

REFERAT FagMED Senior d. 16-06-2022

Mødedato Torsdag d. 16. juni 2022 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 5, Skolegade 1, kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved formanden.....	5
Orientering ved næstformand.....	6
APV i hjemmet.....	7
Arbejds miljø i Senior.....	8
Fokusområder til efterårets audit.....	9
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	10
Styrket fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet i Senior.....	13
Kommende sager til FagMED Senior.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-21

Resume

Referatet fra mødet den 11. maj 2022. Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3De46cfef5-a8b7-4f23-a877-7a89dedde804>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

På mødet deltog: Jette Jensen, Dorte Markussen, Helle Meng Newstead, Mette G. Jørgensen, Susanne Mondrup, Jette Teglgaard Christensen, Heidi Have, Jesper Roskilde, Jonna Thorstensen

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-21

Resume

Dagsorden til mødet drøftes.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Det blev besluttet at udsætte punkt 9 vedr. styrket fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet, idet arbejdsgruppen endnu ikke er mødtes.

Deltagere til gruppen vedr. fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet er: Susanne Mondrup, Helle Svejstrup, Gitte Liane Ravn, Annette Dupont, Anja Tworek og Britta Nielsen. Christopher Dehn Søgaard fra Velfærdsstaben er tilknyttet gruppen som tovholder.

Deltagere til gruppen vedr. ergonomi og vold og trusler: Susanne Mondrup, Annemette Vølund Andersen, Anja Tworek, Susanne Christensen. Christopher Dehn Søgaard fra Velfærdsstaben er tilknyttet til gruppen som tovholder.

Punkt 3: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-1-21

Resume

- Orientering ved formanden
- Distrikter
- Plejecentre

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jesper orienterede om at forslag om distriktsinddeling nu er i høring i distrikterne. Fag MED vil få høringssvarene tilsendt ifm. med seniorudvalgets møde d. 17 august. Det opleves, at der er gode og konstruktive drøftelser og tilbagemeldinger. Områdelederne udgår af Fag MED og i stedet vil der blive valgt en leder fra henholdsvis distrikter og plejecentre som ledelsesrepræsentanter til Fag MED Senior. Lederne vil deltage fra næste møde.

Da Birte fratræder som leder af demensområdet og leder af Lindegården også fratræder sin stilling er Jane Grosen konstitueret leder af Lindegården. Der vil blive igangsat en ansættelsesproces efter sommerferien til besættelse 1. november 2022. Tiden frem til da vil blive brugt på at se på den fremtidige organisering med henblik på at bevare kvaliteten på demensområdet. Der er personalemøde på stedet inden sommerferien, hvor Jane vil blive præsenteret og nedsættelse af ansættelsesudvalg vil blive drøftet.

Heidi orienterede om, at byggeriet af Kong Gauers Gård er ramt af 2 konkurer blandt leverandørerne. Dette vil sandsynligt få betydning for de økonomiske rammer samt tidsplan for byggeriet. En ny tidsplan forventes udarbejdet umiddelbart efter sommerferien. Medarbejdere og borgere er orienteret om situationen.

Der er gennemføres lige nu ansættelsessamtaler til leder af kvalitetsenheden. Stillingen forventes besat pr. 1. august 2022. Der er udarbejdet udkast til vedtægter til de 5 brugerbestyrelser, der skal nedsættes. Udkastet vil blive behandlet i Seniorudvalget i næste uge, hvorefter den vil blive sendt i høring i Ældrerådet. Implementeringen af nemmere Nexus er udsat til efter sommerferien. Der er ydet en kæmpe indsats i forbindelse med implementeringen på plejecentrene.

Punkt 4: Orientering ved næstformand

81.38.01-P35-1-21

Resume

Orientering ved næstformanden og fra Hoved MED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jette orientere om at hun stopper som næstformand i Fag MED da hun fratræder sin stilling 1. oktober 2022. Der kan være behov for en udvidelse af medarbejdersidens formøde til mødet i september, hvor der skal vælges ny næstformand. Pia Hjort indtræder indtil videre som fast suppleant for Jette.

Jette blev takket for hendes meget store indsats i Fag MED Senior igennem rigtig mange år.

