

# REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 23-01-2019

**Mødedato** Onsdag d. 23. januar 2019 kl. 09:30

**Mødested** Skolegade 1, mødelokale 5

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og FagMED.....	5
Udarbejdelse af anvendelsesstrategie.....	6
Prioritering af 9,9 mio. kr. pulje.....	8
Budgetudfordringer 2019.....	10
Omplacering af medarbejdere på skoleområdet 2019.....	11
Fokus ved ekstern audit i foråret 2019.....	12
Fra FagMED til LokalMED.....	13
Eventuelt og næste møde.....	14

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-36-18

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Dagsordenen godkendt uden bemærkninger.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-36-18

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra 19. december 2018.

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Jf. punkt 75: Det er ikke kun Firkløverskolen, der skal afgive høringsvar vedr. etablering af specialskole i afd. Elkjær, men alle skoler som er berørt af ændringerne. Det drejer sig om Skibet Skole og Mølholm skole.

Herefter blev referatet godkendt

### **Bilag**

Referat fra mødet den 19. december 2018 - 2 version

## **Punkt 3: Orientering fra formand og FagMED**

81.38.00-P35-36-18

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra formand og FagMED.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen drøftes.

### **Beslutning**

Mette Dahlgaard orienterede om projektet omkring dataindsamlingen, som bl.a. skal kvalificere, hvordan pædagogfagligheden sættes i spil. TR'er og pædagogerne har indsamlet data under overskriften "Hvordan og på hvilken måde blive mine faglige kompetence bragt i spil".

Data fra indsamlingen bliver brugt i det videre arbejde på at opkvalificere samarbejdet omkring børnenes læring og trivsel.

Ulla Riisbjerg Thomsen orienterede om status på kvalificering af notatet vedr. projekt arbejdstid fra Thrine Nørgaard, herunder hvordan det skal forankres. Koncern HR arbejder på, hvordan det kan gøres mest hensigtsmæssigt.

## Punkt 4: Udarbejdelse af anvendelsesstrategi

17.00.00-P20-18-16

### Resume

Som FagMED allerede ved så lukker Skoleintra 30. juni 2019 og erstattes af Aula d. 1. august 2019.

Med denne sag gives en kort introduktion til Aula og en kort status på forberedelsesarbejdet i Vejle Kommune. Sagens primære formål er dog at få input til Vejle Kommunes anvendelsesstrategi. Det forudsættes at vedhæftede nyhedsbreve og notat omkring moduler og funktionaliteter er læst.

### Sagsfremstilling

En anvendelsesstrategi sætter fokus på hvad vi vil med Aula og hvordan vi ønsker at bruge Aula. Overgangen til Aula er en oplagt mulighed for at gentænke, bl.a. hvad og hvordan vi kommunikerer og samarbejder. Afsættet for denne drøftelse er hvad vi ser som formålet med Aula.

Det overordnede formål med at få Aula er bl.a. et ønske om:

- At styrke samarbejdet mellem de fagprofessionelle, forældre og børn ved gennem kommunikation omkring børns læring, trivsel og udvikling.

I Vejle har vi valgt to lokale fokusområder når vi arbejder med implementering og anvendelse af AULA.

- Implementering af Aula skal understøtte, at vi bliver mere reflekteret omkring vores digitale kommunikation mellem skole- og hjem
- Opsætning af Aula og medarbejdernes anvendelse af Aula skal medvirke til, at medarbejderne teamsamarbejde understøttes.

For at kunne drøfte anvendelse af Aula er det selvfølgelig også vigtigt med en kort introduktion til Aula. I vil kunne læse mere om Aula i de to medsendte nyhedsbreve fra november og december samt bilaget ”moduler og funktionaliteter i Aula”.

Processen på mødet vil bl.a. komme til at handle om følgende spørgsmål:

- Hvad kommunikerer vi i Aula og hvad skal kommunikeres andre steder?
- Hvor i Aula kommunikerer vi så det som vi ønsker at kommunikerer i Aula? (fx i grupper, i kalenderen, beskeder, sms)

### Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

### Beslutning

Kim Ledel og Arno Vesterholm gennemgik anvendelsesstrategien.

