:

- lader sig teste ved selv mindre symptomer på COVID-19
- lader sig teste hvis man er i tvivl, om man kunne være blevet smittet med COVID-19
- bliver hjemme ved symptomer
- arbejder hjemme, hvis man har symptomer uden at føle sig for syg til at arbejde.
- følger kantinens regler ved buffeten
- følger hygiejnereglerne:
- hyppig håndvask (alternativt hånddesinfektion)
- nys/host i ærmet
- hyppig udluftning
- hold din kontorplads og din mødebordsplads ren

Desuden vil AMG henvende sig til Koncern HR, for at høre om man gør sig overvejelser ift. at genindføre testmulighed i Skolegade.

Bilag

Fraværsindberetning - udkast

Fravaer pr Maaned MED - FagMED Ø 12112021

Punkt 6: Arbejdsulykker

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der er ingen indberettede arbejdsulykker i 2021.

Formanden indstiller,

at arbejdsulykker drøftes.

Beslutning

Ingen bemærkninger

Punkt 7: Støjgener

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Drøftelse af støjgener fra gangarealerne, har billedet ændret sig siden sidst?

Status på 'Kom bare ind' skilte til kontorerne.

Formanden indstiller,

at støjgener drøftes.

Beslutning

Kom bare ind-skilte er sat i bero, da der arbejdes med noget lignende i forvaltningen i anden sammenhæng.

Der er stadig udfordringer med, at der holdes meget fortrolige samtaler og møder ved de borde, stole og sofaer der er i de åbne gangarealer i Skolegade.

Møderne holdes ikke af medarbejdere i Ø&A, det kan derfor være svært for AMG, at nå ud med sit budskab, om at møder og samtaler der indeholder fortrolige og personfølsomme oplysninger skal holdes bag lukkede døre.

Punkt 8: Dynamisk APV

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Status på løbende APV

Formanden indstiller,

at nyt ift. løbende APV drøftes

Beslutning

Løbende APV fungerer godt på en arbejdsplads som vores.

I sammenhæng med trivselsmålingen og runderinger tages der højde for og god hånd om det psykiske arbejdsmiljø.

Det er vigtigt, at nye medarbejdere gøre opmærksomme på hvem der er AMR, så de ved hvem de kan gå til.

Det er en god idé at aftale med den enkelte leder, at man får 5 minutter på et teammøde, hvor man lige kort kan gøre opmærksom på AMGs arbejde og på egen rolle.

De fleste går til deres leder og får eventuelle udfordringer løst, og det er et tegn på, at der er et godt arbejdsmiljø når der ikke er stor efterspørgsel på AMR.

AMG skal huske at der er prøvekontorstole på Bjarne Sindings kontor, dem kan man låne for at prøve stolen af inden man bestiller.

Punkt 9: Årshjul 2022

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Nuværende årshjul gennemgås og drøftes om det ønskes justeret.

Formanden indstiller,

at årshjulet drøftes.

Beslutning

Der rettes på årshjulet, så der blandt andet skabes fokus på Kommunikation, da det er fokusområde for forvaltningen i 2022.

Udover andre mindre rettelser bibeholdes årshjulet.

Bilag

Årshjul AMG

Punkt 10: Nye opgaver

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Eventuelle nye opgaver drøftes.

Formanden indstiller,

at eventuelle nye opgaver drøftes.

Beslutning

Ingen bemærkninger

Punkt 11: Eventuelt

87.01.00-P35-1-20

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Drøftelse af hvornår man gør brug af TRIO.

Det er oftest hvis samarbejdet mellem leder og medarbejder er gået i hårknude.

Der vil altid skulle laves en individuel vurdering af situationen.

Hvornår det er TR og hvornår det er AMR kan være svært at vurdere.

Jens Boye Ravn i Koncern HR er en god hjælp ift. at vurdere situationen ud fra rammerne.

TRIO-konferencen 14. december bliver udskudt pga. det tiltagene smittetryk, der kommer en udmelding om dette fra Koncern HR.