Punkt 5: APV i hjemmet

81.38.01-P35-1-21

Resume

Der ønskes en indledende drøftelse af de problemstillinger der kan opstå i forbindelse med gennemførelse af APV i hjemmet. Resultatet heraf kan medføre utilfredshed fra borger og pårørende og kan resultere i, at borgeren skifter leverandør. Det skal desuden aftales om Myndighed skal indbydes til en videre drøftelse.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 11. maj 2022, pkt. 13:

at Fag MED Senior drøfter, hvordan de problematikker der kan opstå i forbindelse med gennemførelse af APV i hjemmet håndteres.

Beslutning fra FagMED Senior, 11. maj 2022, pkt. 13:

Udsat.

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter, hvordan de problematikker der kan opstå i forbindelse med gennemførelse af APV i hjemmet håndteres.

Beslutning

Mette var forud for mødet blevet bedt om at konkretisere de problematikker der opleves. Hun har derfor indsamlet eksempler fra distrikterne. Der er enkelte situationer, hvor borgeren har skiftet leverandør i forbindelse med gennemførelse af APV. Terapeutgruppen oplever, at der især er udfordringer med tidsfrister, ressourcetræk, forventninger samt registrering i Nexus i forbindelse med udskrivninger. Der kan være særlige problematikker hvis borgeren anvender en privat leverandør og samtidig modtager ydelser efter sundhedsloven. Dette særlige i distrikterne, hvor man ofte ikke har et forudgående kendskab til boligerne. Der er desuden behov for en ensretning af arbejdsgange. Der var enighed om drøfte arbejdsgang og forventningsafstemme på et møde mellem seniorchefen for distrikter samt tr for ergo og fys. Mødet afholdes ultimo juni 22. På mødet vil der blive taget udgangspunkt i de problematikker, som Mette har beskrevet ud fra de tilbagemeldinger hun har fået. Kommunens hjemmepleje og private er underlagt det samme tilsyn fra myndighed. Der kan være udfordringer med forskellige hensyn der skal imødekommes i forhold til servicelovens og arbejdsmiljølovens bestemmelser.

Punkt 6: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-21

Sagsfremstilling

Drøftelse af sygefravær på baggrund af materiale fra HR.

Deltager i behandlingen

Personalekonsulenterne Annette Jessen og Sara Ferneke deltager fra kl 13.30.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Annette og Sara orienterede om anvendelse af måltal. Deres oplæg er udsendt sammen med referatet.

Vigtigt at forstå tallene for at kunne analysere dem - for at undgå hypoteser og "synsninger" Der er desuden vigtigt at have viden om de værktøjer der er til rådighed i forhold til forebyggelse af sygefravær. Der bliver fra HR tilbudt en værktøjskasse ligesom der i Hoved MED er udarbejdet retningsligner for håndtering af sygefravær. Der er desuden mulighed for at trække på fastholdelseskonsulenter fra Jobcenteret.

Hoved MED vedtog pr. 1. januar 2020 at arbejde med måltal. Dette har dog været sat på pause i en periode på grund af corona.

Måltallet bliver opgjort efter dagsværksmetoden i forhold til antal fuldtidsansatte. Dagsværksmetoden beregnes som fuld tids arbejdsdage i hverdage. Antallet af ansatte omregnes til fuldtidsansatte. Tallene er derfor ikke direkte omsættelige, men kan anvendes som en indikator, som viser en udvikling over tid, da opgørelsesmetoden altid er ens. Sygdom, arbejdsskader og § 54 indgår i måltallene. Sygdom som følge af corona indgår fra 1. februar 2022 - tidligere blev corona opgjort særskilt - og indgik ikke i måltallene.

Annette undersøger, om der også er måltal for Solgaven. Der var forslag om at hænge enkle visuelle oversigter op lokalt, der viser udvikling af fravær som følge af sygdom. Der var desuden et ønske om at huske at anerkende de langtidsfriske.

Forebyggelse af fravær bør indgå som et element i arbejdsgruppen, der er nedsat til at arbejde med styrkelse af fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet. Der skal desuden være et lokalt fokus på sygefravær - bl.a. i de lokale MED udvalg.