Arno er kommunekonsulent og administrator af AULA. Han varetager også uddannelsesforløbene.

Kim Ledel er planlægnings- og udviklingskonsulent i U&L og projektorkoordinator på projektet.

Målet for dagen er at bidrage med input til anvendelsesstrategien for AULA. En anvendelsesstrategi sætter fokus på, hvad vi vil med AULA og, hvordan vi ønsker at bruge AULA.

Lokale fokusområder i Vejle i forbindelse med implementering og anvendelse af AULA:

- Teamsamarbejde
- Digital kommunikation mellem skole og hjem

Med baggrund i oplægget fra Kim Ledel blev FagMED opdelt i grupper.

Gruppearbejdet mundede ud i en fælles engageret drøftelse med masser af input til Kim Ledel og Arno Vesterholm til det videre arbejde vedr.:

- Hvad kommunikerer vi i Aula og hvad skal kommunikeres andre steder?
- Hvor i Aula kommunikerer vi så det som vi ønsker at kommunikerer i Aula? (fx i grupper, i kalenderen, beskeder, sms)

Kim Ledel og Arno Vesterholm udarbejder notat fra mødet og formidler videre til drøftelse i kontaktudvalget. Notatet vil mundede ud i anbefalinger til skolerne på baggrund af input fra mødet i FagMED og kontaktudvalgets kommentarer.

Kim Ledel gennemgik forløbet for implementering og undervisning. Dette er også kommunikeret ud til øverste skoleleder.

Slides fra mødet sendes ud sammen med referatet.

## **Bilag**

Moduler og funktionalitet i Aula - FagMED

Nyhedsbrev 2 vedr Aula

Nyhedsbrev 1 Aula 1

## Punkt 5: Prioritering af 9,9 mio. kr. pulje

00.30.12-Ø00-1-18

### Resume

Børne- og Familieudvalget har sendt et forslag til prioritering af 9,9 mio. kr. puljen til høring. FagMED anmodes om at afgive høringssvar til sagen.

### Sagsfremstilling

Som en del af budgetforliget for 2019 blev der afsat 9,9 mio. kr. varigt på Børne- og Familieudvalgets område.

Budgetforliget specificerer, at beløbet skal tilføres skoleområdet på institutionsniveau.

Børne- og Familieudvalget har på møde d. 13. december 2018 behandlet forslag til prioritering af midlerne.

Forslaget indeholder følgende fordeling:

- 8,3 mio. kr. anvendes til at styrke medarbejderressourcerne på den enkelte skole fra og med skoleår 2019/20
- 1 mio. kr. anvendes til finansiering af trainee læreruddannelse
- 0,6 mio. kr. anvendes til drift af samlet internationalt skoletilbud

En nærmere beskrivelse af de enkelte indsatser fremgår af sagsfremstillingen til Børne- og Familieudvalget, som vedlægges som bilag.

Børne- og Familieudvalget besluttede at sende forslaget i høring forud for endelig beslutning. Børne- og Familieudvalget forventes at behandle sagen igen inkl. de modtagne høringssvar d. 28. februar 2019.

Jvf. brev sendt til skolebestyrelserne d. 14. december 2018, er der høringsfrist den 8. februar 2019.

### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sagen og afgiver høringssvar til sagen jf. bilag 1.

### Beslutning

Kristian Mygind og Jette Nørum deltog i mødet.

Der blev stillet følgende spørgsmål fra FagMED:

Spørgsmål: Vedr. de 0,6 mio. kr. til den internationale skole – hvad skal de anvendes til?

Svar: De 0,6 mio. er til drift, dvs. bl.a. afholdelse af lønudgifter til lærere og pædagoger.

Spørgsmål: Vedr. trainee læreruddannelsen: 1 mio. til trainee uddannelsen. Hvor meget kan det udløse til 2-lærer tid?

Svar: Det første år skal det være til 2-lærer princippet, så den traineestuderende er ”føl” sammen med en uddannet lærer.

Beskrivelse af traineeuddannelsen findes på BFU's dagsorden af 13. december 2018 pkt. 111. Vedhæftes som bilag til referatet.

