

REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 24-05-2016

Mødedato Tirsdag d. 24. maj 2016 kl. 09:00

Mødested 3201 kl. 9-11

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra det sidste møde.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Nyt om arbejdsmiljø.....	6
Budget og økonomi.....	7
Kompetencevision og værdier fra 12-12 seminaret.....	8
Opsamling på dette møde og punkter til næste møde.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-44-15

Resume

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra det sidste møde

81.38.00-P35-44-15

Resume

Evt. uklarheder i referatet fra sidste møde afklares.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referat 25.02.2016 - lokal MED Stabe Velfærd.pdf

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-44-15

Resume

Nyt fra de to stabe. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Formanden indstiller,

at der orienteres fra de to stabe.

Beslutning

Anne Mette Lund er ansat som Velfærdsdirektør pr. 1. april 2016.

Signe Karstoft fratræder, da hun går på pension. Stillingen er opslået.

Camilla Refsgaard går på barsel i juni måned - barselsvikariat er opslået.

Der er ansat ny praktikant fra 1. september 2016.

Der kommer ny kontorelev pr. 1. september 2016.

Der arbejdes på at få overdraget Selmas hidtidige opgaver til øvrige medarbejdere - bl.a. Lone Søndergaard og Heidi Petersen.

Carina A. Vilhelmsen er fratrædt - i stedet er Marianne Jakobsen ansat pr. 1. juni 2016.

Der arbejdes på at få overdraget opgaver i forhold til Sundhed til ØAS.

Der har været langtidsfravær, primært i økonomistaben.

Helle Brinch er ansat som chef for Senior pr. 1. juni 2016.

Medarbejdersiden havde forud for dette møde indkaldt til et MED inddragelsesmøde, hvor der blev orienteret om udvalgets arbejde og hvor der også var fremkommet ønsker til punkter til drøftelse på kommende møder. Der var et godt fremmøde. Der er indkaldt til lignende møder forud for de kommende 2 dagsordenforberedende møder. Herefter evalueres formen.

Punkt 4: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-44-15

Resume

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Arbejdsskader

Fraværstatistik

Sikkerhedsrundring

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Fraværstatistikken blev gennemgået. Der er af naturlige årsager en stigning i fraværet i begge afdelinger.

Der har ikke været arbejdsskader.

Bilag

Fravær rapport Økonomistab pr. 31.03.2016

Fravær rapport Velfærdsstaben pr. 31.03.2016

Punkt 5: Budget og økonomi

81.38.00-P35-44-15

Resume

Formanden orienterer om status på budgettet.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er ingen kendte udfordringer. Der er taget hånd om den økonomiske reduktion i forbindelse med organisationsændring, som har betydet en opnormering på en medarbejder. Der har været uundgåelige engangsudgifter til konsulenttydelser bl.a. i forbindelse med værgemålsansøgninger og ansættelse af direktør.

Punkt 6: Kompetencevision og værdier fra 12-12 seminaret

81.38.00-P35-44-15

Resume

Som aftalt på 12-12 seminaret i november 2015 er ledelsen nu i gang med at samle op på drøftelserne fra dagen. Resultatet heraf vil blive udsendt forud for mødet.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 25. februar 2016, pkt. 6:
at kompetencevision og værdier fra 12-12 seminaret drøftes.

Lokal MED Stabe Velfærd, 25. februar 2016, pkt. 6:

Ulrik og Jeanette orienterede om deres arbejde med at samle materialet fra 12-12 seminaret i et samlet papir om kompetencer og værdier for stabene. De har i forbindelse med udarbejdelse af papiret haft fokus på at det skulle være tro imod proces og materiale fra dagene.

Papiret blev herefter drøftet og der var enighed om at beskrivelsen af stabenes opgaver samles i "kasserne", og tilføjet enkelte opgaver - bl.a. magtanvendelse. Opgavebeskrivelsen vil ikke være udtømmende, men alene et udtryk for den store mangfoldighed der er i opgaveløsningen i afdelingerne.

Efter en redigering af papiret og efterfølgende udarbejdelse af foreløbig layout vil resultatet herefter blive præsenteret på personalemøde til drøftelse. Formålet med drøftelsen vil ikke være at foretage radikale og væsentlige ændringer, men småjusteringer og formuleringer.

Lokal MED Stabe tilsluttede sig herefter, at papiret er i tråd med processen på 12-12 seminaret, og den fremtidige proces.

Kompetencevisionen har nu været drøftet på personalemøde den 10. maj 2016 og den tilrettede version vil blive præsenteret på mødet.

Formanden indstiller,

at kompetencevisionen godkendes.

Beslutning

Godkendt. Når det endelige tryk af kompetencevisionen foreligger, vil den blive udleveret til alle medarbejdere, Anne Mette Lund og den øvrige ledelse. Alle medarbejder opfordres til at gennemlæse den og at anvende dets indhold i forbindelse med løsning af konkrete opgaver.

Kompetencevisionen vil bl.a. blive brugt i forbindelse med MUS samtaler, ved nyansættelser, på personalemøder og i forbindelse med MED samarbejdet. Der var enighed om at den endelige kompetencevision var resultat af en god og inddragende proces.

Punkt 7: Opsamling på dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-44-15

Resume

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 14.09.2016

Punkter:

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

Beslutning

Der gøres opmærksom på, at kompetencevisionen nu er godkendt.

Punkter fra MED inddragelsesmøde vil blive konkretiseret og taget op.

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-P35-44-15

Resume

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Ulrik udsender mail om tildeling og anvendelse af mobiltelefoner.

Heidi Petersen indtræder i udvalget med Betina Ejsing som suppleant.