Punkt 7: Fokusområder til efterårets audit

81.38.01-P35-1-21

Resume

Som forberedelse til intern og ekstern audit drøfter Fag MED Senior ønsker til fokusområder. Ekstern audit vil blive gennemført i uge 41 og intern audit vil blive senere blive aftalt med arbejdsmiljølederen.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 5. april 2022, pkt. 10:

at Fag MED Senior drøfter ønsker til fokusområder, bl.a. med baggrund i resultat af audit fra 2021.

Beslutning fra FagMED Senior, 5. april 2022, pkt. 10:

Deltager i behandlingen

Jens Boye deltager på mødet fra kl. 14-14.30

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter ønsker til fokusområder, bl.a. med baggrund i resultat af audit fra 2021.

Beslutning

Gennemførelse af fysisk APV, opfølgning på handleplaner samt opfølgning og analyse af arbejdsulykker blev valgt som fokusområder i den kommende audit.

Punkt 8: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-22

Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres én gang årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2021, som er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på første møde i 2021, at hovedindsatserne for 2021 skulle være:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Specielt har der været brugt mange ressourcer på opfølgning på Trivselsmålingen. Der er fortsat opgaver, som skal løses med udgangspunkt i Trivselsmålingen og med de bæredygtige arbejdsfællesskaber som overordnet bagtæppe.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter har opsat nationale mål for arbejdsmiljøet frem mod 2030.

Målene handler om:

- Stærk sikkerhedskultur på arbejdspladser – færre skal udsættes for arbejdsulykker
- Sikkert og sundt arbejde med kemi – færre skal udsættes for farlig kemi på arbejdspladsen
- Sikkert og sundt ergonomisk arbejdsmiljø – færre skal udsættes for væsentlige fysiske belastninger
- Sikkert og sundt psykisk arbejdsmiljø – færre skal udsættes for væsentlige psykiske belastninger

På det offentlige område skal det udmøntes i måltal på disse emner:

Ergonomisk arbejdsmiljø	Krænkende handlinger, vold og trusler	Ubalance i opgaver, indflydelse og udviklingsmuligheder
Døgninstitutioner og hjemmepleje	Døgninstitutioner og hjemmepleje	Døgninstitutioner og hjemmepleje
	Hospitaler	Hospitaler
	Undervisning	Undervisning
	Daginstitutioner	

Som det fremgår af Vejle Kommunes arbejdsmiljøberetning, er disse mål i god tråd med den udvikling, vi ser i Vejle Kommune, og som kalder på indsatser. Disse indsatser skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel på arbejdspladserne. For herigennem at skabe en platform for at fastholde medarbejdere og sikre de bedst mulige forhold for at rekruttere.

Endvidere skal indsatserne understøttes af det videre arbejde med at udbrede de bæredygtige arbejdsfællesskaber, så arbejdspladserne har et fælles udgangspunkt i deres arbejde mod større trivsel.

Arbejdsmiljøarbejdet skal ske med udgangspunkt i tankerne om de bæredygtige arbejdsfællesskaber, så der arbejdes på at skabe holdbare langsigtede løsninger, der vil medvirke til mindre nedslidning, fysisk som psykisk.

Koncern HR foreslår flg. arbejdsmiljøindsatser i 2022 og 2023:

- I 2022, vil der fortsat blive arbejdet på opfølgning på Trivselsmåling 2021.
- Psykisk Arbejdsmiljø
 - Krænkende handlinger og vold og trusler.
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder.
- Fysisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi.
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end 3 ugers fravær som følge af ulykken.

HovedMED bedes drøfte Arbejdsmiljøberetningen for 2021 og forslag til hovedindsatser for arbejdsmiljøet i 2022 og 2023.

Derudover foreslås det, at HovedMED i løbet af 2022 og 2023 prioriterer temadrøftelser af:

- Krænkende handlinger
- Arbejdspres
- Retfærdighed

Arbejdsmiljøkonsulent(er) fra Koncern HR deltager i drøftelsen.

Kommunaldirektøren indstiller, 25. februar 2022, pkt. 6:

at Arbejdsmiljøberetningen drøftes.

at HovedMED drøfter forslag til hovedindsatser for arbejdsmiljøarbejdet for 2022 og 2023.

at HovedMED drøfter forslag til temadrøftelser i 2022 og 2023 om "Krænkende handlinger", "Arbejdspres" og "Retfærdighed".