Spørgsmål: Vedr. 8,3 mio. ud på skolerne pr. elev: Vil det ikke være en ulempe for nogen skoler, i særdeleshed de mindre?

Svar: Ved de næste budgetårs prioriteringer af ressourcer vil vi anbefale, at der anvendes forskellige tildelingsmodeller for at undgå dette. Dermed vil skoler af forskellig størrelse tilgodeses så lige som muligt.

Høringssvar vedrørende prioritering af 9,9 mio. kr. pulje

FagMed, Uddannelse & Læring ser positivt på Børne – og Familieudvalgets forslag til prioritering af 9,9 mio. kr. puljen for 2019.

Udvalget ønsker at gøre opmærksom på, at også de 0,6 mio. kr. prioriteret til drift af de internationale skoletilbud på Vejle Midtbykskole bør anvendes til lærer – og pædagogressourcer på skolen.

Endvidere foreslår udvalget, at der ved de næste budgetårs prioriteringer af ressourcer til skoleområdet anvendes forskellige tildelingsmodeller, således forskellige skoletyper og skoler af forskellig skolestørrelse tilgodeses bedst muligt.

### Bilag

Dagsordenspunkt: Prioritering af 9,9 mio. kr. pulje behandlet på mødet 13. december 2018 kl. 12:00 (Skolegade 1, Mødelokale 1) i Børne- og Familieudvalget (2018).docx

Høringsbrev 9,9 mio. kr. pulje

## Punkt 6: Budgetudfordringer 2019

00.30.00-S00-2-18

### Resume

Børne- og Familieudvalget har sendt forslag til udmøntning af budgetudfordringer for 5,2 mio. kr. i høring. FagMED anmodes om at afgive høringssvar til sagen.

### Sagsfremstilling

Som del af budget 2019 skal alle fagudvalg bære en forholdsmæssig andel af det såkaldte modernisering- og effektiviseringsprogram, som er aftalt mellem KL og regeringen.

Den forholdsmæssige andel for Børne- og Familieudvalget svarer til 3,9 mio. kr. fra 2019 og frem. Herudover er der uløste budgetudfordringer vedrørende afledt drift til nyt byggeri for ca. 1,3 mio. kr. i 2019. I alt udgør budgetudfordringerne derfor 5,2 mio. kr. årligt.

Børne- og Familieudvalget har d. 13. december 2018 behandlet en række forslag til udmøntning heraf og besluttet at sende forslagene i høring. En nærmere beskrivelse af de enkelte forslag fremgår af sagsfremstillingen til Børne- og Familieudvalget, som vedlægges som bilag.

Blandt forslagene er der både ét forslag om generelle budgetreduktioner, som vil påvirke alle skoler samt forslag, der vil påvirke specifikke skoler.

Udover FagMED er der også anmodet om høringssvar fra alle skolebestyrelser samt relevante LokalMED. Børne- og Familieudvalget forventes at behandle sagen igen d. 28. februar.

### Formanden indstiller,

at FagMED afgiver høringssvar til relevante forslag jf. bilag 1.

### Beslutning

Punktet gav anledning til bl.a. følgende bemærkninger:

Spørgsmål: Hvad ligger der i de centrale konti?

Svar: De dækker de forskellige aktiviteter, projekter og lønmidler i U&L i Skolegade.

Spørgsmål: Der er ikke brugt pengene til nogle af de projekter, som oprindeligt var tildelt midler. Derfor er der peget på dem som mulige reduktionsmuligheder, hvorfor?

Svar: Det er BFU, som har taget politisk ansvar for at lave en prioritering. Det er den FagMED har mulighed for at give høringssvar til.

Drøftedes og nedenstående er bud på indhold til FagMED's høringssvar vedrørende forslag til udmøntning af budgetudfordringer 2019.