Beslutning fra HovedMED, 25. februar 2022, pkt. 6:

Jens B. Ravn gennemgik udvalgte temaer fra Arbejdsmiljøberetning 2021 og baggrunden for forslag til fokusområder og temadrøftelser i 2022/2023.

Der er en stor stigning i antallet af arbejdsulykker, hvilket blev drøftet. Faktum er, at næsten alle arbejdspladser registrerer arbejdsulykker i SafetyNet. Validiteten af data er en diskussion, der har været i mange år.

Jens B. Ravn gennemgik derefter baggrunden for og Koncern HR's forslag til arbejdsmiljøindsatser og temadrøftelser.

Der var enighed om, at de foreslåede indsatsområder er de rigtige. Dog savner HovedMED, at tallene i arbejdsmiljøberetningen er opdelt på fagområder fremfor på forvaltninger. Derudover savner HovedMED ligeledes et overblik over de forskellige tiltag, der er fagområdevis på fx forebyggelse og håndtering af vold og trusler, da HovedMED gerne vil have fokus på, at arbejdspladserne deler ud af deres gode erfaringer til andre arbejdspladser

Medarbejdersiden bemærkede, at vi i flere år har arbejdet for, at alle ulykker bliver registreret. Det er ved at lykkes. Hvis det skal give mening for den enkelte medarbejder at bruge tid på registrering, skal vi også bruge registreringerne klogt og være tydelige/synlige på det.

Rekrutteringsproblemerne er også nået til Vejle. Det er tiden til at tage en grundig drøftelse af, hvordan vi som kommune kan gøre os attraktive på andre måder i forhold tiltrækning og fastholdelse af arbejdskraft. Derfor foreslår medarbejdersiden at lave en drøftelse af, hvor vi med udgangspunkt i de signaler, vi kan få fra SafetyNet og Trivselsmålingen, går på opdagelse i mulige styrkelser af arbejdsmiljø og arbejdsvilkår, så Vejle kommune kan komme i den gule førertrøje.

Jens B. Ravns slides er vedhæftet referatet.

Arbejdsmiljøberetningen blev taget til efterretning ligesom Koncern HR's forslag til arbejdsmiljøindsatser og forslag til temadrøftelser om "Krænkende handlinger", "Arbejdspres" og "Retfærdighed" blev godkendt.

Arbejdsmiljøberetningen og de godkendte arbejdsmiljøindsatser sendes videre til FagMED, LokalMED Myndighed, LokalMED Velfærdsstaben, LokalMED Kompetencecenter Velfærd og Kommunaldirektørens stabe, som drøfter, og FagMED sender videre inden for eget fagområde til LokalMED/MEDpersonalemøder.

Specifikt vedr. data omkring ulykker og hændelser skal disse sendes til FagMED med data for deres område. FagMED anmodes om, på baggrund af deres data og deres arbejdsmiljødrøftelse, at melde tilbage til HovedMED inden 1.8.2022, hvilke indsatser de lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser på deres område. Såfremt der er behov for indsatser, initieret af HovedMED, bedes dette meldt tilbage.

Formanden indstiller, 5. april 2022, pkt. 11:

at Fag MED Senior drøfter arbejdsmiljøberetningen. På baggrund heraf har FagMED mulighed for at drøfte arbejdsmiljø, arbejdsulykker, stress, APV, sygefravær m.m. og gennemfører dermed den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Indsatsområder for arbejdsmiljø udpeges for 2022

Beslutning fra FagMED Senior, 5. april 2022, pkt. 11:

Afventer tal materiale vedr. Senior. Udsat

Deltager i behandlingen

Jens Boye deltager på mødet fra kl. 14-14.30

Formanden indstiller,

at Fag MED Senior drøfter arbejdsmiljøberetningen. På baggrund heraf har FagMED mulighed for at drøfte arbejdsmiljø, arbejdsulykker, stress, APV, sygefravær m.m. og gennemfører dermed den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Indsatsområder for arbejdsmiljø udpeges for 2022.

Beslutning

Jens oplæg samt nyeste arbejdsskadestatistik er vedhæftet referatet.

Jens orienterede om de lovkrav der om at man i såvel fag MED og Lokal MED årlig gennemfører en arbejdsmiljødrøftelse, hvor man forholder sig til sit arbejdsmiljø på et strategisk niveau. Der er krav om at man kan dokumentere sin arbejdsmiljødrøftelse. Dokumentation af handleplaner og arbejdsskader sker i SafetyNet.

Senior skal afklare den fremtidige metode i forhold til audit. Lige nu anvendes der en ekstern leverandør. Der er desuden mulighed for at købe ydelsen fra den centrale Arbejdsmiljøgruppe.

Fag MED Senior finder indsatserne for 2022-2023 aktuelle og relevante. De kobler sig til meget af det arbejde der i forvejen er iværksat bl.a. fra handleplanen Tæt På. Forebyggelse af krænkende handlinger ligger sig desuden i tråd med den gennemførte temadag.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2021 endelig

Arbejdsmiljødrøftelse 2022 - HMed 25.02.22

Arbejdsulykker 05-04-2022 13 02 - senior.pdf

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse - FagMED Senior - Juni 2022.pptx

Arbejdsulykker 20-06-2022 08 11.pdf

Punkt 9: Styrket fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet i Senior

81.00.00-A00-1-22

Resume

I efteråret 2021 besluttede FagMED Senior at nedsætte et taskforce til at komme med input til at øge fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet i Senior. FagMED Senior besluttede på mødet den 8. marts 2022 at arbejde videre med to temaer:

- Tema 1: ”Styrkelse af elevområdet”
- Tema 2: ”Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior”

FagMED Senior nedsatte på mødet den 8. marts 2022 en arbejdsgruppe, der fik til opgave at kvalificere idéoplægget fra taskforce ift. tema 1. Tema 2 blev sendt til høring i Lokal Med Senior.

I sagen gives der en kort status på arbejdet med de to temaer og den videre proces ønskes drøftes.

Sagsfremstilling

I efteråret 2021 besluttede FagMED Senior at nedsætte et taskforce, der fik til opgave at udarbejde et kommissorium for at øge fleksibilitet og fastholdelse i Senior herunder en tids- og procesplan herfor (bilag 1). I forbindelse med udarbejdelse af kommissoriet pegede taskforce på to overordnede temaer:

- Tema 1: ”Styrkelse af elevområdet”
- Tema 2: ”Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior”

På FagMED Seniorsmødet den 8. april 2022 blev kommissoriet godkendt og arbejdet med de to temaer blev igangsat.

Der blev nedsat en hurtigarbejdende arbejdsgruppe til det videre arbejde med tema 1. Arbejdsgruppen fik til opdrag at kvalificere og konkretisere idéoplægget fra Taskforce. Årsagen til at arbejdsgruppen var hurtigarbejdende var, at der var mulighed for at indstille forslag, der kræver økonomi, til budgetønsker.

Medlemmerne af arbejdsgruppen:

- Jesper Roskilde, Seniorchef for Driften
- Susanne Mondrup, Plejecenter Sofiegården, AMIR og medlem af LokalMED Senior, FagMED Senior og HovedMED
- Pia Hjort Hansen, Plejecenter Sandbjerg, TR
- Jette Teglgård Christiansen, ND3 (Give) AMIR og TR-suppleant
- Marianne Jacobsen, fagligkoordinator i elevadministrationen i Kompetencecenter Velfærd
- Susanne Madsen, kordinerede praktik vejleder Plejecenter Sandbjerg
- Gitte Andersen, koordinerende praktikvejleder Plejecenter Sofiegården
- Maja Grene Kristoffersen Koordinerende Praktikvejleder ND3

Arbejdsgruppen har peget på og videresendt nedenstående forslag som ønske til den indledende budgetproces (bilag 2).

- Mere tid til læring, refleksion og fordybelse i elevtiden og følgeskab i hverdagen ved de daglige vejledere
- Styrkelse af vejlederrollen ved supervision og netværksforum samt rammeaftale for de koordinerende vejledere
- Elev- og vejlederstøttefunktioner

Arbejdsgruppen har drøftet muligheden for, uanset tildeling af økonomi, at arbejde videre med at kvalificere forslaget. Det betyder løbende at arbejde med at styrke elevområdet samt rammerne for de koordinerende- og daglige vejledere. Eksempelvis har arbejdsgruppen peget på, at der på tværs af Senior er forskellige rammer til vejlederfunktionen.