I forbindelse med prioritering af besparelser gør udvalget opmærksom på følgende

- At forslag 2 (særtildeling til to-sprogsområdet) og forslag 4 (Pigeklub, Vejle Midtbyskole) kan påvirke muligheder for pædagogiske indsatser for en gruppe udsatte børn og unge i skolerne
- At forslag 5 (ændring i SFO takst) kan have betydning for forældrenes prioritering af tilbuddet

### Bilag

Bilag\_budgetudfordringer

## **Punkt 7: Omplacering af medarbejdere på skoleområdet 2019.**

17.02.00-A00-1-19

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med planlægningen af skoleåret 2019/20 forventes det, at et antal medarbejdere vil skulle omplaceres til stillinger på andre skoler, end den de er tilknyttet i skoleåret 2018/19. Omplaceringen tænkes gennemført med udgangspunkt i den tids - og handleplan der medgår som bilag til dette dagsordenspunkt.

### **Formanden indstiller,**

at omplaceringen af medarbejdere på skoleområdet, gennemføres som det fremgår af tids - og handleplanen.

### **Beslutning**

Lars Jespersen gennemgik punktet.

Lars Jespersen anbefaler, at skoleledelserne bruger Vejle Kommunes "Vejledning til lederne om personale om personaletilpasning som følge af besparelser", når man vælger medarbejdere, der skal omplaceres.

Hvis flere medarbejdere end tidligere skal omplaceres prioriterer U&L at køre en styret proces og tidsplan for forløbet. Desuden vil der i processen være ansættelsesstop indtil alle er omplacerede.

Hvis det faktisk viser sig, at det er få, der skal omplaceres kan der arbejdes ud fra tidsramme og principper som sidste år. Ønskescenariet er, at der er flere frivillige, der ønsker omplacering, men det er usandsynligt, at det vil kunne løse alle problemerne.

### **Bilag**

Procedure vedr. omplacering af medarbejdere foråret 2019.

Vejledning til lederne om personaletilpasning som følge af besparelser 2010 (002)

## **Punkt 8: Fokus ved ekstern audit i foråret 2019**

87.14.00-A00-1-18

### **Sagsfremstilling**

Der gennemføres ekstern audit fra den 26. februar - 6. marts 2019. I den forbindelse har U&L mulighed for at vælge 1 eller 2 arbejdsmiljøtemaer, som vi ønsker, at det certificerende organ (DNV) skal være særlig opmærksom på.

Ved de sidste 2 audit har vi haft fokus på vold og trusler samt stress. Ved audit i efteråret 2018 var DNVs konklusion, at U&L på en skala fra 1 - 5 ligger på 4 i forhold til at arbejde med vold og trusler samt stress.

Det ønskes, at FagMED giver input til 1 eller 2 arbejdsmiljøtemaer, som vi ønsker at få særligt fokus på.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED giver input til 1 eller 2 arbejdsmiljøtemaer, som vi ønsker at få særligt fokus på ved audit i foråret 2019

### **Beslutning**

Lene Palmer Christensen gennemgik punktet.

FagMED ønsker at vi fortsat skal have fokus på vold og trusler samt stress og på om iværksatte tiltag virker efter hensigten. Det vil sige fokus på opfølgingsdelen i forbindelse med vold og trusler og stress.

FagMED havde ingen ønsker om nye fokusområder.

## **Punkt 9: Fra FagMED til LokalMED**

81.38.00-P35-36-18

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold bringes videre.

### **Beslutning**

Der kommer mere info om arbejdstidsprojektet når Koncern HR er færdige med det endelig produkt.

Sygefraværet (særligt langtidssygefraværet) er forsat faldende, og det er glædeligt. Vi skal dog fortsat have fokus på sygefravær, så der hurtigt kan sættes ind hvis sygefraværet stiger igen.

## **Punkt 10: Eventuelt og næste møde**

81.38.00-P35-36-18

### **Sagsfremstilling**

Næste møde holdes den 6. marts 2019 og er et heldagstemamøde.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle punkter drøftes.

### **Beslutning**

Vedr. heldagstemamøde:

Det er aftalt, at vi skal på besøg på Bakkeskolen i Kolding om eftermiddagen. Der vil være en rundvisning og herefter et oplæg om LEAN fra skolelederen og drøftelse afslutningsvis.

Program for dagen sendes ud sammen med dagsordenen for det ordinære møde.

Der vil blive sørget for koordinering af evt. samkørsel til Kolding.