- Rammer i Vejle Kommune som praktiksted herunder genbesøge funktionsbeskrivelserne for vejlederfunktionerne og mulighed for at udarbejde en kvalitetsaftale internt og sammen med uddannelsesinstitutionen

Senior som et godt og rart praktiksted – hvor eleverne vil fortsætte deres arbejdsliv.

Derudover har arbejdsgruppen drøftet en god kultur i Vejle Kommune på praktikstedet og det potentiale, der ligger heri.

- Hvordan taler vi med og om eleverne?
- Den gode velkomst, introduktion og onboarding – eksempelvis spændende og tilgængelige introduktionsmaterialer
- Status på elevområdet som et fast punkt på de lokale personalemøder
- ”Vi” og fælles medansvar for eleverne på de forskellige praktiksteder

Status på tema 2

Tema 2 ”Styrkelse af fleksibilitet i arbejdslivet – et sammenhængende arbejdsliv i Senior” blev sendt til høring i de forskellige LokalMED i Senior den 8. marts 2022. LokalMED Senior blev bedt om at drøfte og afgive høring i forhold til input, tiltag og løsningsforslag, som vurderes at have betydning ift. at øge og styrke fleksibiliteten i arbejdslivet i Senior. Dette for at FagMED Senior får det bedste mulige grundlag for at få indsigt og kendskab til, hvad der har betydning lokalt. Drøftelserne kunne tage afsæt i de temaer, som taskforce havde peget på, men kunne også berøre andre problemstillinger, udfordringer eller løsningsmodeller.

Høringsfristen for input fra LokalMED blev sat til 5. april 2022 og udvidet til 28. april 2022. Input blev behandlet på mødet i LokalMED Senior 11. maj 2022.

Der blev afgivet syv høringssvar fordelt på plejecentre og distrikter (Bilag 3). FagMED Senior besluttede på mødet den 11. maj 2022 at videresende høringssvarene til arbejdsgruppen, der arbejder med livsfasepolitik og at nedsætte en arbejdsgruppe, som har til opgave at gennemgå høringssvarene og kvalificere indholdet. Der udarbejdes et katalog, som LokalMED Senior opfordres til at drøfte med henblik på mulig afprøvning af forslag. Erfaringen herfra kan evt. indgå i det videre arbejde med teamet.

Formanden indstiller,

at den videre proces drøftes.

Beslutning

Udsat til næste møde.

Bilag

Kommissorium for øget fleksibilitet og fastholdelse i arbejdslivet i Senior 2022 17 feb. 2022

Bilag - forslag til tiltag fleksibilitet i arbejdslivet 23. maj 2022

Høringssvar LokalMed Senior 28. april 2022 fleksibilitet i arbejdslivet 29. april

Punkt 10: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-21

Resume

Næste ordinære møde er den 15. september 2022.
Lokalaftale vedr. tele og hjemmearbejde.

Formanden indstiller

at punkter til kommende møder i Fag MED Senior noteres.

at punkter til kommende møder i Lokal MED noteres.

Beslutning

Fag MED:

Drøfte anerkendelse af tilstedeværelse.

Høringssvar vedr. distriktsinddeling

Lokal MED: Fokusområder til efterårets audit

Punkt 11: Eventuelt

81.38.01-P35-1-21

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Mette orienterede om at hun fratræder som TR og det derfor fremadrettet er Annemette Vølund Andersen der indgår i Fag MED Senior.

Drøftelse af hvordan det går med at igangsætte de nye Lokal MED udvalg.

Nogle er godt i gang, har haft flere møder - der er udarbejdet retningslinier og dagsordener - og referaterne er gjort tilgængelige på intra. Referater skal desuden ligge i Sbsys - der er udarbejdet en skabelon til den sag referaterne skal ligge på. Senior administration er orienteret om hvor skabelonen ligger - og der vil desuden blive udsendt materiale.

Andre har haft enkelte møder og er ved at finde fodslag. Enkelte er endnu ikke i gang, men der er foretaget valg til udvalgene.

Rigtig mange skal på kursus til september.

Fag MED Senior takkede herefter Jette for hendes store engagement og indsats i Fag MED.